



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ info@os-mirna.si

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIRNA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Osnovna šola
Vrtec Deteljica
OŠPP

September, 2021

KAZALO

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA.....	5
1.1 Namen dokumenta.....	5
1.2 Vizija naše šole	6
2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU.....	8
2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2021/22	8
2.2 Kadrovske zadeve.....	9
2.3 Šolski okoliš	10
2.4 Podatki o številu učencev.....	10
3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
3.1 Šolski koledar.....	11
3.2 Organizacija pouka	13
3.3 Delitev učence v manjše skupine.....	14
3.4 Prostorski pogoji in razporeditev	14
3.5 Opremljenost šole	15
3.6 Plan nabav	15
3.7 Kadrovski pogoji.....	15
3.8 Prevozi učencev.....	16
3.9 Varna pot v šolo	17
4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
4.1 Obvezni program.....	18
4.1.1 Predmetnik	18
4.1.2 Obvezni izbirni predmeti	19
4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti	20
4.1.4 Dnevi dejavnosti	21
4.1.5 Ekскурzije	25
4.1.6 Šola v naravi.....	25
4.1.7 Koledar NPZ.....	25
4.2 Razširjeni program	27
4.2.1 Dopolnilni pouk.....	27
4.2.2 Dodatni pouk	27
4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje.....	27
4.2.4 Naravoslovni tabori.....	27
4.2.5 Tečaji.....	28
4.2.6 Interesne dejavnosti	28
4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave.....	29

4.2.9 Projekti – nadaljevalni in novi	29
5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI	30
5.1 Strokovni delavci	30
5.2 Strokovni organi in službe	31
5.2.1 Učiteljski zbor	31
5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor	31
5.2.3 Razrednik	32
5.3 Ravnateljica	38
5.4 Šolska svetovalna služba	39
5.5 Šolska knjižnica	39
5.6 Strokovni organi	41
5.6.1 Svet staršev	41
5.6.2 Svet šole	41
5.6.3 Šolska skupnost	41
5.6.4 Šolski sklad	42
5.6.5 Povezovanje šole z okoljem	42
6 IZOBRAŽEVANJE	42
7 SODELOVANJE S STARŠI	43
8 ŠOLSKA PREHRANA	44
9 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA	46
10 VRTEC DETELJICA	50
11 PODATKI O VRTCU	50
11.1 VIZIJA IN VREDNOTE	51
11.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	52
11.3. KURIKULUM V VRTCU	52
11.4. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTEC	53
12 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV V ODDELKE	53
13 VPIS OTROK V VRTEC	54
14 SVETOVALNA SLUŽBA	54
15 PROGRAMI	54
15.1. STROKOVNA IZHODIŠČA	54
15.2. OSNOVNI PROGRAM	55
15.3. PROGRAM UVAJANJA	55
15.4. OBOGATITVENI PROGRAM	56
15.5 NADSTANDARDNI PROGRAM	58
16 SODELOVANJE S STARŠI	59
17 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI	59

18 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....	60
19 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV.....	60
20 OTROKOVE PRAVICE.....	61
21 OPREMA IN VZDRŽEVANJE – FINANČNI NAČRT.....	62
22 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	62
23 O OSNOVNI ŠOLI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM	64
23.1 VIZIJA ŠOLE.....	64
24 PROGRAM ŠOLE.....	64
24.1 ZNAČILNOSTI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV	64
25 POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	65
26 ORGANIZIRANOST ODDELKOV OŠPP.....	66
26.1 Učiteljski zbor.....	66
26.2 Razrednik.....	66
26.3 strokovni aktivni.....	66
26.4 Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa	68
27 ODDELKI.....	69
28 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	72
28.1 Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.....	72
28.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja.....	74
28.3 ostale načrtovane dejavnosti.....	77
29 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	78
30 DNEVI DEJAVNOSTI	79
31 NADSTANDARDNI PROGRAM	81
32 DODATNA STROKOVNA POMOČ - MOBILNA SLUŽBA	82
33 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	82
34 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD.....	84
35 VARNOST UČENCEV.....	84
36 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	85
37 SODELOVANJE S STARŠI.....	85
38 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV.....	86

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA

1.1 Namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mirna se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Mirna.

Določa se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- Obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se lahko ob izvajanju programa iz objektivnih ali subjektivnih okoliščin skozi šolsko leto spreminjajo in dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole. Pomembnejše naloge so organizacijsko razčlenjene na več področij, s skupnim povezovanjem pa je moč pri vsaki zaznati opredeljene vsebine. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na konferenci učiteljskega zbora v mesecu juniju in dopolnjena s predlogi za spremembe na uvodni konferenci v mesecu avgustu. Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja.

1.2 Vizija naše šole

Izhodišče pri načrtovanju kratkoročnih ciljev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so naši učenci in pričakovani dosežki, h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo, da bomo pri učencih razvili čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, kreativnosti, inovativnosti, iznajdljivosti, strpnosti in delavnosti ter s tem prispevali, da bodo kot posamezniki in v družbi uspešni ljudje.

Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki v vrtcu in otroki s posebnimi potrebami v OŠPP, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem šolskem delu.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov	
Strokovnost	Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovorjene naloge. Posebna pozornost bo namenjena uporabi pozitivnih didaktičnih načel in zavezanosti, da bomo vsakemu otroku in učencu pomagali pri njegovem uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.
Pravičnost	Vse odločitve bomo sprejemali po tehtnem premisleku in zbranih informacijah ter pri tem upoštevali položaj vsakega otroka, učenca,
Doslednost	Vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli ter ne bomo dovolili namerne oviranja aktivnosti.
Pravočasnost	Programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavljali.
Informiranost	O vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa. Vse informacije bodo na voljo vsem in vsakomur. Dostop do informacij bo omejen samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.

Prednostna cilja razvojnih usmeritev sta:

- razvijanje funkcionalne pismenosti pri učencih, sledenje kurikulumu v vrtcu,
- gradnja strpnosti in pozitivnega odnosa do sebe, drugih, celotne družbe in dela.

Razvojne naloge zavoda Osnovna šola Mirna so:

- uvajanje in razvijanje inovativnosti, kreativnosti in podjetnosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje aktivnih pristopov poučevanja,
- udejanjanje formativnega spremljanja,
- razvijanje aktivnih pristopov za učinkovito uporabo IKT,
- vzgoja za odgovorno delo,
- razvijanje kakovostnega učnega procesa na vseh nivojih,
- oblikovanje celostnega pristopa k medpredmetnim povezavam,
- ozaveščanje pomembnosti medsebojne pomoči in timskega dela,
- spodbujanje vztrajnosti in prizadevnosti,
- skrb za zdravje in varnost vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
- razvijanje kulture medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- skrb za slovenski jezik,
- razvijanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti,
- nenasilno reševanje konfliktov in delovanje proti vsakovrstnemu nasilju.

Prednostne naloge in vsebinski poudarki:

- izobraziti naše učence za uporabo IKT tehnologij v smislu pripomočkov in poti za usvajanje znanja.
- ohraniti zdravje vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna.

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge in vsebinski poudarki temeljili na kakovostnem učno-vzgojnem delu, ki bo omogočalo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih ravneh in na različnih predmetnih področjih. Velik poudarek bomo namenili formativnemu spremljanju. Zakaj? Želimo doseči še boljše rezultate tako pri posameznikih, kot tudi na ravni celotnega zavoda.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2021/22

STROKOVNI DELAVCI		
Osnovna šola	OŠPP	Vrtec
Elizabeth M. Bračko	Suzana Brate	Nadja Glivar
Erika Cugelj	Deja Brgant	Barbara Grabnar
Vesna Drole Uršič	Branka Gregorčič	Judita Hazdovac
Irena Dular	Barbara Kotar	Snježana Jerič
Katja Florjančič	Bojana Kovačič	Gaja Jerovšek
Polonca Gole	Melita Lekše	Martina Kašič
Viljemina Gracar	Tjaša Mežnaršič	Jana Kočevar
Zala Hrastnik	Elizabeta Sladič	Mateja Lužar
Barbara Jazbinšek	Katarina Šinkovec	Maja Martinčič
Marija Klančar	Nataša Vtič	Sonja Mervar *Do Septembra 2021
Vesna Kos	Alenka Zakrajšek	Špela Nečemer
Simona Koščak		Nataša Pelko
Urška Kralj		Gašper Prosenik
Sara Kren *nadomeščanje Margarete Megi Vidmar		Erika Sladič
Marija Kresal		Maruša Smolič
Anja Krištof		Erika Strmec
Manca Lipoglavšek		Klavdija Špelič
Vesna Logar		Tanja Us Pavlin
Maja Marinč		Jasmina Zupet
Anica Marinčič		
Mojca Milčinović		
Magdalena Opara		
Matjaž Ožek		
Mihaela Silvester		
Ana Marie Starina		
Danica Vidmar		
Petra Vidmar		
Ana Zgonc Možina		

Administrativno in tehnično osebje
Alenka Kozolc
Larisa Omerzel
Irena Bartolj
Rok Hrenk
Mojca Lenarčič
Jožica Novak
Damjana Popit
Breda Zorc
Dušan Erazem
Samo Sladič
Igor Višček
Jožica Ajdišek
Karmen Hočevnar
Darinka Podpadec
Cvetka Povše
Maruša Smole
Anica Starič
Mojca Šenica

V zavodu Osnovna šola Mirna je 1. septembra 2021 zaposlenih 82 delavcev in delavk. Od tega je:

- Strokovnih delavcev/delavk – 59
- Nestrokovnih delavcev - 3
- Administrativnega in tehničnega kadra – 20

Administrativno in tehnični kader pokriva vse tri enote zavoda Osnovne šole Mirna. Razdelitev strokovnih delavcev/delavk po posameznih delih-enotah pa je naslednja:

- OŠPP – 10 strokovnih delavk + nestrok. del. (varuh-negovalc) - 3
- Vrtec Deteljica – 21 strokovnih delavk
- Redni oddelki OŠ – 28 strokovnih delavcev/delavk od tega 1 ravnateljica, 1 knjižničarka in 1 svetovalna delavka, ki pokrivajo vse tri dele zavoda.

2.2 Kadrovske zadeve

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur/dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur/mesec. Evidenca delovnega časa (ugotavljanje prisotnosti) se izvaja vsak dan

Sestavni del delovnega časa so konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki aktivov, skupno načrtovanje dejavnosti, skupno načrtovanje pouka, organizacija in izvedba ter sodelovanje na prireditvah ožjega in širšega značaja in pomena, pripravljane evalvacijske poročila, izpolnjevanje pedagoške dokumentacije, sestanki učiteljskih zborov, spremstva učencev na dnevih dejavnosti in ekskurzijah ter tekmovanjih in izobraževanjih izven rednega delovnega časa, dežuranje med odmori, dežuranje pri učencih vozačih, dežuranje na prireditvah v okviru šole, občine, društev, čas sodelovanja z različnimi institucijami za reševanje različne problematike v zvezi z učenci tako na učnem področju kot tudi na vzgojnem

Osnovna šola Mirna

Prisotnost na delovnem mestu:

- učitelj: 7.00 do 15.00
- administrativno in tehnično osebje: 6.00 do 14.00, razen hišnika in hišnika čistilca 5.30 do 13.30, računovodstvo od 7.00 do 15.00, čistilke od 14.00 do 22.00 ali od 5.00 do 13.00 ali 5.30 do 13.30 - glede na razpoložljivost kadra in potrebe, po potrebi je tudi ravnatelj prisoten v tem času
- vrtec: vzgojiteljice od 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00 in pomočniki vzgojiteljic od 5.30 ali 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00.

2.3 Šolski okoliš

Osnovno šolo Mirna obiskujejo učenci s celotnega območja Občine Mirna. Šolski okoliš obsega 22 naselij: Brezovica, Cirnik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Selo, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Sotla, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.

Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Zabukovja, Straže, Trstenika. Vzrok je geografska bližina in tradicija.

2.4 Podatki o številu učencev

V šolskem letu 2021/22 Osnovno šolo Mirna obiskuje 290 učencev.

Razporeditev

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
a	17	23	26	25	17	14	18	14	16	290
b	17	23	/	/	19	14	18	15	14	
Skupaj	34	46	26	25	36	28	36	29	30	
po triadah	106			89			95			

Število učencev: 290

Število oddelkov: 16

Število učencev v podaljšanem bivanju: 158

Število oddelkov podaljšanega bivanja: 7

Število učencev v jutranjem varstvu: 15

Število skupin jutranjega varstva: 1

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski koledar

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister pristojen za izobraževanje, znanost in šport izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

2021	sreda	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - ponedeljek	25. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	nedelja	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	ponedeljek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sobota	25. 12.	BOŽIČ
	nedelja	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - nedelja	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2022	sobota - nedelja	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	4. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	7. 2.	POUKA PROST DAN
	torek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 2. – 4. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	18. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sreda - ponedeljek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	nedelja - ponedeljek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	sreda	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sobota	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	27. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Osnovna šola Mirna

Začetek pouka v šolskem letu 2021/22 je v sredo, 1. septembra 2021 in konec v petek, 24. junija 2022. Učenci 9. razreda končajo pouk v sredo, 15. 6. 2022.

Dnevi pouka po mesecih

mesec	število dni	mesec	število dni
september	22	februar	17
oktober	16	marec	19
november	21	april	17
december	18	maj	21
januar	21	junij	18

SKUPAJ = 190 dni pouka

V šolskem letu 2021/22 bodo imeli učenci 9. razreda 183 šolskih dni pouka, vsi ostali učenci pa 190 dni.

Šolske počitnice

počitnice	čas
jesenske počitnice	25. 10. 2021 – 1. 11. 2021
novoletne počitnice	25. 12. 2021 – 2. 1. 2022
zimske počitnice	28. 2. 2022 – 4. 3. 2022
prvomajske počitnice	27. 4. 2022 – 2. 5. 2022
poletne počitnice	25. 5. 2022 – 31. 8. 2022

Ocenjevalna obdobja

ocenjevalno obdobje	čas	konferenca
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2021 – 31. 1. 2022	28. 1. 2022
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2022 – 24. 6. 2022	13. 6. 2022 (9. razred) 21. 6. 2022 (ostali)

Spominski dnevi in prazniki

datum	vrsta praznika
5. oktober	mednarodni dan otroka
24. oktober	dan OZN
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
1. januar	ново leto
7. februar	pouka prost dan
8. februar	kulturni praznik
8. marec	dan žena
25. marec	materinski dan
17. april	velika noč
22. april	dan Zemlje
27. april	dan upora
1., 2. maj	mednarodni praznik dela
8. maj	mednarodni dan Rdečega križa
31. maj	svetovni dan boja proti kajenju
5. junij	mednarodni dan varstva okolja

25. junij	dan državnosti
-----------	----------------

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. - 8. 7. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.2 Organizacija pouka

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu in krajevnim razmeram. Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, za ostale pa dežurstvo od 7.00 dalje v jedilnici šole.

Pouk bo potekal v eni izmeni. Začetek pouka je ob 7.45. uri. Zaključek dela v šoli je ob 16. uri, ko se zaključi podaljšano bivanje. Šolska ura traja 45 minut s pet minutnimi odmori.

Prikaz rasporeda šolskih ur	
1. ura	7.45 – 8.30
2. ura	8.35 – 9.20
malica	9.20 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
kosilo	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

Opomba: 1. razred ima ob 7.30 zajtrk

Kosilo se začne ob 11.20 – 1. triletje in traja do 13. ure

Dejanski čas za kosilo je od 11.20 do 13. ure

3.3 Delitev učence v manjše skupine

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v okviru razreda). V 8. in 9. razredu se učenci delijo v manjše skupine pri SLO, MAT in TJA. Pouk izvajamo v 2 skupinah z dvema učiteljema.

3.4 Prostorski pogoji in razporeditev

Prostorski pogoji še zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti. Pojavljajo se že prostorske težave. Glede na preteklo šolsko leto je narastlo število oddelkov.

Matične učilnice razredov

Razred in razporeditev		
1. a – pritličje, druga učilnica desno	5. a prvo nadstropje – prva učilnica levo	8. a učilnica GUM
1. b – pritličje – druga učilnica levo	5. b prvo nadstropje – druga učilnica levo	8. b učilnica SLJ
2. a - pritličje, prva učilnica desno	6. a učilnica za glasbeno umetnost – pritličje prva učilnica levo	9. a učilnica MAT
2. b pritličje – prva učilnica levo	6. b učilnica za biologijo/kemijo – pritličje druga učilnica desno	9. b učilnica GEO
3. razred prvo nadstropje – tretja učilnica levo	7. a učilnica za angleščino	
4. razred – učilnica za gospodinjstvo	7. b pritličje – prva učilnica desno na predmetni stopnji	

- Dva oddelka Vrta Deteljica sta v prostorih pritličja šole – levo od jedilnice.
- V učilnici za tehniko in tehnologijo ter likovno vzgojo se izvaja pouk s področja tehnike in likovne umetnosti
- Knjižnica je namenjena dejavnostim knjižnice od izposoje do knjižno informacijskih znanj in iskanju ter zbiranju literature in virov s področja literature.
- Računalniška učilnica je namenjena izvajanju pouka izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja.
- Kabinet za gospodinjstvo je namenjen izključno izvajanju pouka ali tečaja ali ure oziroma dneva dejavnosti s področja gospodinjstva pod vodstvom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v kabinetu za gospodinjstvo.
- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športne vzgoje ali dneva dejavnosti ali rekreacije izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v telovadnici.
- Stranišča so namenjena biološkim potrebam – vsi strokovni delavci/delavke in tudi ostali zaposleni v ustanovi smo dolžni nadzorovati dogajanja v prostorih sanitarij. Za to tudi odgovarjamo.

- Garderobe so namenjene izključno preobuvanju, odlaganju garderobe in ne zbiranju učencev med odmori ali celo popoldne
- Vsi zaposleni skrbimo za red in o morebitnih nepravilnostih obvestimo ravnateljico.
- Pedagoško dokumentacijo hranimo v zaklenjenih omarah.
- Pri malici učencev smo prisotni učitelji in poskrbimo za urejenost prostorov in ločevanje odpadkov.

V času COVIDA 19 poteka pouk v matičnih učilnicah v medsebojni razdalji, razen pouka športa in tehnike in tehnologije ter izbirnih predmetov tega predmetnega področja.

3.5 Opremljenost šole

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev – IKT. To vključuje tudi interaktivne table in vsa ostala IKT sredstva. Kupovali bomo po načrtu glede na finančne možnosti. Vključeni smo v projekt SIO 2020.

3.6 Plan nabav

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljal pretežno za potrebe pouka v vseh razredih v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

3.7 Kadrovski pogoji

Šola ima glede na trenutno število učencev in oddelkov zadostno število strokovnih delavcev, katerih večina izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje in ima najmanj naziv mentor. Vsi imajo povečan obseg dela. Zaradi ukrepov NIJZ (delo v mehurčkih) se pojavljajo težave s primanjkljaji kadra, ki jih moramo reševati z lastno iznajdljivostjo.

3.8 Prevozi učencev

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano po javnem razpisu kot opredeljuje Zakon o javnih naročilih velikih vrednosti (objava v Uradnem listu). Razpis in postopek izbire je vodil ustanovitelj - Občina Mirna. Ravno tako je ustanovitelj tudi plačnik prevozov, do katerih so učenci upravičeni. Do brezplačnih prevozov so upravičeni učenci, ki so od šolskega postajališča ali šole oddaljeni več kot 4km ali pa tisti, ki hodijo po nevarnih poteh (Zakon o osnovni šoli). Nevarne poti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu Osnovne šole Mirna, ki je objavljen tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Predvideni vozni red, število kilometrov in število učencev na posamezni relaciji

Relacija (prevoz v šolo)	Čas odhoda	Čas prihoda	Število km	Število učencev	Vozilo
Selo-Sajenice-Migolica-Mirna Občasno smer Cirkov do Pravne - Gregorčič	6.50	7.05	4,8	18	minibus
Škrjanče-Zagorica-Ševnica- Brezovica-Mirna	6.45	7.10	7,4	27	avtobus
Debenec (Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)-Stan-Mirna	6.50	7.10	7,8	17	minibus
Glinek-Volčje Njive-Mirna	7.20	7.30	3,5	7	kombi
Stara Gora-Praprotnica-Trbinc- Mirna	7.15	7.30	8,1	17	minibus
Zabukovje - Mirna	7.28	7.32	5,5	7	kombi
Gomila – Mirna	7.05	7.10	2,7	4	Kombi
SKUPAJ:			39,8	97	
Relacija (prevoz iz šole)					
Mirna -Migolica-Sajenice-Selo Občasno smer Cirkov do Pravne - Gregorčič Do meje z občino Litija	14.10		5,4	18	minibus
Mirna -Brezovica-Ševnica- Zagorica-Škrjanče	14.05		7,4	27	avtobus
Mirna-Praprotnica-Stara Gora - Trbinc	14.05		8.1	17	minibus
Mirna-Stan-Debenec(Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)	14.25		7.8	17	minibus
Mirna-Volčje Njive-Glinek	14.05		3,5	7	kombi
Mirna- Zabukovje	14.05		5,5	7	kombi
Mirna - Gomila (na poti v Trebnje)	14.05		2,7	4	kombi
SKUPAJ:			40,4	97	

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. **O spremembi bomo uporabnike naknadno in pravočasno obveščali.**

3.9 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem. Vsako sodelovanje v prometu zahteva od njih in drugih udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost. Varnost v prometu ni le enkratni nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno je potrebno izbrati najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na otroke, naj imajo, posebno ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje. Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

Otroci, ki jih v šolo vozijo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na svojo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem in pripeti z varnostnim pasom, kolesarji pa zaščiteni s čeladami.

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Z varnostnim načrtom šole so seznanjeni: pristojni organ na Občini Mirna, Policijska postaja Trebnje in učenci na razrednih urah.

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite najvarnejšo šolsko pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele, ki zahtevajo še posebno previdnost. Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja.

Veliko pozornosti bomo namenili prehodom čez cesto na Mirni. DARS jih je namreč zbrisal. Stopili smo v stik s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki deluje v okviru občine Mirna in policijo Trebnje.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu s predmetnikom. Pouk bo potekal v vseh razredih v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

4.1.1 Predmetnik

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7810 / 7912
število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										<i>skupaj ur dejavnosti</i>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI DRUGI TUJI JEZIK**				2	2	2	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČINIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se v pouk neobveznega drugega tujega jezika

Predmetnik je bil sprejet na 19. seji SSSI, dne 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012.

Del pouka bo potekal na naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih. Zaradi proti koronskih ukrepov smo njihovo realizacijo predvideli na območju občine Mirna – v domačem okolju. Prisotnost učencev se beleži v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

4.1.2 Obvezni izbirni predmeti

Učenci zadnjega triletja so že v preteklem šolskem letu izbrali izbirne predmete. Vsak učenec mora med izbirnimi predmeti izbrati dve uri izbirnega predmeta. Vsak učenec pa lahko izbere še tretjo uro izbirnega predmeta, če s tem soglašajo njegovi starši. Število skupin za izvedbo obveznih izbirnih predmetov je odvisno od števila učencev in oddelkov tretjega triletja (formula – št. učencev: $23 + 2n$ (26. člen Odredbe o normativih in standardih, sistemizaciji delovnih mest 9-letne osnovne šole).

Med naborom ponujenih izbirnih predmetov so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo imeli izbirne predmete, kot so prikazani v tabeli spodaj. Izjave o izbranih izbirnih predmetih so podpisali tudi starši.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev
nemščina III (9. r.)	Simona Koščak	2	9
nemščina II (8. r.)	Simona Koščak	2	3
nemščina I (7. r.)	Simona Koščak	2	4
izbrani šport (7. r.)	Matjaž Ožek	1	18
šport za sprostitev (9. r.)	Matjaž Ožek	1	22
šport za zdravje (8. r.)	Matjaž Ožek	1	21
obdelava gradiv- um. mase (8. r.)	Marija Kresal	1	7
obdelava gradiv- kovine (9. r.)	Marija Kresal	1	7
obdelava gradiv – les (7. r.)	Marija Kresal	1	5 - pri OG UM
urejanje besedil (7. r.)	Ana Zgonc Možina	1	12
multimedija (8. r.)	Ana Zgonc Možina	1	12
računalniška omrežja (9. r.)	Ana Zgonc Možina	1	12
filmska vzgoja (7., 8. r.)	Maja Marinč	1	13
sodobna priprava hrane (7. r.)	Anja Krištof	1	26
načini prehranjevanja (8. r.)	Anja Krištof	1	17

4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov s področja športa, tehnike, umetnosti in tujega jezika – nemščine, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2021/2022 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. skupin
tuji jezik nemščina	Simona Koščak	2	1
šport	Elizabeth Martine Bračko Matjaž Ožek	2	2
računalništvo	Ana Zgonc Možina	1	1
tehnika	Marija Kresal	2	2

V drugem triletju nam glede na število učencev pripada pet skupine neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovske razpoložljivost.

4.1.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so sestavina obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja, vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Med dneve dejavnosti spadajo športni, naravoslovni, kulturni ter tehniški dnevi. Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti se vodi enako, kot prisotnost pri pouku. Dan dejavnosti traja pet šolskih (pedagoških) ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom. Izvajali jih bomo v domačem okolju in skladno z aktualnimi higienskimi priporočili, podanimi s strani NIJZ-ja.

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Jesenski pohod	Zabrdje
	oktober	Zabavne štafetne igre	Mirna
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	april	Kolesa se vrte	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Gorenja vas
2. razred	september	Jesenski pohod	Vesela Gora
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	april	Športno vzgojni karton in športne igre	Mirna
	april	Kolesa se vrte	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Volčje Njive
3. razred	september	Jesenski pohod	Čatež
	september	Zabavne športne igre	Čatež
	april	Kolesa se vrte	Mirna
	april	Športno vzgojni karton	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Stan
4. razred	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar	Zimske aktivnosti	Mirna
	maj	Orientacijski pohod	okolica Mirne
	junij	Športne igre	Mirna
	junij	Plavanje	Šmarješke Toplice
5. razred	sep./okt.	Badminton	Mirna
	oktober	Kolesarstvo	Mirna
	januar	Zimske aktivnosti/smučanje	Mirna/smučišče
	april/maj	Pohod/atletski troboj	Mirna
	junij	Plavanje	Baška
6. do 9. razred	oktober	Badminton	Mirna
	marec	Smučanje/pohod	Vogel/Mirna
	maj	Atletika	Mirna
	maj	Planinski pohod	alpski svet/Mirna
	junij	Plavanje	Šmarješke Toplice

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	marec	Živali na Ranču Aladin	Gomila
	določi ZD	Pomen zdravja – sistematski pregled	Trebnje
	april	Travnik – bližnje okolje in bitja v njem	Mirna
2. razred	marec	Sadim, sejem	Mirna
	marec	Osebna higiena, obisk pri zdravniku	Mirna
	maj	Čebelarski dan - od cveta do medu	Migolica
3. razred	določi ZD	Sistematski pregled	Trebnje
	april	Zdrav način življenja	Mirna
	maj	Eko kmetija Knez	Ševnica
4. razred	november	Prva pomoč	Mirna
	marec	Kulturna dediščina	Mirna
	april	Eko dan – dan Zemlje	Mirna
5. razred	nov./dec.	Pot vode	Mirna
	marec	Tla in prst	Mirna
	maj/junij	Izdelava herbarija	Mirna
6. razred	september	Flora in favna obmorskih krajev	Debeli Rtič
	določi ZD	Gibanje, puberteta, higiena	Trebnje
	maj	Travnik	Mirna
7. razred	september	Flora in favna obmorskih krajev	Debeli Rtič
	november	Alkoholizem	Mirna
	maj	Določanje živalskih vrst	Mirna
8. razred	oktober	TPO z uporabo AED	Mirna
	določi ZD	Adolescenca	Trebnje
	maj	Izdelava herbarija	Mirna
9. razred	november	Vzgoja za zdravo spolnost	Mirna
	december	Motnje hranjenja	Mirna
	april	Raznolikost ekosistemov	Mirna

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Prvi šolski dan	Mirna
	oktober	Ogled filma v kinu	Mirna
	december	Gledališki dan	Mirna
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
2. razred	oktober	Ogled filma v kinu	Mirna
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	december	Gledališki dan	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
3. razred	oktober	Ogled filma v kinu	Mirna
	december	Gledališki dan	Mirna
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
4. razred	december	Gledališki dan	Mirna
	december	Novoletno rajanje, novoletna čajanka	Mirna
	junij	Zadnji šolski dan, kulturna prireditev	Mirna
5. razred	dec./jan.	Gledališka/lutkovna predstava	Mirna
	december	Predpraznične delavnice	Mirna
	junij	Kamišibaj	Mirna
6. razred		Ogled predstave	
		Animirani film	Mirna
		Glasbena delavnica	
7. razred		Ogled predstave	
		Animirani film	Mirna
		Rastem s knjigo (Knjižnica Pavla Golie)	Mirna
8. razred		Ogled predstave	
		Animirani film	Mirna
		Gledališka delavnica	Mirna
9. razred		Ogled predstave	
		Animirani film	Mirna
		Priprava in izvedba kulturnega programa ob slovesu od osnovne šole	Mirna

* Termin in kraj izvajanja sta odvisna od epidemioloških razmer.

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pomladna dekoracija	Mirna
	april	Dan Zemlje – eko dan	Mirna
2. razred	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	april	Dan Zemlje – eko dan	Mirna
	maj	Veter, vetrnice, vrtopir	Mirna
3. razred	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pomladna dekoracija	Mirna
	april	Dan Zemlje – eko dan	Mirna
4. razred	november	Izdelki iz odpadnega materiala	Mirna
	december	Novoletna dekoracija	Mirna
	februar	Izdelava vozička	Mirna
	marec	Elektrika	Mirna
5. razred	jan./feb.	Gibanje zraka - veter	Mirna
	april	Eko izdelek	Mirna
	junij	Voda	Lokacija izvedbe letna šola v naravi
	junij	Zrak	Lokacija izvedbe letna šola v naravi
6. razred	september	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	september	Plavalni tečaj	Debeli Rtič
	junij	Oglarstvo	Oglarska dežela
	junij	Orientacijski pohod	Mirna z okolico
7. razred	september	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	september	Plavalni tečaj	Debeli Rtič
	april	Dinamična geometrija	Mirna
	junij	Orientacijski pohod	Mirna z okolico
8. razred	september	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	november	Podjetniški dan – poklicno usmerjanje	Mirna
	februar	Dinamična geometrija	Mirna
	junij	Orientacijski pohod	Mirna z okolico
9. r.	september	Računalniško opismenjevanje	Mirna
	november	Podjetniški dan – poklicno usmerjanje	Mirna
	marec	Prostorska geometrija	Mirna
	junij	Priprave na valetu	Mirna

4.1.5 Ekскурzije

Planirali jih nismo zaradi nejasnih razmer skozi šolsko leto.

4.1.6 Šola v naravi

Šolo v naravi s poudarkom na plavanju bomo izvajali od petka, 3. septembra 2021 (odhod zjutraj) do ponedeljka, 6. septembra 2021 (prihod med 15. in 16. uro na Mirno), v Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli Rtič. Zaradi epidemiološke situacije v preteklem šolskem letu, je šola v naravi namenjena učencem 6. in 7. razreda.

Če bodo epidemiološke razmere dopuščale bodo učenci 5. razreda odšli v mesecu juniju v šolo v naravi v Baško, učenci 4. in 5. razreda pa predvidoma januarja/februarja na smučanje.

vsebina	razred	kraj	termin
plavanje	6. in 7. razred	Debeli Rtič	september
plavanje	5. razred	Baška	junij
smučanje	4. in 5. razred		Januar/februar

4.1.7 Koledar NPZ

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju (1. odstavek 12. člena Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ – Ur. l. 67/2005 in 11. člen Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 50/2012). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda do konca meseca septembra vsakega šolskega leta.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev v 9. razredu preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa po novem določi minister v mesecu septembru za tekoče šolsko leto. V 6. razredu učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine. Vrednotenje NPZ je elektronsko.

Koledar NPZ za 6. razred

datum	naloge
4. 5. 2022 (sreda)	pisanje NPZ – slovenščina
6. 5. 2022 (petek)	pisanje NPZ – matematika
10. 5. 2022 (torek)	pisanje NPZ – angleščina
7. 6. 2022 (torek)	seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
od 7. 6. do 9. 6. 2022	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 2022 (petek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 9. razred

datum	naloge
1. 9. 2022 (sreda)	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
4. 5. 2022 (sreda)	pisanje NPZ – slovenščina
6. 5. 2022 (petek)	pisanje NPZ – matematika

Osnovna šola Mirna

10. 5. 2022 (torek)	pisanje NPZ – geografija
31. 5. 2022 (torek)	seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
od 31. 5. do 2. 6. 2022	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
15. 6. 2022 (sreda)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

4.2 Razširjeni program

4.2.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo zadovoljivih rezultatov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku, po potrebi pa tudi pri fiziki in kemiji v zadnjem triletju.

4.2.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti in razširiti znanje ter so pripravljeni aktivno sodelovati. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku, fiziki in kemiji. V okviru dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali tudi na tekmovanja. Poseben poudarek bomo namenili vključitvi nadarjenih učencev v dodatni pouk.

4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6. ure do 7.40. V šolskem letu 2021/22 so v jutranjem varstvu v 1. razredu naslednji učitelji: Vesna Kos, Viljemina Gracar, Simona Koščak, Mojca Milčinovič.

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje. Šola organizira podaljšano bivanje glede na prijavljeno število otrok in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ. V času podaljšanega bivanja so učenci aktivno vključujejo v vse elemente podaljšanega bivanja (samostojno učenje, sprostitvena dejavnost, prehrana in ustvarjalno preživljanje prostega časa).

Podaljšano bivanje v šolskem letu 2021/22

skupina	razred	učitelji
Skupina A	1. a	Erika Cugelj in Mojca Milčinovič
Skupina B	1. b	Mihaela Silvester
Skupina C	2. a	Urška Kralj, Magda Opara, Polonca Gole
Skupina D	2. b	Mojca Milčinovič, Anja Krištof, Simona Koščak, Matjaž Ožek, Elizabeth M. Bračko, Barbara Jazbinšek
Skupina E	3.	Jolanda Debevec
Skupina F	4.	Petra Vidmar, Magda Opara, Ana Marie Starina
Skupina G	5. a in 5. b	Manca Lipoglavšek, Katja Florjančič

4.2.4 Naravoslovni tabori

Zaradi nepredvidenih epidemioloških razmer v skladu s priporočili resornega ministrstva in NIJZ za šolsko leto 2021/22 nismo predvideli odhoda naših učencev na naravoslovne tabore ali tabore življenja v naravi.

4.2.5 Tečajji

Plesni tečaj – izvajanje plesov, kjer se lahko zagotavlja medsebojna razdalja. Izvajalec bo Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk.

Plavalni tečaj – za učence 1. in 2. razreda v Novem mestu (če bo možno – zaradi različnih okoliščin), za učence 3. razreda v Termah Čatež od 14. do 27. 9. 2021.

Kolesarski izpit – namenjen učencem 5. razreda. Po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in po uspešno opravljenem preverjanju znanju o poznavanju cestno predmetnih predpisov sledi praktično usposabljanje. Po uspešno opravljenem izpitu dobijo učenci izkaznice.

Zimovanje – alpsko smučanje na Kopah, za učence od 5. do 6. razreda. Predvideni termin je december/januar/februar.

Šolar na smučih – za učence 4. in 5. razreda na Rogli.

Zlati sonček – za učence prve triade.

Krpan – za učence druge triade.

4.2.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Te vsebine lahko v okviru teh dejavnosti še razširijo in poglobijo. Dejavnosti ponujamo glede na interese otrok, usposobljenost mentorjev in prostorske ter materialne pogoje šole.

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti v šolskem letu 2021/22

razred	interesna dejavnost	mentor
8. in 9. razred	biološki krožek	Danica Vidmar
6. – 9. razred	dramski krožek	Vesna Kos
7., 8. in 9. razred	geografski krožek	Irena Dular
2., 4. – 9. razred	bralna ura, knjižni klepet in knjižničarski krožek	Magdalena Opara
1. – 6. razred	eko bralna značka	Magdalena Opara
4. – 9. razred	vesela šola	Katja Florjančič
1. – 3. razred	glasbene delavnice	Polonca Gole
8. in 9. razred	zgodovinski krožek	Petra Vidmar
4. – 9. razred	računalniški krožek	Ana Zgonc Možina
6. – 9. razred	matematični krožek	Ana Zgonc Možina Vesna Drole Uršič
1. – 3. razred	naravoslovne delavnice	Mojca Milčinović
1. – 9. razred	pevske zbori: OPZ, MPZ	Sara Kren
1. – 9. razred	ŠŠD	Elizabeth M. Bračko Matjaž Ožek
1. – 3. razred	lego krožek	Erika Cugelj
6. – 9. razred	šolsko novinarstvo	Maja Marinč
4. – 6. razred	logika	Vesna Logar
4. razred	mladi kuhar	Barbara Jazbinšek
1. – 5. razred	mažoretke	Manca Lipoglavšek Anja Krištof

4.2.7 Tekmovanja

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglobljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.

Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive.

Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij – papir za papir. Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov, plastenk, ...

Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih.

Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

4.2.9 Projekti – nadaljevalni in novi

Izvajali bomo razredne, oddelčne, državne in meddržavne projekte. Šola (OŠ, OŠPP, vrtec) izvaja še celo vrsto razrednih, oddelčnih in skupinskih projektov, ki lahko trajajo tudi krajši čas (mesečni, dvomesečni, polletni projekti).

Osnovni namen projektov je, da znajo sodelujoči uporabiti in prenesti znanje in spretnosti, ki so jih pridobili.

Projekti v šolskem letu 2021/22

projekt	nosilec
Eko šola	Vsi
Zdrava šola	Nataša Vtič
Šolski vrt	Nataša Vtič
Bralna značka (potujoča knjižnica, bralni nahrbtnik, eko bralna značka, nemška in angleška bralna značka)	Aktiv za slovenščino, aktiv za tuje jezike
Bralna pismenost – projekt OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli)	Anica Marinčič, vsi učitelji
Kulturna šola	Vsi
Simbioza	Anica Marinčič
Pomahajmo v svet	Vesna Logar
Evropa v šoli	Barbara Jazbinšek
iEARN Slovenia – mednarodni projekt	Barbara Jazbinšek
UNESCO – različne teme (odnosi, poučevanje, okolje)	Vsi

5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI

5.1 Strokovni delavci

ime in priimek	predmet
Elizabeth M. Bračko	ŠPO
Erika Cugelj	razredni pouk
Vesna Drole Uršič	MAT, FIZ
Irena Dular	TJA, GEO
Katja Florjančič	razredni pouk
Polonca Gole	razredni pouk
Viljemina Gracar	razredni pouk
Zala Hrastnik	TJA, GUM – 1.- 4. razred
Barbara Jazbinšek	razredni pouk
Marija Klančar	TJA
Vesna Kos	SLJ
Simona Koščak	ITJN, OPB
Urška Kralj	razredni pouk
Sara Kren	GUM
Marija Kresal	MAT, TIT, IP
Anja Krištof	GOS, OIP, OPB, organizatorica šolske prehrane
Manca Lipoglavšek	razredni pouk
Vesna Logar	razredni pouk, LUM
Maja Marinč	SLJ, IP
Anica Marinčič	ravnateljica
Mojca Milčinović	drugi učitelj v 1. razredu
Magdalena Opara	knjižničarka
Matjaž Ožek	ŠPO
Mihaela Silvester	OPB
Ana Marie Starina	šolska svetovalna delavka
Danica Vidmar	KEM, BIO, NIT
Petra Vidmar	ZGO, DKE, OPB
Ana Zgonc Možina	MAT, IP

5.2 Strokovni organi in službe

Uresničevanje zastavljenih nalog iz delovnega programa je v tesni povezanosti z delom strokovnih organov in strokovnih služb šole. Učitelji se povezujejo v strokovne organe z namenom, da vsebine in naloge izvajajo v medsebojni povezanosti in usklajenosti, kajti le tako lahko cilje smiselno uresničujejo.

5.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- se udeležuje študijskih konferenc, ki so namenjene seznanjanju z devetletko in spremljanju devetletke na šoli ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznanja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- sprejema in izboljšuje usmeritev za delo na daljavo ter izbor oblik in načinov dela, ki pripomorejo k čim boljšim rezultatom dela in doseganju načrtovanih ciljev,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,
- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja nalog v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

5.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdelava individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (daljava),
- izdelava načrt dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdelava program dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost
- opravlja druge druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki v šolskem letu 2021/2022

razred	razrednik
1. a	Erika Cugelj
1. b	Urška Kralj
2. a	Polonca Gole
2. b	Barbara Jazbinšek
3.	Viljemina Gracar
4.	Vesna Logar
5. a	Katja Florjančič
5. b	Manca Lipoglavšek
6. a	Ana Zgonc Možina
6. b	Anja Krištof
7. a	Marija Klančar
7. b	Maja Marinč
8. a	Vesna Drole Uršič
8. b	Matjaž Ožek
9. a	Petra Vidmar
9. b	Irena Dular

5.2.4 Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji-strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in predloge staršev in učencev.

Aktiv za slovenščino

Aktiv za slovenščino sestavljamo učiteljice razrednega pouka, učiteljici slovenščini na predmetni stopnji in knjižničarka. V šol. letu 2021/2022 se bomo sestale najmanj trikrat, aktiv si je zadal naslednje naloge:

- prepoznavanje, analiza ključnih primanjkljajev pri jezikovnem znanju, jezikovnih veščinah, na področju bralne pismenosti pri posameznih razredih (posledice šole na daljave) in načrtovanje dejavnosti za odpravljanje le-teh,
- posvečanje pozornosti področjem, znanjem in veščinam, pri katerih so se pri NPZ (6. in 9. razred) pokazali največji primanjkljaji,
- spoznavanje z metodami formativnega spremljanja pri pouku slovenščine ter uporabnimi in učinkovitimi računalniškimi aplikacijami in programi, ki so v pomoč pri pouku (izmenjava dobrih izkušenj),
- spodbujanje branja za bralno značko in eko bralno značko ter uvajanje raznovrstnih oblik izvedbe,
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje - sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje v projektu Rastem s knjigo (7. razred),
- sodelovanje in organizacija šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje,
- vključevanje v aktivnosti projekta OBJEM, uvajanje didaktični pristopov in gradiv, ki prispevajo k dvigu ravni bralne pismenosti,
- navajanje učencev in pedagoških delavcev na rabo spletnih jezikovnih priročnikov,
- izvedba delavnice za sodelavce o najpogostejših jezikovnih napakah in dvomih,
- RO – računalniško opismenjevanje (Word, kazalo, navajanje virov in literature, PP, seminarska naloga, Fran, Franček ... v okviru tehniškega dneva),
- oživitev šolskega spletnega časopisa in izdaja publikacije ob zaključku šolskega leta (odvisno od finančnih sredstev).

Vodja aktiva
Vesna Kos

Aktiv za matematiko

Matematični aktiv sestavljajo strokovne delavke prvega, drugega in tretjega triletja, ki poučujejo matematiko. Predvidene aktivnosti za naslednje šolsko leto so:

- obravnava problematike predmetnega področja,
- usklajevanje in sodelovanje pri izvajanju učnih programov in ocenjevanju,
- dopolnitev letnih učnih načrtov ter kriterijev ocenjevanja,
- spremljanje novosti na strokovnem področju s sodelovanjem na študijskih skupinah in drugih izobraževanjih,
- priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja, sodelovanje pri vrednotenju nalog in analizi dosežkov,
- izvedba in priprave učencev na tekmovanja,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti,
- analiza obstoječih in novih učbenikov in drugih učnih gradiv ter izbor najustreznejših za šolsko leto 2022/2023.

Vodja aktiva
Vesna Drole Uršič

Aktiv tujih jezikov

- Bralne veščine – Bralna značka bo potekala po ustaljenem redu (od 1. do 7. razreda). Poleg bralne značke bo potekalo branje tudi pri pouku v obliki domačega branja. Gradivo ostaja nespremenjeno. Dodatno bralno gradivo bo objavljeno tudi v spletnih učilnicah.
- Posebni dnevi – Obeležili bomo evropski dan jezikov (26. september). Skozi šolsko leto se bomo posvečali še drugim posebnim dnevom (Dan zemlje, Svetovni dan boja proti kajenju, Svetovni dan človekovih pravic, Svetovni dan varne uporabe interneta, Svetovni dan živali, ipd.).
- Sodelovanje z Goethe inštitutom – pouk pri nemščini bomo z različnimi dejavnostmi tudi v prihodnosti popestrili v sodelovanju z inštitutom.
- Tekmovanja – Devetošolci se bodo pomerili v znanju angleščine in nemščine. Priprave bodo potekale na ustaljen način (seznanitev s formatom tekmovalnih pol, analiza knjižne predloge).
- Učno gradivo – Večina gradiva ostaja nespremenjenega. Glede na dobre izkušnje z delom brez učbenika in delovnega zvezka pri pouku angleščine v eni manjši učni skupini v 9. razredu, bo delo pri angleščini v 8. in 9. razredu v naslednjem šolskem letu potekalo brez delovnih zvezkov. Učiteljici bosta gradivo iskali in pripravljali sami. Poudarek bo na medpredmetnem povezovanju, aktualnih in življenjskih temah.
- Spletna učilnica – Nadaljevali bomo z objavljanjem gradiva na šolski spletni strani. Predvsem bodo objavljene vsebine obogatitvene narave – dodatno gradivo za ponavljanje in utrjevanje.
- Delo na daljavo – V primeru, da se v naslednjem šolskem letu zdravstvena situacija zopet zaostri in pristanemo doma, bo delo potekalo na podlagi izkušenj, ki jih imamo. Neposreden stik učitelja z učenci je ključnega pomena, zato bo del pouka zagotovo potekal v obliki videokonferenc. V primeru daljšega dela na daljavo, bomo v pouk vnesle še dodatna spletna orodja za popestritev pouka (Padlet, Kahoot, Mentimeter, ipd.). Na začetku naslednjega šolskega leta bo v prvem mesecu poudarek na ponavljanju in utrjevanju.
- Strokovne ekskurzije – Teh v naslednjem šolskem letu ne načrtujemo, saj epidemiološke razmere v Evropi niso dovolj stabilne.
- Projekti – Pri pouku angleščine bomo zopet uvedle mednarodne projekte (eTwinning), s katerimi bomo dodatno popestrile pouk. Pri pouku nemščine se bo učiteljica sproti prilagajala ponudbam, ki ponavadi pridejo v septembru ali skozi šolsko leta.

Vodja aktiva
Marija Klančar

Aktiv za naravoslovje

- Izvedba šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni in znanja iz biologije
- Izvolitev šolskih tekmovalnih komisij
- Prvi sestanek aktiva
- Drugi sestanek aktiva
- Izvedba tekmovanja iz znanja kemije in fizike
- Tretji sestanek aktiva
- Nabava učbenikov za šolsko leto 2021/22
- Oblikovanje programa dela za naslednje leto

Vodja aktiva
Danica Vidmar

Družboslovni aktiv

Družboslovni aktiv sestavljata strokovni delavki, ki poučujeta zgodovino, geografijo ter domovinsko in državljansko kulturo in etiko. Prednostne naloge aktiva v šolskem letu 2021/22 bodo:

- medpredmetno sodelovanje, dopolnjevanje ter tako čim bolj učinkovita izraba ur pouka. Šola na daljavo nas je spodbudila k tehtnemu premisleku o vsebinah učnih načrtov. Zavedamo se, da je potrebno večjo pozornost posvetiti temeljnim in osnovnim standardom znanja, ki morajo biti primerno utrjeni za nadgradnjo in uspešno povezovanje znanja, zahtevnejšim vsebinam pa se lahko dodatno še bolj posvečamo v okviru ur interesnih dejavnosti in dodatnih dejavnostih za nadarjene učence,
- sodelovanje na študijskih skupinah, videokonferencah in seminarjih, ki jih izvajajo različne organizacije, Zavod za šolstvo in založbe, predvsem na področju orodij za učinkovito delo na daljavo (podajanje snovi, izdelava posnetkov, učinkovite metode preverjanja in ocenjevanja znanja), kar lahko uporabljamo tudi kot smiselno dopolnitev že utečenih oblik pouka. Letošnje leto sem se učiteljica geografije izobraževala na področju družbeno koristnega učenja, metodi, ki temelji na rednem sodelovanju učencev z lokalno skupnostjo, z namenom povezati znanje in občutek solidarnosti v dobrobit skupnosti. To je ena naših prednostnih nalog v prihodnje,
- organizacija in izvedba *Orientacijskega pohoda v okolici Mirne* za učence od 6. do 9. razreda, *Geografski dan* za učence 6. razreda ter sodelovanje pri realizaciji drugih dni dejavnosti,
- geografski krožek za učence od 7. do 9. razreda in zgodovinski krožek za učence 8. in 9. razreda: priprava in izvedba šolskega tekmovanja in priprava učencev na višje stopnje tekmovanja ter izdelava geografske raziskovalne naloge *Selitveni tokovi v občini Mirna*,
- sodelovanje v vseslovenskem kvizu *Male sive celice*,
- analiza učbenikov/delovnih zvezkov ter izbor za prihodnje šolsko leto (april 2022),
- ob priložnosti popestritev pouka s strani zunanjih izvajalcev in organizacij.

Vodja aktiva
Irena Dular

Aktiv za vzgojne predmete

Sestavljajo ga učitelji umetnosti – glasbena in likovna ter športa.

Aktiv 1. triletje

V šolskem letu 2021/2022 bomo članice aktiva za 1. triletje učiteljice 1., 2., 3. razreda, učiteljica zgodnega poučevanja angleščine ter druga strokovna delavka 1. razreda. Sodelovale bomo tudi z aktivni posameznih predmetnih in vzgojnih področij.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo naslednje sestanke aktiva:

- v mesecu avgustu se bomo pogovorile o vsebini uvodnih roditeljskih sestankih in projektih, ki jih bomo vpletle med vzgojno-izobraževalno delo,
- v mesecu septembru se bomo pogovorile o organizaciji in izvedbi tedna otroka ter o dnevih dejavnosti v tem tednu,
- november bo namenjen zbiranju idej za novoletni bazar in idej za praznično krasitev kulturnega doma. Načrtovane dejavnosti bomo učiteljice po dogovoru v svojih oddelkih tudi izvedle,
- v mesecu aprilu se bomo pogovorile o organizaciji in sodelovanju na prireditvi Mavrični planet,
- od marca naprej bomo načrtovale dneve dejavnosti ter sezname učbenikov ter delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Sestanki aktiva se bodo izvajali po potrebi, sledile bomo različnim ponudbam in projektom. Sestal se bo tudi ob morebitni ponovni šoli na daljavo, ki jo lahko prinese naslednji val okužb s korona virusom. Izmenjale si bomo izkušnje, si posredovale primere dobre prakse, ki smo jih že pridobile v šoli na daljavo.

Če bodo le razmere dopuščale, bomo sodelovale v projektu »Skrb za čiste zobe«, »Zdrava šola«, »Sobivanje«. Učiteljice bomo izvedle tudi različne razredne dejavnosti za razvijanje bralne pismenosti (bralna značka, domače branje, bralni listi). Sodelovali bomo v različnih likovnih in literarnih natečajih.

Vodja aktiva
Erika Cugelj

Aktiv 2. triletje

V šol. letu 2021/22 bomo člani aktiva 2. triletja - razredničarka 4.razreda Vesna Logar, razredničarki 5. a in b razreda Katja Florjančič in Manca Lipoglavšek, razredničarka 6. razreda Ana Zgonc Možina ter predmetni učitelji, ki bodo poučevali v 4., 5. in 6. razredu (Marija Klančar, Simona Koščak, Matjaž Ožek, Marlies Bračko, Petra Vidmar, Danica Vidmar, Vesna Kos, Magda Opara, Ana Zgonc Možina, Irena Dular, Maja Marinč, Sara Kren, Anja Krištof, Zala Hrastnik ter po znanem kasnejšem razporedu še drugi učitelji).

Načrtujemo:

- oddelčne sestanke (konec avgusta). Ob tem bomo analizirali karakteristike celotnega posameznega razreda ter tudi individualno – vsakega učenca posebej in sicer bomo spregovorili o njegovem učnem uspehu, vedenjskih vzorcih, socialnih stikih ipd.

- sodelovanje s starši vsaj enkrat mesečno v posameznem ocenjevalnem obdobju, po potrebi večkrat (v izrednih razmerah tudi telefonsko in preko elektronske pošte),
- da večina učencev 2. triletja opravlja bralno značko ter jo tudi dokonča. Glede na sposobnosti bomo spodbujali tudi opravljanje bralne značke iz angleščine ter nemščine,
- izvedba tekmovanj (Kenguru, Cankarjevo tekmovanje, Vesela šola, Logična pošast, športni program Krpan, Policist Leon svetuje in druge),
- sodelovanje v projektu EKO šola (zbiranje odpadnih materialov),
- skrb za šolo, šolske prostore, učbenike, delovne zvezke, knjige,
- izboljšanje medsebojne komunikacije (pozdravljanje, uporaba vpljudnostnih izrazov) ter medsebojnih odnosov (pomoč drug drugemu, prostovoljstvo),
- medoddelčno ter medrazredno sodelovanje ter sodelovanje z učenci iz OŠPP-ja,
- teoretično izvedbo kolesarskega izpita v 4. razredu ter praktični del v začetku 5. razreda (september/oktober),

- izvedbo letne šole v naravi za 5. razred s poudarkom na plavanju ter zimsko šolo v naravi za učence 4. razreda,
- analizo učnega uspeha posameznega oddelka ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja,
- sodelovanje na šolskih in krajevnih prireditvah,
- izvajanje vzgojnega načrta v posameznih oddelkih 2. triletja,
- motiviranje učencev za aktivno preživljanje prostega časa,
- aktivno preživljanje odmorov ,
- spodbujanje nadarjenih učencev, da izrazijo svoj talent preko različnih delavnic,
- spodbujanje medsebojne učne pomoči (uspešnejši nudijo pomoč šibkejšim),
- razredne ure na temo medvrstniškega nasilja ter pasti interneta,
- ob potrebi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov med potekom šolskega leta.

Vodja aktiva
Katja Florjančič

Aktiv za podaljšano bivanje

Delovanje aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je zelo pomembno iz številnih razlogov: učitelji se med seboj pogovarjamo, usklajujemo, izmenjujemo svoje izkušnje in ideje, da je naše delo bolj kvalitetno; poenotimo glavna pravila, ki odpravijo morebitno zmedo v PB; učenci različnih oddelkov se v času sprostitvenih dejavnosti med seboj spoznavaajo in tako še bolj razvijajo svoje socialne veščine; skupaj tudi ustvarjamo skupne tematske razstave.

Tudi v prihodnjem letu bomo pripravljali skupne tematske razstave, skupne popoldneve ter se držali enotnih pravil. Podrobneje bomo te dejavnosti opredelili v začetku prihodnjega šolskega leta.

Vodja aktiva
Petra Vidmar

5.3 Ravnateljica

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole
- priprava in izpeljava postopkov za javna naročila malih vrednosti
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole
- priprava letnega delovnega načrta
- pisanje šolske kronike
- vodenje učiteljskega zbora
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov
- priprava Publikacije
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor....
- sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev
- priprava poročil za ustanovitelja, Ministrstvo, Zavod za šolstvo
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje s sosednjimi občinami – Šentrupert, Mokronog – Trebelno, Trebnje, Mirna Peč (potrebe OŠPP)
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Trebnje
- vodenje poslovanja šole
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje
- organizacija nadomeščanja in urnik
- organizacija dežurstva in varstva vozačev
- poučevanje, nadomeščanje
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede (v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, . . .)
- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih (nov predpis od 1.7.2020 dalje)
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju, občini Mirna in izven nje
- sodelovanje z občino Mirna, občinsko upravo, organi in županom
- sodelovanje z društvi in organizacijami , ki delujejo v kraju in občini Mirna, v sosednjih občinah in ostalem širšem okolju
- usmerjanje in povezovanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ob morebitnih spremenjenih pogojih in načinu dela (COVID19)
- sodelovanje z NIJZ in zdravstvenim domom ter epidemiološko službo
- in vse naloge iz ZOFVI

Ravnateljica
Anica Marinčič

5.4 Šolska svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v vrtcu oziroma šoli je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Njena temeljna naloga pa, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu/šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

V kompleksno reševanje teh vprašanj se vključi preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

- svetovalno delo z otroki in učenci,
- posvetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- sodelovanje na ravni zavoda,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in ostalimi strokovnimi delavci,
- šolanje,
- karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske,
- delo z nadarjenimi,
- vodenje in zbiranje dokumentacije ter spremljanje dela,
- izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje,
- ostalo delo.

Posamezne naloge in aktivnosti so podrobneje zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

Šolska svetovalna delavka
Ana Marie Starina

5.5 Šolska knjižnica

Osnovna naloga knjižnice je, da s knjižničnim gradivom in različnimi oblikami dela bogati in se vključuje v različne faze vzgojno-izobraževalnega dela. V skladu s to osnovno nalogo pa so dejavnosti šolske knjižnice v šolskem letu 2021/22 naslednje:

- interesna dejavnost v knjižnici – bralna ura in knjižni klepet,
- knjižničarski krožek namenjen učencem od 6. do 9. razreda,
- šolski bralni projekti v okviru projekta Razvijanje bralne pismenosti – Bralna značka, Eko bralna značka, Dodatna bralna značka, Bralni nahrbtnik: Pred noskom, Biserna Čebelica, Knjigoljub
- potujoča knjižnica, namenjena učencem v podaljšanem bivanju in sicer od 1. do 5. razreda,
- knjižne razstave - Novosti v knjižnici, Razstava knjig s priporočilnega seznama za bralno značko, Razstava na temo teden otroka, Razstava o literarnih

ustvarjalcih s pomembnimi obletnicami, Razstava na temo šolskega parlamenta, Prešernovi nagrajenci, Razstava o življenju in delu gosta naše šole, Mesec april – mesec knjige, Svetovni dan zemlje – 22. april (razstava ustvarjalnic po branju za eko bralno značko), Moje prve ilustracije literarnih oseb (izdelki učencev pri bralni uri), Knjižne nagrajenke in nominirane na knjižni polici v šolski knjižnici (Desetnica, Večernica, Izvirna slovenska slikanica, Hruške). Nenačrtovane razstave bodo nastale ob aktualnih dogodkih na šoli, v občini in svetu,

- KIZ (Knjižno informacijska znanja) - knjižna, knjižnična in multimedijška vzgoja,
- strokovno predavanje za staršev o branju in pogovor s starši,
- učbeniški sklad,
- spletna knjižnica,
- spletna učilnica Knjižnica.

Posamezne naloge in aktivnosti so podrobneje zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske knjižnice.

Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada
Magda Opara

5.6 Strokovni organi

5.6.1 Svet staršev

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev OŠ Mirna opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe,
- Svet staršev naj bi se sestel saj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

5.6.2 Svet šole

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.

Program sveta šole - okvirni:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni plan,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,
- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela.

5.6.3 Šolska skupnost

Pomen in naloge šolske skupnosti:

- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose,
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli,
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, ekologija ...).

Srečevali se bomo po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu.

V šolskem letu 2021/22 bomo:

- v mesecu septembru sodelovali na dobrodelnem teku,
- pripravili sprejem prvošolcev v šolsko skupnost,
- izvedli dve zbiralni akciji Papir za papir (v mesecu oktobru in mesecu maju), zbirali izrabljene baterijske vložke, kartuše in zamaške v sodelovanju z zdravo in eko šolo,
- organizirali Miklavžev sejem,
- sodelovali pri dobrodelni zbiralni akciji Pokloni zvezek,
- izvedli božično-novoletno pošto,

- izvedli aktivnosti v okviru šolskega otroškega parlamenta,
- se udeležili območnega in regijskega otroškega parlamenta.

Mentorica šolske skupnosti
Petra Vidmar

5.6.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Mirna deluje od 1. septembra 2007. Sredstva pridobiva iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme in financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Številka podračuna ŠOLSKEGA SKLADA OŠ MIRNA: 5601100-6000040084; sklic za OŠ: 2919-100; sklic za OŠPP: 29190-110; sklic za Vrtec Deteljica: 291900-120.

5.6.5 Povezovanje šole z okoljem

Šola mora živeti in dihati z okoljem. Osnovna šola Mirna tesno sodeluje z okoljem – ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Izredno pomembno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Mirna. Tudi v prihodnjem šolskem letu načrtujemo in pričakujemo takšno obojestransko sodelovanje, kot je bilo v preteklih letih. V šoli se zavedamo, da je mnogo lažje izpeljati začrtani program, če se lahko obrneš na ljudi, ki ti pri delu pomagajo in te vzpodbujajo ter dajejo nove ideje in predlagajo določene rešitve. Z okoljem se bomo povezovali preko:

- prireditvev (*če bo možno*)
- skupnih akcij za obogatitev kulturnega in športnega življenja (ob ugodnih razmerah)
- skupnih akcij za lepšo podobo kraja
- zbiralne akcije papirja – PAPIR ZA PAPIR
- razgovorov
- obiskov

6 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje strokovnih delavcev/delavk je namenjeno razširjanju in poglobljanju znanja iz tem, ki jih prinaša prenova šolskega sistema v osnovni šoli in kurikularna prenova predšolske vzgoje. Na študijskih pedagoških konferencah bomo obravnavali:

- uporaba IKT za delo na daljavo – poenotenje (spletna učilnica, spletna zbornica, video konference, itd.),
- medpredmetno načrtovanje,
- medrazredno načrtovanje,
- inovativnost in inventivnost,
- formativno spremljanje,
- novosti na področju šolske zakonodaje in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela,
- bralna pismenost - OBJEM
- tuji jezik v prvem triletju.

Strokovni delavci/delavke se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin po posameznih predmetih oziroma razredih oziroma triletjih ali v živo, ali na daljavo).

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Skupni roditeljski sestanki – sklici bodo odvisni od epidemioloških razmer. predvidoma vsaj septembra 2021 – oddelčni roditeljski sestanek (volitve v svet staršev, predstavitev programa oddelčne skupnosti, morebitnega dela pod spremenjenimi pogoji – epidemiološka situacija).

Govorilne ure - predvidoma v živo, sicer pa prek ZOOM-a, e-pošte, telefona. Odvisno od epidemiološkega stanja in usmeritev NIJZ.

Razpored govorilnih ur v šolskem letu 2021/22

datum	ura
september 2021	po roditeljskem sestanku
7. oktober 2021	od 15.00 do 17.00
4. november 2021	od 14.00 do 16.00
2. december 2021	od 15.00 do 17.00
6. januar 2022	od 14.00 do 16.00
10. marec 2022	od 15.00 do 17.00
7. april 2022	od 14.00 do 16.00
maj/junij 2022	po roditeljskem sestanku

Na govorilnih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Ostalo sodelovanje staršev odvisno od razmer (epidemioloških). Starši boste lahko po predhodni najavi imeli individualne pogovore z vsemi strokovnimi delavci šole tudi izven govorilnih ur. Telefonski pogovori s starši in sodelovanje po e-pošti.

Sodelovanje s starši bomo skušali realizirati čim bolj neposredno – v živo, zato za skupna srečanja uporabljamo šolsko avlo, kjer je zaradi večjega prostora možno zagotavljati tudi medsebojno – fizično razdaljo udeležencev. V primeru trajanja epidemioloških razmer bomo ob srečanjih dosledno upoštevali in spoštovali priporočila NIJZ in usmeritve resornega ministrstva. Delali bomo v skladu zdravega razuma.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence v šoli pripravljamo malico, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Organizatorica šolske prehrane je Anja Krištof. Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani. Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli so bomo prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten razvoj naših otrok. V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev obrokov:

- prvi razred ima zajtrk od 7.30 do 7.45,
- učenci od drugega do devetega razreda imajo malico od 9.20 do 9.40,
- kosilo je od 11.15 do 13.00.

V celem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razrednikovo uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku.

Ostale dejavnosti v zvezi s prehrano:

- izdelki lokalnih pridelovalcev,
- izvedba »Tradicionalnega slovenskega zajtrka«,
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure pri naravoslovnih predmetih in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane,
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke pridelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik bo sestavljen v smislu zdravih obrokov. Z računalniškim programom v kuhinji zagotavljamo bolj pregledno poslovanje kuhinje (nabava in poraba živil). Skrbeli bomo za notranji in zunanji nadzor po smernicah HACCAP sistema, Zakona o šolski prehrani in Smernicah zdrave prehrane.

Vključeni smo tudi v »ŠOLSKO SHEMA«, ki je nadgradnja Sheme šolskega sadja (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025.

Namen ukrepa »Šolska shema« je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov,
- ustreznemu dnevnomu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami,

lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave,

- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilji »Šolske sheme«:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Zavod ima za 2 leti podpisano pogodbo z lokalnimi dobavitelji eko živil (sadje, zelenjava, mleko, mlečni izdelki,...) s kmetijo Marn, Uhan, Simeonov – nosilko Vesno Brajer.

9 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen (šolski prostor)

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen (poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.

Pouk traja od 7.45 do 14.10. Jutranje varstvo za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. Podaljšano bivanje za učence traja od konca pouka do 16.00.

V času pouka so uradne ure vsak dan od 7.30. do 12.00.

Uradne ure v tajništvu šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.25.

V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen (uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.

Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen (nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

Razpored dežurnih učiteljev in učiteljev za varstvo vozačev do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.

Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.10 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila. Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru – jedilnica (pritličje šole) do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu.

Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci/ke šole.

Spremljevanje učencev izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, predšolske vzgoje Delo z osebami z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (UL, št. 57/07).

5. člen

Osnovna šola Mirna

(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

V času pouka smejo obiskovalci samo k želeni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. Akviziterstvo in ostala propagandna dejavnost je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.

Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.

V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen

(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.

Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen

(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno. Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.

Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico ali ob koncu prve šolske ure.

Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.

Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.

Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

Pravila so sestavni del vzgojnega načrta Osnovne šole Mirna. Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

Pravila hišnega reda

- V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- Upoštevaj navodila in priporočila epidemiologov in NIJZ (higiena rok, kašlja, obrazna maska, medsebojna razdalja,...)
- Sezuj čevlje in obuj copate.
- Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.

Osnovna šola Mirna

- Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- Ne pozabi na kulturni dialog.
- Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.
- Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stolah in ostalem pohištju ter stenah.
- Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- Imej spoštljiv odnos do hrane.
- V šoli ne uporablaj mobilnega telefona.
- Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- Po pouku pojdi takoj domov.
- Če si vozač, počakaj na prevoz v organiziranem varstvu.
- Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- Doma se pripravi za naslednji dan (sprostitvev, domače naloge, učenje, počitek).



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ vrtec@os-mirna.si
Vrtec DETELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

10 VRTEC DETELJICA

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno – varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce,
- Pravilniki s predšolskega področja.

11 PODATKI O VRTCU

V okviru Osnovne šole Mirna deluje vrtec Deteljica, ki je javni vrtec, in izvaja dnevni program predšolske vzgoje. Vzgojno delo poteka v osmih skupinah, od katerih najstarejši skupini koristita prostore OŠ. Ravnateljica zavoda je ga. Anica Marinčič. Otroci so razdeljeni v HOMOGENE SKUPINE in KOMBINIRAN ODDELEK.

HOMOGENE SKUPINE:

- Trije oddelki prvega starostnega obdobja. Skupine Žogice, Rožice in Sončki.
- Štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Skupine Klobuki, Gumbi, Pike in Baloni.

KOMBINIRANI ODDELEK:

- Barvice.

Vodja vrtca in pomočnica ravnateljice v skladu s PRAVILNIKOM o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. št. 752005) je strokovna delavka Mateja Lužar.

Poslovni čas vrtca Deteljica je 10. 30 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5. 30, s svojo dejavnostjo pa zaključi ob 16.00. Posluje vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Deteljica ne obratuje.

V času počitnic so otroci zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta strokovnih delavcev, med seboj v skupinah združujejo.

Kontaktne podatki

Telefon vrtca DETELJICA	Prvo nadstropje 07 34 35 164 (Pike, Barvice, Klobuki, Baloni, Gumbi) Pritličje 07 34 35 177 (Sončki, Žogice, Rožice)
Spletna stran	www.os-mirna.si
Elektronski naslov	vrtecmirna@gmail.com ali vrtec@os-mirna.si
Ravnateljica	07 34 35 161 (ga. Anica Marinčič)
Pom. ravnateljice	073435164 (ga. Mateja Lužar)
Tajnik VIZ	07 34 35 160 (ga. Larisa Omerzel)
Računovodkinja	074 35 162 (ga. Alenka Kozolc)
Vodja prehrane	073435182 (ga. Anja Krištof)

11.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Avtonomno in kompetentno vsi zaposleni in starši ustvarjamo pogoje za kvalitetno življenje in bivanje vseh otrok v vrtcu.

Vizija vrtca je usmerjena k upoštevanju individualnih razlik in značilnosti posameznika tako otroka, starša in nas samih. Trudili se bomo razvijati kvaliteten odnos med otroki, starši in strokovnimi delavci. Velike potenciale vidimo tudi v pomenu nivoja kakovosti dela, ki ga bomo zagotavljali s trajnostnim razvojem zaposlenih.

Otroci so tisto bistvo zaradi, katerega vrtec deluje. Ker želimo otrokom omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, smo skozi razpravljanja in pogovore strokovnih delavcev ter v okviru sodelovanja s starši, izbrali najpomembnejše vrednote, ki nas vodijo pri delu s predšolskimi otroki.

Vodilne vrednote, ki so skladna z našimi ravnanji so:

SPOŠTOVANJE

Prepričani smo, da smo vsi, ki smo na kakršen koli način vključeni v delovanje vrtca, upravičeni do spoštljivega odnosa. Spoštovali bomo drugačnost in različnost ljudi. Sprejemali bomo nove ideje, zamisli, predloge za nove pedagoške izzive vrtca ali oddelka.

SODELOVANJE

Zaposleni se zavedamo pomembnosti sodelovanja z vsemi, ki so na kakršen koli način vpeti v delovanje vrtca. To vrednoto bomo uresničevali tako, da bomo spodbujali interakcije in razvijali socialne veščine med otroki, starši in vzgojitelji.

Ker so starši otrokovi primarni vzgojitelji bomo gradili na kvalitetnih in korektnih odnosih.

PROFESIONALNOST

Strokovni delavci vrtca se zavedamo, da je vzgojitelj glavni nosilec vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Zato bomo v skladu z zakonodajo spodbujali permanentno izobraževanje, v smislu sodelovalnega učenja, izmenjave medsebojnih izkušenj, dobre prakse in skrbi za lastni profesionalni razvoj posameznika.

Temeljne naloge vrtca so:

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.
- Izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok.
- Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec Deteljica je javni vrtec, v katerem otrokom nudimo celodnevni program, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Otrok pridobiva izkustva z igro. Igra je osnovna in najznačilnejša dejavnost otrok v predšolskem obdobju. Skozi igro otrok spoznava svet, oblikuje temeljne odnose med ljudmi in razvija svoje sposobnosti. V igri se sprošča in čustveno bogati. Z igro neugodno situacijo spreminja v ugodno, rešuje notranje napetosti in konflikte ter premaguje strahove.

11.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Predšolska vzgoja, kot prvi in osnovni del v vertikalni sistema vzgoje in izobraževanja, poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev.

Vzgojno delo v vrtcu Deteljica, se izvaja na osnovi Kurikuluma za vrtce, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

11.3. KURIKULUM V VRTCU

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih.

To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

V vrtcu sledimo kurikularni prenovi.

Razvojni cilji vrtca so:

- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu in starši,
- avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev,
- povečanja vloge refleksije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

11.4. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTEC

- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnoteženosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula.
- Načelo pogojev za uvedbo kurikula.

12 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV V ODDELKE

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2021/22 bo vrtec obiskovalo 143 otrok, ki so razporejeni v osem oddelkov. V prostorih OŠ sta skupini BALONI in GUMBI.

Da se otroci počutijo, varno, sprejeto in brezskrbno pa za njih poskrbi 19 strokovnih delavcev.

Razporeditev otrok in strokovnih delavcev v oddelkih

Skupina	Št. otrok	Vzgojiteljica, pomočnica
ŽOGICE	14	Tanja US PAVLIN- vzgojiteljica Judita HAZDOVAC– pom. vzg.
ROŽICE	12	Martina KAŠIČ – vzgojiteljica Snježana JERIČ – pomočnica vzg.
KLOBUKI	19	Sonja MERVAR – vzgojiteljica, Gaja JEROVŠEK - vzgojiteljica Gašper PROSENIK – pomoč. vzg.
PIKE	19	Mateja LUŽAR – vzgojiteljica Špela NEČEMER - vzgojiteljica Erika SLADIČ – pomočnica vzg.
SONČKI	14	Jana KOČEVAR– vzgojiteljica Maruša SMOLIČ- pomočnik vzg.
GUMBI	24	Nadja GLIVAR- vzgojiteljica Nataša PELKO - pom. vzg.
BARVICE	17	Maja MARTINČIČ – vzgojiteljica Barbara GRABNAR – pomočnica vzg.
BALONI	24	Jasmina ZUPET – vzgojiteljica Erika STRMEC – pom. vzgojiteljice

Dve strokovni delavki (Klavdija Špelič in Maja Zoran), sta za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih in daljšega poslovnega časa.

13 VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis se izvede praviloma do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca. Objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno obvesti.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti ZDRAVNIŠKO POTRDILO, s katerim zdravnik potrjuje, da je otrok sposoben za sprejem v vrtec, in da je cepljene oz. ni cepljen po programu. V primeru, da potrebuje otrok dieto, pa morajo obvezno priložiti še potrdilo specialista alergologa.

14 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi. Svetovalna delavka je ga. Ana Marie Starina. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z otroki, starši, vzgojiteljicami, pomočniki vzgojiteljic, vodstvom vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete, če:

- potrebujete pomoč pri uvajanju vašega otroka v vrtec,
- potrebujete pomoč ob vstopu otroka v šolo,
- se želite posvetovati o vzgoji, otrokovem razvoju in učenju v predšolskem obdobju,
- potrebujete nasvet ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza oz. ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge socialne, zdravstvene, ekonomske stiske v družini ...)
- potrebujete pomoč pri vodenju postopka usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- potrebujete nasvet pri spodbujanju razvoja nadarjenega otroka.

15 PROGRAMI

15.1. STROKOVNA IZHODIŠČA

Predšolska vzgoja je družbena dejavnost, ki soustvarja pogoje za razvoj osebnosti otroka za njihovo varno in zadovoljno otroštvo. Otrokov osebni razvoj lahko opredelimo kot spremembe v biološkem, socialnem, spoznavnem in čustvenem vedenju, povezavi z dozorevanjem, vplivi izkušenj ter učenjem.

Predšolska vzgoja temelji na sodobnih teorijah o osebnosti, zlasti na teoriji humanistične psihologije, ki poudarja aktivno in pozitivno podobo človeka. Večina sodobnih razvojnih teorij poudarja, da je razvoj stalen in dinamičen proces, ki vključuje kvantitativne in kvalitativne spremembe, kot tudi skladnost in integracijo med posameznimi področji otrokovega razvoja. Zlasti v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja gre za tesno povezanost med telesnim in psihičnim razvojem. Vzgoja kot specifični sistem delovanja na otrokov razvoj naj bi bila korak pred njim in tako »vlekla« razvoj naprej, pri tem pa upoštevala otrokove razvojne potrebe in specifičnost vezane na posamezna razvojna obdobja.

Vse to upoštevamo pri načrtovanju našega dela. Ob enem upoštevamo tudi specifičnosti posamezne skupine v kateri so otroci.

15.2. OSNOVNI PROGRAM

Osnovni program je dnevni in vsebuje:

- Dnevno varstvo, prehrano, nego in počitek.
- Vzgojo.
- Usmerjene dejavnosti in dejavnosti po želji otrok.
- Dejavnosti, ki so namenjene vsestranskemu razvoju otroka.
- Bivanje na svežem zraku.
- Sprehodi.
- Sodelovanje s starši.

Namenjen je otrokom od prvega do šestega leta starosti.

Okvirni celodnevni program vsebuje:

- prihod otrok in individualno igro,
- zajtrk,
- načrtovane/nenačrtovane dejavnosti,
- dopoldanska malica,
- igro otrok z različnimi materiali glede na vremenske razmere (na igrišču, v naravi),
- kosilo, počitek, popoldanska malica,
- igra po želji otrok in odhod domov.

15.3. PROGRAM UVAJANJA

Vsi otroci, ki prihajajo v vrtec na novo, se postopno uvajajo v življenje in delo vrtca. To je pravica otrok, dolžnost staršev in strokovnih delavk pa, da jim to omogočijo. V mesecu avgustu so imeli starši otrok novincev informativni roditeljski sestanek. Predstavljeno jim je bilo delo in življenje v vrtcu, ter pomembne informacije, ki jih je dobro vedeti ob vstopu.

Postopek uvajanja je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad in socialnih izkušenj. Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulum za vrtce.

Pred vstopom v vrtec starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico. Vzgojiteljica v uvajalnem obdobju, ko sta v skupini prisotna starš in otrok, svetuje in pomaga staršem. Pri razgovoru s starši strokovno osebje vrtca pridobi informacije o navadah in značilnostih otroka, pozornost pa namenjamo tudi ključnim informacijam o znakih slabega počutja in spremembah zdravstvenega stanja pri otroku. Starši morajo strokovnemu osebju

podati tudi telefonske številke, na katerih so dosegljivi, da jih lahko obvestimo o morebitnem bolezenskem stanju otroka.

Starši izvajajo vse higienske ukrepe v igralnicah, uporabljajo zaščitno masko, ter vanjo vstopajo primerno obuti (copati, zaščita za čevlje).

Prav tako morajo starši upoštevati vsa higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.

15.4. OBOGATITVENI PROGRAM

V letošnjem šolskem letu smo si zadali določene prednostne naloge, projekte, sodelovanja s starši, obogatitveni in nadstandardni program,... Vse to pa se bo izvajalo v ugodnih epidemioloških razmerah in v sklopu s priporočili Nacionalnega instituta za javno zdravje.

V izvedbeni kurikulum vnašamo številne obogatitvene programe, ki so z našo vizijo, vrednotami in prednostnimi nalogami našega vrtca. Posebno pozornost posvečamo gibanju, branju otroške literature, bivanju v naravi in glasbi.

V letošnjem letu bomo dali poudarek tudi na odnosih. Vsak človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje.

15.4.1 PROJEKTI IN OBOGATITVENI PROGRAM NA RAVNI VRTCA

MALI SONČEK (projekt na državni ravni)

V program se vključijo otroci od 3. leta starosti dalje. Otroci postopno spoznavajo in osvajajo osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Tudi starši imajo možnost sodelovanja pri izpeljavi projekta.

Cilj: Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

JURČKOV NAHRBTNIK (projekt na občinski ravni)

V vrtcu bomo spodbujali razvijanje bralnih navad. Sodelovali bomo v projektu, ki ga organizira knjižnica Pavla Golie Trebnje. Projekt je namenjen otrokom 2. starostnega obdobja in vključuje sodelovanje s starši.

Cilj: Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.

CICI VESELA ŠOLA (projekt na državni ravni)

Reševanje nalog, ugank ob pomoči junakov iz revije Cicido.

Cilj: Spoznavanje simbolov pisnega jezika.

MALI POHODNIK (projekt na nivoju vrtca)

Projekt Mali pohodnik je namenjen otrokom 2. starostnega obdobja. Otroci na daljših pohodih v okolico domačega kraja, na sproščen in družaben način odkrivajo, opazujejo in spoznavajo naravo. Za izvedbo Malega pohodnika so v letošnjem letu zadolženi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in spoznavanje okolice domačega kraja.

ŽIVIMO ZDRAVO Z GIBANJEM (projekt na nivoju vrtca)

Obiskovali bomo šolsko telovadnico (v okviru zmožnosti otrok), in preko različnih gibalnih dejavnosti razvijali različne spretnosti. Vključeni v projekt Zdrava šola. Zadolženi: vsi strokovni delavci vrtca.

Vrtec Deteljica

Cilj: Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežja.

BIBILOPEDAGOŠKE URE (projekt na občinski ravni)

V sodelovanju s knjižnico P. Golia Trebnje enota Mirna. Tematsko se bomo udeleževali bibliopedagoških ur.

Cilj: Obiskovanje knjižnice, poslušanje pravljice, zgodbic ugank, pesmic. Navajanje na pravila obnašanja v knjižnici.

VARNO S SONCEM (projekt na državni ravni)

V projekt Varno s soncem bodo vključeni posamezni oddelki vrtca. Nosilec programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Zadolženi: vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Ozaveščati otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

ZDRAVJE V VRTCU (projekt na državni ravni)

V predšolskem obdobju

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Zdravje v otroštvu pa določa zdravje v celotnem življenju posameznika in vpliva tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti. Ta projekt izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Koordinatorica: Gaja Jerovšek

MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL (projekt na državni ravni)

V Mrežo gozdnih vrtcev in šol so vključene vse skupine. Otroci in strokovni delavci bomo gozd in druga naravna okolja obiskovali skozi vse leto. Skušali bomo čim več aktivnosti, na vseh področjih kurikulumu, prenesti v naravo (petje, ples, igra, razvijanje matematičnih in naravoslovnih pojmov).

Cilj: prepoznavanje vrednosti gozda kot učilnice za izvajanje dejavnosti in učnega pripomočka.

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (projekt na državni ravni)

V ta projekt so vključene vse skupine vrtca. Na ta dan (mesec november), imamo za zajtrk maslo, med, mleko in jabolko. Vse sestavine dobimo od lokalnih pridelovalcev.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve takšnega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

RASTEMO Z JEZIKOM (projekt na ravni vrtca)

Opazamo porast otrok, ki imajo najrazličnejše primanjkljaje in težave na področju govora (govor je nerazumljiv, napake v izgovorjavi, skopost besednega zaklada, nerazumevanje podanih navodil).

Naš cilj je: razvijati govorno jezikovni razvoj otrok, opaziti govorno – jezikovne težave oz. primanjkljaj pri otroku in jih skupaj s starši in drugimi strokovnjaki pomagati odpraviti. Sodelujemo tudi z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane in s surdopedagogom in logopedom prof. Benjaminom Vogričem.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (projekt na državni ravni)

Projekt se izvaja pod okriljem Zveze prijateljev mladine. Naš cilj je skupaj s starši približati otrokom primerno otroško literaturo. Najpomembneje pa je, da otrokom čim več beremo v mirnem, ljubečem vzdušju. Glasno branje je dejanje in dajanje ljubezni, ki zahteva čas. In predvsem to sporočilo, naj bi s pomočjo Predšolske bralne značke prenesli v družine.

SODELOVANJE

Vrtec s svojim programom sodeluje s širšo in ožjo lokalno skupnostjo.

Na ravni vrtca sodelujemo tudi na različnih natečajih, na katere se prijavljamo skozi celo šolsko leto.

15.5 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni programi se izvajajo izven izvedbenega kurikula vrtca. Programi niso obvezni za vse otroke. Starši otroka glede na ponudbe prijavijo s pristopno izjavo in izbran program plačujejo dodatno. Programe izvajajo zunanji izvajalci, praviloma po 16. uri.

Starši se lahko odločijo za naslednje aktivnosti:

PLESNI TEČAJ

Ob zvokih glasbe in ritma usvajajo osnovne prvine rajalnih in drugih plesnih iger. V letošnjem šolskem letu bo zunanji izvajalec Plesni center Dolenjske.

RAZVOJNE GLASBENE URICE

Ob ponujenem tečaju si otrok razvija glasbeni posluš in motoriko. Ob petju in telesnem gibanju spodbujanje koncentracije in priprava na igranje inštrumenta.

TEČAJ ROLANJA

Tečaj bo izveden v spomladanskem času, odvisno pa je tudi od ponudnikov. Otrok si ob tem razvija koordinacijo in skladnost gibanja.

OBISK DRAME V Ljubljani

Ogledali si bomo predstavo Martin Krpan. Imeli bomo še ogled Drame. Predstavo si bodo ogledali otroci drugega starostnega obdobja, Gumbi, Baloni. Predstava bo predvidoma v mesecu novembru ali v mesecu decembru.

CŠOD

Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti in spodbujanje različnih pristopov k naravi.

Letovanja se bodo udeležili le najstarejši otroci, otroci pred vstopom v šolo. Letovanja se bodo udeležili v primeru ugodnega termina in destinacije.

V primeru ugodnih ponudb in ugodnih epidemioloških razmer v državi pa organiziramo še različne dodatne dejavnosti, glede na izkazan interes.

16 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem, je pogoj za dobro počutje otroka v vrtcu, za dobro delo vrtca in za zadovoljstvo staršev in zaposlenih. Pri samem odnosu med vrtcem in starši, je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Vzgoja otroka poteka doma in v vrtcu, zato je prav, da starši sodelujejo in se v vrtec aktivno vključujejo.

Načrt sodelovanja:

1. starši, otroci in vrtec:
 - oktober – kostonjev piknik.
 - V okviru TEDNA OTROKA: bomo izvedli različne dejavnosti od športnih aktivnosti do različnih ustvarjalnic. V goste bomo povabili lutkovno gledališče. Slogan letošnjega Tedna otroka je RAZIGRAN UŽIVAJ DAN. Priredili si bomo pisano zabavo.
 - Tradicionalni slovenski zajtrk, povabili bomo člane čebelarskega društva.
 - December – zgodbe izpod novoletne jelke. Skupaj bomo krasili smrečico pred vrtcem.
 - Marec – teden odprtih vrat za starše.
 - Zaključne prireditve skupin, ki bojo v letošnjem šolskem letu potekale v mesecu maju oz. juniju bojo v izvedbi in organizaciji strokovnih delavcev vrtca. Zaključek leta bo predvidoma v dopoldanskem času.

2. roditeljski sestanki, govorilne ure, sodelovanja:
 - roditeljski sestanki: - 3-krat letno prvi uvodni roditeljski sestanek, drugi z izobraževalno vsebino, tretji ob evalvaciji celoletnega dela v skupini.
 - govorilne ure – enkrat mesečno, individualni pogovori vzgojiteljica, pomočnica – starš.
 - Skupna srečanja.
 - Sodelovanje v projektih in natečajih.
 - Preko spletne strani in elektronske pošte.

Prvi uvodni roditeljski sestanki vseh skupin so bili izvedeni v mesecu septembru.

Telefonski pogovori – kratka obvestila ali sporočila.

Kotiček za starše – obvestila na oglasni deski.

Individualni pogovori po predhodni najavi staršev.

Prisotnost staršev ob otroku v oddelku (uvajalno obdobje).

17 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI

V prvi vrsti sodelujemo z OŠ Mirna. Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevali tudi v prihodnje preko:

- sodelovanja s svetovalno službo,
- s specialnimi pedagogi,
- z vodjo prehrane,
- sodelovanja z drugimi delavci OŠ.

Poleg sodelovanja z OŠ Mirna, bomo sodelovali še:

- s srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani,

Vrtec Deteljica

- s šolskim centrom Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola v Novem mestu,
- s CIK Trebnje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani,
- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovali bomo tudi z zunanjimi strokovnjaki:

- z lokalno skupnostjo in Občino Mirna,
- s knjižnico Pavla Golia Trebnje – oddelek Mirna,
- z zdravstvenim domom Trebnje – delavnice na temo Vzgoja za zdravje predšolskih otrok in preventivno zobozdravstveno vzgojo,
- z gasilci,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Ministrstvom za šolstvo,
- z Inštitutom za gozdno pedagogiko.

V sklopu sodelovanja omogočamo prakso dijakom in študentom, skozi celo šolsko leto. Trenutno bomo omogočili prakso trem dijakom Šolskega centra Novo mesto.

18 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Dobro počutje otrok, zdravo in spodbudno okolje so le eni izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v našem vrtcu.

Vsa navodila in priporočila NIJZ pa moramo tako zaposleni kot tudi starši dosledno izvajati. Le s skupnimi močmi nam bo uspelo.

Ukrepi in priporočila:

- starši, zaposleni in obiskovalci v vrtec vstopajo z masko. Ob vhodu v stavbo si razkužijo roke. V kolikor je le mogoče upoštevajo socialno distanco,
- v vrtec lahko starši pripeljejo izključno zdravega otroka, brez bolezenskih znakov kot so povišana telesna temperatura, izcedek iz nosu, kašelj, slabo počutje in drugo,
- pred vstopom otroka v igralnico morajo starši poskrbeti za higieno rok (milo in voda),
- v primeru, da otrok kaže bolezenske znake (kašelj, kihanje, izcedek iz nosu povišana temperatura ali slabo počutje), strokovni delavec otroka izolira od preostalih otrok (izolacijska soba), obvesti starše, ter otroka varuje vse do prihoda staršev,
- v primeru pojava nalezljive bolezni so starši dolžni obvestiti vrtec, le tako lahko uspešno zavezimo širjenje nalezljivih bolezni,
- strokovni delavci vrtca morajo upoštevati vsa priporočila NIJZ (uporaba maske, razkuževanje rok, razkuževanje uporabljenih igrač, pogosto prezračevanje prostorov in razkuževanje zunanjih igral),
- strokovni delavci morajo otrokom zagotoviti gibanje na svežem zraku in aktivnosti na prostem v kolikor to dopuščajo vremenske razmere.

19 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Staršem zagotavljamo njihove pravice na naslednji način:

- obveščamo jih o življenju in delu v vrtcu,

Vrtec Deteljica

- z informacijami in osebnimi podatki o otroku in družini ravnamo odgovorno in zaupno,
- spodbujamo jih k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v skupini,
- omogočamo jim vpogled v programe za predšolske otroke (Kurikulum)
- spoštujemo in upoštevamo jih kot primarne skrbnike in nosilce glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- spodbujamo jih, da s svojo prisotnostjo pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec (uvajalno obdobje).

Starši pa imajo tudi naslednje obveznosti do vrtca:

- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, prehrabne, organizacijske),
- da spoštujejo osebno integriteto vseh zaposlenih v vrtcu,
- spoštujejo pravilnik o varnosti,
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- da upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino,
- da v primeru nalezljivih bolezni ali pozitivnem Covid testu to takoj sporočijo odgovorni osebi vrtca ali vzgojiteljici otroka,
- da podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, med njimi in vrtcem,
- otroka vedno pripeljejo v igralnico, kjer ga sprejme strokovni delavec vrtca,
- da sproti obveščajo odgovorne vrtcu o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti, spremembi naslova in drugih osebnih podatkov,
- da po otroka prihajajo starši oz. zakoniti zastopniki in v naprej najavljene osebe.

20 OTROKOVE PRAVICE

Poslanstvo našega vrtca je tudi uresničevanje otrokovih pravic.

Da pomagamo zagotavljati osnovne potrebe otrok in razvijati otrokove potencialne nas vodijo določbe in členi iz Konvencije o otrokovih pravicah.

Konvencijo o otrokovih pravicah je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25, dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990. Dokument vsebuje pravice, ki bi jih morali uživati vsi otroci, in postavlja osnovne standarde za otrokov razvoj v različnih starostnih obdobjih ter na različnih področjih njegovega življenja. Cilj Konvencije je določiti merila za zaščito otrok pred zanemarjanjem in zlorabo, s čimer se na različnih stopnjah soočajo v vseh državah vsak dan.

Najpomembnejše vodilo je otrokova korist. Razglašene pravice v konvenciji pa lahko razdelimo v tri skupine: skrbstvo, varovanje, udeležba.

Iz Konvencije o otrokovih pravicah, ki vključujejo odgovornost staršev, pedagoških delavcev in vseh, ki sodelujejo z otrokom, spoštujemo naslednje otrokove pravice: *»Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno. Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo. Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo nas negujte in tolažite. Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno. Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite. Tako nas učite, da bomo znali uživati darove*

sveta. Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami. V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo prihodnost sveta. Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci. Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez očitkov. Dovolite nam, da se ponašamo z barvo svoje kože. Bodite ponosni na nas. Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok«.

21 OPREMA IN VZDRŽEVANJE – FINANČNI NAČRT

Vrtec deluje v stavbi, ki ni namensko grajena za potrebe te dejavnosti. Igralnice so sicer dovolj velike, oprema v njih pa je zastarela.

Načrt obnove, vzdrževalnih del – FINANČNI NAČRT

- obnova ene igralnice
- nakup odej, prevlek, slinčkov, blazin, ležalnikov

Igrače in didaktični material

- nakup igrač za potrebe skupin (notranje igrače)
- nakup didaktičnih pripomočkov za različna starostna obdobja.

22 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vzgojiteljice se izobražujejo v več smereh:

- Aktivni vzgojiteljic – skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Konferenca vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. uri za vse strokovne delavce.
- Individualni študij strokovne literature, samoizobraževanje.
- Seminarji.

Tekom šolskega leta bomo strokovni delavci skupaj s starši, reflektirali posamezne segmente letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt se lahko spremeni glede na objektivne in subjektivne okoliščine. Predvsem pa so vse načrtovane dejavnosti odvisne od stanja v državi in ugodne epidemiološke slike (COVID – 19). Vsi zaposleni in starši otrok pa bomo dosledno upoštevali priporočila NIJZ.

Letni delovni načrt oblikovali strokovni delavci vrtca Deteljica.

OŠPP



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

LETNI DELOVNI NAČRT ODDELKOV OŠPP ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Mirna, september 2021

23 O OSNOVNI ŠOLI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom so del javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirna. Delo oddelkov je usmerjeno v celovito skrb za vzgojo in izobraževanje učencev s posebnimi potrebami (motnjami v duševnem razvoju) na širšem regijskem območju.

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka skladno s šolsko, socialno - varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo.

23.1 VIZIJA ŠOLE

Uresničujemo vizijo šole, da učenci po svojih sposobnostih v varnem in ustvarjalnem okolju ohranjajo, utrjujejo, širijo znanje; razvijajo veščine, ki jim omogočajo pripravo na samostojnejše življenje.

Ob medsebojnem druženju se učijo povezovanja, razreševanja konfliktov, razvijajo pozitivno samopodobo. Povezujemo se z rednimi oddelki šole, lokalno skupnostjo, ostalimi šolami s prilagojenim programom širše regije. Negujemo dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji, v sodelovanju s starši. Prizadevamo si, da smo pri delu strokovni, inovativni in profesionalni.

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Zagotavljanje varnega in zdravega šolskega bivalnega okolja z upoštevanjem vseh priporočil ustreznih institucij (NIJZ, resornega ministrstva...).

24 PROGRAM ŠOLE

Primarna dejavnost oddelkov OŠPP je osnovno izobraževanje, vzgoja in usposabljanje šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami.

Izvajamo:

- prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju (NIS),
- posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (PPVIZ).

Izvajamo tudi mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško dejavnost za otroke oz. učence s posebnimi potrebami v OŠ Mirna in v OŠ dr. Pavla Lunačka v Šentrupertu. Ti učenci zaradi razvojnih zaostankov, primanjkljajev na posameznih področjih učenja potrebujejo dodatno strokovno pomoč rehabilitacijskega pedagoga oz. defektologa ali socialnega pedagoga, da bi uspešno napredovali na učnem, socialnem in čustvenem področju.

24.1 ZNAČILNOSTI IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

- v devetletnem osnovnošolskem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) učenci pridobijo temeljno izobrazbo, socialne veščine, izoblikujejo pozitiven in odgovoren odnos do dela in drugih vrednot.

OŠPP

Učenci nadaljujejo šolanje v srednjem nižjem poklicnem izobraževalnem programu,

- v posebnem programu vzgoje in izobraževanja imajo otroci oz. mladostniki možnost, da maksimalno razvijejo svoje duševne, kognitivne in telesne individualnimi sposobnostmi na posameznih področjih. Veliko učencev v tem programu ima tudi kombinirane motnje kot so: gibalna oviranost, govorno jezikovne težave, dolgotrajna bolezen. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanih aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora ter oblikovanju higienskih in drugih navad za čim boljše samostojno življenje.

Najpogosteje se naši mladostniki oz. odrasli z motnjo v duševnem razvoju po končanem izobraževanju vključijo v Varstveno delovni center Novo mesto - Enota Trebnje.

Šolski okoliš

V oddelke OŠPP se vključujejo učenci občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna Peč in Mirna.

25 POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Splošni pogoji

V šolskem letu 2021/2022 imamo na šoli:

- 2 kombinirana oddelka in 1. oddelek 3. r. prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole NIS za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 kombinirane oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,
- 4 oddelke podaljšanega bivanja, v katere se vključujejo učenci po končanem pouku.

Prostorski pogoji

Pouk poteka v 7. matičnih učilnicah ter v učilnici za gospodinjski pouk. Zaradi povečanega števila oddelkov, so zapolnjeni vsi razpoložljivi prostori v OŠPP. Učenci obiskujejo knjižnico, z učenci OŠ Mirna si delijo telovadnico, tehnično in računalniško učilnico. Zaradi prostorske zasedenosti šole, se ure DSP izvajajo po prostih učilnicah, knjižnici. Oddelki OŠPP razpolagajo še z jedilnico, zbornico in manjšo pisarno.

Kadrovski pogoji

Oddelki OŠPP so del zavoda OŠ Mirna, zato se celostno organizacija dela prepleta na več nivojih, tudi kadrovsko. V šolskem letu 2021/2022 je ponovno povečan obseg dela zaradi novo oblikovanega oddelka. V obsegu celotne delovne obveze (izvajanje pouka v programu NIS in PP ter kombinacija z izvajanjem ur DSP) je v oddelkih OŠPP

OŠPP

zaposlenih devet strokovnih delavk. Pedagoška vodja oddelkov opravlja tudi svetovalno delo oddelkov. Zaposlene so tri varuhinje negovalke. Sedem strokovnih delavcev OŠ Mirna v oddelkih dopolnjuje svojo delovno obveznost. Z razpisom bo v septembru zasedeno tudi delovno mesto učitelja v oddelku podaljšanega bivanja.

26 ORGANIZIRANOST ODDELKOV OŠPP

Zaradi specifično organiziranega dela (oddelki s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelki posebnega programa in mobilne specialno pedagoške pomoči na terenu) je OŠPP pedagoško samostojna. Pedagoška vodja oddelkov OŠPP je Melita Lekše.

26.1 Učiteljski zbor

Strokovni delavci oddelkov OŠPP se vključujejo v delo učiteljskega zbora OŠ Mirna, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci OŠ. Seje vodi ravnateljica Anica Marinčič.

Enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu) se sestaja tudi učiteljski zbor strokovnih delavcev OŠPP. Vodi ga pedagoška vodja oddelkov OŠPP Melita Lekše.

Pristojnosti:

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno - izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o zaključnem uspehu in napredovanju učencev,
- se sprti dogovarja o aktualnih aktivnostih oddelkov,
- skrbi za uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom.

V šolskem letu sta dve ocenjevalni konferenci (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja)

- 28. 1. 2022 prva ocenjevalna konferenca,
- 13. 6. 2022 zaključna ocenjevalna konferenca za učenca 9. razreda
- 21. 6. 2022 druga ocenjevalna konferenca za vse ostale oddelke oz. razrede.

26.2 Razrednik

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi govorilne ure in druga srečanja s starši, sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca,
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje in spremlja individualiziran program za učence, sodeluje pri pripravi
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

26.3 strokovni aktivni

V oddelkih OŠPP delujejo štirje strokovni aktivni, v delo katerih so vključene strokovni delavci:

OŠPP

- Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba: Tjaša Mežnaršič (vodja), Bojana Kovačič, Nataša Vtič, Branka Gregorčič.
- Strokovni aktiv - oddelki podaljšanega bivanja: Katarina Šinkovec (vodja), Ines Novinc, Barbara Gole, Bojana Kovačič, Branka Gregorčič.
- Strokovni aktiv - oddelkov posebnega programa: Deja Brgant (vodja), Elizabeta Sladič, Melita Lekše, Elizabeth M. Bračko, Sara Kren, Ines Novinc, Anja Krištof, Simona Koščak, Matjaž Ožek, Nataša Vtič.
- Strokovni aktiv - oddelkov NIS: Bojana Kovačič (vodja), Branka Gregorčič, Elizabeth M. Bračko, Sara Kren, Matjaž Ožek, Zala Hrastnik, Elizabeta Sladič, Ana Zgonc Možina, Anja Krištof.

Pristojnosti:

- načrtovanje dela; načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov;
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, na področju šolske zakonodaje;
- načrtovanje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom;
- sodelovanje na aktivih osnovnih šol s prilagojenim programom Bele Krajine, Posavja, Dolenjske, Kočevja;
- načrtovanje dela, spremljanje mobilne specialno pedagoške obravnave otrok.

Strokovni aktivisti se sestajajo trikrat v letu.

Programi dela po posameznih aktivih

Strokovni aktiv - podaljšano bivanje

Prednostne naloge:

- zagotavljanje varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca, vseh priporočil ustreznih institucij (niz...),
- načrtovanje aktivnosti v tednu otroka,
- pomoč učencem pri organizaciji, načrtovanju šolskega in domačega dela,
- urejanje in krasitev šolskih hodnikov ter razredov z jesensko, novoletno, pomladno in poletno dekoracijo, spodbujanje učencev k ustvarjalnosti,
- priprava na pustno rajanje, zaključno prireditve;
- povezovanje med oddelki, med učiteljicami in razredničarkami, izmenjava mnenj in reševanje tekoče problematike.

Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba

Prednostne naloge:

- iskanje načinov za spodbujanje motivacije za delo pri učencih,
- metode dela z učno šibkejšimi učenci,
- strategije dela z učenci predmetne stopnje,
- prepoznavanje in strategije dela z otroki z govorno-jezikovnimi motnjami,
- iskanje uspešnih metod dela na daljavo in primeri dobre prakse,
- sodelovanje z učitelji, timsko delo.

Strokovni aktiv - oddelkov NIS

Prednostne naloge:

- spremljanje, izmenjava mnenj, iskanje najboljših možnosti za čim bolj povezano aktivno delo v oddelkih nis. razvijanje kulture, ki omogoča kakovostno sožitje vseh učencev, zagotavljanje varnega in strpnega okolja z jasnimi pravili in strokovno utemeljenimi postopki obravnavanja odklonov od pravil,
- spremljanje, izmenjava mnenj o učnem napredovanju vsakega posameznega učenca, v posameznih oddelčnih skupnostih. spodbujanje učne aktivnosti posameznikov in oddelka kot celote,
- obravnavanje in reševanje aktualnih problemov,
- zagotavljanje varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca, vseh priporočil ustreznih institucij (niz...),
- načrtovanje dni dejavnosti in ostalega dela, ki je povezan z vsemi oddelki,
- pregled oz. izbor tiskanega učnega gradiva.

Strokovni aktiv - oddelkov PPVIZ

Prednostne naloge:

- načrtovanje aktivnosti in dela v oddelkih (dnevi dejavnosti, prireditve, sodelovanje v natečajih, projektih, tekmovanjih),
- zagotavljanje varnosti učencev; varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca, vseh priporočil ustreznih institucij (niz...),
- obravnava problematike učnega dela in predlogi izboljšav za vzgojno izobraževalno delo,
- vključevanje učencev ppviz v lokalno okolje (izleti, obiski),
- sodelovanje z zavodi in društvi - vdc trebnje, novo mesto (v kolikor bodo to dopuščale epidemiološke razmere),
- izdelava didaktičnih pripomočkov,
- sodelovanje na študijskih aktivih, strokovno izpopolnjevanje, spremljanje novih praks,
- sprotno reševanje nastale učne in vzgojne problematike.

26.4 Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa

Sestavljajo jo razrednik, učitelji, ki poučujejo v oddelku, pedagoški vodja in svetovalna delavka OŠPP. Sestane se trikrat letno: prvič pri pripravi IP v avgustu, drugič v februarju in tretjič v juniju, ko skupina opravi celoletno evalvacijo in oblikuje predloge za naslednje šolsko leto.

Starejši mladostniki oddelkov PPVIZ se aktivno vključujejo v oblikovanje ciljev njihovega IP-ja. S svojimi predlogi sodelujejo s starši, ki jih razrednik na govorilnih urah sproti obvešča in seznanja z napredovanjem učenca. Pri novih učencih mora biti program pripravljen v 30 dneh po prihodu v šolo ali preusmeritvijo v program.

27 ODDELKI

ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH, KRAJU BIVANJA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Šolski okoliš	Kraj bivanja	Št. učencev
Mirna	Mirna	2
	Praprotnica	1
	Gorenja vas pri Mirni	1
Šentrupert	Zaloka	1
	Šentrupert	2
	Brinje	1
	Ravnik	1
	Bistrica	1
	Slovenska vas	1
Mokronog	Ribjek	1
	Paradiž	1
	Trebelno	2
Žužemberk	Log	1
Trebnje	Trebnje	2
	Dobrava	1
	Praproče	1
	Babna Gora	1
	Češnjevok	2
	Preska pri Dobrniču	1
	Dol pri Trebnjem	1
	Vejar	4
	Replje	1
	Breza	1
	Zagorica pri Dobrniču	1
	Dolenja Dobrava	1
	Čatež	1
	Račje selo	1
Mirna Peč	Mirna Peč	1
	Dolenja vas	2
	Šranga	1
Skupaj		39

OŠPP

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV PO RAZREDIH/ODDELKIH

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek/razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek NIS -1., 2., 4. razred	1	3	4	Barbara Gole
2. oddelek NIS - 3.razred	3	3	6	Katarina Šinkovec
3. kombinirani oddelek NIS - 5., 6., 8., 9.razred	5	1	6	Bojana Kovačič
Skupaj	9	7	16	

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Oddelek/stopnja usposabljanja	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek PP - 1., 3., 4., 5. stopnja	1	4	5	Elizabeta Sladič
2. kombinirani oddelek PP- 1., 2., 5. stopnja	3	2	5	Ines Novinc
3. kombinirani oddelek PP- 4., 5., 6. stopnja	3	4	7	Nataša Vtič
4. kombinirani oddelek PP- 2., 3., 4., 6. stopnja	3	3	6	Deja Brgant
Skupaj	10	13	23	

Zaposleni v oddelkih OŠPP

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Brgant Deja	4. oddelek PPVIZ 2., 3., 4., 6. stopnja	4.PPVIZ; OPB
Gregorčič Branka	/	DRU, MAT 5., 6., 8., 9. razred, 1 PP ; DSP Mirna
Gole Barbara	1. oddelek NIS 1., 2., 4. razred	NIS 1., 2., 4. r. ;OPB
Kovačič Bojana	3. kom.oddelek NIS 5., 6., 8., 9. r	NAR, SLJ, LUM 5., 6., 8., 9. razred; DSP Mirna
Lekše Melita	/	Pedag. vodja, svetovalna delavka OŠPP; 1.PPVIZ
Mežnaršič Tjaša	/	DSP Mirna, 2. strok. delavka v 1. razredu NIS
Novinc Ines	2. oddelek PPVIZ 1., 2., 5. stopnja	2.PPVIZ; OPB
Elizabeta Sladič	1. oddelek PPVIZ 1., 3., 4., 5. stopnja	1.PPVIZ , TIT 5., 6., 8., 9. razred

OŠPP

Šinkovec Katarina	3. r. NIS	3. r. NIS, OPB
Vtič Nataša	3. oddelek PPVIZ 4., 5., 6. stopnja	OPB; 3. PPVIZ; DSP Mirna in Šentrupert

Učitelji OŠ Mirna, ki svojo delovno obvezo dopolnjujejo v oddelkih OŠPP

- Bračko Elizabeth M. - poučuje ŠPO v 1. oddelku NIS; 2. in 3. oddelku PPVIZ
- Zala Hrastnik - TJA oddelku NIS 8., 9.r., SU v 1., 2., 4., 5., 6. r. NIS
- Kren Sara - GUM v treh oddelkih programa NIS; 2., 3. in 4. oddelku PPVIZ in OPZ,
- Krištof Anja - GOS v 3. oddelku NIS, v 3. in 4. oddelku PPVIZ.
- Koščak Simona - v 4. in 3. oddelku PPVIZ,
- Matjaž Ožek - ŠPO v 2. in 3. oddelku NIS, SU v 3. r. NIS; v 4. PPVIZ
- Ana Možina Zgonc - RO v 5. in 6. razredu NIS; izbirni predmet računalništvo v 8., 9. r. NIS.

Učitelji

- neposredno delajo z učenci, izvajajo vzgojno izobraževalno delo po učnih načrtih,
- izvajajo dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- sodelujejo pri aktivnostih zavoda,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- delajo ostala dela v zvezi z zakonodajo.

Ostali zaposleni v oddelkih OŠPP

- Alenke Zakrajšek, varuhinja negovalka v PPVIZ
- Barbara Kotar, varuhinja negovalka v PPVIZ
- Suzana Brate, varuhinja negovalka (spremljevalka gibalno oviranih učencev).

OŠPP

28 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

28.1 Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Predmetnik

Predmeti, št. tedensko/razred	ur	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina		6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik								2	2	2
Likovna umetnost		1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost		2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika		4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija						2	3	4	4	4
Gospodinjstvo						2	2	2	2	2
Naravoslovje					3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja		3	3	3						
Družboslovje					2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport		3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirna vsebina								1	1	1
Oddelčna skupnost		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov		7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden		19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov		35	35	35	35	35	35	35	34	33
SOCIALNO- PEDAGOŠKA DEJAVNOST										
Računalniško opismenjevanje					1	1	1			
Socialno učenje		1	1	1	1	1	1			
RAZŠIRJEN PROGRAM										

OŠPP

Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									

DNEVI DEJAVNOSTI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20

Šolske ure NIS	
1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
kosilo	12.05 - 12.25
6. ura	12.25 - 13.10
7. ura	13.15 - 14.00

Izbirni predmet

Poleg obveznih predmetov šola za učence 8., 9. razreda izvaja pouk iz izbirnih predmetov. Šola jih ponudi v okviru možnosti. V šolskem letu 2021/2022 se bo izvajal izbirni predmet računalništvo. Predmet bo poučevala Ana Možina Zgonc.

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata glede na zmožnosti učencev.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih

Znanje učencev se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem ocenjevalnem vzgojno-izobraževalnem obdobju prilagojenega izobraževalnega programa se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju se učenčevo ocenjevanje ocenjuje številčno. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje v skladu s predpisi oz. osnovnošolsko zakonodajo.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu drugega in tretjega izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje je prostovoljno.

28.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Celoten program se deli v stopnje.

- **obvezni del** vključuje tri stopnje in vsaka stopnja traja tri leta.
na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2., in 3. leto šolanja.
na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5., 6. leto šolanja.
na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8., 9. leto šolanja.
- **obvezni del z možnostjo podaljšanja** vključuje četrto stopnjo posebnega programa. vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost po 75. členu zakona o osnovni šoli. na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11., 12. leto šolanja.
- **nadaljevalni - neobvezni del** posebnega programa vključuje peto stopnjo. vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.
- **usposabljanje za življenje in delo**
posamezni udeleženec posebnega vzgojno - izobraževalnega programa se lahko na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovem 21. letu starosti vključi tudi v usposabljanje za življenje in delo. ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualiziran program.

OŠPP

PREDMETNIK

PODROČJA/ LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja			5. stopnja		
Leto šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5
Gibalno-športna vzgoja	3	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2	2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30	30	30	30
RAZŠIRJEN PROGRAM															
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
Podaljšano bivanje															
DNEVI DEJVNOSTI															
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6	6	6	6

Diferenciacija in individualizacija

Glede na heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir, je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Ocenjujejo se dosežki napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta učenec prejme opisno oceno napredka na posameznih področjih. Ob koncu programa Učenja za življenje in delo učenec prejme zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovih znanj in smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

OŠPP

6. stopnja: Usposabljanje za življenje in delo

PODROČJA/leto šolanja	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur na teden	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35
RAZŠIRJEN PROGRAM					
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje					
DNEVI DEJAVNOSTI					
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6

Izbirne vsebine v oddelkih PPVIZ (4.,5.,6. stopnja) v šolskem letu 2021/2022:

V 1. oddelku PPVIZ - pohodništvo

V 3. in 4. oddelku PPVIZ - Tuj jezik in kultura, Mladi kuhar (učenka v 2. oddelku PP pri tem predmetu prehaja v 3. oddelek PP).

Šolske ure PP	
1. ura	7.30 - 8.30
2. ura	8.30 - 9.30
3. ura (malica)	9.30 - 10.30
4. ura	10.30 - 11.30
5. ura (kosilo)	11.30 - 12.30
6. ura	12.30 - 13.30

28.3 ostale načrtovane dejavnosti

Interesne dejavnosti

- Bralna značka (vodi jo Bojana Kovačič)
- Otroški pevski zbor (vodi ga Sara Kren)

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo. Učenci oddelkov OŠPP se po končanem pouku vključujejo v 4 skupine podaljšanega bivanja. S pomočjo učiteljic naredijo domačo nalogo, razvijajo svoje spretnosti, se družijo ob načrtovanih dejavnostih. V času podaljšanega bivanja bodo učenci tako utrjevali oz. osvajali nova znanja računalništva, konstruiranja, obdelovanja iz različnih materialov ter se sproščali ob športnih dejavnostih. Organizirano je do 15.30 ure.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo glede na svoje sposobnosti opravljali učenci programa NIS. Vodi ga Elizabeta Sladič.

Učenci programa NIS so vključeni v dopolnilni in dodatni pouk.

V kolikor bodo dopuščale epidemiološke razmere v RS, se bodo učenci v skladu s priporočili NIJZ ter usmeritvami resornega ministrstva udeleževali tekmovanj, natečajev, prireditev, projektov:

Tekmovanja

- Šolsko tekmovanje v badmintonu
- Srečanje Mladi tehniki
- Področno atletske tekmovanje

Prireditve, natečaji...

- Miklavžev sejem
- Mavrični planet (maj 2022)
- Zaključna kulturna prireditev ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Ostalo

Projekti

- Policist Leo svetuje
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola (vodja Nataša Vtič)
- Za zdrave in čiste zobe (preventivno delo ZD Trebnje)
- Ekološka šola (vodja tima Bojana Kovačič)
- Šolski vrt (Nataša Vtič)
- Kulturna šola
- Prehod mladih na trg delovne sile (projekt, ki ga sofinancira EU, izvaja ga Želva), v kolikor se bodo starši odločili za sodelovanje.

Ostalo

Mi skupaj - povezovanje z učenci OŠ Mirna, akcija zbiranja papirja, zamaškov v sodelovanju s šolsko skupnostjo; k povezovanju in druženju povabimo oddelke OŠ.

29 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V oddelkih OŠPP skrbimo za pogoje, ki ustrezajo higienskim in ostalim standardom. Vzgojno izobraževalno delo učencev zajema tudi učenje o zdravem načinu življenja. V okviru zdravstvene preventive izvajamo v sodelovanju z ZD Trebnje zdravstveno vzgojo.

Načrtujemo naslednje predavanje:

- Zasvojenost (3. oddelek NIS, 3. in 4. oddelek PPVIZ) - termin znan naknadno
- Osebna higiena (1. in 2. oddelek NIS in 2. oddelek PPVIZ) - termin znan naknadno

Izvedbo predavanj oz. delavnic zagotavlja ZD Trebnje.

Za vse učence se enkrat letno izvaja sistematski zdravniški pregled. Učenci se v razrednih skupnostih že leta navajajo na redno tehtanje telesne teže, se pogovarjajo o zdravem načinu prehranjevanja. V okviru Zdrave šole bomo v šolskem letu 2021/2022 v svoje delo vključevali teme, ki jih na novo opredeljuje NIJZ, upoštevanju priporočil in varovanju zdravja v času korona virusa. Nadaljevali bomo z ostalimi aktualnimi dejavnostmi. Temi duševnega zdravja se bomo posvetili tudi na oddelčnih skupnostih. Učenci si dnevno čistijo zobe. Mesečno bo strokovna delavka ZD Trebnje izvajala preventivo ustne higiene naših učencev (v kolikor bodo dopuščale epidemiološke razmere).

ZDRAVA PREHRANA - KULTURA PREHRANJEVANJA

Učencem je zagotovljena prehrana, ki zadostuje vsem zakonsko predpisanim standardom in kriterijem. Na voljo imajo sadje v sadnem kotičku, navajamo jih na čim pogostejše pitje vode.

Preko različnih metod in oblik vzgojno izobraževalnega dela se učenci učijo o pomenu zdravega in primerne prehranjevanja za njihovo kakovostnejše življenje.

PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti v cestnem prometu. Poskrbimo, da smo v prometu vidni. Učenci organizirano, v spremstvu strokovnih delavcev OŠPP prihajajo v šolo in iz šole (iz/na kombi-ja).

30 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so določeni z učnim načrtom za posamezen razred oz. posamezno stopnjo in leto šolanja posebnega programa.

Kulturni dnevi			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2.,4. r. NIS	december	Ogled predstave	Ljubljana/Mirna
	december	Prednovoletno rajanje	Mirna
	februar	Knjižni molji (4. r.)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
5., 6., 8., 9. r NIS	december	Ogled gledališke predstave	Ljubljana/Mirna
	december	Novoletno rajanje (5., 6., 9. r.)	Mirna
	junij	Zaključna prireditev	Mirna
Oddelki PPVIZ	december	Novoletno ples	Mirna
	februar	Ta veseli dan kulture	Mirna
	april	Svet domišljije, dan knjige (samo 1. stopnja)	Mirna
	junij	Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna

Naravoslovni dnevi			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2.,4. r. NIS	oktober	Gozd v jeseni	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	april	Moje čudovito telo	Mirna
5., 6.,8., 9. r. NIS	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mirna
	marec	Snovi okoli nas (5., 6., 8.r)	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
Oddelki PPVIZ	november	Zdrava šola	Mirna
	junij	Taborniki	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje

OŠPP

Delovni dnevi v oddelkih PP			
razred	termin	vsebina	kraj
Oddelki PPVIZ:	september	Uredim se (1.,2.,3. stopnja)	Mirna
	oktober	Jesenske dobrote	Mirna
	november	Miklavžev sejem (3.,4.,5.,6. stopnja)	Mirna
	januar	Oblikovanje gline (3., 4.,5.,6. stopnja)	Mirna
	februar	Pust (3. stopnja)	Mirna
	marec	Pomlad na vrtu (2.,3.,4.,5.,6. stopnja)	Mirna
	april	Lego na lego- igrača	Mirna
	maj	Mlade šivilje in krojači (3.,4.,5.,6. stopnja)	Mirna

Tehnični dnevi			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 4. r. NIS	november	Miklavževa delavnica	Mirna
	februar/ marec	Pustne dobrote	Mirna
	april	Ponovna uporaba odpadkov	Mirna
	maj	Pri nas pa hiško zidamo (4.r.)	Mirna
5., 6., 8., 9. r. NIS	september	Kuharska delavnica (8., 9. r.)	Mirna
	oktober	Orientacija	Mirna
	november	Miklavževa delavnica	Mirna
	december	Izdelava novoletne dekoracije	Mirna
	januar	Oblikovanje gline (8., 9. r.)	Mirna
	februar	Izdelava didaktične igrače 2 dni* - (8., 9. r.)	Mirna
	marec	Delovanje kolesa(8., 9. r.)	Mirna
	april	Ponovna uporaba odpadkov	Mirna
	junij	Priprava na zaključno prireditev (8., 9. r.)	Mirna

OŠPP

Športni dnevi			
razred	termin	vsebina	kraj
1., 2., 4. r. NIS	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	april	Medgeneracijsko športno druženje	Mirna
	maj	Iskanje skritega zaklada	Mirna
	junij	Zabavne igre	Mirna
5., 6., 8., 9. NIS	september	Badminton	Mirna
	februar	Zimski pohod	Mirna
	maj	Atletika	Mirna
	maj	Planinski pohod	Kraj znan naknadno
	junij	Športne igre/plavanje	Mirna/ Šmarješke Toplice
Oddelki PPVIZ	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	april	Medgeneracijsko športno druženje	Mirna
	maj	Raziskovalni pohod	Mirna
	junij	Zabavne igre	Mirna

31 NADSTANDARDNI PROGRAM

Poletna šola v naravi

V poletno šolo v naravi s poudarkom na plavanju se bo (odvisno od epidemioloških razmer in priporočil NIJZ ter resornega ministrstva) predvidoma v mesecu juniju 2022 k skupini 5. razreda OŠ Mirna vključila skupina petih učencev iz oddelkov PP in NIS. Namen poletne šole v naravi je omogočiti našim učencem, da se naučijo plavati oz. izboljšati tehniko plavanja, razvijati samostojnost ter se družiti z vrstniki iz osnovne šole.

Učencem 4., 5. in 6. razreda NIS, ki se bodo prijavili, bomo odvisno od epidemioloških razmer in priporočil NIJZ ter resornega ministrstva ter števila prijav, ponudili v mesecu novembru 2021 10 urni plavalni tečaj na OŠ Grm v Novem mestu.

Varstvo učencev v času počitnic

Organizirano bo za otroke tistih staršev, ki med počitnicami ne morejo zagotoviti njihovega varstva. Varstvo bo organizirano v primeru, če bodo predhodno prijavljeni najmanj štirje učenci. Za prevoz poskrbijo starši sami. V počitniškem varstvu bodo delale strokovne delavke OŠPP. Varstvo bo organizirano v času zimskih počitnic in poletnih od 27. 6. 2022 do 8. 7. 2022 in od 22. 8. 2022 do 31. 8. 2022.

Varstvo bo organizirano v času zimskih in letnih počitnic med 7.00 in 15.00 uro.

32 DODATNA STROKOVNA POMOČ - MOBILNA SLUŽBA

Delo mobilnega defektologa in socialnega pedagoga poteka na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Namenjeno je otrokom/učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v vrtec oz. osnovnošolski program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami imajo ti učenci opredeljeno prilagojeno izvajanje pouka in dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznem področju učenja (DSP).

Dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2021/2022 izvajamo na dveh osnovnih šolah, manj v OŠ v Šentrupertu, zaradi povečanih kadrovskih potreb matične šole. Kot aktivne članice strokovne delavke mobilne službe OŠPP sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje IP-jev učencev na posamezni šoli.

Delo obsega:

- Neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju.
- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami.
- Usposabljanje in izobraževanje.
- Vodenje dokumentacije.

Število ur DSP po šolah v začetku šolskega leta:

Osnovna šola	Število ur
OŠ Mirna + vrtec	29+1= 30
OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert	6
Skupaj	36

Pričakovati je, da se bo število ur tekom leta spreminjalo.

33 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V ustreznem deležu svoje delovne obveze svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Melita Lekše.

Temeljna načela pri delu svetovalne službe so:

- Načelo strokovnosti, izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- Načelo evalvacije lastnega dela.

Delo temelji na:

- upoštevanju splošnih značilnosti in posebnosti vsakega izmed učencev s posebnimi potrebami v njihovem telesnem, osebem in socialnem razvoju,

OŠPP

- spremljanju in spodbujanju njihovega učno - vzgojnega, osebnega napredovanja, upoštevanju in ugotavljanju njihovega ožjega - širšega socialnega okolja,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti za izboljšanje vsakodnevnega življenja in vzgojno - izobraževalnega dela učencev,
- iskanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami v aktivnosti širšega šolskega socialnega prostora.

V skladu s programskimi smernicami so opredeljena osnovna področja dela, ki so prilagojena posebnim potrebam posameznih učencev. Napredovanje in uspeh sta mogoča le v sodelovanju z vsemi, učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi institucijami. Težave učencev se bodo reševale individualno in skupinsko. Osnovno področje šolskega svetovalnega dela v OŠPP se prepleta na področju poučevanja in učenja, šolske kulture, klime in reda, spremljanju telesnega, osebnega in socialnega razvoja posameznika, šolanja, poklicne orientacije in reševanja socialno ekonomskih stisk.

Zajema:

Delo z otroki in mladostniki:

- individualno vodenje, spremljanje osebne rasti vsakega učenca (suport pri individualnih težavah, krepitvi samopodobe, učinkovitejše spoprijemanje s problemskimi situacijami posameznika, učenje bolj sprejemljivih oblik vedenja, pomoč novincem pri prilagajanju novi sredini),
- razreševanje medsebojnih konfliktov, učenje ustrežnejših socialnih veščin,
- svetovalno delo pri odpravljanju učnih težav,
- preventivno delo; socialne, interaktivne vaje, igre za sproščanje, delavnice,
- poklicno usmerjanje in svetovanje.

Delo s sodelavci:

- sodelovanje pri pripravi, načrtovanju, evalvaciji individualiziranega učno - vzgojnega programa za vsakega učenca,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- sodelovanje na učiteljskih zborih,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, prenos informacij.

Delo s starši:

- svetovalno delo s starši, izmenjava informacij,
- sodelovanje, organiziranje, izvajanje roditeljskih sestankov z različnimi vsebinami,
- sodelovanje pri obravnavi otrok,

OŠPP

- posredovanje informacij poklicnega usmerjanja,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:

- pri obravnavi otrok, izmenjavi informacij,
- pri prešolanju učencev,
- pri spremljanju učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.

Drugo delo:

- spremljanje sprememb zakonodaje,
- načrtovanje in evalvacija dela,
- izobraževanje in izpopolnjevanje,
- iskanje povezav med šolo in okoljem,
- vpis učencev v nadaljnje poklicno izobraževanje.

34 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Učenci oddelkov OŠPP obiskujejo knjižnico OŠ Mirna, ki jo vodi Magda Opara. Učenci si izposojajo primerno knjižno gradivo. Vsi oddelki imajo rezerviran termin skupnega obiska v knjižnici. Knjižničarka učencem posreduje knjižnična in informacijska znanja ter izvaja bibliotekarske pedagoške ure. Učenci lahko v dogovoru tudi sami obišejo knjižnico in si izposojajo različne knjige. Spodbujamo čim boljše bralno kulturo, upoštevajoč sposobnosti vsakega učenca posebej.

Knjižničarka OŠ Mirna Magda Opara vodi tudi šolski učbeniški sklad OŠPP. V skladu so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.

Delovni zvezki so brezplačni le za učence 1., 2. in 3. razreda NIS. Učbeniški sklad se z izdajami novih učbenikov še dopolnjuje. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

35 VARNOST UČENCEV

Za varnost učencev skrbimo v času podaljšanega bivanja, zjutraj ob prihodu v šolo, med odmori, organizirano je spremstvo do kombijev v šolo in iz šole. Pozorni smo na zdravstvene posebnosti nekaterih učencev. Za varstvo je poskrbljeno tudi v času izvajanja šole v naravi in dnevih dejavnosti ter ostalih organiziranih oblikah dela. Posamezni učenci imajo zdravstvene posebnosti, ki terjajo širše poznavanje ukrepov (epileptični napadi, drugo). Vsi strokovni delavci so seznanjeni z navodili, sproti jih obnavljamo na skupnih sestankih.

36 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Oddelki OŠPP se povezujejo znotraj Zavoda OŠ Mirna z učenci OŠ preko različnih dejavnosti. Skupni šolski prostor daje možnost vsem za učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti, vrednot in sodelovanja.

Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami:

- s strokovnimi delavci ZD Trebnje,
- s strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo RS,
- s strokovnimi delavci Razvojne ambulante Novo mesto,
- s Centrom IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne,
- s strokovnimi delavci Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Ljubljana,
- s strokovnimi delavkami CSD-ja Trebnje in drugimi,
- sodelovanje, izmenjava informacij s strokovnjaki ostalih institucij (pedopsihiater, logoped...) na željo staršev,
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- sodelovanje z društvi (Sožitje),
- z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in ostalimi fakultetami,
- VDC Novo mesto.

37 SODELOVANJE S STARŠI

S starši se bomo srečevali in povezovali na:

- roditeljskih sestankih,
- s svojimi predlogi in pripombami starši sodelujejo s strokovno skupino pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa vsakega učenca,
- govorilnih urah, individualnih razgovorih,
- aktivno lahko sodelujejo pri izvajanju učnih vsebin, dnevih dejavnosti, šolskih prireditvah,
- kontakt z učitelji lahko vzpostavljajo po telefonu ali osebno po dogovoru v dopoldanskem času,
- vabljeni bodo na zaključni dan šole s prikazom rezultatov dela šole.

Roditeljski sestanki

- 16. september 2021 predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela šole (predstavitev smernic LDN za šolsko leto 2021/2022, izvolitev predstavnika staršev v svet staršev zavoda; predstavitev dela po oddelkih...)
- januar 2022: Poklicna orientacija za učence 9. razreda
- junij 2022: Predstavitev celoletnega dela in nastop vseh učencev za starše,
- ostali: sklicujejo jih po potrebi razredniki.

Govorilne ure

Predvidoma v živo, sicer pa prek ZOOM-a, e-pošte, telefona - odvisno od epidemiološkega stanja in usmeritev NIJZ.

OŠPP

- 16. september 2021 po roditeljskem sestanku (staršem predstavimo individualizirane programe učencev za šolsko leto 2021/2022)
- 7. oktober 2021 (od 15.00 do 17.00)
- november 2021 (od 14.00. do 16.00)
- 2. december 2021 (od 15.00 do 17.00)
- 6. januar 2022 (od 14.00 do 16.00)
- 10. marec 2022 (od 15.00 do 17.00)
- 7. april 2022 (od 14.00 do 16.00)
- maj - junij 2022 po roditeljskem sestanku

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure (osebno, preko telefona).

38 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV

Vrste in oblike izobraževanja strokovnih delavcev:

- izpopolnjevanje in pridobivanje novega znanja na področju izobraževanja preko informacijske tehnologije na daljavo,
- sodelovanje na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- seznanjanje z novostmi na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na učiteljskih zborih, kjer strokovni delavci, ki so se udeležili posameznega seminarja predstavijo posredovano vsebino,
- sodelovanje v področnih študijskih skupinah,
- predavanja na pedagoških konferencah na šoli,
- samoizobraževanje (nabava novejših strokovne literature),
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih inštitucij, ki pripravljajo aktualna predavanja.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

Letni delovni načrt oddelkov OŠPP za šolsko leto 2021/2022 je skupaj s strokovnimi delavci za obravnavo na Svetu zavoda OŠ Mirna pripravila Melita Lekše