Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

ZAPISNIK

2. seje sveta šole, ki je bila v četrtek, 24. 2. 2022, ob 19. uri v zbornici šole.

PRISOTNI:	člani sveta: Vesna Logar, Simona Koščak, Igor Višček, Tanja Us Pavlin, Branka Gregorčič, Irena Dim, Anton Mirt, Zoran Remic, Andrej Železnik, Jelka Kozolc, Barbara Mencej
OSTALI PRISOTNI:	ravnateljica: Anica Marinčič pomočnica ravnateljice za vrtec Deteljica: Mateja Lužar računovodkinja: Alenka Kozolc
ODSOTNI:	član sveta Anton Mirt (odsotnost opravičil)

Predsednica sveta šole Vesna Logar je vse prisotne pozdravila, ugotovila, da je svet šole sklepčen in predlagala naslednji dnevni red:

DNEVNI RED:
1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje sveta šole
2. Seznanitev z zapisnikom inventurne komisije 2021
3. Obravnava in sprejem poslovnega in finančnega poročila za leto 2021
4. Finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2021
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
6. Vprašanja, predlogi in pobude
7. Razno

SKLEP: Prisotni člani sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

K. 1 točki
Člani sveta šole so zapisnik 1. seje sveta šole prejeli po elektronski pošti, 15. 10. 2021. Pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 1. seje sveta šole.

K. 2 točki
Zapisnik inventurne komisije za leto 2021 so člani sveta šole prejeli po elektronski pošti.
Predsednica sveta šole Vesna Logar je predala besedo računovodji Alenki Kozolc, ki je predstavila potek inventure. Inventura je potekala v zavodu Osnovne šole Mirna od konca decembra 2021 do sredine januarja 2022. Popis stanj je potekal nemoteno. Ugotovljenih ni bilo nobenih posebnosti. Vse odpise je odobrila ravnateljica Anica Marinčič. Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so bili seznanjeni z zapisnikom inventurne komisije za leto 2021.

K 3. točki

Poslovno in finančno poročilo za leto 2021 so člani sveta šole prejeli po elektronski pošti.
Poslovno poročilo je predstavila ravnateljica Anica Marinčič. Preteklo koledarsko leto je bilo pestro, burno. Ves čas je bila potrebna prilagoditev novo sprejetih ukrepov, vendar smo bili kljub vsemu kot zavod uspešni. Varstvo otrok v vrtcu je potekalo nemoteno. Karanten tako v vrtcu, kot v šoli je bilo zelo malo. Delo je potekalo v »mehurčkih«. Pri tem je velik problem predstavljala organizacija dela. Bolniške odsotnosti so bile nadomeščane s strani strokovnih delavcev in ravnateljice. Kljub »pestremu letu« so učenci sodelovali na raznih tekmovanjih. Športna tekmovanja se v preteklem letu niso izvajala. Ostale stvari so potekale nemoteno. Gospa Barbara Mencej je pohvalila organiziranost vrtca v času nenehnega prilagajanja ukrepom.
Finančno poročilo je predstavila računovodkinja Alenka Kozolc. Tekoče poslovanje v letu 2021 je bilo pozitivno – izkazuje se presežek prihodkov nad odhodki v vseh enotah. Leto 2021 ni primerljivo s preteklim letom. Pojavile so se drugačne številke prihodkov kot stroškov. Iz občinskega proračuna smo po izdanih zahtevkih prejeli sredstva za izplačilo dodatka po KPJS (65% urne postavke). Delavcem je pripadala enaka višina plače, kljub temu, da je delo potekalo na daljavo. Za to obdobje delavcem ni pripadal prevoz na delo in iz dela. V letu 2021 se je upokojilo pet delavcev, ki so prejeli zakonsko določene odpravnine. Do porasta novih zaposlitev je prišlo, zaradi upokojitve delavcev in nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili poslovno in finančno poročilo za leto 2021.

K 4. točki

Finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2021 so člani sveta šole prejeli po elektronski pošti.
V letu 2021 se je s sredstvi delno sofinanciral prevoz v šolo v naravi na Debeli Rtič in na plavalni tečaj v Terme Čatež. Vprašanj in pripomb ni bilo.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili finančno poročilo o šolskem skladu za leto 2021.

K 5. točki

Predsednica sveta šole Vesna Logar je predstavila predlog ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice in predlog zahtevka za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice Anice Marinčič za leto 2021.

PREDLOG UGOTAVLJANJA DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE ANICE MARINČIČ ZA LETO 2021

Za postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021 je zakonska podlaga Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. L. RS 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21). Ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2021, ki se bo izplačalo v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021.
Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oz. če so izpolnjeni vsi pogoji največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost za preteklo leto ravnatelju namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja, saj je bilo preteklo leto glede na okoliščine v katerih so bili vzgojno – izobraževalni zavodi zelo zahtevno in so terjali od ravnateljev veliko dodatnih naporov.
Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev/ravnateljev s področja šolstva ugotavljam, da je zavod posloval pozitivno, ravnateljica je zagotovila v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov in zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča.

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA DELA TER ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

Leto 2021 je bilo zahtevno, nepredvidljivo, polno novih izzivov, saj je bilo leto neprestanega prilagajanja zaradi ukrepov za preprečevanje virusa Covid 19. Ravnateljica je bila intenzivno vpeta k skupnemu reševanju tehničnih, metodičnih, didaktičnih in drugih težav ob izvajanju pouka v šoli s prilagoditvami in pouka na daljavo. Učenci so se v šoli aktivno pripravljali na praktično uporabo IKT tehnologije, različnih spletnih orodij, metodologije in načinov, saj so tekom leta oddelki imeli zaradi karanten tudi pouk na daljavo in so jim vsa znanja prišla prav. Zaradi odsotnosti strokovnih delavcev je imela ravnateljica pogosto ogromno dela, da je organizirala delo v oddelkih, nadomeščanja in pogosto tudi sama nadomeščala, saj ni bilo druge rešitve.

1. Realizacija obsega programa

Iz poslovnega poročila za leto 2021 je razvidno, da je bil izveden pouk v celoti, tako kot so dopuščale možnosti glede na zdravstveno sliko v državi. Delo je potekalo pod spremenjenimi pogoji, ki niso dopuščali aktivnosti zbiranja ljudi. Obvezni programi so bili realizirani po urah in po vsebini. Razširjeni programi so bili realizirani v skladu z LDN. Razširjen program, različne oblike šol v naravi z različnimi vsebinami so pripomogle k širjenju znanja otrok. Predlog: 25%

2. Kakovost izvedbe programa

Ravnateljica se je zavzemala, motivirala zaposlene, da je sistem vključeval samoevalvacijo dela v posebnih pogojih in natančno analizo dela na daljavo. Sodelovala je s timom dela na daljavo, ki je oblikoval poenotene skupne strategije in protokole. Šola je izvajala dodatne dejavnosti, programe, vsebine, ki predstavljajo obogatitev in poglabljanje učnih vsebin na področju trajnostnega razvoja, zdravja, varovanja okolja in varčne rabe energije. Otroci imajo ustrezno IKT opremo, ki se obnavlja, dokupuje ali posodablja. Ravnateljica vzpodbuja uporabo le te, pri vsakodnevnem delu tako v šoli, v oddelkih prilagojenega programa, kot tudi v vrtcu. Otroci, ki niso imeli doma svojega računalnika, so si ga lahko sposodili v šoli, da so brez težav delali na daljavo, če je bilo to potrebno. Predlog: 34%

3. Razvojna naravnanost zavoda

Zavod je razvojno naravnan. Učenci sodelujejo na različnih projektih na državnem nivoju pod mentorstvom učiteljev, prav tako sodelujejo tudi z lokalno skupnostjo. Vse našteto se je izvajalo omejeno, glede na epidemiološko sliko v državi.

Programi so izvedeni kvalitetno, inovativno, s posodabljanjem učnega procesa z novo IKT opremo, ustvarjanjem različnih spletnih orodij, metodologij za delo pri pouku na daljavo oz. v razredu. Predlog: 34%

4. Zagotavljanje materialnih pogojev

Ravnateljica se je zavzemala in izvajala različne aktivnosti, projekte za izboljšanje materialnih pogojev za delovanje zavoda. Predlog: 5%

Skupaj: 98%

Člani sveta šole so predlagali, da se za ugotavljanje delovne uspešnosti na področju kakovosti izvedbe programa nameni 35% in na področju razvojne naravnanosti zavoda nameni 35%. Skupaj dosežena delovna uspešnost je 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, saj je v danih razmerah ravnateljica vodila zavod zelo uspešno.

SKLEP: Člani sveta šole so soglasno potrdili 100% delovno uspešnost ravnateljice Anice Marinčič za leto 2021.

K 6. točki

Ravnateljica Anica Marinčič se je zahvalila za zaupanje in podporo zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti. Povedala je, da se ji 29. 12. 2022, izteče mandat. Odločila se je, da bo še enkrat kandidirala za delovno mesto ravnatelja. Odločitev o izboru je odvisna od podpore strokovnih delavcev, lokalne skupnosti in sveta šole. V mesecu maju bo objavljen javni razpis.

SKLEP: Svet šole bo v začetku maja objavil javni razpis za delovno mesto ravnatelja.

K 7. točki

Ravnateljica Anica Marinčič je povedala, da se bo v vrtcu odprl novi oddelek za otroke prvega starostnega obdobja. Ustanoviteljica, Občina Mirna je začela z iskanjem prostora. Sprva je bilo mišljeno, da bi bil novi oddelek vrtca v prostorih osnovne šole s prilagojenim programom, vendar to ni bilo izvedljivo. Novi oddelek bo v izvedbi »kontejnerskega prostora«, ki ima veliko igralnico, garderobo in lastna stranišča.

Vsi prisotni člani sveta šole so soglasno potrdili predlagane sklepe.

Seja je bila zaključena ob 20.05.

Zapisnikarica

Larisa Omerzel

OSNOVNA ŠOLA MIRNA
MIRNA
1

Predsednica sveta šole

Vesna Logar