



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ o-mirna.nm@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

- **OSNOVNA ŠOLA**
- **OŠPP**
- **VRTEC DETELJICA**

September 2019

I. OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola

Določi se: - delo šolske svetovalne službe in drugih služb

- delo šolske knjižnice
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev
- oblike sodelovanja s starši
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma centri
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci
- naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Letni delovni načrt zavoda Osnovna šola Mirna se lahko iz objektivnih ali subjektivnih okoliščin spremeni.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

UVOD

V letnem delovnem načrtu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole.

Podatki, navedeni v tem načrtu, se lahko ob izvajanju programa skozi šolsko leto spreminjajo in dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole. Pomembnejše naloge so organizacijsko razčlenjene na več področij, s skupnim povezovanjem pa je moč pri vsaki zaznati opredeljene vsebine.

Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na konferenci učiteljskega zbora v mesecu juniju in dopolnjena s predlogi za spremembe na uvodni konferenci v mesecu avgustu.

Osnova za pripravo načrta so bile zakonske podlage Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

Izhodišče pri načrtovanju kratkoročnih ciljev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so naši učenci in pričakovani dosežki, h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo, da bomo pri učencih razvili čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, kreativnosti, inovativnosti, iznajdljivosti, strpnosti in delavnosti ter s tem prispevali, da bodo kot posamezniki in v družbi uspešni ljudje.

Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki v vrtcu in otroki s posebnimi potrebami v OŠPP, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem šolskem delu.

Prednostna cilja razvojnih usmeritev sta:

- a) razvijanje funkcionalne pismenosti pri učencih, sledenje kurikulu v vrtcu
- b) gradnja strpnosti in pozitivnega odnosa do sebe, drugih, celotne družbe in dela.

Razvojne naloge zavoda OSNOVNA ŠOLA MIRNA so:

- uvajanje in razvijanje inovativnosti, kreativnosti in podjetnosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje aktivnih pristopov poučevanja,
- udejanjanje formativnega spremljanja,
- razvijanje aktivnih pristopov za učinkovito uporabo IKT,
- vzgoja za odgovorno delo,
- razvijanje kakovostnega učnega procesa na vseh nivojih,
- oblikovanje celostnega pristopa k medpredmetnim povezavam,
- ozaveščanje pomembnosti medsebojne pomoči in timskega dela,
- spodbujanje vztrajnosti in prizadevnosti,
- skrb za zdravje in varnost vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
- razvijanje kulture medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- skrb za slovenski jezik,
- razvijanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti,
- nenasilno reševanje konfliktov in delovanje proti vsakovrstnemu nasilju.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov

Strokovnost	Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovorjene naloge. Posebna pozornost bo namenjena uporabi pozitivnih didaktičnih načel in zavezanosti, da bomo vsakemu otroku in učencu pomagali pri njegovem uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.
Pravičnost	Vse odločitve bomo sprejemali po tehtnem premisleku in zbranih informacijah ter pri tem upoštevali položaj vsakega otroka, učenca,
Doslednost	Vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli ter ne bomo dovolili namernega oviranja aktivnosti.
Pravočasnost	Programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavljali.
Informiranost	O vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa. Vse informacije bodo na voljo vsem in vsakomur. Dostop do informacij bo omejen samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ALI OTROKOVIH pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.

Prednostne naloge in vsebinski poudarki

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge in vsebinski poudarki temeljili na kakovostnem učno-vzgojnem delu, ki bo omogočalo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih ravneh in na različnih predmetnih področjih.

Velik poudarek bomo namenili formativnemu spremljanju. Zakaj? Želimo doseči še boljše rezultate tako pri posameznikih, kot tudi na ravni celotnega zavoda.

II. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister pristojen za izobraževanje, znanost in šport izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

II.1. Trajanje pouka

Od ponedeljka, 2. septembra 2019, do srede, 24. junija 2020,
za učence 9. razreda do ponedeljka, 15. junija 2020.

II.2. Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje: do 31. januarja 2020

Drugo ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020 oziroma do 15. junija za devetošolce

II.3. Ocenjevalne konference

OCENJEVALNA OBDOBJA	TRAJANJE	KONFERENCE
I.	od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020	30. 1. 2020
II.	od 1. 2. 2020 do 15. 6. (9. r.) in do 24. 6. 2020	9. 6. (9. r.), 17. 6. 2020

II.4. Počitnice

Počitnice	Trajanje
jesenske	od 28. 10. do 1. 11. 2019
novoletne	od 25. 12. do 2. 1. 2020
zimske	od 24. 2. do 28. 2. 2020
prvomajске	od 27. 4. do 1. 5. 2020
letne	od 16. 6. 2020 (9. r.) in od 26. 6. do 31. 8. 2020

II.5. Državni prazniki in dela prosti dnevi

- ponedeljek, 13. april 2020 (velikonočni ponedeljek)
- petek, 3. 1. 2020 (Šolski koledar št. 6030-1/2019/9).

Spominski dnevi in prazniki

<i>Datum</i>	<i>Vrsta praznika</i>
5. oktober	mednarodni dan otroka
24. oktober	dan OZN
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
1.. januar	ново leto
8. februar	kulturni praznik
8. marec	dan žena
25. marec	materinski dan
22. april	velika noč
22. april	dan Zemlje
27. april	dan upora
1., 2. maj	mednarodni praznik dela
8. maj	mednarodni dan Rdečega križa
31. maj	svetovni dan boja proti kajenju
5. junij	mednarodni dan varstva okolja
25. junij	dan državnosti

II.7. Šolski dnevi po mesecih

<i>MESEC</i>	<i>ŠT. DNI</i>
september	21
oktober	19
november	20
december	17
januar	20
februar	15
marec	22
april	19
maj	18
junij	11 / 18
<i><u>Skupaj</u></i>	<i><u>183/190</u></i>

V šolskem letu 2019/20 bodo imeli devetošolci 183 šolskih dni, vsi ostali učenci pa 190 šolskih dni.

Število tednov pouka: - 1. do 8. r – 35 tednov
- 9. r. – 32 tednov

OSNOVNA ŠOLA

III .ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

III.1. Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega 22 naselij: Brezovica, Cirknik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Selo, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Sotla, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.

Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Zabukovja, Straže, Trstenika. Vzrok je geografska bližina in tradicija.

III.2. Število oddelkov in učencev

Število oddelkov: 12

Število učencev: 253

Število oddelkov podaljšanega bivanja: 3,40 (soglasje MIZZŠ velja za šolsko leto 2019/20).

Število učencev v podaljšanem bivanju: 143

Število skupin jutranjega varstva: 1

Število učencev v jutranjem varstvu: 16

<i>Razred</i>	<i>Oddelki</i>	<i>Število učencev/deklet</i>
1.r.	1 oddelek	25/9
2.r.	1 oddelek	21/11
3.r	2 oddelka: -a	16/7
	- b	19/9
4.r.	1 oddelek	26/13
5. r.	2 oddelka: -a	19/9
	- b	16/8
6.r.	1 oddelek	29/17
7. r	2 oddelka: - a	17/10
	- b	14/7
8. r.	1 oddelek	27/10
9. r.	1 oddelek	24/13
<i>SKUPAJ:</i>	<i>12 oddelkov</i>	<i>253/123</i>

III.3. Organizacija pouka

Pouk bo potekal v eni izmeni. Začetek pouka je ob 7.45. uri. Zaključek dela v šoli je ob 16. uri, ko se zaključi podaljšano bivanje.

Odmori: - odmor za malico 9.20 do 9.40

- odmor za kosilo 12.05 do 12.35

Šolska ura traja 45 minut, vmes so 5-minutni odmori.

Tabela št. 1: Prikaz razporeda šolskih ur.

1. ura	7.45 – 8.30
2. ura	8.35 – 9.20
malica	9.20 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
kosilo	12.05 – 12.35
6. ura	12.35 – 13.20
7. ura	13.25 – 14.10

V skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Pravilnikom o šolskem koledarju se lahko pouk prične ob 7.30.

Opomba: - 1. r. ima ob 7.35 zajtrk

- malica od 9.20 do 9.40 (od 2. do 9. razreda)
- kosilo se začne ob 11.25 in traja do 13. ure-
- dejanski čas za kosilo je od 11.30 do 13.00

MATIČNE UČILNICE RAZREDOV-ODEDELKOV IN RAZREDNIKI

- I. TRILETJE:**
- 1. r. - Nevenka Strmole (prva učilnica desno – pritličje), Mojca Milčinovič
 - 2. r. – Erika Cugelj (druga učilnica levo – pritličje)
 - 3. r. - a) Vilma Gracar (tretja učilnica levo – prvo nadstropje)
 - b) Polonca Gole ((druga učilnica levo – prvo nadstropje)
 - oddelek vrtca – GUMBI (druga učilnica desno – pritličje)
 - oddelek vrtca – BALONI (prva učilnica levo – pritličje)
- II. TRILETJE:**
- 4. r. – Vesna Logar (prva učilnica desno – predstopnja – pritličje)
 - 5. r- a) – Katja Florjančič (prva učilnica levo – prvo nadstropje)
 - b) – Sonja Koračin (učilnica za gospodinjstvo)
 - 6. r. - Margareta Megi Vidmar (učilnica GUM)
- III. TRILETJE:**
- 7. r. - a) Petra Vidmar (učilnica za zgo)
 - b) Danica Vidmar (učilnica za NAR, BIO, KEM)
 - 8. r – Ana Zgonc Možina (učilnica za fiziko in matematiko)
 - 9. r. - Marija Klančar (učilnica za angleščino)

OSTALO: - v učilnici za tehniko in tehnologijo ter likovno vzgojo se izvaja pouk s področja tehnike in likovne umetnosti

- knjižnica je namenjena dejavnostim knjižnice od izposoje do knjižno informacijskih znanj in iskanju ter zbiranju literature in virov s področja literature
- računalnica je namenjena izvajanju pouka izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja

- kabinet za gospodinjstvo je namenjen izključno izvajanju pouka ali tečaja ali ure oziroma dneva dejavnosti s področja gospodinjstva pod vodstvom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v kabinetu za gospodinjstvo.
- telovadnica je namenjena izvajanju pouka športne vzgoje ali dneva dejavnosti ali rekreacije izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v telovadnici.
- stranišča so namenjena biološkim potrebam – **vsí strokovni delavci/delavke in tudi ostali zaposleni v ustanovi smo dolžni nadzorovati doqajanja v prostorih sanitarij – za to tudi odgovarjamo**
- garderobe so namenjene izključno preobuvanju, odlaganju garderobe in ne zbiranju učencev med odmori ali celo popoldne
- vsi zaposleni skrbimo za red in o morebitnih nepravilnostih obvestimo ravnateljico.
- pedagoško dokumentacijo hranimo v zaklenjenih omarah.
- pri malici učencev smo prisotni učitelji in poskrbimo za urejenost prostorov in ločevanje odpadkov.

III.4. Delitev učencev v skupine

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v okviru razreda), pri pouku predmeta tehnika in tehnologija v 8.r. razredu, ter pouku predmeta gospodinjstvo v 6. r. .

III.5. Opremljenost šole

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev. Tu mislim tudi na interaktivne table, ki jih postopoma nabavljamo. Kupovali bomo po načrtu glede na finančne možnosti.

Projekt SIO 2020.

III.6. Prostorski pogoji

Prostorski pogoji so primerni za organizacijo dela z obstoječimi oddelki. Ob še enem dodatnem oddelku pa se bodo pojavile prostorske težave.

III.7. Kadrovski pogoji

Šola ima glede na trenutno število učencev in oddelkov zadostno število strokovnih delavcev, katerih večina izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje in ima najmanj naziv mentor.

V 8. in 9. razredu se učenci delijo v manjše skupine pri SLO, MAT in TJA. Pouk izvajamo v 2 skupinah z dvema učiteljema.

Gospodinjstvo v 5. in 6.r. bo poučevala strokovna delavka Danica Vidmar, učiteljica biologije in kemije na naši šoli.

Danica Vidmar, učiteljica kemije in biologije bo opravljala dela in naloge organizatorja šolske prehrane.

RAZPORED STROKOVNIH DELAVCEV

Razred	Oddelek	Učitelj
1.		Nevenka STRMOLE Mojca MILČINOVIĆ
2.		Erika CUGELJ
3.	a b	Viljemina GRACAR Polonca GOLE
4.		Vesna LOGAR
5.	a b	Katja FLORJANČIČ Sonja KORAČIN
6.		Margareta Megi VIDMAR (GUM, OPZ, MPZ)
7.	a b	Petra VIDMAR (ZGO, DKE, OPB) Danica VIDMAR (BIO, KEM, NAR, GOS, ORG. PREHRANE)
8.		Ana ZGONC MOŽINA (MAT, FIZ, RAČ))
9.		Marija KLANČAR (TJA)
		Marija KRESAL (MAT, TIT, IOG L)
		Kaja CVELBAR (SLJ)
		Simona KOŠČAK (ITJN, JV, OPB)
		Vesna KOS (SLJ)
		Elizabeth Martine BRAČKO (ŠPO)
		Matjaž OŽEK (ŠPO)
		Magdalena OPARA (knjižničarka, bralna značka, KIZ, ID, učbeniški sklad)
		Anica NAHTIGAL (svetovalno delo)
		Mihaela SILVESTER (OPB)
		Irena DULAR (TJA, GEO)
		Barbara JAZBINŠEK (OPB)

III.8. Plan nabav

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljala pretežno za potrebe pouka v vseh razredih v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

III.9. Prevozi učencev

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano po javnem razpisu kot opredeljuje Zakon o javnih naročilih velikih vrednosti (objava v Uradnem listu). Razpis in postopek izbire je vodil ustanovitelj-Občina Mirna. Ravno tako je ustanovitelj tudi plačnik prevozov do katerih so učenci upravičeni. Do brezplačnih prevozov so upravičeni učenci, ki so od šolskega postajališča ali šole oddaljeni več kot 4km ali pa tisti, ki hodijo po nevarnih poteh (Zakona o osnovni šoli). Nevarne poti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu Osnovne šole Mirna, ki je objavljen tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Predvideni vozni red, število kilometrov in število učencev na posamezni relaciji.

Kraj	Prevoz v šolo	Prevoz iz šole
Selo	6.45	14.20
Sajenice	6.47	
Migolica	6.50	
Pravne - Gregorčič	6.53	
Škrjanče	6.45	14.20
Zagorica	6.50	
Ševnica	6.53	
Brezovica	6. 55	
Gomila	7.00	
Mali Debenec	6.45	14.20
Bačje	6.50	
Stan	6.55	
Glinek	7.20	14.35
Volčje Njive	7.23	
Stara Gora	7.15	14.35
Praprotnica	7.10	
Zabukovje	7.05	14.20

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. **O spremembi bomo uporabnike naknadno in pravočasno obveščali.**

Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem.

- Vsako sodelovanje v prometu zahteva od njih in drugih udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost.
- Varnost v prometu ni le enkraten nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- **Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno je potrebno izbati najvarnejšo in ne najkrajšo pot.**
- Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na otroke, naj imajo, posebno ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje.
- **Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.**
- Otroci, ki jih v šolo vozijo **v osebnih avtomobilih**, morajo biti, glede na svojo starost in višino, **zavarovani z otroškim varnostnim sedežem in pripeti z varnostnim pasom, kolesarji pa zaščiteni s čeladami.**

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Z varnostnim načrtom šole so seznanjeni: pristojni organ na Občini Mirna, Policijska postaja Trebnje in učenci na razrednih urah. Objavljen je.

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite najvarnejšo šolsko pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele, ki zahtevajo še posebno previdnost. Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja.

IV. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

IV.1. OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program se izvaja v skladu s predmetnikom. Pouk bo potekal v vseh razredih v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

IV.1.1. Predmetnik

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVNSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 163. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

Del pouka bo potekal v šoli v naravi, na naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih. Prisotnost učencev se beleži v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnih koli razlogov primanjkljaj v znanju. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku, po potrebi pa tudi pri fiziki in kemiji v zadnjem triletju.

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti in razširiti znanje. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku, fiziki in kemiji. V okviru dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali tudi na tekmovanja.

IV.1.2. Izbirni predmeti

Učenci zadnjega triletja so že v preteklem šolskem letu izbrali izbirne predmete. Vsak učenec mora med izbirnimi predmeti izbrati dve uri izbirnega predmeta. Vsak učenec pa lahko izbere še tretjo uro izbirnega predmeta, če s tem soglašajo njegovi starši. Število skupin za izvedbo obveznih izbirnih predmetov je odvisno od števila učencev in oddelkov, kjer se v zadnji triadi izvajajo izbirni predmeti. Število skupin dobimo s pomočjo formule – št. učencev: $23 + 2n$ (26. člen Odredbe o normativih in standardih, sistemizaciji delovnih mest 9-letne osnovne šole). Z izbirnimi predmeti, njihovo vsebino in številom ur posameznega predmeta so bili seznanjeni učenci v šol. l. 2019/20.

a) OBVEZNI izbirni predmeti (tretje triletje)

Med naborom ponujenih izbirnih predmetov so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo imeli izbirne predmete, kot so prikazani v

. Izjave o izbranih izbirnih predmetih so podpisali tudi starši.

Izbirni predmeti

<i>Predmet</i>	<i>Izvajalec</i>	<i>Št.ur/teden</i>	<i>Št. skupin</i>
Nemščina III (9. r.)	Simona Koščak	2	1
Nemščina II (8. r.)	Simona Koščak	2	1
Nemščina I (7. r.)	Simona Koščak	2	1
Izbrani šport (7. r.)	Marlies Bračko	1	1
Šport za sprostitev (8. r.)	Marlies Bračko	1	1
Šport za zdravje (9. r.)	Matjaž Ožek	1	1
Obdelava gradiv- les	Marija Kresal	1	1
Urejanje besedil	Ana Zgonc Možina	1	1
Multimedija	Ana Zgonc Možina	1	1
Računalniška omrežja	Ana Zgonc Možina	1	1

b) NEOBVEZNI izbirni predmeti (4., 5., 6., 7., 8.r. 9.r.)

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov s področja športa, tehnike, umetnosti in tujega jezika – nemščine, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2019/2020 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov:

- tuji jezik nemščina
- šport
- računalništvo

V drugem triletju nam glede na število učencev pripadajo samo štiri skupine neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovsko razpoložljivost.

IV.1.3. Kolesarski izpiti

Opravljal jih bodo učenci 5. razreda po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in po uspešno opravljenem preverjanju znanja o poznavanju cestno prometnih

predpisov. Po uspešno zaključeni praktični vožnji dobijo učenci izkaznice. Nosilka programa je strokovna delavka Sonja Koračin.

Pri izvedbi se bomo obrnili na zunanje sodelavce – ZŠAM.

IV.1.4. Ekskurzije

Ekskurzije bomo izvajali v okviru dni dejavnosti. Strokovni delavci/ke smo se odločili, da zaradi majhnega števila učencev v posameznih razredih in relativno dragega prevoza kljub temu, da izbiramo cenovno najugodnejšega ponudnika za vsako pot posebej, združujemo razrede.

IV.1.5. Dnevi dejavnosti

Med dneve dejavnosti spadajo športni, naravoslovni in kulturni dnevi ter tehniški dnevi. Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti se vodi enako, kot prisotnost pri pouku. Dan dejavnosti traja pet šolskih (pedagoških) ur.

Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. r.	september	Jesenski pohod	Zabrdje
	oktober	Zabavne štafetne igre	Mirna
	december	Zimski športni dan	Mirna
	april	Rolanje	Mirna
	maj	Pohod	Gor. vas
2. r.	september	Jesenski pohod	Migolica
	jan./feb.	Igre na snegu	Mirna
	april	Športno vzgojni karton	Mirna
	april	Rolanje	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Brezovica
3. r.	september	Jesenski pohod	Catež
	september	Zabavne športne igre	Čatež
	jan./april	Drsanje ali rolanje	Mirna
	april	Kros	Mirna
	maj	Pohod	Trbinc
4. r.	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar	Zimske aktivnosti	Mirna
	17. do 21. februar	Smučanje	Trilobit
	april	Spomladanski kros	Mirna
	maj	Atletika □ troboj	Mirna
5. r.	oktober	Badminton	Mirna
	januar	Šolar na smuči	Rogla
	april	Atletika	Mirna
	junij	Plavanje	Baška
6. do 9. r.	maj	Planinski pohod	Alpski svet
	oktober	Badminton	Mirna
	marec	Smučanje	Vogel
	april/maj	Atletika	Mirna
	junij	Plavanje	Šmarješke Toplice

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. r.	marec	Živalski vrt	Ljubljana
	določi ZD	Pomen zdravja	Trebnje
	maj	Travniki – bližnje okolje in bivanje v njem	Mirna
2. r.	marec	Sadim, sejem	Mirna
	april	Eko dan □ Dan Zemlje	Mirna
	11. maj	Od cveta do medu	Brdo pri Lukovici
3. r.	določi ZD	Sistematski pregled	Trebnje
	april	Eko kmetija	(Knez) Sevnica
	september	Zdrav način življenja	
4. r.	oktober	Zgodbe o kozolcih	Sentrupert
	marec	Grad Sevnica	Sevnica
	april	Eko dan – dan Zemlje	Mirna
5. r.	april	Prst	Volčji Potok
	april	Eko dan	Mirna
	maj	Preteklost domače pokrajine	Novo mesto
6. r.	11. maj	Od cveta do medu	Brdo pri Lukovici
	določi ZD	Gibanje, puberteta, higiena	ZD Trebnje
	maj	Travniki pred košnjo	Mirna
7. r.	25.–29. nov. 2019	CŠOD Breženka	Fiesa
	marec	Živalski vrt	Ljubljana
8. r.	oktober	Dan odprtih vrat – Sola za turizem in gostinstvo	Novo mesto
	določi ZD	Adolescenca, odraščanje	ZD Trebnje
	27. 9. 2019	Muzej premogovništva	Velenje
9. r.	27. 9. 2019	Muzej premogovništva	Velenje
	oktober	Dan odprtih vrat – šola za turizem in gostinstvo	Novo mesto
	april	Raznolikost ekosistemov	Mozirski gaj

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. r.	september	Prvi šolski dan	Mirna
	oktober	Ogled filma v kinu	Novo mesto
	december	Gledališka ali lutkovna predstava	Ljubljana
2. r.	december	Novoletno praznovanje	Mirna
	oktober	Ogled filma v kinu	Novo mesto
	december	Novoletno praznovanje	Mirna
3. r.	december	Gledališka ali lutkovna predstava	Ljubljana
	junij	Ob dnevu državnosti	Mirna
	oktober	Ogled filma v kinu	Novo mesto
4. r.	december	Gledališka ali lutkovna predstava	Ljubljana
	december	Novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturna prireditev	Mirna
5. r.	11. dec.	Opera Snežna kraljica	Ljubljana
	december	Novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Galerija Božidar Jakac in Kostanjeviška jama	Kostanjevica

6. r.	11. dec.	Opera Snežna kraljica	Ljubljana
	junij	Kulturna dediščina Mirnske doline	Šentrupert, Mirna
		Krajši kulturni programi skozi vse leto	
7. r.	23. sept.	Rastem s knjigo (Knjižnica Pavla Golie Trebnje)	Trebnje
	november	Kulturna dediščina Primorske	Primorska
	december	Gledališka predstava Vsi junaki zbrani	Ljubljana (SMG)
8. r.		Kulturno-zgodovinska dediščina Gorenjske	Gorenjska
		Krajši kulturni programi skozi celo leto	Mirna
		Gledališka predstava	Ljubljana (SMG)
9. r.		Kulturno-zgodovinska dediščina Gorenjske	Gorenjska
		Gledališka predstava	Ljubljana (SMG)
	junij	Priprava in izvedba kulturnega programa ob slovesu od osnovne šole	Mirna

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. r.	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi	Mirna
	april	Dan Zemlje – eko dan	Mirna
2. r.	oktober	Obisk Jurjeve domačije	Občine
	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi	Mirna
3. r.	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	april	Eko dan	Mirna
	maj	Tehniški muzej Slovenije	Bistra
4. r.	september	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	februar	Izdelava vodnega kolesa	Mirna
	april	Hiša eksperimentov	Ljubljana
	april	Izdelava modela vozička	Mirna
5. r.	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	maj	Kolesarski izpiti	Mirna
	junij	Voda	Baška
	junij	Zrak	Baška
6. r.	september	Geografski dan	Mirna
	oktober	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	november	Predpraznične delavnice	Mirna
	april	Oglarstvo	Litija
7. r.	oktober	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	november	ČSOD Breženka	Fiesa
	november	ČSOD Breženka	Fiesa
8. r.	september	Po poteh 1. svetovne vojne	Posočje
	oktober	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	november	Predpraznične delavnice	Mirna

	marec	Svet energije – Gen Krško	Krško
	september	Po poteh 1. svetovne vojne	Posočje
	oktober	Računalniško opismenjevanje	Mirna
9. r.	november	Predpraznične delavnice	Mirna
	marec	Svet energije – Gen Krško	Krško

IV.1.6.Nacionalni preizkusi znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju (1. odstavek 12. člena Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ – Ur. l. 67/2005 in 11.člen Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 50/2012). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda do konca meseca septembra vsakega šolskega leta.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa po novem določi minister v mesecu septembru za tekoče šolsko leto. Vrednotenje NPZ 9 je elektronsko.

9. razred

Nacionalni preizkusi znanja so obvezni za učence 9. razreda. Opravljajo se samo v rednem roku.

Termini:

- torek, 5. maj 2020, – slovenščina;
- četrtek, 7. maj 2020, – matematika;
- ponedeljek, 11. maj 2020, – tretji predmet – TJA

6. razred

Ob koncu drugega triletja je za učence 6. razreda obvezno pisanje NPZ iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Vrednotenje je v elektronski obliki.

Termini:

- torek, 5. maj 2020, – slovenščina;
- četrtek, 7. maj 2020, – matematika;
- ponedeljek, 11. maj 2020, – tuji jezik

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja – PREDVIDEN ROKOVNIK (podrobnejši) – ŠOLSKI KOLEDAR 2. DEL

Datum

ponedeljek, 2. 9. 2019

petek, 29. 11. 2019

torek, 5. 5. 2020

četrtek, 7. 5. 2020

ponedeljek, 11. 5. 2020

Aktivnost

Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja – OŠ MIRNA – TJA

Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.

NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred

NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

NPZ iz tujega jezika za 6. razred

NPZ iz tretjega predmeta – TJA za 9. razred

torek, 1. 6. 2020	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanimatev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek, 2. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
srreda, 3. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
ponedeljek, 8. 6. 2020	RIC šolam posreduje ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanimatev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
torek, 9. 6. 2020	RIC (po poizvedbah) šolam posreduje spremembe dosežkov učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
sreda, 10. 6. 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
ponedeljek, 15. 6. 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
torek, 16. 6. 2020	RIC (po poizvedbah) šolam posreduje spremembe dosežkov učencev v 6. razredu.
sreda, 24. 6. 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

II.10. Popravni in predmetni izpiti

- prvi rok:
 - od 16. 6. do 29. 6. 2020 – za učence devetega razreda
 - od 26. 6. do 9. 7. 2020 – predmetni, razredni in popravni izpiti za učence ostalih razredov
- drugi rok:
 - od 18. 8. do 31. 8. 2020

IV.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

IV.2.1. Naravoslovni tabori

<i>Razred</i>	<i>Čas</i>	<i>Dom</i>	<i>Kraj</i>
7.	od 25. do 29. novembra 2019	CŠOD Breženka	Fiesa
4.	od 17. do 21. februarja 2020	CŠOD Trilobit	Jesenice

IV.2.2. Letna šola v naravi

Letna šola v naravi je namenjena petošolcem. Učenci se bodo učili plavati. Tisti, ki to tehniko obvladajo, pa jo bodo še izboljšali ali pa se naučili novih tehnik. Letna šola v naravi bo predvidoma v mesecu juniju (sredina meseca). O točnem datumu bodo starši, učenci in strokovni delavci obveščeni pravočasno (60 dni pred izvajanjem). Predvideni kraj je Baška na otoku Krku. Vodja letne šole v naravi je Marlies Bračko.

IV.2.3. Zimovanje

Izvedeno bo, če bo dovolj prijavljenih učencev iz naše šole – po prijavnicaх septembra naj bi se zimovanja udeležilo 40 učencev. **Izvajali ga bomo od 16. do 20. decembra 2019 na Kopah.**

IV.2.4. Tečaj za vožnjo s kolesom z motorjem

Tečaj je namenjen učencem, ki v koledarskem letu dopolnijo 14 let starosti. Tečaj je sestavljen iz teoretičnega dela in praktične vožnje po cesti, za kar morajo dati starši pisno soglasje. Tečaj se izvaja izven šolskih okvirjev, Šola samo izbere zainteresirane učence in ob dovolj velikem številu nudi tudi prostor za izvajanje teoretičnega dela.

IV.2.5. Plesni tečaj

- za devetošolce bo izvajalec Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk,
- za ostale učence tudi Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk.

IV.2.6. Zgodnje učenje nemščine

Izvajali ga bomo za učence prvega triletja. Izvajalka bo prof. nemškega jezika Simona Koščak

IV.2.7. Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bo od 10. 9. do 13. 9. 2019 potekal 20-urni tečaj v TERMAH ČATEŽ.

IV.2.8. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Te vsebine lahko v okviru teh dejavnosti še razširijo in poglobijo.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred
biološki krožek	Danica VIDMAR	8. in 9.
dramski krožek	Vesna KOS	6. do 9.
geografski krožek	Irena DULAR	7., 8., 9.
bralna ura, knjižni klepet in knjižničarski krožek	Magdalena OPARA	2., 4. in 5. do 9.
eko bralna značka	1. in 2. tril.	1. in 2. tril.
Vesela šola	Katja FLORJANČIČ	4., 5.
glasbene delavnice	Polonca GOLE	1. tril.
zgodovinski krožek	Petra VIDMAR	8. in 9.
računalniški krožek	Ana ZGONC MOŽINA	6. in 8.
matematični krožek	Ana ZGONC MOŽINA	6. do 9.
naravoslovne delavnice	Mojca MILČINOVIČ	1. tril.
pevske zbori: OPZ, MPZ	Margareta MEGI VIDMAR	1. do 9.
ŠŠD	Elizabeth M. BRAČKO, Matjaž OŽEK	1. do 9.
šahovski krožek	DU Mirna	
lego krožek	Erika CUGELJ	1. do 3.r.
novinarski krožek	Kaja CVELBAR	6. do 9.
logika	Vesna LOGAR	4. in 5.

IV. 2.9. Projekti in projektno delo

- Ekošola
- Zdrava šola
- Bralna pismenost – potujoča knjižnica, bralni nahrbtnik, eko bralna značka
- Bralna pismenost – projekt OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli)
- Vse življenjsko učenje – sodelovanje s CIK Trebnje
- Projekti različnih institucij in organov in združenj in
- Za čiste zobe
- Kulturna šola
- Simbioza
- Pomahajmo v svet
- Šolar na smuči

Šola (OŠ, OŠPP, vrtec) izvaja še celo vrsto razrednih, oddelčnih in skupinskih projektov, ki lahko trajajo tudi krajši čas (mesečni, dvomesečni, polletni projekti).

Osnovni namen projektov je, da znajo sodelujoči uporabiti in prenesti znanje in spretnosti, ko so jih pridobili.

IV.2.10. Tekmovanja

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglobljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.

Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive.

Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, ter Zavod za šolstvo R Slovenije.

IV.2.11. Druge občasne dejavnosti učencev: natečaji, humanitarne, zbiralne in delovne akcije

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij – papir za papir. Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov, plastenki,

IV.2.12. Prireditve in razstave

Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih.

Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na ravni medobčin, regije in tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

IV.2.13. Sodelovanje učitelji –učenci tretje triade –POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji zadnjega in drugega triletja bodo imeli pogovorne ure za učence, kjer bodo na individualnih pogovorih analizirali delo posameznikov, jim dajali nasvete za doseganje boljših rezultatov in odpravljali težave

IV.3. ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli so bomo prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten razvoj naših otrok.

Terminska razporeditev obrokov:

- prvi razred ima zajtrk od 7.30 do 7.45,
- učenci od drugega do devetega razreda imajo malico od 9.20 do 9.40.
- kosilo je od 11.30 do 13.00. V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane je Danica Vidmar.

Spodbujanje zdrave prehrane

V celem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razrednikovo uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku.

Ostale **dejavnosti v zvezi s prehrano:**

- izdelki lokalnih pridelovalcev,
- izvedba »Tradicionalnega slovenskega zajtrka«,

Poleg tega pa bomo skozi celo šolsko leto izvajali naslednje **aktivnosti**:

- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure pri naravoslovnih predmetih in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane,
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence in
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke predelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane. Dopolnili bomo Jedilnik bo sestavljen v smislu zdravih obrokov.

Z računalniškim programom v kuhinji zagotavljamo bolj pregledno poslovanje kuhinje (nabava in poraba živil).

Skrbeli bomo za notranji in zunanji nadzor po smernicah HACCAP sistema, Zakona o šolski prehrani in Smernicah zdrave prehrane.

Vključeni smo tudi v »**ŠOLSKO SHEMA**«, ki je nadgradnja Sheme šolskega sadja (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del *Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025*

Namen ukrepa« Šolska shema» je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov;
- ustreznemu dnevnemu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih;
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami, lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave;
- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilji »Šolske sheme«:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj

V. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

a) **Skupni roditeljski sestanki:**

- ❖ september 2019 – oddelčni/razredni roditeljski sestanki (volitve v svet staršev, predstavitev programa oddelčne/razredne skupnosti),
- ❖ od maja do junija roditeljski sestanki z izobraževalnimi in informativnimi vsebinami.

b) **Govorilne ure:**

- ❖ september 2019 – po roditeljskem sestanku,
- ❖ 9. oktober 2019 – od 15.00 do 17.00,
- ❖ 7. november 2019 – od 14.00 do 16.00,
- ❖ 5. december 2019 – od 15.00 do 17.00,
- ❖ 9. januar 2020 – od 14.00 do 16.00,
- ❖ 12. marec 2020 – od 15.00 do 17.00,
- ❖ 9. april 2020 – od 14.00 do 16.00,
- ❖ maj/junij 2020 – po roditeljskih sestankih.

Razredniki bodo po potrebi in v skladu z načrtom dela razredne ali oddelčne skupnosti organizirali razredne ali oddelčne roditeljske sestanke.

Razredni in oddelčni roditeljski sestanki bodo izvedeni tudi po potrebi.

Na govorilnih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole.

- a) Sodelovanje staršev pri pouku, pomoč pri izvajanju interesnih dejavnosti ali dni dejavnosti, obisk šolskih prireditev.
- b) Starši boste lahko imeli individualne pogovore z vsemi strokovnimi delavci šole tudi izven govorilnih ur po predhodni najavi.

VI. STROKOVNI ORGANI

Delo opredeljuje ZOFVI.

VI.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda Načrt dela:

- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji),
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,

- študijske konference namenjene seznanjanju z devetletko in spremljanje devetletke na šoli ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- izrekanje vzgojnih ukrepov,
- seznanjanje s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- opravljanje nalog, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

VI.2. Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Načrt dela:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odločanje o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- oblikovanje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikovanje programa dela z nadarjenimi učenci,
- spremljanje napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odločanje o priznanjih za najuspešnejše učence,
- opravljanje nalog v skladu z zakonom.

VI.3. Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Načrt dela:

- izdelava individualnih programov dela,
- izdelava načrta dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdelava programa dela razrednih ur in dela z učenci,
- reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odločanje o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost.

VI.4. Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji-strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in predloge staršev in učencev.

a) Aktiv za slovenščino

Aktiv za slovenščino vodi prof. Vesna Kos. V aktiv sta vključeni slovenistki in učiteljice razrednega pouka. Načrt dela:

- spodbujanje branja za bralno značko in prevetritev ter posodobitev seznama književnih del;
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje - sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje v projektu Rastem s knjigo (7. razred);
- načrtovano uvajanje raznovrstnih učnih strategij v pouk in učenje (miselni vzorec, primerjalna matrika ...);

- sodelovanje in organizacija šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, ki bo v šol. letu 2019/2020 imelo naslov JAZ; TI; MI VSI; Le pogumno, le za mano

Državna komisija je za tekmovanje v šolskem letu 2019/2020 izbrala naslednja književna besedila:

1. razred:

Leopold Suhodolčan: Piko Dinozaver

2. in 3. razred:

Desa Muck: Anica in grozovitež

4. in 5. razred:

Jana Bauer: Groznovilca v Hudi hosti

6. in 7. razred:

Slavko Pregl: Odprava Zelenega zmaja

8. in 9. razred:

Igor Karlovšek: Preživetje (šolsko in območno tekmovanje) in več avtorjev: Geniji z nasmehom: izbor besedil za Cankarjevo priznanje za šolsko leto 2010–2011 (državno tekmovanje)

- oživitev šolskega spletnega časopisa;
- spremljanje novosti na jezikovnem področju;
- posvečanje pozornosti področjem, znanjem in veščinam, pri katerih so se pri NPZ (6. in 9. razred) pokazali največji primanjkljaji;
- RO – računalniško opismenjevanje (Word, kazalo, navajanje virov in literature, PP, Fran ... v okviru tehniškega dneva).

Zapisala vodja aktiva Vesna Kos

b) Aktiv za matematiko

Aktiv za matematiko sestavljajo učiteljice prvega, drugega in tretjega triletja, ki poučujejo matematiko. Vodja aktiva je profesorica Ana Zgonc Možina.

Prednostne aktivnosti bodo:

- obravnava problematike predmetnega področja,
- usklajevanje in sodelovanje pri izvajanju programov,
- uvajanje oz. pogostejša uporaba različnih učnih strategij med poukom,
- priprave na nacionalno preverjanje znanja, sodelovanje pri vrednotenju nalog in analiza dosežkov,
- priprave in izvedba šolskega tekmovanja kenguru ter priprava učencev na višjo stopnjo tekmovanja za Vegova priznanja,
- priprave in izvedba tekmovanja iz logike,
- sodelovanje pri izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni

- sodelovanje na študijskih skupinah, drugih izobraževanjih ter spremljanje novosti na strokovnem področju,
- analiza učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov ter izbor najustrežnejših za šolsko leto 2020/2021.

Vodja aktiva: Ana Zgonc Možina

c) Aktiv za naravoslovje

Člani so strokovni delavci/ke, ki poučujejo naravoslovne predmete. Vodja aktiva je učiteljica Danica Vidmar. Prednostne naloge aktiva:

- Uporaba didaktičnih pripomočkov pri naravoslovnih predmetih
- Izvajanje naravoslovnih dni
- Tekmovanja z vsebinami s področja naravoslovja
- Učbeniki in učna gradiva za izvajanje naravoslovnih predmetov

Sestanki naravoslovnega aktiva bodo predvidoma vsaj 3-krat/leto, po potrebi tudi pogosteje.

Vodja aktiva: Danica Vidmar

d) Družboslovni aktiv

Družboslovni aktiv sestavljajo strokovne delavke, ki poučujejo zgodovino, geografijo ter domovinsko in državljansko kulturo in etiko.

Prednostne naloge:

Prednostne naloge:

- Medpredmetno sodelovanje in dopolnjevanje.
- Organizacija in izvedba interdisciplinarne ekskurzije *Po poteh soške fronte in bolnica Franja* ter sodelovanje pri realizaciji drugih dni dejavnosti.
- Geografski krožek za učence od 7. do 9. razreda: priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja geografije (januar 2020) in priprava učencev na višje stopnje tekmovanja.
- V mesecu marcu 2020 bo naša šola organizirala in izvedla območno tekmovanje iz znanja geografije.
- Zgodovinski krožek za učence 8. in 9. razreda: priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja zgodovine (december 2019) in priprava učencev na višje stopnje tekmovanja.
- Analiza že obstoječih in novih učbenikov/delovnih zvezkov ter izbor za prihodnje šolsko leto (april 2020).
- Ob priložnosti popestritev pouka s strani zunanjih izvajalcev in organizacij.
- Sodelovanje na študijskih skupinah in drugih izobraževanjih ter spremljanje novosti na strokovnem področju.

Vodja aktiva Petra Vidmar

e) Aktiv za vzgojne predmete

Aktiv sestavljajo strokovne delavke razredne stopnje in učitelji, ki poučujejo glasbeno in likovno umetnost, šport, tehniko in tehnologijo.

Aktivnosti:

- Seznanjanje z novostmi na področju vzgojnih predmetov,
- sodelovanja na šolskih in izven šolskih prireditvah, likovnih natečajih, projektih in tekmovanjih,

- praznična okrasitev kulturnega doma na Mirni,
- izbira učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/2021 v maju,
- nabava likovnega materiala v septembru.

Vodja aktiva: Margareta Megi Vidmar

f) Aktiv učiteljev v podaljšanem bivanju

Delovanje aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je zelo pomembno iz številnih razlogov: učitelji se med seboj pogovarjamo, usklajujemo, izmenjujemo svoje izkušnje in ideje, da je naše delo bolj kvalitetno; poenotimo glavna pravila, ki odpravijo morebitno zmedo v PB; učenci različnih oddelkov se v času sprostitvenih dejavnosti med seboj spoznavajo in tako še bolj razvijajo svoje socialne veščine; skupaj ustvarjamo skupne tematske razstave.

Tudi v prihodnjem letu bomo pripravljali skupne tematske razstave, skupne popoldneve ter se držali enotnih pravil. Podrobneje bomo te dejavnosti opredelili v začetku prihodnjega šolskega leta.

Vodja aktiva Petra Vidmar

g) Aktiv prvo triletje

V šolskem letu 2019/2020 bomo članice aktiva za 1. triletje učiteljice 1., 2., 3.a in 3.b razreda ter druga strokovna delavka 1. razreda. Sodelovale bomo tudi z aktivni posameznih predmetnih in vzgojnih področij.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo naslednje sestanke aktiva:

- V mesecu juniju, bomo oddale poročilo o načrtovanih dnevih dejavnosti, določile interesne dejavnosti, se pogovorile o prvem šolskem dnevu (predvsem za prvošolce) ter o novostih v novem šolskem letu.
- V mesecu avgustu se bomo pogovorile ter dogovorile glede garderob in učilnic ter se pogovorile o aktualnih zadevah. Seznanile se bomo tudi s formativnim spremljanjem pri pouku (primer dobre prakse).
- V mesecu septembru se bomo pogovorile o organizaciji in izvedbi tedna otroka ter o dnevih dejavnosti v tem tednu.
- November bo namenjen zbiranju idej za novoletni bazar in idej za praznično krasitev kulturnega doma. Načrtovane dejavnosti bomo učiteljice po dogovoru v svojih oddelkih tudi izvedle.
- V mesecu aprilu se bomo pogovorile o organizaciji in sodelovanju na prireditvi Mavrični planet.
- Od marca naprej bomo načrtovale dneve dejavnosti ter sezname učbenikov ter delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Sestanki aktiva se bodo izvajali po potrebi, sledile bomo različnim ponudbam in projektom. Sodelovale bomo v projektu »Skrb za čiste zobe«, »Zdrava šola«, »Sobivanje«, in pri projektu Pomahajmo v svet. Učiteljice bodo izvedele tudi različne razrede projekte (bralna značka). Sodelovali bomo v različnih likovnih in literarnih natečajih.

Vodja aktiva: Erika Cugelj

h) Aktiv tujih jezikov

Bralne veščine – Bralna značka bo potekala po ustaljenem redu (od 3. do 7. razreda). Poleg bralne značke bo potekalo branje tudi pri pouku v obliki domačega branja. Gradivo po lanski prenovi ostaja nespremenjeno.

Posebni dnevi – S posebnimi dejavnostmi bomo 26. septembra obeležili evropski dan jezikov.

Mednarodni obiski - Na obisk bomo povabili predstavnike Ambasade ZDA, da učencem spregovorijo o kulturnih razlikah med Slovenijo in ZDA. Gostje so ponavadi rojeni govorniki in to je odlična priložnost, da se učenci preizkusijo v razumevanju tujega jezika.

Sodelovanje z Goethe inštitutom – pouk bomo tudi v prihodnosti popestrili v sodelovanju z inštitutom, ki vsako leto pripravi različne dejavnosti za učence.

Tekmovanja – Devetošolci se bodo pomerili v znanju angleščine in nemščine v prvi polovici šolskega leta.

Učno gradivo – Učno gradivo je prenovljeno po celotni vertikali, in večjih sprememb v naslednjem šolskem letu ne načrtujemo.

Spletna učilnica – nadaljevali bomo z objavljanjem gradiva na šolski spletni strani. V naslednjem šolskem letu bomo delali na tem, da bo gradivo raznoliko in v pomoč učencem pri razvijanju različnih spretnosti.

Formativno spremljanje učencev – Še naprej bomo napredek učencev spremljali na formativen način. Učence bomo spodbujali k samostojnosti in samovrednotenju svojega znanja. Predvsem bi učence radi pripravili do tega, da bi sami prevzemali odgovornost za svoje znanje in dosežke.

Strokovna ekskurzija v London – Učencem 8. in 9. razreda bomo ponudili možnost ekskurzije v London. Učiteljici angleščine bosta pregledali ponudbo posameznih agencij in izbrali najugodnejšo ponudbo z najbolj pestrim programom. V začetku šolskega leta bo organiziran sestanek, kjer bo staršem predstavljen podrobnejši program.

Vodja aktiva: Marija Klančar

i) Aktiv drugo triletnje

V šol. letu 2019/20 bomo člani aktiva 2. triletja - razredničarka 4. razreda (Vesna Logar), razredničarki 5. razreda (Sonja Koračin in Katja Florjančič), razredničarka 6. razreda (Margareta Megi Vidmar) ter predmetni učitelji, ki bodo poučevali v 4., 5. in 6. razredu (Marija Klančar, Simona Koščak, Matjaž Ožek, Marlies Bračko, Petra Vidmar, Danica Vidmar, Vesna Kos, Magda Opara, Ana Zgonc ter po znanem kasnejšem razporedu še drugi učitelji).

Načrtujemo:

- prvi sestanek v avgustu, kjer se bodo razredniki in drugi učitelji, ki poučujejo v razredih 2. triletja temeljito pogovorili o učnih, vedenjskih in socialnih karakteristikah posameznega razreda ter drug drugemu podali natančne informacije o vsakem posameznem učencu.
- po potrebi in glede na datume različnih tekmovanj oz. prireditev sestanke s predmetnimi aktivimi (slovenistov, matematikov, naravoslovci, učitelji športa, glasbene in likovne umetnosti).
- pred prvo ocenjevalno konferenco načrtujemo sestanek aktiva, kjer bomo analizirali učne uspehe učencev posameznih predmetov.
- udeležbo na različnih šolskih in občinskih prireditvah.
- sprotno in skupno reševanje morebitnih konfliktov ter tesno sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

Vodja aktiva Katja Florjančič

VII. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole
- priprava in izpeljava postopkov za javna naročila malih vrednosti
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole
- priprava letnega delovnega načrta
- pisanje šolske kronike
- vodenje učiteljskega zbora
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov
- priprava Publikacije
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor....
- sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev
- priprava poročil za ustanovitelja, Ministrstvo, Zavod za šolstvo
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo, Krajevno skupnostjo
- sodelovanje s sosednjimi občinami – Šentrupert, Mokronog – Trebelno
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Trebnje
- vodenje poslovanja šole
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje
- organizacija nadomeščanja in urnik
- organizacija dežurstva in varstva vozačev
- poučevanje, nadomeščanje
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede (v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju,)
- predstavljane in zastopanje šole v kraju, občini Mirna in izven nje
- sodelovanje z občino Mirna, občinsko upravo, organi in županom
- sodelovanje z društvi in organizacijami , ki delujejo v kraju in občini Mirna, v sosednjih občinah in ostalem širšem okolju
- in vse naloge iz ZOFVI

VIII. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

RAZVOJNE PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

- Predavanje za učence,
- organizacija predavanj in delavnic za učence zadnje triade o preventivi odvisnosti, nasilju in nevarnosti spleta,
- predavanje za starše o vzgoji.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Svetovalno delo z učenci:

- Neposredna pomoč učencem, učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami,
- koordinacija pomoči nadarjenim, z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji:

- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov,
- sodelovanje pri projektih šole,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice).

Svetovalno in posvetovalno delo s starši:

- Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- predavanja in delavnice za skupine staršev.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Strokovna pomoč učencem z učnimi ter čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- delu v skladu z individualiziranimu programu za vse, ki imajo odločbe ZRŠŠ.

VZGOJNI NAČRT

- Spremljanje, evalvacija in predlog za spremembo Vzgojnega načrta šole.

DELO Z UČENCI S TEŽAVAMI V SOCIALNEM VEDENJU

Svetovalno delo z učenci:

- Neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami).

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji:

- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).

Svetovalno in posvetovalno delo s starši:

- Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence.

KARIERNA ORIENTACIJA

Svetovalno delo z učenci:

- Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja (zagotavljanje dostopa do informacij, potrebnih za odločitve o nadaljnjem izobraževanju in izbiri poklica),
- organizacija srednješolska tržnica
- sodelovanje s srednjimi šolami in z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) in drugimi,
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence (dve uri v 8. in 9. razredu) z vsebinami karijerne orientacije, zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje posameznim učencem
- pomoč pri vpisu v srednjo šolo, svetovanje glede prenosa prijav.

Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli:

- Sodelovanje s šolskim knjižničarko pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli (o programih in šolah na srednji stopnji izobraževanja, o smereh in vzgojno-izobraževalnih ustanovah visokošolskega in univerzitetnega študija, o razpisih za vpis, štipendijah, poklicih in možnostih zaposlitve),
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi karijerne orientacije,
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev (po potrebi šolska svetovalna služba pri obravnavi posameznega učenca sodeluje z učitelji, zdravniki, poklicnimi svetovalci ZRSZ in drugimi).

Svetovalno in posvetovalno delo s starši:

- Organizacija in izvedba predavanj in delavnic o vlogi staršev pri kariernem razvoju in odločanju (dve predavanji za starše učencev 8. in 9. razreda),
- individualno svetovanje za starše o poklicni izbiri.

Sodelovanje z razredničarko in vodstvom:

- Koordinacija načrtovanja in organizacije aktivnosti poklicne orientacije.

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami:

- koordiniranje povezovanja s srednjimi šolami (srednješolska tržnica, informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- svetovanje učencem in staršem pri morebitnih prepisih.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- Strokovna pomoč učencem z učnimi ter čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- delu v skladu z individualiziranimu programu za vse, ki imajo odločbe ZRSS .
- izvajanje dveh ur dodatne strokovne pomoči

NADARJENI

- Sodelovanje z učitelji na oddelčnih sestankih pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- organizacija in izvedba predavanja za starše 3. razreda, predstavitev koncepta odkrivanja in delo z nadarjenimi učenci,
- organizacija testiranja, priprava OLNADO7 za učitelje, obdelava podatkov, interpretacija rezultatov postopka,
- pogovori s starši, pri pridobivanju soglasij in rezultati identifikacije,
- pogovori z nadarjenimi učenci
- sodelovanje pri sestavi individualiziranega načrta za učence
- informiranje o taborih za nadarjene
- sodelovanje pri organizaciji tabora za nadarjene

ŠOLANJE

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- prešolanje učencev, skrb za šolsko dokumentacijo,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, nasilja, pomoč pri oblikovanju ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole (predavanja za učence, strokovne delavce šole ...).

SOCIALNO-EKONOMSKE TEŽAVE

- regresiranje šolske prehrane, brezplačnih kosil, sodelovanje z CSD Trebnje, občino Mirno in Trebnje
- regresiranje šole v naravi, plavalnega tečaja
- Sodelovanje z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, pri reševanju finančnih težav in pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati i,
- nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.),
- zbiranje prijav za letovanje preko RK in ostalih ponudnikov,

EVALVACIJA DELA

- Evalvacija med šolskim letom in na zaključku vseh individualiziranih programov za učence,
- evalvacija šolskega svetovalnega dela.

OSTALO DELO

- Urejanje računalniškega programa LOPOLS, e-storitve, NPZ in VPIS, KPK, ..,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami: srednjimi šolami, občinami, CSD Trebnje, in ostalimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo in šolskim skladom,
- sodelovanje na aktivu šolskih svetovalnih delavk osnovnih šol,
- udeležba na študijski skupini,
- izobraževanje in samoizobraževanje.

Šolska svetovalna delavka Anica Nahtigal

IX. PROGRAM DELA KNJIŽNICE

Interno bibliotekarsko delo

Nabava knjižničnega gradiva:

Nabava bo potekala za OŠ in OŠPP, za vrtec knjižničarskih uslug ni v sistemizaciji.

Poudarek bo na nakupu knjig za domače branje za 2. in 3. triletje.

Nakup strokovnega gradiva (priročniki, učbenike, delovni zvezki, alternativno gradivo) bo le po potrebi posameznih strokovnih delavcev.

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- **Knjižnično gradivo se bo evidentiralo, obdelovalo oziroma prevzemalo v programu COBISS 3.** Še vedno bomo uporabljali program WinKnj.

Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva:

- **Inventarne podobe knjige** bodo računalniški izpisi na **smolnatih nalepkah, črtne kode** ne bo treba več ščititi s samolepilno folijo. Glede **zavijanja knjig ostaja vprašanje**. Prioritetno delo bo prevzemanje gradiva, zavijanje knjig bo v drugem planu. Potrebna je izkušnja, kako velika je obraba nezavrtih izposojenih knjig. Vprašanje je, če je zavijanje sploh smiselno, saj se pod folijo zelo hitro nabira umazanija, ovitki pa so zelo hitro natrgani.
- Računalniški program Cobiss 3 (tudi Winknj) omogoča **inventarno knjigo in ostale kataloge**.
- **Za bibliotekarsko delo se uporablja računalnik, tiskalnik s smolnatimi nalepkami, za odčitavanje črtne kode pa laserski čitalnik.**

- Gradivo je **locirano**: K - Knjižnica, V - Vrtec, OPP - Oddelki s prilagojenim programom, USK – Učbeniški sklad Knjižnica, USOPP – Učbeniški sklad oddelki s prilagojenim programom
- Gradivo v **K** (knjižnici) je postavljeno oziroma ima interne oznake: C, P, M, L, priročno in strokovno gradivo po UDK (0 – 9), US - učbeniški sklad, UZ -učiteljska zbirka v knjižnici in učiteljska zbirka po kabinetih, CD, DVD
- **Pristop** k knjižnim policam je **prost**, knjižničarka pomaga in svetuje.
- Učencem je omogočen **dostop do interneta**.

Statistika in druge pomembne dokumentacije o izposoji gradiva:

- Program Cobiss 3 (tudi Winknj) omogoča mesečno ali celoletno **statistiko o izposoji**.
- Glede na kadrovske, prostorske in druge posebnosti ter potrebe naše šole, je določen **knjižnični red** za učence in zaposlene.

Oblikovanje letnega delovnega načrta:

Sodelovanje z vodstvom šole zaradi vključevanja knjižnice v letni delovni načrt šole, vključevanja knjižnice v učni načrt in predmetnik za doseganje vzgojnih in izobraževalnih ciljev šole, pa tudi zaradi zagotavljanja proračuna za razvoj knjižnične zbirke in ostale knjižnične dejavnosti.

- **Sodelovanje in partnerstvo z učitelji** v smislu integracije knjižnice v pouk.

Pedagoško del

Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici. Letna priprava na pouk v knjižnici zajema:

- Urnik šolske knjižnice
- Interesne dejavnosti v knjižnici
- Šolski bralni projekti
- Knjižne razstave v knjižnici
- KIZ (knjižnična informacijska znanja)
- Strokovno predavanje
- Učbeniški sklad

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- Knjižnica bo v določenih urah na razpolago učencem iz OŠ in OŠPP, ki iščejo branja v lastnem interesu, pogosto pa potrebujejo pomoč, svetovanje in mnenje knjižničarja, iščejo literaturo za plakate in druge raziskovalne naloge, iščejo knjige za domače branje in bralno značko, za šolske bralne projekte ter druge interesne dejavnosti.
- Prav tako so pogosti uporabniki knjižnice **učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni in nestrokovni delavci OŠ, OŠPP**, usluge pogosto želi tudi **VRTEC** Deteljica. Omenjeni uporabniki v tej alineji iščejo predvsem gradivo za določeno temo pri pouku ali pa za lastno pedagoško in didaktično izobraževanje.
- Uporabniki so tudi **zunanj**i, predvsem nekdanji učenci ali pa starši učencev.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:

- **Priprava urnika** šolske knjižnice, usklajenega z glavnim šolskim urnikom in urnikom drugih dejavnosti
- Priprave in izvajanje **bralnih ur in knjižničarskega krožka**
- Aktivnosti v zvezi z **bralno značko**:
 - Sodelovanje z razrednimi mentorji in **sestavljanje bralnih seznamov**
 - Oblikovanje **stalne knjižne razstave** in spodbujanje otrok k branju
 - **Evidentiranje značkarjev**, ki uspešno zaključijo tekmovanje v BZ, ter izbira motivacijskega gradiva in nabava nagrad

- Organiziranje in vodenje **srečanja značkarjev z ustvarjalcem knjige ali drugim ustvarjalcem na področju kulture**
- Priprave in izvajanje **šolskih bralnih projektov za razvijanje bralne pismenosti** (Eko bralna značka, Bralni nahrbtnik, Potujoča knjižnica)
- Priprave **knjižnih razstav**
- Priprave in izvajanje **KIZ ur** po letni pripravi in po dogovoru s strokovnimi delavci
- Sodelovanje na **kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevih**
- Priprava in izvedba **strokovnega predavanja za starše v 4. razredu na temo Branje**
- Priprava predloga za izvajanje **dejavnosti učbeniškega sklada** in izvajanje vseh teh aktivnosti

Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli:

- Posveti **o nakupu** knjižnih novosti
- Sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev **z novostmi** v šolski knjižnici in na trgu
- Sodelovanje z učitelji pri nastajanju Letne priprave na pouk v knjižnici, predvsem **v zvezi z urami knjižnično informacijskih znanj in šolskih bralnih projekti**

Strokovno izpopolnjevanje:

- Vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, organizirano **v okviru šole**
- Udeleževanje seminarjev, ki jih organizira za šolske knjižničarje **Zavod RS za šolstvo, NUK, Izum**
- Izobraževanje v okviru aktiva knjižničarjev

Drugo delo

- Upravljalca **učbeniškega sklada**
- Obveščanje učencev in razrednikov **o mladinskem tisku** in naročniških pogojih
- Izbira in **nabava knjižnih nagrad** za učence
- Priprava vsebin za **spletno stran** osnovne šole

Letna priprava na pouk šolske knjižnice

Letna priprava obsega:

- Urnik knjižnice
- Interesna dejavnost
- Šolski bralni projekti
- Knjižne razstave
- KIZ
- Strokovno predavanje Branje
- Učbeniški sklad

Interesna dejavnost v knjižnici

Bralna ura in knjižni klepet

Dejavnost bo potekala po dogovorjenem urniku.

Brali bomo krajša prozna in dramska besedila, pesmi ter poljudne vsebine, seveda primerne starostni stopnji. Poudarek bo na doživljanju in razumevanju in tehniki branja.

Vsebina: pravljica, pustolovska, živalska, družinska, šolska, humorna, ljubezenska, zgodovinska, fantastična, poljudnoznanstvena.

Učni pripomočki: knjiga, periodika, internet, CD-ji in DVD-ji, videokaseta...

Knjižničarski krožek

Skupina: 5. – 9. razred

Predvideno število ur je: 30 ur (od septembra do maja).

Vsebina dela: predvsem pomoč pri tehnični obdelavi gradiva (nova in stara zaloga)

- odvijanje starega gradiva in zavijanje na novo
- opremljanje gradiva z inventarnimi podatki (žig, nalepka)
- urejanje polic in sortiranje gradiva po lokacijah in internih oznakah
- pomoč pri odpisovanju gradiva
- pomoč pri prevzemanju gradiva v COBISS 3
- pomoč pri izposoji
- drugo

Šolski bralni projekti

v okviru projekta Razvijanje bralne pismenosti

Bralna značka

Začetek: 17. september – dan zlatih knjig : Priprava priporočilnih seznamov po razredih in razstava knjig za bralno značko

Zaključek: 23. april – svetovni dan knjige in avtorskih pravic - kratek kulturni program ali srečanje z literarnim ustvarjalcem

Eko bralna značka

Učenci v 3. in 4. razredu bodo imeli možnost po opravljeni bralni znački (projekt Bralnega društva Slovenije) brati tudi za **Eko bralno značko**. Pripravljeni so seznam knjig z eko vsebino, mentorji so razredniki in knjižničarka, za prebrano (3 knjige s pripovedno ali poljudno vsebino in 1 knjigo s poezijo) bo učenec dobil priponko z Ostržkom.

Bralni nahrbtnik

Pred noskom, Biserna Čebelica, Knjigoljub

Bralni nahrbtnik Pred noskom (10 knjigic - prva bralna stopnja po izboru knjižničarke) je namenjen učencem 2. razreda. **Bralni nahrbtnik Biserna Čebelica** (10 knjigic - druga bralna stopnja branja po izboru založbe Mladinska knjiga) je namenjen učencem 3. razreda. **Bralni nahrbtnik Knjigoljub** (10 knjigic – tretja bralna stopnja po izboru založbe Ravensburger in KMS) je namenjen učencem 4. razreda.

Učenec bo odnesel nahrbtnik s knjigicami domov in ga vrnil v 14 dneh. Mentorica je knjižničarka, za prebrano bo učenec dobil pohvalo.

Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju, in sicer od 1. do 5. razreda. Izbor knjig iz šolske knjižnice (20 – 30 enot) za posamezne skupine podaljšanega bivanja naredita knjižničarka in učiteljica podaljšanega bivanja. Učencem bodo te izbrane knjige na razpolago v določeni skupini za določen čas (2 – 3 mesece), potem pa se naredi drugi izbor.

Knjižne razstave

V knjižnici so predvidene razstave:

- Novosti v knjižnici
- Razstava knjig s priporočilnega seznama za bralno značko
- Razstava na temo teden otroka
- Razstava o literarnih ustvarjalcih s pomembnimi obletnicami
- Razstava na temo šolskega parlamenta
- Prešernovi nagrajenci
- Razstava o življenju in delu gosta naše šole
- Mesec april – mesec knjige
- Svetovni dan zemlje – 22. april (razstava ustvarjalnic po branju za eko bralno značko)
- Moje prve ilustracije literarnih oseb (izdelki učencev pri bralni uri)
- Knjižne nagrajenke in nominirane na knjižni polici v šolski knjižnici (Desetnica, Večernica, Izvirna slovenska slikanica, Hruške)

KIZ

(Knjižnično informacijska znanja)

Predmetno področje KIZ (Knjižnično informacijska znanja) je knjižna, knjižnična in multimedijška vzgoja, oziroma veda o informacijskih virih. Povezuje se z vsemi predmetnimi področji, najpogosteje pa s slovenščino, umetnostjo, družbo, okoljem in naravoslovjem.

Načrtovane so 4 ure na razred v prvem, drugem in tretjem triletju.

Glede na dosedanje prakso pričakujem večjo realizacijo v 1. in 2. triadi.

Branje

(Strokovno predavanje za starše)

Za starše učencev v 4. razredu je načrtovan roditeljski sestanek na temo Branje. Strokovno predavanje o branju pripravi in izvede knjižničarka v prostoru knjižnice v spomladanskem terminu po dogovoru oziroma na željo razredničarke.

Učbeniški sklad

V skladu s pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov pripravi upravljalca – knjižničarka predlog za izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada za šolsko leto 2019/20, in sicer v aprilu. Potrdi ga ravnateljica.

Knjižničarka: Magda Opara

X. SVET STARŠEV

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev OŠ Mirna naj bi opravljal naslednja dela:

- pregledal letni delovni načrt šole in dal o njem mnenje
- pregledal poročilo o delu šole v preteklem šol.l. in dal mnenje
- razpravljaj o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu
- dajal pobude za delo v šoli
- obravnaval pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- predlagal nadstandardne programe

Svet staršev naj bi se sestal v vsakem trimestru, po potrebi pa tudi pogosteje.

XI. SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.

Program sveta šole - okvirni:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo
- obravnava in sprejema finančni plan
- obravnava in sprejema poslovno poročilo
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela
- seznanja se s šolsko zakonodajo
- obravnava in sprejema šolske pravilnike
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela

XII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola mora živeti in dihati z okoljem. Osnovna šola Mirna tesno sodeluje z okoljem – ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Izredno pomembno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Mirna. Tudi v prihodnjem šol.l. načrtujemo in pričakujemo takšno obojestransko sodelovanje, kot je bilo v preteklih letih. V šoli se zavedamo, da je mnogo lažje izpeljati načrtani program, če se lahko obrneš na ljudi, ki ti pri delu pomagajo in te vzpodbujajo ter dajejo nove ideje in predlagajo določene rešitve. Z okoljem se bomo povezovali preko:

- prireditve
- skupnih akcij za obogatitev kulturnega in športnega življenja
- skupnih akcij za lepšo podobo kraja
- zbiralne akcije papirja – PAPIR ZA PAPIR
- razgovorov
- obiskov

XIII. ŠOLSKA SKUPNOST

Pomen in naloge šolske skupnosti:

- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose;
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli;
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, ekologija ...).

Srečevali se bomo po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu.

V tem šolskem letu bomo:

- v mesecu septembru sodelovali na dobrodelnem teku;
- pripravili sprejem prvošolcev v šolsko skupnost;
- izvedli dve zbiralni akciji Papir za papir (v mesecu oktobru in mesecu maju), zbirali izrabljene baterijske vložke, karte in zamaške v sodelovanju z zdravo in eko šolo;
- organizirali Miklavžev sejem;
- sodelovali pri dobrodelni zbiralni akciji Pokloni zvezek;
- izvedli božično-novoletno pošto;
- izvedli aktivnosti v okviru šolskega otroškega parlamenta;
- se udeležili območnega in regijskega otroškega parlamenta.

Mentorica šolske skupnosti
Petra Vidmar

XIV. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad OŠ Mirna deluje od 1. septembra 2007. Sredstva pridobiva iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme in financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka podračuna ŠOLSKEGA SKLADA OŠ MIRNA: 5601100-6000040084; sklic za OŠ: 2919-100; sklic za OŠPP: 29190-110; sklic za Vrtec Deteljica: 291900-120.

XV. NAČRT DEJAVNOSTI EKO-ŠOLA

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali s programom dela iz preteklega šolskega leta ter ga dopolnili z dodatnimi vsebinami.

V šolski ekološki projekt je vključen cel zavod OŠ Mirna. Projekt je namenjen načrtnemu okoljskemu osveščanju in izobraževanju.

Glavni cilji projekta so:

- Vzgoja otrok, mladostnikov za zdrav način življenja.
- Navajanje na odgovorno ravnanje s hrano.
- Vzpostavljane odgovornega odnosa do žive, nežive narave in zavedanja lastne odgovornosti.
- Učenje pravilnega vedenja: varčna raba virov, ločevanje odpadkov, zmanjševanje količine odpadkov, uporaba odpadnih materialov pri delu, medsebojni odnosi.
- Vključevanje v vseslovenske humanitarne akcije.
- S pomočjo ekološke literature razvijati individualno kreativno mišljenje.

Cilje projekta bomo uresničevali v okviru pouka na vseh predmetnih področjih, dnevih dejavnosti in interesnih dejavnostih.

PROGRAM DEJAVNOSTI za šolsko leto 2019/2020

1. ODPADKI: (ločeno zbiranje odpadkov skozi celo šolsko leto, oblikovanje košev za odpadke po igralnicah, učilnicah, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, baterij, ustvarjanje iz odpadnih materialov, sodelovanje v projektu DELUJ EKO – OHRANI ČEBELO IN SMREKO; sodelovanje v humanitarni akciji zbiranja oblačil, šolskih potrebščin za družine v stiski)
2. ZDRAVJE: (sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, dnevi dejavnosti na šoli, sodelovanje z ZD Trebnje)
3. ENERGIJA (racionalna raba papirja za brisanje rok, ugašanje luči po uporabi prostorov, varčevanje z vodo pri vsakodnevni uporabi, uporaba že rabljenega, vendar še uporabnega papirja za ustvarjanje)
4. OKOLICA ŠOLE, VRTCA (čistilne akcije, grabljenje listja, pometanje pred šolo, čiščenje zasneženih poti, sajenje domačih semen, opazovanje, spremljanje in beleženje rasti rastlin, igre z naravnimi materiali, skrb za šolski vrt v sodelovanju z Zdravo šolo)
5. OKOLJSKO IZOBRAŽEVANJE (Eko bralna značka za učence prve in druge triade, Eko kviz za učence 6., 7. in 8. razreda, doživljajsko učenje v naravi, urejanje in menjava aktualnih informacij na eko oglasni tabli, eko plakati, obisk centra za odpadke Globoko, sodelovanje s Komunalo Trebnje, projekt Gozdni vrtec, eko vsebine na dnevih dejavnosti)

Vodja projekta Bojana Kovačič

XVI. NAČRT DEJAVNOSTI ZDRAVAŠOLA



Zavod OŠ Mirna je v Evropsko mrežo ZDRAVIH ŠOL vključen od leta 2022.

Sledimo 12. ciljem ZDRAVE ŠOLE:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo v vseh učencev, s tem, da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšanja šolskega okolja.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upošteujemo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upošteujemo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno službo.

DELOVNA SKUPINA ZDRAVE ŠOLE V ZAVODU OŠ MIRNA

Članice tima	Vloga	Naloge
Marta Simončič	Koordinatorica tima Zdrave šole (ZŠ), predstavnica oddelkov OŠPP	• Koordinira delo tima Zdrave šole, se povezuje z vodstvom šole, usmerja dejavnosti promocije Zdrave šole (v nadaljevanju ZŠ) v oddelkih OŠPP, skrbi za pretok informacij, se udeležuje regijskih sestankov ZŠ, ki jih organizira NIJZ RS v Novem mestu, se povezuje z lokalno skupnostjo • Ureja spletno stran ZŠ • Ureja oglasno desko ZŠ v avli OŠ

Martina Kašič	Predstavnica vrtca Deteljica	• Usmerja dejavnosti promoviranja zdravja v vrtcu Deteljica • Ureja oglasno desko ZŠ v vrtcu
Nevenka Strmole	Predstavnica nižjih razredov OŠ	• Usmerja dejavnost promoviranja zdravja na nižji stopnji OŠ Mirna (aktivni 1. triade) • Ureja oglasno desko v avli OŠ Mirna
Danica Vidmar	Predstavnica višjih razredov OŠ, vodja šolske prehrane	• Usmerja dejavnosti promoviranja zdravja na višji stopnji OŠ Mirna (aktivni 2., 3. triada) • Skrbi za področje zdrave prehrane na šoli • Skrbi za zdravstvene dejavnosti na šoli, se povezuje z lokalno skupnostjo

NAČRT ZA PROMOCIJO ZDRAVJA V ZAVODU OŠ MIRNA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Področje/Cilji	Trajanje/izvajalci/metode	Dejavnosti
ZDRAVA PREHRANA Cilji: 1. Spodbujati uživanje raznovrstne hrane, sadja. 2. Ozaveščati učence o pomenu ekološko in lokalno pridelane hrane domačih pridelovalcev, ter domače zelenjave z vrta. 3. Spodbujati redno pitje vode 4. Promovirati zdrav način prehranjevanja (uravnotežena prehrana, pet obrokov na dan).	<u>Trajanje:</u> celo leto <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši <u>Izvajalci:</u> učenci, strokovni delavci, starši, tim ZŠ, kuharice	○ Oblikovanje raznovrstnih jedilnikov (vodja šolske prehrane). ○ Celoletne aktivnosti na šolskem vrtu (načrtovanje zasaditve, vzgoja vrtnin, priprava zdravih jedi). ○ Praznovanje rojstnih dni brez sladkih priboljškov (vrtec, OŠPP). ○ Tradicionalni slovenski zajtrk ○ Skrb za pogrinjke, urejen jedilni kotiček. ○ Čas za sadno malico, sadni kotiček (v vrtcu, šoli) ○ Spodbujanje staršev pri promoviranju zdrave prehrane (roditeljski sestanki,...) ○ Usmerjeni pogovori, dejavnosti ob svetovnih dnevih hrane, vode, zemlje...
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG Cilji: 1. Spodbujati samostojnosti pri skrbi zase, pri otrocih v vrtcu in mlajših učencih.	<u>Trajanje:</u> celo leto <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši <u>Izvajalci:</u> strokovni	- Skrb za urejen toaletni prostor, osebno higieno, - Minute za zdravje, zračenje prostorov, - Izvajanje gibalnih dejavnosti na prostem,

2. Krepiti zavest o pomenu gibanja za zdrav razvoj. 3. Krepiti zavest o pomenu pravilnega sedenja za mizo, pravilni drži. 4. Spodbujati hojo, gibanje na svežem zraku. 5. Skrbeti za zdravo sobivanje v vseh naših socialnih okoljih. 6. Skrbeti za duševno zdravje učencev, učiteljev. 7. Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu	delavci, starši, tim ZŠ, predavatelji <u>Metode, oblike dela:</u> razgovori, predavanja, usmerjene dejavnosti, diskusije, praktično delo.	- Mali sonček (vrtec), mali pohodnik (vrtec), - Spodbujanje staršev pri promoviranju zdravega življenjskega sloga, - Teden otroka; tema: Naše pravice. Pri uri oddelčne skupnosti ovrednotimo naše pravice. Za izhodišče vzamemo istoimensko Pavčkovo pesem in poudarimo, da so naše pravice vedno omejene s pravico drugega. - Predavanje za učence in starše o kompleksni digitalni problematiki. - Učence učimo varne rabe digitalnih pripomočkov.
EKO DEJAVNOSTI Cilji: 1. V povezavi z Eko šolo, šolsko skupnostjo zbiranje, ločevanje odpadkov. 2. Krepitev zavesti o pomenu skrbi za naravno okolje, Recikliranje. 3. Pomen domače pridelave zelenjave, sadja (EKO ŠOLSKI VRT)	<u>Trajanje:</u> celo leto, 1 dan <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši <u>Izvajalci:</u> strokovni delavci, starši, tim ZŠ	- Zbiranje papirja, zamaškov, kartuš v sodelovanju s šolsko skupnostjo in Eko šolo. - Varna uporaba čistil - Varčevanje z vodo, elektriko - Udeležba na natečajih z ekološkimi vsebinami - Šolski vrt: učenci spoznavajo, sejejo, sadijo in uporabijo različne vrste zelenjave - Skrbimo za urejeno okolico šole. - Zmanjšujemo uporabo plastičnih vrečk.
VARNOST V PROMETU Cilj: 1. Zagotoviti varno pot v šolo vsem učencem. 2. Zagotoviti varnost učencev na parkirišču, ob odhodu na organiziran prevoz. 3. Obeležitev tedna mobilnosti.	<u>Trajanje:</u> celo leto <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši <u>Izvajalci:</u> strokovni delavci, starši, tim ZŠ, zunanji sodelavci	- Sodelovanje z lokalno skupnostjo, policijo na dnevih dejavnosti - Spodbujanje staršev o varnosti učencev na poti v šolo iz šole (roditeljski sestanki) - Sodelovanje v projektih : Policist Leo svetuje... - Pogovori z učenci o zdravju škodljivih posledicah povečanega prometa. Spodbujamo varno peš hojo in vožnjo s kolesi.
ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI Cilji: 1. Zagotavljanje zdravega	<u>Trajanje:</u> celo leto, 1 dan <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši	- Redni sistematski pregledi v ZD Trebnje - Tekmovanje Zdravi zobje. - Predavanja strokovnih delavcev ZD

razvoja učencev. 2. Ozaveščanje škodljivosti vseh oblik zasvojenosti, 3. Zagotavljanje preventive za zdravo zobovje pri učencih. 4. Spodbujanje dejavnosti za zdravo hrbtenico.	<u>Izvajalci:</u> strokovni delavci, starši, tim ZŠ, zunanji sodelavci	- Predavanje za starše na roditeljskem sestanku. - Predavanje fizioterapevke o skrbi za zdravo hrbtenico. 1. - 2. triada, izvajanje aktivnosti »Moj nahrbtnik«.
DOBRODELNOST Cilj 1. Spodbujati solidarnost, dobrodelnost, zavedanje o stiskah soljudi.	<u>Trajanje:</u> celo leto, 1 dan <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši <u>Izvajalci:</u> strokovni delavci, starši, tim ZŠ.	- Dobrodelni tek v septembru, zbiranje denarnih sredstev (šolski zvezek) za dober namen. - Prostovoljstvo v OŠ (kot pomoč pri učenju). - Druženje učencev OŠPP, OŠ, vrtca - Pomoč starejšim.
POVEZOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO Cilji: 1. Medgeneracijsko sodelovanje	<u>Trajanje:</u> celo leto, 1 dan <u>Ciljna skupina:</u> otroci, učenci, strokovni delavci, starši. <u>Izvajalci:</u> strokovni delavci, starši, tim ZŠ, posamezniki in skupine lokalne skupnosti	- Pomoč starejšim v lokalni skupnosti - Simbioza (učenci računalniško opismenjujejo starejše v šoli) - Obisk, druženje s starejšimi (babica bere, pripoveduje, življenje nekoč), pri telovadbi 1001 gib.

XVIII. Seznam predavanj zdravstvene vzgoje za šolsko leto 2019/2020

RAZRED	IME DELAVNICE	DATUM IZVEDBE
1. RAZRED	Zdrave navade	11.10.2019 ob 7.45 11.10. 2019 do 11.15
	Jem zdravo	
2. RAZRED	Osebna higiena	9.10. 2019 ob 7.45 11.12. 2019 ob 7.45
	Obisk pri zdravniku	
3. RAZRED	Zdrav način življenja	17.4.2020 naravoslovni dan ob 7.45
	Bratec dobi sestrico- razlika med spoloma	
4. RAZRED	Preprečevanje poškodb	8.11. 2019 naravoslovni dan ob 7.45
	Osnove prve pomoči	
5. RAZRED	Zasvojenost	21.10. 2019 ob 10.30 do 12.05
	Zdravo življenje	18.11. 2019 ob 10.30 do 12.05
6. RAZRED	Odraščanje-dve plati medalje	6.11. 2019 ob 11.20 do 13.00
	Preprečevanje kajenja	8.4. 2020 ob 11.20 do 13.00
7. RAZRED	Pozitivna samopodoba in stres	18.11. 2019 ob 7.45 do 9.20 9.3. 2020 ob 11.20 do 13.00
	Mladi in alkohol	
8. RAZRED	Medsebojni odnosi	15.11 2019 ob 7.45 do 9.20
	TPO z uporabo AED	22.4. 2020 ob 7.45 do 9.20
9. RAZRED	Vzgoja za zdravo spolnost	6.11. 2019 ob 9.40 do 11.15
	Motnje hranjenja	21.4. 2020 ob 7.40 do 9.20

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06, 102/07) je določen

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen

(šolski prostor)

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen

(poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.

Pouk traja od 7.45 do 14.10. **Jutranje varstvo** za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. **Podaljšano bivanje** za učence traja od konca pouka do 16.00.

V času pouka so **uradne ure** vsak dan od 7.30. do 12.00.

Uradne ure v tajništvu šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.30.

V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen

(uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.

Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

(nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

A) Dežurstvo učiteljev

Razpored dežurnih učiteljev in učiteljev za varstvo vozačev do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.

Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.10 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila. Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru – jedilnica (pritličje šole) do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu.

Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci/ke šole.

B) Spremljevalstvo učencev na ekskurzijah in dnevih dejavnosti

Spremljevalstvo učencev izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, predšolske vzgoje Delo z osebami z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (UL, št. 57/07).

5. člen

(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

V času pouka smejo obiskovalci samo k zeleni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. **Akviziterstvo in ostala propagandna dejavnost je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.**

Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.

V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen

(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.

Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen

(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno. Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.

Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico ali ob koncu prve šolske ure.

Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.

Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.

Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

PRAVILA SO SESTAVNI DEL VZGOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE MIRNA.

Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

PRAVILA HIŠNEGA REDA

- ✓ V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- ✓ Sezuj čevlje in obuj copate.
- ✓ Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- ✓ Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.
- ✓ Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- ✓ Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.
- ✓ Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stoli in ostalem pohištvi ter stenah.
- ✓ Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- ✓ V šoli ne uporablaj mobilnega telefona.
- ✓ Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- ✓ Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- ✓ Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- ✓ Imej spoštljiv odnos do hrane.
- ✓ Ne pozabi na kulturni dialog.
- ✓ Po pouku pojdi takoj domov.

- ✓ Vozači, počakajte na prevoz v organiziranem varstvu.
- ✓ Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- ✓ Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- ✓ Doma se pripravi za naslednji dan (sprostitve, domače naloge, počitek).

XVIII. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje strokovnih delavcev/delavk je namenjeno razširjanju in poglobljanju znanja iz tem, ki jih prinaša prenova šolskega sistema v osnovni šoli in kurikularna prenova predšolske vzgoje. Na **študijskih pedagoških konferencah** bomo obravnavali:

- ❖ Medpredmetno načrtovanje
- ❖ Medrazredno načrtovanje
- ❖ Inovativnost in inventivnost
- ❖ Formativno spremljanje
- ❖ Novosti na področju šolske zakonodaje in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela
- ❖ Bralna pismenost - OBJEM
- ❖ Tuj jezik v prvem triletju

Strokovni delavci/delavke se bodo udeleževali sestankov **študijskih skupin** po posameznih predmetih oziroma razredih oziroma triletjih.

XIX. PRIREDITVE (NOSILCI IN TERMINSKA RAZPOREDITEV)

TERMIN	NAMEN - VSEBINA	NOSILEC
2.september	Prvi šolski dan	Polonca Gole
1.november	Dan spomina na mrtve	Kaja Cvelbar
september	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Petra Vidmar, Vesna Kos
december	Ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Simona Koščak
8.februar	Slovenski kulturni praznik	Vesna Kos
1.maj	Praznik dela	Sonja Koračin
maj	Mavrični planet	Katja Florjančič, Katarina Šinkovec, Barbara Jazbinšek
.junij	Ob dnevu državnosti	Erika Cugelj

Skozi šolsko leto bo še nekaj prireditev v občini in delovnih organizacijah. Termine je težko opredeliti. To bodo krajši priložnostni programi z eno do dvema oziroma največ tremi točkami. Nosilci bodo določeni.

XXI. KADROVSKE ZADEVE

a) število zaposlenih

V zavodu Osnovna šola Mirna je 1. septembra 2019 zaposlenih 73 delavcev in delavk. Od tega je:

- Strokovnih delavcev/delavk – 54
- Administrativno tehničnega kadra – 19

Administrativno tehnični kader pokriva vse tri enote zavoda Osnovne šole Mirna. Razdelitev strokovnih delavcev/delavk po posameznih delih-enotah pa je naslednja:

- OŠPP – 9 strokovnih delavk
- Vrtec Deteljica – 19 strokovnih delavk
- Redni oddelki OŠ – 26 strokovnih delavcev/delavk od tega 1 ravnateljica, 1 knjižničarka in 1 svetovalna delavka, ki pokrivajo vse tri dele zavoda

b) delovni čas

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur/dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur/mesec.

c) prisotnost na delu – evidenca delovnega časa

- Evidenca delovnega časa (ugotavljanje prisotnosti) se izvaja vsak dan
- Sestavni del delovnega časa so konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki aktivov, skupno načrtovanje dejavnosti, skupno načrtovanje pouka, organizacija in izvedba ter sodelovanje na prireditvah ožjega in širšega značaja in pomena, pripravljane evalvacijske poročila, izpolnjevanje pedagoške dokumentacije, sestanki učiteljskih zborov, spremstva učencev na dnevih dejavnosti in ekskurzijah ter tekmovanjih in izobraževanjih izven rednega delovnega časa, dežuranje med odmori, dežuranje pri učencih vozačih, dežuranje na prireditvah v okviru šole, občine, društev, čas sodelovanja z različnimi institucijami za reševanje različne problematike v zvezi z učenci tako na učnem področju kot tudi na vzgojnem
- Prisotnost na delovnem mestu: - učitelj: 7.00 do 15.00
 - Administrativno in tehnično osebje: - 6.00 do 14.00; računovodstvo: - 7.00 do 15.00; čistilke: 14.00 do 22.00; ali 5.00 do 14.00
 - Vrtec: vzgojiteljice od 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00
 - Pomoč. Vzgojiteljic: 5.30 ali 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170

e-✉ info@os-mirna.si

vrtecmirna@gmail.com

Vrtec DETELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA DETELJICA

za šolsko leto 2019/2020

Mirna, september 2019

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, izobraževanje strokovnih delavcev.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno – varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce,
- Pravilniki s predšolskega področja.

2 PODATKI O VRTCU

V okviru Osnovne šole Mirna deluje vrtec Deteljica, ki je javni vrtec, in izvaja dnevni program predšolske vzgoje. Vzgojno delo poteka v osmih skupinah, od katerih najstarejši skupini koristita prostore OŠ. Ravnateljica zavoda je ga. Anica Marinčič.

Otroci so razdeljeni v HOMOGENE SKUPINE in KOMBINIRAN ODDELEK.

HOMOGENE SKUPINE:

- Trije oddelki prvega starostnega obdobja. Skupine **Žogice, Rožice in Sončki.**
- Štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Skupine **Klobuki, Gumbi, Baloni in Pike.**

KOMBINIRANI ODDELEK:

- **Barvice.**

Vodja vrtca in pomočnica ravnateljice v skladu s PRAVILNIKOM o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. št. 752005) je strokovna delavka Mateja Lužar.

Poslovni čas vrtca Deteljica je 10. 30 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5. 30, s svojo dejavnostjo pa zaključi ob 16.00. Posluje vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Deteljica ne obratuje.

V času počitnic so otroci zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta strokovnih delavcev, med seboj v skupinah združujejo.

Kontaktne podatke:

telefon	nadstropje 07 34 35 164 pritličje 07 34 35 177
Spletna stran	www.os-mirna.si
Elektronski naslov	vrtecmirna@gmail.com
Ravnateljica	07 34 35 161 (ga. Anica Marinčič)
Poslovna sekretarka	07 34 35 160 (ga. Jerneja Kovaljev)
Računovodkinja	074 35 162 (ga. Alenka Kozolc)

2.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Avtonomno in kompetentno vsi zaposleni in starši ustvarjamo pogoje za kvalitetno življenje in bivanje vseh otrok v vrtcu.

Vizija vrtca je usmerjena k upoštevanju individualnih razlik in značilnosti posameznika tako otroka, starša in nas samih. Trudili se bomo razvijati kvaliteten odnos med otroki, starši in strokovnimi delavci. Velike potenciale vidimo tudi v pomeni nivoja kakovosti dela, ki ga bomo zagotavljali s trajnostnim razvojem zaposlenih.

Otroci so tisto bistvo zaradi, katerega vrtec deluje. Ker želimo otrokom omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, smo skozi razpravljanja in pogovore strokovnih delavcev ter v okviru sodelovanja s starši, izbrali najpomembnejše vrednote, ki nas vodijo pri delu s predšolskimi otroki.

Vodilne vrednote, ki so skladne z našimi ravnanji so:

SPOŠTOVANJE

Prepričani smo, da smo vsi, ki smo na kakršen koli način vključeni v delovanje vrtca, upravičeni do spoštljivega odnosa. Spoštovali bomo drugačnost in različnost ljudi. Sprejemali bomo nove ideje, zamisli, predloge za nove pedagoške izzive vrtca ali oddelka.

SODELOVANJE

Zaposleni se zavedamo pomembnosti sodelovanja z vsemi, ki so na kakršen koli način vpeti v delovanje vrtca. To vrednoto bomo uresničevali tako, da bomo spodbujali interakcije in razvijali socialne veščine med otroki, starši in vzgojitelji.

Ker so starši otrokovi primarni vzgojitelji bomo gradili na kvalitetnih in korektnih odnosih.

PROFESIONALNOST

Strokovni delavci vrtca se zavedamo, da je vzgojitelj glavni nosilec vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Zato bomo v skladu z zakonodajo spodbujali permanentno izobraževanje, v smislu sodelovalnega učenja, izmenjave medsebojnih izkušenj, dobre prakse in skrbi za lastni profesionalni razvoj posameznika.

Temeljne naloge vrtca so:

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka
- Izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok
- Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti

Vrtec Deteljica je javni vrtec, v katerem otrokom nudimo **celodnevni program**, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Otrok pridobiva izkustva z igro. Igra je osnovna in najznačilnejša dejavnost otrok v predšolskem obdobju. Skozi igro otrok spoznava svet, oblikuje temeljne odnose med ljudmi in razvija svoje sposobnosti. V igri se sprošča in čustveno bogati. Z igro neugodno situacijo spreminja v ugodno, rešuje notranje napetosti in konflikte ter premaguje strahove.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Predšolska vzgoja, kot prvi in osnovni del v vertikali sistema vzgoje in izobraževanja, poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev.

Vzgojno delo v vrtcu Deteljica, se izvaja na osnovi Kurikuluma za vrtce, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

2.3. KURIKULUM V VRTCU

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih.

To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

V vrtcu sledimo kurikularni prenovi.

Razvojni cilji vrtcu so:

- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu in starši,
- avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev,
- povečanja vloge refleksije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2.4. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTEC

- Načelo demokratičnosti in pluralizma
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- Načelo uravnoteženosti
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- Načelo pogojev za uvedbo kurikula

3 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV V ODDELKE

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2019/20 bo vrtec obiskovalo 145 otrok, ki so razporejeni v osem oddelkov.

Da se otroci počutijo, varno, sprejeto in brezskrbno pa za njih poskrbi 19 strokovnih delavcev.

<u>SKUPINA</u>	<u>ŠT. OTROK</u>	<u>VZGOJITELJICA, POMOČNICA</u>
ŽOGICE	14	Tanja US PAVLIN- vzgojiteljica Mojca ŠEBIJAN – pom. vzg.
ROŽICE	12	Martina KAŠIČ – vzgojiteljica Snježana JERIČ – pomočnica vzg.
KLOBUKI	22	Sonja MERVAR – vzgojiteljica Judita HAZDOVAC – pomoč. vzg.
PIKE	18	Mateja LUŽAR – vzgojiteljica Špela NEČEMER - vzgojiteljica Erika SLADIČ – pomočnica vzg.
SONČKI	14	Gaja MARN – vzgojiteljica Gašper PROSENIK- pomočnik vzg.
GUMBI	24	Nadja GLIVAR- vzgojiteljica Nataša PELKO - pom. vzg.
BARVICE	17	Maja MARTINČIČ – vzgojiteljica Barbara ILNIKAR – pomočnica vzg.
BALONI	24	Jana KOČEVAR – vzgojiteljica Erika STRMEC – pom. vzgojiteljice

Strokovni delavki (Klavdija Špelič in Maruša Smolič), sta za nadomeščanje dolgotrajne bolniške in zagotavljanje sočasnosti in daljšega poslovnega časa.

4 VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis se izvede praviloma do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca. Objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno obvesti.

5 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi. . **Temeljna naloga svetovalne službe** je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z otroki, starši, vzgojiteljicami, pomočniki vzgojiteljic, vodstvom vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete, če:

- potrebujete pomoč pri uvajanju vašega otroka v vrtec,
- potrebujete pomoč ob vstopu otroka v šolo,
- se želite posvetovati o vzgoji, otrokovem razvoju in učenju v predšolskem obdobju,
- potrebujete nasvet ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza oz. ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge socialne, zdravstvene, ekonomske stiske v družini ...)
- potrebujete pomoč pri vodenju postopka usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- potrebujete nasvet pri spodbujanju razvoja nadarjenega otroka.

6 PROGRAMI

6.1. STROKOVNA IZHODIŠČA

Predšolska vzgoja je družbena dejavnost, ki soustvarja pogoje za razvoj osebnosti otroka za njihovo varno in zadovoljno otroštvo. Otrokov osebni razvoj lahko opredelimo kot spremembe v biološkem, socialnem, spoznavnem in čustvenem vedenju, povezavi z dozorevanjem, vplivi izkušenj ter učenjem.

Predšolska vzgoja temelji na sodobnih teorijah o osebnosti, zlasti na teoriji humanistične psihologije, ki poudarja aktivno in pozitivno podobo človeka. Večina sodobnih razvojnih teorij poudarja, da je razvoj stalen in dinamičen proces, ki vključuje kvantitativne in kvalitativne spremembe, kot tudi skladnost in integracijo med posameznimi področji otrokovega razvoja. Zlasti v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja gre za tesno povezanost med telesnim in psihičnim razvojem. Vzgoja kot specifični sistem delovanja na otrokov

razvoj naj bi bila korak pred njim in tako »vlekla« razvoj naprej, pri tem pa upoštevala otrokove razvojne potrebe in specifičnost vezane na posamezna razvojna obdobja.

Vse to upoštevamo pri načrtovanju našega dela. Ob enem upoštevamo tudi specifičnosti posamezne skupine v kateri so otroci.

6.2. OSNOVNI PROGRAM

Osnovni program je dnevni in vsebuje:

- Dnevno varstvo, prehrano, nego in počitek.
- Vzgojo.
- Usmerjene dejavnosti in dejavnosti po želji otrok.
- Dejavnosti, ki so namenjene vsestranskemu razvoju otroka.
- Bivanje na svežem zraku.
- Sprehodi.
- Sodelovanje s starši.

Namenjen je otrokom od prvega do šestega leta starosti.

Okvirni celodnevni program vsebuje:

- prihod otrok in individualno igro,
- zajtrk,
- načrtovane/nenačrtovane dejavnosti,
- dopoldanska malica,
- igro otrok z različnimi materiali glede na vremenske razmere (na igrišču, v naravi),
- kosilo, počitek, popoldanska malica,
- igra po želji otrok in odhod domov.

6.3. PROGRAM UVAJANJA

Vsi otroci, ki prihajajo v vrtec na novo, se postopno uvajajo v življenje in delo vrtca. To je pravica otrok, dolžnost staršev in strokovnih delavk pa, da jim to omogočijo.

Postopek uvajanja je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad in socialnih izkušenj.

Pred vstopom v vrtec starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico, ki pripravi načrt uvajanja za vsakega otroka posebej. Vzgojiteljica v uvajalnem obdobju, ko sta v skupini prisotna starš in otrok, svetuje in pomaga staršem.

6.4. OBOGATITVENI PROGRAM

V izvedbeni kurikulum vnašamo številne obogatitvene programe, ki so z našo vizijo, vrednotami in prednostnimi nalogami našega vrtca. Posebno pozornost posvečamo **gibanju, branju otroške literature, bivanju v naravi in glasbi.**

PROJEKTI in OBOGATITVENI PROGRAM na ravni vrtca:

- **MALI SONČEK (projekt na državni ravni)**

V program se vključijo otroci od 2. leta starosti dalje. Otroci postopno spoznavajo in osvajajo osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Tudi starši imajo možnost sodelovanja pri izpeljavi projekta.

Cilj: Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- **JURČKOV NAHRBTNIK (projekt na občinski ravni)**

V vrtcu bomo spodbujali razvijanje bralnih navad. Sodelovali bomo v projektu, ki ga organizira knjižnica Pavla Golie Trebnje. Projekt je namenjen otrokom 2. starostnega obdobja in vključuje sodelovanje s starši.

Cilj: Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.

- **CICI VESELA ŠOLA (projekt na državni ravni)**

Reševanje nalog, ugank ob pomoči junakov iz revije Cicido.

Cilj: Spoznavanje simbolov pisnega jezika.

- **MALI POHODNIK (projekt na nivoju vrtca)**

Projekt Mali pohodnik je namenjen otrok 2. starostnega obdobja. Otroci na daljših pohodih v okolico domačega kraja, na sproščen in družaben način odkrivajo, opazujejo in spoznavajo naravo. **Vodje:** Nadja Glivar, Nataša Pelko, Jana Kočevar in Klavdija Špelič..

Cilj: Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in spoznavanje okolice domačega kraja.

- **ŽIVIMO ZDRAVO Z GIBANJEM (projekt na nivoju vrtca)**

*Obiskovali bomo šolsko telovadnico (v okviru zmožnosti otrok), in preko različnih gibalnih dejavnosti razvijali različne spretnosti. Vključeni v projekt Zdrava šola. **Zadolženi:** vsi strokovni delavci vrtca.*

Cilj: Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežja..

- **BIBILOPEDAGOŠKE URE (projekt na občinski ravni)**

*V sodelovanju s knjižnico P. Golia Trebnje enota Mirna. Tematsko se bomo udeleževali bibliopedagoških ur. **Koordinatorica:** Sonja M.*

Cilj: Obiskovanje knjižnice, poslušanje pravljice, zgodbic ugank, pesmic. Navajanje na pravila obnašanja v knjižnici.

- **VARNO S SONCEM (projekt na državni ravni)**

V projekt Varno s soncem bodo vključeni posamezni oddelki vrtca. Nosilec programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. **Zadolženi:** vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Ozaveščati otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

- **ZDRAVJE V VRTCU (projekt na državni ravni)**

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. Ta projekt izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje.

- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL (projekt na državni ravni)**

V Mrežo gozdnih vrtcev in šol so vključene vse skupine. Otroci in strokovni delavci bomo gozd in druga naravna okolja obiskovali skozi vse leto. Skušali bomo čim več aktivnosti, na vseh področjih kurikuluma, prenesti v naravo (petje, ples, igra, razvijanje matematičnih in naravoslovnih pojmov).

Cilj: prepoznavanje vrednosti gozda kot učilnice za izvajanje dejavnosti in učnega pripomočka.

- **SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (projekt na državni ravni)**

V ta projekt so vključene vse skupine vrtca. Na ta dan (mesec november), imamo za zajtrk maslo, med, mleko in jabolko. Vse sestavine dobimo od lokalnih pridelovalcev.

***Glavni cilj** oziroma namen razglasitve takšnega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.*

- **RASTEMO Z JEZIKOM (projekt na ravni vrtca)**

Opažamo porast otrok, ki imajo najrazličnejše primanjkljaje in težave na področju govora (govor je nerazumljiv, napake v izgovorjavi, skopost besednega zaklada, nerazumevanje podanih navodil).

Naš cilj je: razvijati govorno jezikovni razvoj otrok, opaziti govorno – jezikovne težave oz. primanjkljaj pri otroku in jih skupaj s starši in drugimi strokovnjaki pomagati odpraviti. Sodelujemo tudi z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane in s surdopedagogom in logopedom prof. Benjaminom Vogričem.

- **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (projekt na državni ravni)**

Projekt se izvaja pod okriljem Zveze prijateljev mladine. Naš cilj je skupaj s starši približati otrokom primerno otroško literaturo. Najpomembneje pa je, da otrokom čim več beremo v mirnem, ljubečem vzdušju. Glasno branje je dejanje in dajanje ljubezni, ki zahteva čas. In predvsem to sporočilo, naj bi s pomočjo Predšolske bralne značke prenesli v družine.

SODELOVANJE,....

Vrtec s svojem programom sodeluje s širšo in ožjo lokalno skupnostjo.

*Na ravni vrtca sodelujemo tudi na različnih **NATEČAJIH**, na katere se prijavljamo skozi celo šolsko leto.*

6.5. NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni programi se izvajajo izven izvedbenega kurikula vrtca. Programi niso obvezni za vse otroke. Starši otroka glede na ponudbe prijavijo s pristopno izjavo in izbran program plačujejo dodatno. Programe izvajajo zunanji izvajalci, praviloma po 16. uri.

Starši se lahko odločijo za naslednje aktivnosti:

- **PLESNI TEČAJ**

Ob zvokih glasbe in ritma usvajajo osnovne prvine rajalnih in drugih plesnih iger. V letošnjem šolskem letu bo zunanji izvajalec **Plesni center Dolenjske**.

- **ŠOLA KLASIČNEGA BALETA**

Otroci prebujajo v sebi interes in ljubezen so baleta in plesnega izražanja. Ob tem spoznavajo svoje telo, kot inštrument za plesni izraz. Organizira in izvaja ga društvo **DROT Trebnje**.

- **TEČAJ ROLANJA**

Tečaj bo izveden v spomladanskem času, odvisno pa je tudi od ponudnikov. Otrok si ob tem razvija koordinacijo in skladnost gibanja.

- **OBISK LUTKOVNEGA GLEDALIŠČA V Ljubljani**

Ogledali si bomo predstavo v Lutkovnem gledališču. Predstavo si bodo ogledali otroci drugega starostnega obdobja, Klobuki, Gumbi, Baloni, Pike. Predstava bo predvidoma v mesecu decembru.

- **CŠOD**

Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti in spodbujanje različnih pristopov k naravi.

Letovanja se bodo udeležili le najstarejši otroci, otroci pred vstopom v šolo. Letovanja se bodo udeležili v primeru ugodnega termina in destinacije.

V primeru ugodnih ponudb pa organiziramo še različne dodatne dejavnosti, glede na izkazan interes.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem, je pogoj za dobro počutje otroka v vrtcu, za dobro delo vrtca in za zadovoljstvo staršev in zaposlenih. Pri samem odnosu med vrtcem in starši, je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Vzgoja otroka poteka doma in v vrtcu, zato je prav, da starši sodelujejo in se v vrtec aktivno vključujejo.

Načrt sodelovanja:

starši, otroci in vrtec:

- oktober – kostanjev piknik.
- V okviru TEDNA OTROKA: bomo izvedli različne dejavnosti od športnih aktivnosti do različnih ustvarjalnic, poslikali bomo asfaltno površino in popestrili pročelje vrtca. Ogledali si bomo gledališko predstavo v izvedbi gledališča KUKUC, Pikina velika pustolovščina.
- Tradicionalni slovenski zajtrk, povabili bomo člane čebelarkega društva.
- December – zgodbe izpod novoletne jelke. Skupaj bomo krasili smrečico pred vrtcem.
- Marec – teden odprtih vrat za starše.
- Zaključne prireditve skupin, ki bodo v letošnjem šolskem letu potekale v mesecu maju, v izvedbi in organizaciji staršev.

roditeljski sestanki, govorilne ure, sodelovanja:

- **roditeljski sestanki:** - 3-krat letno prvi uvodni roditeljski sestanek, drugi z izobraževalno vsebino, tretji ob evalvaciji celoletnega dela v skupini.
- **Govorilne ure** – enkrat mesečno, individualni pogovori vzgojiteljica, pomočnica – starš.
- **Skupna srečanja.**
- **Sodelovanje v projektih in natečajih.**
- **Preko spletne strani in elektronske pošte.**

Telefonski pogovori – kratka obvestila ali sporočila.

Kotiček za starše – obvestila na oglasni deski.

Individualni pogovori po predhodni najavi staršev.

Prisotnost staršev ob otroku v oddelku (uvajalno obdobje).

8 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI

V prvi vrsti sodelujemo z **OŠ Mirna**. Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevali tudi v prihodnje preko:

- sodelovanja s svetovalno službo,
- specialnimi pedagogi,
- vodjo prehrane,
- sodelovanja z drugimi delavci OŠ.

Poleg sodelovanja z OŠ Mirna, bomo sodelovali še:

- s srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani,
- s šolskim centrom Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola v Novem mestu,
- s CIK Trebnje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani,
- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovali bomo tudi z zunanjimi strokovnjaki:

- z lokalno skupnostjo in Občino Mirna,
- s knjižnico Pavla Golia Trebnje – oddelek Mirna,
- z zdravstvenim domom Trebnje – delavnice na temo Vzgoja za zdravje predšolskih otrok in preventivno zobozdravstveno vzgojo,
- z gasilci,
- z logopedom Benjaminom Vogričem (zavod za gluhe in naglušne Ljubljana),
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Ministrstvom za šolstvo,
- z Inštitutom za gozdno pedagogiko.

V sklopu sodelovanja omogočamo prakso dijakom in študentom, skozi celo šolsko leto.

9 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Staršem zagotavljamo njihove pravice na naslednji način:

- obveščamo jih o življenju in delu v vrtcu,
- z informacijami in osebnimi podatki o otroku in družini ravnamo odgovorno in zaupno,

- spodbujamo jih k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v skupini,
- omogočamo jim vpogled v programe za predšolske otroke (Kurikulum)
- spoštujemo in upoštevamo jih kot primarne skrbnike in nosilce glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- spodbujamo jih, da s svojo prisotnostjo pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec (uvajalno obdobje).

Starši pa imajo tudi naslednje obveznosti do vrtca:

- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, prehrambne, organizacijske),
- da spoštujejo osebno integriteto vseh zaposlenih v vrtcu,
- spoštujejo pravilnik o varnosti,
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- da upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino,
- da v primeru nalezljivih bolezni to takoj sporočijo odgovorni osebi vrtca ali vzgojiteljici otroka,
- da podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, med njimi in vrtcem.
- otroka vedno pripeljejo v igralnico, kjer ga sprejme vzgojiteljica ali njena pomočnica.
- da sproti obveščajo odgovorne vrtcu o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti in drugih osebnih podatkov,
- da po otroka prihajajo starši oz. zakoniti zastopniki in v naprej najavljene osebe.

10 OTROKOVE PRAVICE

Poslanstvo našega vrtca je tudi uresničevanje otrokovih pravic.

Da pomagamo zagotavljati osnovne potrebe otrok in razvijati otrokove potencialne nas vodijo določbe in členi iz **Konvencije o otrokovih pravicah**.

Konvencijo o otrokovih pravicah je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25, dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990. Dokument vsebuje pravice, ki bi jih morali uživati vsi otroci, in postavlja osnovne standarde za otrokov razvoj v različnih starostnih obdobjih ter na različnih področjih njegovega življenja. **Cilj Konvencije** je določiti merila za zaščito otrok pred zanemarjanjem in zlorabo, s čimer se na različnih stopnjah soočajo v vseh državah vsak dan.

Najpomembnejše vodilo je **otrokova korist**. Razglašene pravice v konvenciji pa lahko razdelimo v tri skupine: skrbstvo, varovanje, udeležba.

Iz Konvencije o otrokovih pravicah, ki vključujejo odgovornost staršev, pedagoških delavcev in vseh, ki sodelujejo z otrokom, spoštujemo naslednje otrokove pravice: *»Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno. Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo. Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo nas negujte in tolažite. Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno. Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite. Tako nas učite, da bomo znali uživati darove sveta. Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami. V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo*

prihodnost sveta. Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci. Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez očitkov. Dovolite nam, da se ponašamo z barvo svoje kože. Bodite ponosni na nas. Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok».

11 OPREMA IN VZDRŽEVANJE – FINANČNI NAČRT

Vrtec deluje v stavbi, ki ni namensko grajena za potrebe te dejavnosti. Igralnice so sicer dovolj velike, opremo dokupujemo in jo bomo nakupovali v okviru finančnih možnosti. Kaže se potreba po novi stavbi, kajti dva oddelka gostujeta v prostorih šole..

Igrače in didaktični material

- nakup igrač za potrebe skupin (notranje igrače)
- nakup didaktičnih pripomočkov za različna starostna obdobja

12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vzgojiteljice se izobražujejo v več smereh:

- Aktivni vzgojiteljic – skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Konferenca vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. uri za vse strokovne delavce.
- Individualni študij strokovne literature, samoizobraževanje.
- Seminarji.

Tekom šolskega leta bomo strokovni delavci skupaj s starši, reflektirali posamezne segmente letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt se lahko spremeni glede na objektivne in subjektivne okoliščine.

Letni delovni načrt oblikovali strokovni delavci vrtca Deteljica



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

LETNI DELOVNI NAČRT

ODDELKOV OŠPP

ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Mirna, september 2019

O šoli

Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom so del javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirna. Delo oddelkov je usmerjeno v celovito skrb za vzgojo in izobraževanje učencev s posebnimi potrebami (motnjami v duševnem razvoju) na širšem regijskem območju.

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka skladno s šolsko, socialno-varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo.

Vizija šole

Uresničujemo vizijo šole, da učenci po svojih sposobnostih v varnem in ustvarjalnem okolju ohranjajo, utrjujejo, širijo znanje; razvijajo veščine, ki jim omogočajo pripravo na samostojnejše življenje.

Ob medsebojnem druženju se učijo povezovanja, razreševanja konfliktov, razvijajo pozitivno samopodobo. Povezujemo se z rednimi oddelki šole, lokalno skupnostjo, ostalimi šolami s prilagojenim programom širše regije. Negujemo dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji, v sodelovanju s starši. Prizadevamo si, da smo pri delu strokovni, inovativni in profesionalni.

Program šole

Primarna dejavnost oddelkov OŠPP je osnovno izobraževanje, vzgoja in usposabljanje šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami.

Izvajamo:

- prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju in
- posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Izvajamo tudi mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško dejavnost za otroke oz. učence s posebnimi potrebami v OŠ Mirna in v OŠ dr. Pavla Lunačka v Šentrupertu. Ti učenci zaradi razvojnih zaostankov, primanjkljajev na posameznih področjih učenja potrebujejo dodatno strokovno pomoč rehabilitacijskega pedagoga oz. defektologa ali socialnega pedagoga, da bi uspešno napredovali na učnem, socialnem in čustvenem področju.

Značilnosti izobraževalnih programov:

- v devetletnem osnovnošolskem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom učenci pridobijo temeljno izobrazbo, socialne veščine, izoblikujejo pozitiven in odgovoren odnos do dela in drugih vrednot. Učenci nadaljujejo šolanje v srednjem nižjem poklicnem izobraževalnem programu,
- v posebnem programu vzgoje in izobraževanja imajo otroci oz. mladostniki možnost, da maksimalno razvijejo svoje duševne, kognitivne in telesne individualnimi sposobnostmi na posameznih področjih. Veliko učencev v tem programu ima tudi kombinirane motnje kot so: gibalna oviranost, govorno jezikovne težave, dolgotrajna

bolezen. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora ter oblikovanju higienskih in drugih navad za čim boljše samostojno življenje.

Najpogosteje se naši mladostniki oz. odrasli z motnjo v duševnem razvoju po končanem izobraževanju vključijo v Varstveno delovni center Novo mesto - Enota Trebnje.

Šolski okoliš

V oddelke OŠPP se vključujejo učenci občin: Trebnje, Mokronog-Trebelno, Šentrupert, Mirna Peč in Mirna.

Prednostne naloge v šolskem letu 2019/2020

- Izvedba celoletne naloge oddelkov pod imenom »Dobro za šolo, dobro za nas«.
- Ob različnih aktivnostih bomo mesečno povezovali vse oddelke, skupaj bomo pripravili novo likovno podobo pred našim vhodom itd. (vodja Melita Lekše)
- Prepoznavnost delovanja in povezanost oddelkov z ožjim in širšim okoljem.
- Sodelovanje z osnovnimi šolami s prilagojenim programom dolenjske regije.

Pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela

Splošni pogoji:

V šolskem letu 2019/2020 imamo na šoli:

- 3 kombinirane oddelke za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju, kamor je vključeno 17 učencev
- 3 kombinirane oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, kamor je vključeno 21 učencev
- 4 oddelke podaljšanega bivanja, v katere se vključujejo učenci po končanem pouku (41 ur)
- 58 ur dodatne strokovne pomoči (na matični šoli, v OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert).

Prostorski pogoji:

Pouk poteka v 7. matičnih učilnicah, v učilnici za gospodinjski pouk. Učenci obiskujejo knjižnico, z učenci OŠ Mirna si delijo telovadnico, tehnično in računalniško učilnico. Zaradi

prostorske zasedenosti šole, se ure DSP izvajajo po prostih učilnicah. Oddelki OŠPP razpolagajo še z jedilnico, zbornico in manjšo pisarno.

Kadrovski pogoji:

Oddelki OŠPP so del zavoda OŠ Mirna, zato se celostno organizacija dela prepleta na več nivojih, tudi kadrovsko. V šolskem letu 2019/2020 se je povečal obseg dela zaradi novo oblikovanega oddelka. V obsegu cele delovne obveze (vključujoč izvajanje pouka v programu NIS in PP ter kombinacija z izvajanjem ur DSP) je v oddelkih OŠPP zaposlenih devet strokovnih delavk, ena strokovna delavka izvaja samo ure DSP. Pedagoški vodja oddelkov opravlja tudi svetovalno delo oddelkov. Zaposleni sta dve varuhinji negovalki in ena varuhinja negovalka v obsegu 0,62 delovnega mesta. Pet strokovnih delavcev OŠ Mirna v oddelkih dopolnjuje svojo delovno obveznost.

Organiziranost oddelkov OŠPP

Zaradi specifično organiziranega dela je OŠPP (oddelki s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelki posebnega programa in mobilne specialno pedagoške pomoči na terenu) pedagoško samostojna. Pedagoški vodja oddelkov OŠPP je Melita Lekše.

Učiteljski zbor

Strokovni delavci oddelkov OŠPP se vključujejo v delo učiteljskega zbora OŠ Mirna, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci OŠ. Seje vodi ravnateljica Anica Marinčič.

Enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu) se sestaja tudi učiteljski zbor strokovnih delavcev OŠPP. Vodi ga pedagoški vodja OŠPP Melita Lekše.

Pristojnosti:

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno - izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o zaključnem uspehu in napredovanju učencev,
- se sproti dogovarja o aktualnih aktivnostih oddelkov,
- skrbi za uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom.

V šolskem letu sta dve **ocenjevalni konferenci** (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja)

- 30. 1. 2020 prva ocenjevalna konferenca
- 9. 6. 2020 zaključna ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda
- 17. 6. 2020 druga ocenjevalna konferenca za vse ostale oddelke oz. razrede.

Razrednik

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi govorilne ure in druga srečanja s starši, sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca,
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje in spremlja individualiziran program za učence, sodeluje pri pripravi
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

Strokovni aktivni

V oddelkih OŠPP delujejo štirje strokovni aktivni, v delo katerih so vključene strokovni delavci:

1. Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba: Marta Simončič (vodja), Marta Simončič, Melita Lekše, Bojana Kovačič, Nataša Vtič, Eva Pančur Rajh, Ana Marie Starina, Branka Gregorčič

2. Strokovni aktiv - oddelki podaljšanega bivanja: Ana Marie Starina (vodja), Nataša Vtič, Eva Pančur Rajh, Elizabeta Sladič, Katarina Šinkovec, Melita Lekše

3. Strokovni aktiv - oddelkov posebnega programa: Nataša Vtič (vodja), Elizabeta Sladič, Melita Lekše, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Ines Novinc, Ana Marie Starina, Tjaša Oblak.

4. Strokovni aktiv - oddelkov NIS: Eva Pančur Rajh (vodja), Branka Gregorčič, Bojana Kovačič, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Matjaž Ožek, Marija Klančar, Elizabeta Sladič, Barbara Jazbinšek.

Pristojnosti:

- načrtovanje dela; načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov,
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, na področju šolske zakonodaje,
- načrtovanje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom,
- sodelovanje na aktivih osnovnih šol s prilagojenim programom Bele Krajine, Posavja, Dolenjske, Kočevja,
- načrtovanje dela, spremljanje mobilne specialno pedagoške obravnave otrok.

Strokovni aktivni se sestajajo trikrat v letu.

Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa

Sestavljajo jo razrednik, učitelji, ki poučujejo v oddelku, pedagoški vodja in svetovalna delavka OŠPP. Sestane se trikrat letno: prvič pri pripravi IP v avgustu, drugič v februarju in tretjič v juniju, ko skupina opravi celoletno evalvacijo in oblikuje predloge za naslednje šolsko leto.

Starejši mladostniki oddelkov PPVIZ se aktivno vključujejo v oblikovanje ciljev njihovega IP-ja. S svojimi predlogi sodelujejo s starši, ki jih razrednik na govorilnih urah sproti obvešča

in seznanja z napredovanjem učenca. Pri novih učencih mora biti program pripravljen v 30 dneh po prihodu v šolo ali preusmeritvijo v program.

Število učencev po občinah, kraju bivanja v šolskem letu 2019/2020

Šolski okoliš	Kraj bivanja	Št. učencev
Mirna	Mirna	2
	Zabrdje	2
Šentrupert	Zaloka	1
	Šentrupert	2
	Brinje	1
	Ravnik	1
	Bistrica	1
Mokronog	Ribjek	1
	Paradiž	1
	Trebelno	2
Žužemberk	Log	1
Trebnje	Trebnje	2
	Dobrnič	1
	Velike Dole	1
	Babna Gora	1
	Češnjevke	2
	Preska pri Dobrniču	1
	Dol pri Trebnjem	1
	Vejar	2
	Replje	1
	Martinja vas	1
	Bič	1
	Reva	1
	Breza	1
	Dolenja Dobrava	1
	Čatež	1
	Račje selo	1
Mirna Peč	Mirna Peč	1
	Dolenja vas	2
	Šranga	1
Skupaj		38

Število oddelkov in učencev po razredih/oddelkih

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek/razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek NIS -1., 2. razred	3	2	5	Eva Pančur Rajh
2. kombinirani oddelek NIS - 3., 4. razred	2	2	4	Katarina Šinkovec
3. kombinirani oddelek NIS - 6., 7., 8., 9.razred	5	3	8	Bojana Kovačič
Skupaj	10	7	17	

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Oddelek/stopnja usposabljanja	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1.kombinirani oddelek PP – 1.,2.,3.,5. stopnja	2	4	6	Tjaša Oblak
2. kombinirani oddelek PP- 2.,3.,4., 6. stopnja	5	2	7	Ines Novinc
3. kombinirani oddelek PP- 3.,4.,5.,6. stopnja	4	4	8	Nataša Vtič
Skupaj	11	10	21	

Zaposleni v oddelkih OŠPP

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Bojana Kovačič	3. oddelek NIS 6.,7.,8.,9. r	NAR 6.,7.,8.,9.r.; SLJ 6.,7.,8.,9.r.; DSP
Branka Gregorčič	/	DRU 6.,7.,8.,9.r ; GOS 9.r.; MAT 6.,7.,8.,9.r. DSP
Elizabeta Sladič	/	PPVIZ , OPB, 2. strokovna delavka v 1. r.; NIS-TIT 8.,9. razred, LUM 6.,7.,8.,9. r.
Tjaša Oblak	1. oddelek PPVIZ 1.,2.,3.,5. stopnja	1. PPVIZ
Ines Novinc	2. oddelek PPVIZ 2., 4., 5., 6. stopnja	OPB, PPVIZ
Nataša Vtič	3. oddelek PPVIZ 3., 4., 5., 6. stopnja	OPB; PPVIZ; DSP
Ana Marie Starina	/	PPVIZ; OPB

Melita Lekše	/	Svetovalna delavka OŠPP, pedagog. vodja; PPVIZ, OPB
Katarina Šinkovec	2. oddelek NIS 3.,4. razred	NIS, OPB
Marta Simončič	/	Mobilna služba DSP
Eva Pančur Rajh	1. oddelek NIS 1., 2.	NIS 1., 2.;OPB, DSP

Učitelji OŠ Mirna, ki svojo delovno obvezo dopolnjujejo v oddelkih OŠPP:

- Matjaž Ožek - poučuje ŠPO v 1.,2.,3. oddelku NIS
- Elizabeth M. Bračko - poučuje ŠPO v 3. oddelku NIS 6.,7.,8. r.; 3. oddelku PPVIZ : obvezne izbirne vsebine - izbrani šport,
- Margareta Megi Vidmar - GUM v vseh oddelkih programa NIS, 2. in 3. oddelku PPVIZ in OPZ,
- Simona Koščak - izbirne vsebine v PPVIZ,
- Marija Klančar - TJA v 3. oddelku NIS 7.,8.,9.r.,
- Barbara Jazbinšek - TIT v 6.,7. razredu 3. oddelka NIS, RO, SU v 2. in 3. oddelku NIS

Učitelji:

- neposredno delajo z učenci, izvajajo vzgojno izobraževalno delo po učnih načrtih,
- izvajajo dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- sodelujejo pri aktivnostih zavoda,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- delajo ostala dela v zvezi z zakonodajo.

Ostali zaposleni v oddelkih OŠPP:

- Alenke Zakrajšek, varuhinja negovalka v PPVIZ za poln delovni čas (delo pričanja v mesecu oktobru, ko se bo vrnila iz porodniškega dopusta); Barbara Kotar, varuhinja negovalka za poln delovni čas in Suzana Brate, varuhinja negovalka v obsegu 0,62 delovnega mesta (po 17. členu Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami).

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

PREDMETNIK

Predmeti, št. ur tedensko/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirna vsebina							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33
SOCIALNO- PEDAGOŠKA DEJAVNOST									
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
RAZŠIRJEN PROGRAM									

Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Šolske ure

Šolske ure NIS	
1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
kosilo	12.05 - 12.35
6. ura	12.35 - 13.20
7. ura	13.25 - 14.10

Izbirni predmet

Poleg obveznih predmetov šola za učence 7., 8., 9. razreda izvaja pouk iz izbirnih predmetov. Šola jih ponudi v okviru možnosti. V šolskem letu 2019/2020 se bo izvajal izbirni predmet: Izbrani šport. Predmet bo poučevala Elizabeth M. Bračko.

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata glede na zmožnosti učencev.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih

Znanje učencev se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem ocenjevalnem vzgojno-izobraževalnem obdobju prilagojenega izobraževalnega programa se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju se učenčevo ocenjevanje ocenjuje številčno. Pri

vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje v skladu s predpisi oz. osnovnošolsko zakonodajo.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu drugega in tretjega izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje je prostovoljno.

Kolesarski izpit

Na kolesarski izpit se bosta pripravljala dva učenca. Vodila ga bo Elizabeta Sladič.

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Celoten program se deli v stopnje.

- **OBVEZNI DEL** vključuje tri stopnje in vsaka stopnja traja tri leta.
Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2., in 3. leto šolanja.
Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5., 6. leto šolanja.
Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8., 9. leto šolanja.
- **OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA**
vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost po 75. členu Zakona o osnovni šoli. Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11., 12. leto šolanja.
- **NADALJEVALNI - NEOBVEZNI DEL**
posebnega programa vključuje peto stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.
- **USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**
Posamezni udeleženec posebnega vzgojno - izobraževalnega programa se lahko na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovem 21. letu starosti vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualiziran program.

PREDMETNIK

PODROČJA/ LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja			5. stopnja		
Leto šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5

Gibalno-športna vzgoja	3	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2	2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30	30	30	30
RAZŠIRJEN PROGRAM															
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
Podaljšano bivanje															
DNEVI DEJVNOSTI															
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6	6	6	6

Diferenciacija in individualizacija

Glede na heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir, je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Ocenjujejo se dosežki napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta učenec prejme opisno oceno napredka na posameznih področjih. Ob koncu programa Učenja za življenje in delo učenec prejme zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovih znanj in smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

6. stopnja: Usposabljanje za življenje in delo

PODROČJA/leto šolanja	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1

Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur na teden	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35
RAZŠIRJEN PROGRAM					
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje					
DNEVI DEJAVNOSTI					
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6

Izbirne vsebine v oddelkih PPVIZ v šolskem letu 2019/2020: izražanje z gibom; spoznavajmo tuje dežele, jezike in kulturo; pohodništvo; knjiga in gledališče; ansambelska igra.

Učenci PPVIZ pri posameznih urah izbirnih vsebin prehajajo med oddelki, glede na svoje sposobnosti in interese.

Šolske ure

Šolske ure PP	
1. ura	7.30 - 8.30
2. ura	8.30 - 9.30
3. ura (malica)	9.30 - 10.30
4. ura	10.30 - 11.30
5. ura (kosilo)	11.30 - 12.30
6. ura	12.30 - 13.30

Ostale načrtovane dejavnosti

Interesne dejavnosti

- Bralna značka (vodi jo Bojana Kovačič)
- Vesela šola (vodi jo Katarina Štravs)
- Plesni krožek (vodi Ines Novinc)
- Otroški pevski zbor (vodi ga Margareta Megi Vidmar)

Tekmovanja

- Šolsko tekmovanje v badmintonu
- Šolsko tekmovanje vesela šola

- Srečanje Mladi tehniki
- Področno atletsko tekmovanje

Prireditve, natečaji...

- Miklavžev sejem
- Mavrični planet (maj 2020)
- Zaključna kulturna prireditev ob koncu šolskega leta (11. 6. 2020)
- Kulturna prireditev ob 40. letnici delovanja društva Sožitje Trebnje (oktober 2019)
- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Ostalo

Projekti

- Policist Leo svetuje
- Bralni projekt Rastem s knjigo (oktober 7. razred)
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola (koordinatorka tima Marta Simončič)
- Za zdrave in čiste zobe (preventivno delo ZD Trebnje)
- Ekološka šola (vodja tima Bojana Kovačič)
- Šolski vrt (Nataša Vtič)
- Kulturna šola
- V jati z drugačnimi (izvaja VDC Novo mesto), srečanje 19. 10. 2019
- Prehod mladih na trg delovne sile (projekt, ki ga sofinancira EU, izvaja ga Želva), v kolikor se bodo starši odločili za sodelovanje.

Ostalo:

- Mi skupaj - povezovanje z učenci OŠ Mirna, akcija zbiranja papirja, zamaškov v sodelovanju s šolsko skupnostjo; k povezovanju in druženju povabimo oddelek OŠ.

Zdravstveno varstvo učencev

V oddelkih OŠPP skrbimo za pogoje, ki ustrezajo higienskimi in ostalim standardom. Vzgojno izobraževalno delo učencev zajema tudi učenje o zdravem načinu življenja. V okviru zdravstvene preventive izvajamo v sodelovanju z ZD Trebnje zdravstveno vzgojo.

Načrtujemo naslednje predavanje:

- Varno s soncem (1. 6. 2020)

Izvedbo predavanj oz. delavnic zagotavlja ZD Trebnje.

Za vse učence se enkrat letno izvaja sistematski zdravniški pregled. Učenci se v razrednih skupnostih že leta navajajo na redno tehtanje telesne teže, se pogovarjajo o zdravem načinu prehranjevanja. V okviru Zdrave šole bomo v šolskem letu 2019/2020 namenili pozornost skrbi za pravilno držo, nadaljevali bomo z ostalimi aktualnimi dejavnostmi ter sledili novi temi, varni uporabi interneta. Temi duševnega zdravja se bomo posvetili tudi na oddelčnih skupnostih. Učenci si dnevno čistijo zobe. Večkrat na mesec strokovna delavka ZD Trebnje izvaja preventivno ustne higijene naših učencev.

Zdrava prehrana - kultura prehranjevanja

Učencem je zagotovljena prehrana, ki zadostuje vsem zakonsko predpisanim standardom in kriterijem. Na voljo imajo sadje v sadnem kotičku, navajamo jih na čim pogostejše pitje vode. Preko različnih metod in oblik vzgojno izobraževalnega dela se učenci učijo o pomenu zdravega in primerne prehranjevanja za njihovo kakovostnejše življenje.

Prometna varnost

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti v cestnem prometu. Poskrbimo, da smo v prometu vidni. Učenci organizirano, v spremstvu strokovnih delavcev OŠPP prihajajo v šolo in iz šole (iz/na kombi-ja).

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo.

Učenci oddelkov OŠPP se po končanem pouku vključujejo v 4 skupine podaljšanega bivanja (v obsegu 40 ur). S pomočjo učiteljic naredijo domačo nalogo, razvijajo svoje spretnosti, se družijo ob načrtovanih dejavnostih. V času podaljšanega bivanja bodo učenci tako utrjevali oz. osvajali nova znanja računalništva, konstruiranja, obdelovanja iz različnih materialov ter se sproščali ob športnih dejavnostih. Organizirano je do 15.30 ure.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so določeni z učnim načrtom za posamezen razred oz. posamezno stopnjo in leto šolanja posebnega programa.

KULTURNI DNEVI			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 3., 4. r.	december	Lutkovna predstava	Ljubljana
	december	Prednovoletno rajanje (1.,2.,3. r.)	Mirna
	marec	Knjižnica Mirna	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
6., 7., 8., 9. r.	december	Ogled gledališke predstave	Ljubljana
	december	Novoletno rajanje (6., 7., 9. r.)	Mirna
	junij	Zaključna prireditev	Mirna
Oddelki PPVIZ: PP1 1.,2.,3.,5. st PP2 2.,4.,5.,6. st PP3 3.,4.,5.,6. st.	oktober	PP1- Pravljične urice	Mirna
	december	PP1-Novoletno rajanje	Mirna
	december	PP2 + PP3- Gledališka predstava	Ljubljana
	januar	PP1 (1.st.)-Animirani film	Mirna
	februar	PP2+PP3(4.,5.,6.st.)- Prešernov dan	Mirna
	junij	PP1+PP2+PP3- Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna

NARAVOSLOVNI DNEVI			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 3., 4. r	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	junij	Travnik	Mirna
6., 7., 8., 9. r	september	Snovi in spreminjanje le teh	Mirna
	maj	Čebela na delu (6., 7., 8. r.)	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
Oddelki PPVIZ: PP1 1., 2., 3., 5. st PP2 2., 4., 5., 6. st PP3 3., 4., 5., 6. st.	november	PP1+PP2 +PP3- Tradicionalni slovenski zajtrk	Mirna
	april/maj	PP1- Posejemo in posadimo PP2- Travnik PP3- Gozd	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje

DELOVNI DNEVI v PP			
razred	termin	vsebina	kraj
Oddelki PPVIZ: PP1 1., 2., 3., 5. st PP2 2., 4., 5., 6. st PP3 3., 4., 5., 6. st.	september	PP1(2., 3., 5. st.)-Urejanje šolskega prostora	Mirna
	oktober	PP1(1., 3., 5. st.)- Izrezljajmo bučo	Mirna
	oktober	PP2 (4., 5., 6. st.) + PP3- V jati z drugačnimi	Novo mesto
	oktober	PP2 (2. st.)- Reciklirajmo	Mirna
	oktober/ november	PP1 (3. st.)+ PP2+PP3 (3. st.)- Jesenski plodovi	Mirna
	december	PP1+PP2+PP3-Božičkove delavnice	Mirna
	februar	PP1 (2., 3., 5. st.)+PP2+PP3- Pustne maske	Mirna
	marec	PP1- Posadimo rože	Mirna
	marec	PP2+PP3- Sejemo in sadimo	Mirna
	marec/april	PP3- Mladi tehniki	Mirna
	april	PP1(3., 5. st.)- Zobni alarm	Mirna
	april	PP2+PP3- Eko dan	Mirna
	junij	PP1 (3. st.) - Pozdrav poletju	Mirna
	junij	PP3 (3. st.) - Urejanje šolskih potrebščin, šolske knjižnice	Mirna

TEHNIČNI DNEVI			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 3., 4. r	oktober	Plastelin (4.r.)	Mirna
	november	Priprava izdelkov za Miklavžev sejem	Mirna
	februar	Glasbena delavnica	Mirna
	april	Eko dan	Mirna
6., 7., 8., 9. r	september	Oblikovanje naravnih materialov	Mirna
	oktober	Dan odprtih vrat: Kmetijska šola Grm (8., 9. r.)	Novo mesto
	november	Miklavževa delavnica	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi (8., 9. r.)	Mirna
	marec	Izdelava mozaika (8., 9. r.)	Mirna
	marec	Oglarska dežela (8., 9. razred)	Mirna
	april	Tekmovanje Mladi tehniki (8., 9. razred)	Mirna
	april	Eko dan	Mirna
	maj	GEN (8., 9. r.)	Krško
	junij	Merjenje	Mirna

ŠPORTNI DNEVI			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 3., 4. r	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	marec	Plesi	Mirna
	maj	Štafetne igre	Mirna
	junij	Igre brez meja	Mirna
6., 7., 8., 9. r	oktober	Badminton	Mirna
	marec	Pohod	Mirna
	maj/april	Atletika	Mirna
	maj	Štafetne igre	Mirna
	junij	Igre brez meja/plavanje	Mirna/Šmarješke Toplice
Oddelki PPVIZ: PP1 1., 2., 3., 5. st PP2 2., 4., 5., 6. st PP3 3., 4., 5., 6. st	september	PP1+PP2+PP3-Jesenski pohod	Mirna
	september	PP1-Dan zdrave šole	Mirna
	oktober	PP3- Badminton	Mirna
	januar/februar	PP1+PP2+PP3-Zimsko veselje	Mirna
	marec/april	PP1+PP2- Pomladni plesi	Mirna
	maj	PP2-Štafetne igre	Mirna
	junij	PP1- Igre na dvorišču	Mirna
	junij	PP2+PP3-Igre brez meja	Mirna
	junij	PP3-Plavanje	Šmarješke Toplice

Nadstandardni program

Poletna šola v naravi

V poletno šolo v naravi v Baški na otoku Krku se bo predvidoma v mesecu juniju 2020 k 5. razredu OŠ Mirna vključila skupina petih učencev iz oddelkov PP in NIS. Namen šole v naravi je omogočiti našim učencem, da se naučijo plavati oz. izboljšati tehniko plavanja, razvijati samostojnost ter se družiti z vrstniki iz osnovne šole.

V okviru športnega programa Zlati sonček bomo predvidoma v mesecu maju 2020 učenkama 1. razreda in učenki 3. razreda NIS zagotovili 10 urni plavalni tečaj na OŠ Grm v Novem mestu (v kolikor jih bodo starši prijavili).

Varstvo učencev v času počitnic

Organizirano bo za otroke tistih staršev, ki med počitnicami ne morejo zagotoviti njihovega varstva. Varstvo bo organizirano v primeru, če bodo predhodno prijavljeni najmanj štirje učenci. Za prevoz poskrbijo starši sami. V počitniškem varstvu bodo delale strokovne delavke OŠPP. Varstvo bo organizirano v času zimskih počitnic in poletnih od 26. 6. 2020 do 10. 7. 2020 in od 24. 8. 2020 do 31. 8. 2020.

Varstvo bo organizirano v času zimskih in letnih počitnic med 6.30 in 15.00 uro.

Dodatna strokovna pomoč - mobilna služba

Delo mobilnega defektologa in socialnega pedagoga poteka na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Namenjeno je otrokom/učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v vrtec oz. osnovnošolski program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami imajo ti učenci opredeljeno prilagojeno izvajanje pouka in dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznem področju učenja (DSP).

Dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2019/2020 izvajamo na dveh osnovnih šolah. Kot aktivne članice strokovne delavke mobilne službe OŠPP sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje IP-jev učencev na posamezni šoli.

Delo obsega:

- Neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju.
- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami.
- Usposabljanje in izobraževanje.
- Vodenje dokumentacije.

Število ur DSP po šolah v začetku šolskega leta:

Osnovna šola	Število ur
OŠ Mirna	37
OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert	21

Konec septembra skupaj 58 ur.

Šolska svetovalna služba

V ustreznem deležu svoje delovne obveze svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Melita Lekše. Poklicno usmerjanje in urejanje prehrane učencev vodi svetovalna delavka OŠ Mirna Ana Nahtigal.

Temeljna načela pri delu svetovalne službe so:

- Načelo strokovnosti, izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- Načelo evalvacije lastnega dela.

Delo temelji na:

- upoštevanju splošnih značilnosti in posebnosti vsakega izmed učencev s posebnimi potrebami v njihovem telesnem, osebne in socialnem razvoju,
- spremljanju in spodbujanju njihovega učno - vzgojnega, osebnega napredovanja, upoštevanju in ugotavljanju njihovega ožjega - širšega socialnega okolja,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti za izboljšanje vsakodnevnega življenja in vzgojno - izobraževalnega dela učencev,
- iskanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami v aktivnosti širšega šolskega socialnega prostora.

V skladu s programskimi smernicami so opredeljena osnovna področja dela, ki so prilagojena posebnim potrebam posameznih učencev. Napredovanje in uspeh sta mogoča le v sodelovanju z vsemi, učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi institucijami. Težave učencev se bodo reševale individualno in skupinsko. Pri delu z učenci je pomembna metoda opolnomočenja, ki vodi v usposabljanje učencev za kar najbolj samostojno življenje.

Osnovno področje šolskega svetovalnega dela v OŠPP se prepleta na področju poučevanja in učenja, šolske kulture, klime in reda, spremljanju telesnega, osebnega in socialnega razvoja posameznika, šolanja, poklicne orientacije in reševanja socialno ekonomskih stisk.

Zajema:

Delo z otroki in mladostniki:

- individualno vodenje, spremljanje osebne rasti vsakega učenca (suport pri individualnih težavah, krepitvi samopodobe, učinkovitejše spoprijemanje s problemskimi situacijami posameznika, učenje bolj sprejemljivih oblik vedenja, pomoč novincem pri prilagajanju novi sredini),
- razreševanje medsebojnih konfliktov, učenje ustrežnejših socialnih veščin,
- svetovalno delo pri odpravljanju učnih težav,
- preventivno delo; socialne, interaktivne vaje, igre za sproščanje, delavnice.

Delo s sodelavci:

- sodelovanje pri pripravi, načrtovanju, evalvaciji individualiziranega učno - vzgojnega programa za vsakega učenca,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- sodelovanje na učiteljskih zborih,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, prenos informacij.

Delo s starši:

- svetovalno delo s starši, izmenjava informacij,
- sodelovanje, organiziranje, izvajanje roditeljskih sestankov z različnimi vsebinami,
- sodelovanje pri obravnavi otrok,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:

- pri obravnavi otrok, izmenjavi informacij,
- pri prešolanju učencev,
- pri spremljanju učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.

Drugo delo:

- spremljanje sprememb zakonodaje,
- načrtovanje in evalvacija dela,
- izobraževanje in izpopolnjevanje,
- iskanje povezav med šolo in okoljem,
- vpis učencev v nadaljnje poklicno izobraževanje.
-

Knjižnica in učbeniški sklad

Učenci oddelkov OŠPP obiskujejo knjižnico OŠ Mirna, ki jo vodi Magda Opara. Učenci si izposojajo primerno knjižno gradivo. Vsi oddelki imajo rezerviran termin skupnega obiska v knjižnici. Knjižničarka učencem posreduje knjižnična in informacijska znanja ter izvaja bibliotekarske pedagoške ure. Učenci lahko v dogovoru tudi sami obišejo knjižnico in si izposojajo različne knjige. Spodbujamo čim boljšo bralno kulturo, upoštevajoč sposobnosti vsakega učenca posebej. Manjšo knjižnico imamo tudi v jedilnici oddelkov OŠPP. Del že zbranih knjig so tudi podarjene knjige otrok vrtca iz Trebnjega. Učenci si med odmori sami izberejo knjigo, jo prelistajo, berejo in vrnejo nazaj.

Knjižničarka OŠ Mirna Magda Opara vodi tudi šolski učbeniški sklad OŠPP. V skladu so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.

Delovne zvezke učenci plačajo, izjema so učenci 1. in 2. razreda NIS. Učbeniški sklad se z izdajami novih učbenikov še dopolnjuje. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Varnost učencev

Za varnost učencev skrbimo v času podaljšanega bivanja, zjutraj ob prihodu v šolo, med odmori, organizirano je spremstvo do kombijev v šolo in iz šole. Pozorni smo na zdravstvene posebnosti nekaterih učencev. Za varstvo je poskrbljeno tudi v času izvajanja šole v naravi in dnevih dejavnosti ter ostalih organiziranih oblikah dela. Posamezni učenci imajo zdravstvene posebnosti, ki terjajo širše poznavanje ukrepov (epileptični napadi). Vsi strokovni delavci so seznanjeni z navodili, sproti jih obnavljamo na skupnih sestankih. Zabeležena so v zbornici šole.

Sodelovanje z okoljem

Oddelki OŠPP se povezujejo znotraj Zavoda OŠ Mirna z učenci OŠ preko različnih dejavnosti. Skupni šolski prostor daje možnost vsem za učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti, vrednot in sodelovanja.

Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami:

- s strokovnimi delavci ZD Trebnje,
- s strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo RS,
- s strokovnimi delavci Razvojne ambulante Novo mesto (obisk 11. 10. 2019),
- s strokovnimi delavci Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Ljubljana,
- s strokovnimi delavkami CSD-ja Trebnje in drugimi,
- sodelovanje, izmenjava informacij s strokovnjaki ostalih institucij (pedopsihiater, logoped...) na željo staršev,
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- sodelovanje z društvi (Sožitje),
- z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in ostalimi fakultetami,
- VDC Novo mesto.

Sodelovanje s starši

S starši se bomo srečevali in povezovali na:

- roditeljskih sestankih,
- s svojimi predlogi in pripombami starši sodelujejo s strokovno skupino pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa vsakega učenca,
- govorilnih urah, individualnih razgovorih,
- aktivno lahko sodelujejo pri izvajanju učnih vsebin, dnevih dejavnosti, šolskih prireditvah,
- kontakt z učitelji lahko vzpostavljajo po telefonu ali osebno po dogovoru v dopoldanskem času,
- vabljeni bodo na zaključni dan šole s prikazom rezultatov dela šole.

Roditeljski sestanki

- 19. september 2019: predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela šole (predstavitev smernic LDN za šolsko leto 2019/2020, izvolitev predstavnika staršev v svet staršev zavoda; predstavitev dela po oddelkih...)
- februar 2020: Poklicna orientacija za učence 9. razreda.
- maj 2020: sestanek s starši učencev, ki se bodo udeležili poletne šole v naravi
- junij 2020: Predstavitev celoletnega dela in nastop vseh učencev za starše,
- ostali: po potrebi oddelkov; sklicujejo jih razredniki.

Govorilne ure :

- 19. september 2019 po roditeljskem sestanku (staršem predstavimo individualizirane programe učencev za šolsko leto 2018/2019)
- 9. oktober 2019 (od 15.00 do 17.00)
- 7. november 2019 (od 14.00. do 16.00)
- 5. december 2019 (od 15.00 do 17.00)
- 9. januar 2020 (od 14.00 do 16.00)
- 12. marec 2020 (od 15.00 do 17.00)
- 9. april 2020 (od 14.00 do 16.00)
- maj - junij 2020 po roditeljskem sestanku

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

Vrste in oblike izobraževanja strokovnih delavcev:

- sodelovanje na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- seznanjanje z novostmi na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na učiteljskih zborih, kjer strokovni delavci, ki so se udeležili posameznega seminarja predstavijo posredovano vsebino,
- sodelovanje v področnih študijskih skupinah,
- predavanja na pedagoških konferencah na šoli,
- samoizobraževanje (nabava novejši strokovne literature),
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih institucij, ki pripravljajo aktualna predavanja.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

Letni delovni načrt oddelkov OŠPP za šolsko leto 2019/2020 je skupaj s strokovnimi delavci za obravnavo na Svetu zavoda OŠ Mirna pripravila Melita Lekše