Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ info@os-mirna.si

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIRNA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Osnovna šola
OŠPP
Vrtec Deteljica

September, 2022

KAZALO

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA ... 5
1.1 Namen dokumenta ... 5
1.2 Vizija naše šole ... 6
2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU ... 8
2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2022/23 ... 8
2.2 Kadrovske zadeve ... 9
2.3 Šolski okoliš ... 10
2.4 Podatki o številu učencev ... 11
3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ... 12
3.1 Šolski koledar ... 12
3.2 Organizacija pouka ... 14
3.3 Delitev učence v manjše skupine ... 15
3.4 Prostorski pogoji in razporeditev ... 15
3.5 Opremljenost šole ... 16
3.6 Plan nabav ... 16
3.7 Kadrovski pogoji ... 16
3.8 Prevozi učencev ... 17
3.9 Varna pot v šolo ... 17
4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ... 19
4.1 Obvezni program ... 19
4.1.1 Predmetnik ... 19
4.1.2 Obvezni izbirni predmeti ... 20
4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti ... 21
4.1.4 Dnevi dejavnosti ... 22
4.1.5 Šola v naravi ... 26
4.1.6 Koledar NPZ ... 26
4.2 Razširjeni program ... 27
4.2.1 Dopolnilni pouk ... 27
4.2.2 Dodatni pouk ... 27
4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje ... 27
4.2.4 Naravoslovni tabori in šola v naravi ... 27
4.2.5 Tečaji ... 28
4.2.6 Interesne dejavnosti ... 28
4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave ... 29
4.2.9 Projekti – nadaljevalni in novi ... 29

5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI 31
5.1 Strokovni delavci 31
5.2 Strokovni organi in službe 32
5.2.1 Učiteljski zbor 32
5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor 32
5.2.3 Razrednik 33
5.3 Ravnateljica 39
5.4 Šolska svetovalna služba 40
5.5 Šolska knjižnica 45
5.6 Strokovni organi 49
5.6.1 Svet staršev 49
5.6.2 Svet šole 49
5.6.3 Šolska skupnost 49
5.6.4 Šolski sklad 50
5.6.5 Povezovanje šole z okoljem 50
6 IZOBRAŽEVANJE 50
7 SODELOVANJE S STARŠI 51
8 ŠOLSKA PREHRANA 52
9 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA 54
10 O OSNOVNI ŠOLI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM 58
10.1 Vizija šole 58
11 PROGRAM ŠOLE 58
12.1 Značilnosti izobraževalnih programov 59
Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023 59
13 POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 59
14 ORGANIZIRANOST ODDELKOV OŠPP 60
14.1 Učiteljski zbor 60
14.2 Razrednik 61
14.3 Strokovni aktivi 61
14.4 Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa 64
15. ODDELKI 64
16 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 67
15.1 Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom 67
16.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja 69
16.3 Ostale načrtovane dejavnosti 72
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV 73

18 DNEVI DEJAVNOSTI 74
19 NADSTANDARDNI PROGRAM 77
20 DODATNA STROKOVNA POMOČ - MOBILNA SLUŽBA 77
21 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 78
22 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD 81
23 VARNOST UČENCEV 82
24 SODELOVANJE Z OKOLJEM 82
25 SODELOVANJE S STARŠI 83
26 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV 84
27 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 84
28 UVOD 86
29 PODATKI O VRTCU 86
29.1 Vizija in vrednote 89
29.2 Cilji predšolske vzgoje 90
29.3 Kurikulum v vrtcu 91
29.4 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtec 92
30 VPIS OTROK V VRTEC 92
31 SVETOVALNA SLUŽBA 92
32 PROGRAMI 93
32.1 Strokovna izhodišča 93
32.2 Osnovni program 93
32.4 Obogatitveni program 95
32.5 Nadstandardni program 97
33 SODELOVANJE S STARŠI 98
Prisotnost staršev ob otroku v oddelku (uvajalno obdobje) 99
33 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI 99
34 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM 100
35 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV 101
36 OTROKOVE PRAVICE 102
37 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH 102

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA

1.1 Namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mirna se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Mirna.

Določi se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- Obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se lahko ob izvajanju programa iz objektivnih ali subjektivnih okoliščin skozi šolsko leto spreminjajo in dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole. Pomembnejše naloge so organizacijsko razčlenjene na več področij, s skupnim povezovanjem pa je moč pri vsaki zaznati opredeljene vsebine. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na konferenci učiteljskega zbora v mesecu juniju in dopolnjena s predlogi za spremembe na uvodni konferenci v mesecu avgustu. Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja.

1.2 Vizija naše šole

Izhodišče pri načrtovanju kratkoročnih ciljev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so naši učenci in pričakovani dosežki, h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo, da bomo pri učencih razvili čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, kreativnosti, inovativnosti, iznajdljivosti, strpnosti in delavnosti ter s tem prispevali, da bodo kot posamezniki in v družbi uspešni ljudje.
Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki v vrtcu in otroki s posebnimi potrebami v OŠPP, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem šolskem delu.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov	
Strokovnost	Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovorjene naloge. Posebna pozornost bo namenjena uporabi pozitivnih didaktičnih načel in zavezanosti, da bomo vsakemu otroku in učencu pomagali pri njegovem uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.
Pravičnost	Vse odločitve bomo sprejemali po tehtnem premisleku in zbranih informacijah ter pri tem upoštevali položaj vsakega otroka, učenca,
Doslednost	Vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli ter ne bomo dovolili namernega oviranja aktivnosti.
Pravočasnost	Programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavljali.
Informiranost	O vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa. Vse informacije bodo na voljo vsem in vsakomur. Dostop do informacij bo omejen samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.

Prednostna cilja razvojnih usmeritev sta:
- razvijanje funkcionalne pismenosti pri učencih, sledenje kurikulumu v vrtcu,
- gradnja strpnosti in pozitivnega odnosa do sebe, drugih, celotne družbe in dela.

Razvojne naloge zavoda Osnovna šola Mirna so:
- uvajanje in razvijanje inovativnosti, kreativnosti in podjetnosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje aktivnih pristopov poučevanja,

- udejanjanje formativnega spremljanja,
- razvijanje aktivnih pristopov za učinkovito uporabo IKT,
- vzgoja za odgovorno delo,
- razvijanje kakovostnega učnega procesa na vseh nivojih,
- oblikovanje celostnega pristopa k medpredmetnim povezavam,
- ozaveščanje pomembnosti medsebojne pomoči in timskega dela,
- spodbujanje vztrajnosti in prizadevnosti,
- skrb za zdravje in varnost vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
- razvijanje kulture medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- skrb za slovenski jezik,
- razvijanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti,
- nenasilno reševanje konfliktov in delovanje proti vsakovrstnemu nasilju.

Prednostne naloge in vsebinski poudarki:

- izobraziti naše učence za uporabo IKT tehnologij v smislu pripomočkov in poti za usvajanje znanja.
- ohraniti zdravje vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna.

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge in vsebinski poudarki temeljili na kakovostnem učno-vzgojnem delu, ki bo omogočalo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih ravneh in na različnih predmetnih področjih. Velik poudarek bomo namenili formativnemu spremljanju. Zakaj? Želimo doseči še boljše rezultate tako pri posameznikih, kot tudi na ravni celotnega zavoda.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2022/23

STROKOVNI DELAVCI		
Osnovna šola	**OŠPP**	**Vrtec**
Mojca Bobnar *nadomeščanje Urška Kralj	Tadeja Bartolj	Špela Burja
Elizabeth M. Bračko	Suzana Brate	Nadja Glivar
Erika Cugelj	Deja Brgant	Barbara Grabnar
Jolanda Debevec *nadomeščanje Anja Krištof	Branka Gregorčič	Judita Hazdovac
Vesna Drole Uršič	Barbara Kotar »porodniški dopust	Barbara Ilnikar
Irena Dular	Bojana Kovačič	Snježana Jerič
Katja Florjančič	Melita Lekše	Gaja Jerovšek
Barbara Gole	Tjaša Mežnaršič *porodniški dopust	Martina Kašič
Polonca Gole	Janja Novšak	Jana Kočevar
Viljemina Gracar	Elizabeta Sladič	Mateja Lužar
Zala Hrastnik	Katarina Šinkovec	Maja Martinčič
Barbara Jazbinšek	Petra Vdovč	Nataša Pelko
Marija Klančar	Nataša Vtič	Erika Sladič
Vesna Kos	Alenka Zakrajšek	Maruša Smolič
Simona Koščak		Erika Strmec
Urška Kralj *porodniški dopust		Klavdija Špelič
Sara Kren *nadomeščanje Margareta Megi Vidmar		Tanja Us Pavlin
Marija Kresal		Maja Zoran
Anja Krištof *porodniški dopust		Jasmina Zupet
Manca Lipoglavšek *porodniški dopust		
Vesna Logar		
Vesna Maletić		
Maja Marinč		
Anica Marinčič		
Mojca Milčinović		
Magdalena Opara		
Matjaž Ožek		
Mihaela Silvester		
Tjaša Starič		

*nadomeščanje Tjaša Mežnaršič		
Ana Marie Starina		
Danica Vidmar		
Margareta Megi Vidmar *porodniški dopust		
Petra Vidmar		
Ana Zgonc Možina		

Administrativno in tehnično osebje
Jožica Ajdišek
Irena Bartolj
Karmen Hočevar
Rok Hrenk
Sonja Kovačič
Alenka Kozolc
Mojca Lenarčič
Jožica Novak
Larisa Stopar
Darinka Podpadec
Damjana Popit
Cvetka Povše
Gašper Prosenik
Anica Starič
Mojca Šenica
Nevenka Vidmar
Igor Višček
Breda Zorc

V zavodu Osnovna šola Mirna je 1. septembra 2022 zaposlenih 86 delavcev in delavk. Od tega je:

- Strokovnih delavcev/delavk – 34
- Strokovnih delavcev/delavk v OŠPP – 15
- Administrativnega in tehničnega kadra – 18

2.2 Kadrovske zadeve

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur/dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur/mesec. Evidenca delovnega časa (ugotavljanje prisotnosti) se izvaja vsak dan
Sestavni del delovnega časa so konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki aktivov, skupno načrtovanje dejavnosti, skupno načrtovanje pouka, organizacija in izvedba ter sodelovanje na prireditvah ožjega in širšega značaja in pomena, pripravljanje evalvacijskih poročil, izpolnjevanje pedagoške dokumentacije, sestanki učiteljskih zborov, spremstva učencev na dnevih dejavnosti in ekskurzijah ter

tekmovanjih in izobraževanjih izven rednega delovnega časa, dežuranje med odmori, dežuranje pri učencih vozačih, dežuranje na prireditvah v okviru šole, občine, društev, čas sodelovanja z različnimi inštitucijami za reševanje različne problematike v zvezi z učenci tako na učnem področju kot tudi na vzgojnem
Prisotnost na delovnem mestu:

- učitelj: 7.00 do 15.00
- administrativno in tehnično osebje: 6.00 do14.00, razen hišnika in hišnika čistilca 5.30 do 13.30, računovodstvo od 7.00 do 15.00, čistilke od 14.00 do 22.00 ali od 5.00 do 13.00 ali 5.30 do 13.30 - glede na razpoložljivost kadra in potrebe, po potrebi je tudi ravnatelj prisoten v tem času
- vrtec: vzgojiteljice od 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00 in pomočniki vzgojiteljic od 5.30 ali 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00.

2.3 Šolski okoliš
Osnovno šolo Mirna obiskujejo učenci s celotnega območja Občine Mirna. Šolski okoliš obsega 22 naselij: Brezovica, Cirnik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Selo, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Sotla, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.
Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Zabukovja, Straže, Trstenika. Vzrok je geografska bližina in tradicija.

2.4 Podatki o številu učencev

V šolskem letu 2022/23 Osnovno šolo Mirna obiskuje 302 učenca.

ODDELEK	RAZREDNIK	VSEH	DEČKOV	DEKLIC	SKUPAJ PO TRIADAH	SKUPAJ
1. a	Polonca Gole	22	11	11	127	302
1. b	Barbara Gole	22	10	11		
2. a	Erika Cugelj	18	10	8		
2. b	Mojca Bobnar	19	8	11		
3. a	Viljemina Gracar	23	14	9		
3. b	Barbara Jazbinšek	23	14	9		
4. a	Vesna Logar	25	16	9	83	
5. a	Katja Florjančič	23	9	14		
6. a	Petra Vidmar	16	9	7		
6. b	Irena Dular	19	11	8		
7. a	Ana Zgonc Možina	14	7	7	92	
7. b	Jolanda Debevec	13	7	6		
8. a	Marija Klančar	17	8	9		
8. b	Maja Marinč	19	9	10		
9. a	Vesna Drole Uršič	14	6	8		
9. b	Matjaž Ožek	15	6	9		

Število učencev: 302
Število oddelkov: 16
Število učencev v podaljšanem bivanju: 160
Število oddelkov podaljšanega bivanja: 8
Število učencev v jutranjem varstvu:15
Število skupin jutranjega varstva: 1

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski koledar

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister pristojen za izobraževanje, znanost in šport izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve spričeval in datume o izvedbi nacionalnega

preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

Začetek pouka v šolskem letu 2022/23 je v četrtek, 1. septembra 2022 in konec v petek, 23. junija 2023. Učenci 9. razreda končajo pouk v četrtek, 15. 6. 2023.

Dnevi pouka po mesecih

mesec	število dni	mesec	število dni
september	22	februar	16
oktober	20	marec	23
november	18	april	17
december	17	maj	21
januar	19	junij	17
SKUPAJ = 190 dni pouka			

V šolskem letu 2022/23 bodo imeli učenci 9. razreda 184 šolskih dni pouka, vsi ostali učenci pa 190 dni.

Šolske počitnice

počitnice	čas
jesenske počitnice	31. 10. 2022 – 4. 11. 2022
novoletne počitnice	26. 12. 2022 – 2. 1. 2023
zimske počitnice	30. 1. 2023 – 3. 2. 2023
prvomajske počitnice	27. 4. 2023 – 2. 5. 2023
poletne počitnice	26. 6. 2023 – 31. 8. 2023

Ocenjevalna obdobja

ocenjevalno obdobje	čas	konference
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2022 – 27. 1. 2023	26. 1. 2023
2. ocenjevalno obdobje	28. 1. 2023 – 23. 6. 2023	13. 6. 2023 (9. razred) 21. 6. 2023 (ostali)

Spominski dnevi in prazniki

datum	vrsta praznika
5. oktober	mednarodni dan otroka
24. oktober	dan OZN
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
1. januar	novo leto
7. februar	pouka prost dan
8. februar	kulturni praznik
8. marec	dan žena
25. marec	materinski dan
9. april	velika noč
22. april	dan Zemlje
27. april	dan upora
1., 2. maj	mednarodni praznik dela

8. maj	mednarodni dan Rdečega križa
31. maj	svetovni dan boja proti kajenju
5. junij	mednarodni dan varstva okolja
25. junij	dan državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.2 Organizacija pouka

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu in krajevnim razmeram. Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, za ostale pa dežurstvo od 7:00 dalje v jedilnici šole.
Pouk bo potekal v eni izmeni. Začetek pouka je ob 7.45. uri. Zaključek dela v šoli je ob 16. uri, ko se zaključi podaljšano bivanje. Šolska ura traja 45 minut s pet minutnimi odmori.

Prikaz razporeda šolskih ur	
1. ura	7.45 – 8.30
2. ura	8.35 – 9.20
malica	9.20 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
kosilo	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

Opomba: 1. razred ima ob 7.30 zajtrk

Kosilo se začne ob 11.20 – 1. triletje in traja do 13. ure
Dejanski čas za kosilo je od 11.20 do 13. ure

3.3 Delitev učence v manjše skupine

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v okviru razreda). V 8. in 9. razredu se učenci delijo v manjše skupine pri SLO, MAT in TJA. Pouk izvajamo v 2 skupinah z dvema učiteljema.

3.4 Prostorski pogoji in razporeditev

Prostorski pogoji delno (pogojno) še zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti. Pojavljajo se že prostorske težave.

Matične učilnice razredov

Razred in razporeditev		
1. a – pritličje, prva učilnica desno	4. razred – učilnica za gospodinjstvo	8. a učilnica TJA
1. b – pritličje – prva učilnica levo	5. razred- pritličje – druga učilnica levo	8. b učilnica SLJ-pritli.
2. a - nadstropje, prva učilnica levo	6. a učilnica za GEO	9. a učilnica FIZ
2. b nadstropje – druga učilnica levo	6. b učilnica za MAT	9. b učilnica SLJ – nadst.
3. a razred pritličje – druga učilnica levo	7. a učilnica za GUM	
3.b razred – pritličje – druga učilnica desno	7. b učilnica BIO/KEM	

- Dva oddelka Vrtca Deteljica sta v prostorih pritličja šole – levo od jedilnice.
- V učilnici za tehniko in tehnologijo ter likovno vzgojo se izvaja pouk s področja tehnike in likovne umetnosti
- Knjižnica je namenjena dejavnostim knjižnice od izposoje do knjižno informacijskih znanj in iskanju ter zbiranju literature in virov s področja literature.
- Računalniška učilnica je namenjena izvajanju pouka izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja.
- Kabinet za gospodinjstvo je namenjen izključno izvajanju pouka ali tečaja ali ure oziroma dneva dejavnosti s področja gospodinjstva pod vodstvom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v kabinetu za gospodinjstvo.
- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športa ali dneva dejavnosti ali rekreacije izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v telovadnici.
- Stranišča so namenjena biološkim potrebam – vsi strokovni delavci/delavke in tudi ostali zaposleni v ustanovi smo dolžni nadzorovati dogajanja v prostorih sanitarij. Za to tudi odgovarjajmo.
- Garderobe so namenjene izključno preobuvanju, odlaganju garderobe in ne zbiranju učencev med odmori ali celo popoldne
- Vsi zaposleni skrbimo za red in o morebitnih nepravilnostih obvestimo ravnateljico.

- Pedagoško dokumentacijo hranimo v zaklenjenih omarah.
- Pri malici učencev smo prisotni učitelji in poskrbimo za urejenost prostorov in ločevanje odpadkov.

3.5 Opremljenost šole

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev – IKT. To vključuje tudi interaktivne table in vsa ostala IKT sredstva. Kupovali bomo po načrtu glede na finančne možnosti.

3.6 Plan nabav

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljal pretežno za potrebe pouka v vseh razredih v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

3.7 Kadrovski pogoji

Šola ima glede na trenutno število učencev in oddelkov zadostno število strokovnih delavcev (glede na sistemizacijo – potrjuje MIZŠ), katerih večina izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje in ima najmanj naziv mentor. Večina ima povečan obseg dela.

3.8 Prevozi učencev

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano po javnem razpisu kot opredeljuje Zakon o javnih naročilih velikih vrednosti (objava v Uradnem listu). Razpis in postopek izbire je vodil ustanovitelj-Občina Mirna. Ravno tako je ustanovitelj tudi plačnik prevozov do katerih so učenci upravičeni. Do brezplačnih prevozov so upravičeni učenci, ki so od šolskega postajališča ali šole oddaljeni več kot 4km ali pa tisti, ki hodijo po nevarnih poteh (Zakon o osnovni šoli). Nevarne poti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu Osnovne šole Mirna, ki je objavljen tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Predvideni vozni red, število kilometrov in število učencev na posamezni relaciji

Relacija (prevoz v šolo)	**Čas odhoda**	**Čas prihoda**	**Število km**	**Število učencev**	**Vozilo**
Selo-Sajenice-Migolica-Cirnik-Mirna	6.45	7.05	8,2	24	minibus
Zagorica-Gorenja vasŠevnica-Škrjanče-Brezovica-Mirna	6.40	7.05	8,2	29	avtobus
Debenec (Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)-Stan-Mirna	6.50	7.10	9,8	14	minibus
Glinek-Volčje Njive-Mirna	7.20	7.30	3,5	8	kombi
Stara Gora-Praprotnica-Trbinc-Mirna	7.15	7.30	8,1	17	minibus
Zabukovje - Mirna	7.25	7.30	5,5	5	kombi
Gomila – Mirna	7.05	7.10	2,7	4	kombi
SKUPAJ:			46	101	
Relacija (prevoz iz šole)					
Mirna –Cirnik-Migolica-Sajenice-Selo-do meje z občino Litija	14.10		8,8	24	minibus
Mirna -Brezovica-Škrjanče-Ševnica-Gorenja vas-Zagorica	14.05		8,2	29	avtobus
Mirna-Praprotnica-Stara Gora - Trbinc	14.25		8,1	17	minibus
Mirna-Stan-Debenec(Mali Debenec – pri cerkvi), (Bačje)	14.05		9,8	14	minibus
Mirna-Volčje Njive-Glinek	14.05		3,5	8	kombi
Mirna- Zabukovje	14.30		5,5	5	kombi
Mirna - Gomila	14.50		2,7	4	kombi
SKUPAJ:			46,6	101	

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. **O spremembi bomo uporabnike naknadno in pravočasno obveščali.**

3.9 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem. Vsako sodelovanje v prometu zahteva od njih in drugih udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost. Varnost v prometu ni le enkraten nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno je potrebno izbrati najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na otroke, naj imajo, posebno ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje. Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.
Otroci, ki jih v šolo vozijo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na svojo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem in pripeti z varnostnim pasom, kolesarji pa zaščiteni s čeladami.
Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Z varnostnim načrtom šole so seznanjeni: pristojni organ na Občini Mirna, Policijska postaja Trebnje in učenci na razrednih urah.
Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite najvarnejšo šolsko pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele, ki zahtevajo še posebno previdnost. Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja.
Veliko pozornosti bomo namenili prehodom čez cesto na Mirni. DARS jih je namreč zbrisal. Stopili smo v stik s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki deluje v okviru občine Mirna in policijo Trebnje.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu s predmetnikom. Pouk bo potekal v vseh razredih v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

4.1.1 Predmetnik

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
									skupaj vseh ur	7810 / 7912
število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										*skupaj ur dejavnosti*
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
									skupaj vseh ur	675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI DRUGI TUJI JEZIK**				2	2	2	2	2	2	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se v pouk neobveznega drugega tu

Predmetnik je bil sprejet na 19. seji SSSI, dne 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012.

Del pouka bo potekal na naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih. Prisotnost učencev se beleži v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

4.1.2 Obvezni izbirni predmeti

Učenci zadnjega triletja so že v preteklem šolskem letu izbrali izbirne predmete. Vsak učenec mora med izbirnimi predmeti izbrati dve uri izbirnega predmeta. Vsak učenec pa lahko izbere še tretjo uro izbirnega predmeta, če s tem soglašajo njegovi starši. Število skupin za izvedbo obveznih izbirnih predmetov je odvisno od števila učencev in oddelkov tretjega triletja (formula – št. učencev: 23 + 2n (26. člen Odredbe o normativih in standardih, sistemizaciji delovnih mest 9-letne osnovne šole).
Med naborom ponujenih izbirnih predmetov so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo imeli izbirne predmete, kot so prikazani v tabeli spodaj. Izjave o izbranih izbirnih predmetih so podpisali tudi starši.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
nemščina III (9. r.)	Simona Koščak	2	3	1
nemščina II (8. r.)	Simona Koščak	2	3	1
nemščina I (7. r.)	Simona Koščak	2	7	1
izbrani šport (7. r)	Matjaž Ožek	1	23	2
šport za sprostitev (9. r.)	Matjaž Ožek	1	16	1
šport za zdravje (8. r.)	Matjaž Ožek	1	28	2
obdelava gradiv- um. snovi	Marija Kresal	1	6	0,5
obdelava gradiv- kovine (9. r.)	Marija Kresal	1	20	1
obdelava gradiv – les (7. r.)	Marija Kresal	1	11	0,5
urejanje besedil (7. r.)	Ana Zgonc Možina	1	14	1
multimedija (8. r.)	Ana Zgonc Možina	1	6	1
računalniška omrežja (9. r.)	Ana Zgonc Možina	1	11	1
filmska vzgoja I	Maja Marinč	1	14	1
filmska vzgoja II	Maja Marinč	1	16	1
sodobna priprava hrane (7. r.)	Jolanda Debevec	1	8	0.5
načini prehranjevanja (8. r.)	Jolanda Debevec	1	10	0,5
Likovno snovanje – (*umetnost)*	Simona Koščak	1	20	1

4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov s področja športa, tehnike, umetnosti in tujega jezika – nemščine, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2022/2023 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
tuji jezik nemščina	Simona Koščak	2	18	1
šport	Elizabeth Martine Bračko Matjaž Ožek	1	45	3
računalništvo	Ana Zgonc Možina	1	14	1
tehnika	Marija Kresal	1	16	1
umetnost	Simona Koščak	1	20	1

Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovsko razpoložljivost. Zaradi omejenega števila skupin (normativni predpis MIZŠ) je zelo težko izpolniti želje in pričakovanja učencev in posledično staršev.

4.1.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so sestavina obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja, vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.
Med dneve dejavnosti spadajo športni, naravoslovni, kulturni ter tehniški dnevi. Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti se vodi enako, kot prisotnost pri pouku. Dan dejavnosti traja pet šolskih (pedagoških) ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Jesenski pohod	Gorenja vas
	oktober	Zabavne štafetne igre	Mirna
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna, Čateške toplice
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
2. razred	september	Jesenski pohod (obisk kmetije Simeonov-Brajer)	Zgornje Vodale
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Vesela Gora
3. razred	september	Jesenski pohod	Čatež
	september	Zabavne športne igre	Čatež
	april	Igre na snegu – tek na smučeh	Rogla ali Pokljuka
	april	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
4. razred	september	Jesenski pohod	Mirna
	januar	Zimske aktivnosti (smuč. Šola)	Trilobit (CŠOD)
	maj	Orientacijski pohod	okolica Mirne
	junij	Športne igre	Mirna
	junij	Plavanje	Šmarješke Toplice
5. razred	sep./okt.	Kolesarstvo	Mirna
	september	Pohod	Mirna
	zima	Zimske aktivnosti/smučanje	Mirna/smučišče
	maj	Atletski troboj	Mirna
	junij	Plavanje	Baška
6. do 9. razred	September /oktober	Badminton	Mirna
	december	Zimski pohod	Mirna
	marec	Smučanje/ pl. pohod	Vogel/Bohinj
	maj	Atletika	Mirna
	junij	Plavanje	Šmarješke Toplice

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	april	Dan Zemlje – izdelek iz odpadne embalaže	Mirna
	maj, junij	Živalski vrt	Ljubljana
	določi ZD Trebnje	Pomen zdravja – sistematski pregled	Trebnje
2. razred	marec	Sadim, sejem	Mirna
	marec	Eko dan – dan Zemlje	Mirna
	junij	Čebelarski dan - od cveta do medu	Migolica
3. razred	določi ZD	Sistematski pregled	Trebnje
	april	Zdrav način življenja	Mirna
	april	Dan Zemlje – Eko dan e-transformer	Mirna
4. razred	določi ZD	Prva pomoč	Mirna
	marec	Kulturna dediščina	Mirna
	april	Eko dan – dan Zemlje	Mirna
5. razred	september	Tla in prst	Volčji Potok
	maj	Izdelava herbarija	Mirna
	junij	Galerija Kostanjevica in Kostanjeviška jama	Kostanjevica
6. razred	12. januar	Od cvetu do medu	Lukovica
	določi ZD	Gibanje, puberteta, higiena	Trebnje
	maj	Travnik pred košnjo	Mirna
7. razred	december	Naravoslovna šola v naravi	Fiesa
	december	Vzgoja za neodvisnost (društvo Srečanje)	Fiesa
	maj, junij	Živalski vrt	Ljubljana
8. razred	oktober	Dan odprtih vrat Kmetijska šola Grm	Novo mesto
	določi ZD	Adolescenca	Trebnje
	18. maj	Muzej premogovništva Velenje	Velenje
9. razred	september	Arboretum Volčji Potok	Volčji Potok
	oktober	Dan odprtih vrat Kmetijska šola Grm	Novo mesto
	18.maj	Muzej premogovništva Velenje	Velenje

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Prvi šolski dan	Mirna
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
2. razred	oktober	Obisk Jurjeve domačije	Občine
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
3. razred	december	Gledališki dan	Mirna
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	januar	Šolski muzej	Ljubljana
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
4. razred	december	Gledališki dan	Mirna
	december	Novoletno rajanje, novoletna čajanka	Mirna
	junij	Zadnji šolski dan, kulturna prireditev	Mirna
5. razred	september	Jaz in knjiga	Mirna
	december	Predpraznične delavnice	Mirna
	maj	Dolenjski muzej in ogled predstave v KCJT	Novo mesto
6. razred	oktober	Predstava KCJT, Dolenjski muzej	Novo mesto
	december	Proslava in dejavnosti	Mirna
	maj	Dežela kozolcev	Šentrupert
7. razred	19. – 23. 12. 2022 / april	CŠOD / Rastem s knjigo	Fiesa/Mirna
	oktober	Predstava KCJT, Dolenjski muzej	Novo mesto
	december	Proslava in dejavnosti	Mirna
8. razred	oktober	Predstava CD, SNG	Ljubljana
	december	Proslava in dejavnosti	Mirna
	maj	Filmska delavnica	Mirna
9. razred	oktober	Predstava CD, SNG	Ljubljana
	december	Proslava, dejavnosti	Mirna
	junij	Valeta	Mirna

* Termin in kraj izvajanja sta odvisna od epidemioloških razmer.

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pomladna dekoracija	Mirna
	april	Dan Zemlje – izdelek iz odpadne embalaže	Mirna
2. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi	Mirna
	maj	Veter, vetrnice, vrtopir	Mirna
3. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi (pletena košarica)	Mirna
	maj	Tehniški muzej	Bistra
4. razred	november	Izdelki iz odpadnega materiala	Mirna
	december	Novoletna dekoracija	Mirna
	februar	Izdelava vozička	Mirna
	marec	Elektrika	Mirna
5. razred	oktober	Kolesarski izpit	Mirna
	februar	Gibanje zraka - veter	Mirna
	april	Dediščina v rokah mladih	Mirna
	april	Eko dan	Mirna
6. razred	september	Obdelava podatkov	Mirna
		e-transformer + pletarstvo	Mirna
	december	Praznične delavnice	Mirna
	maj	Oglarska dežela	Dole pri Litiji
7. razred	19. – 23. 12. 2022	CŠOD	Fiesa
		Vetrovnik	Logatec
		Svet energije	Krško
	december	Praznične delavnice	Mirna
8. razred	december	Ravninska geometrija	Mirna
		Vetrovnik	Logatec
		Svet energije	Krško
	december	Praznične delavnice	Mirna
9. r.	december	Praznične delavnice	Mirna
		Vetrovnik	Logatec
		Svet energije	Krško
	maj	Priprave na valeto	Mirna

4.1.5 Šola v naravi

vsebina	razred	kraj	termin
plavanje	5. razred	Baška	junij
smučanje	4. razred	CŠOD - Trilobit	16. 1. – 20. 1. 2023
naravoslovje*	7. razred	CŠOD - Breženka	19. 12. – 24. 12. 2022

*Realizacija bo znana do 15. 9. 2022 – prekrivanje termina z zimovanjem.

4.1.6 Koledar NPZ

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju (1. odstavek 12. člena Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ – Ur. l. 67/2005 in 11.člen Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 50/2012). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda do konca meseca septembra vsakega šolskega leta.
V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev v 9. razredu preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa po novem določi minister v mesecu septembru za tekoče šolsko leto. V 6. razredu učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine. Vrednotenje NPZ je elektronsko.

Koledar NPZ za 6. razred

datum	naloge
4. 5. 2023 (četrtek)	pisanje NPZ – slovenščina
8. 5. 2023 (ponedeljek)	pisanje NPZ – matematika
10. 5. 2023 (sreda)	pisanje NPZ – angleščina
6. 6. 2023 (torek)	seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
od 6. 6. do 8. 6. 2023	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
23. 6. 2023 (petek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 9. razred

datum	naloge
1. 9. 2023 (četrtek)	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
4. 5. 2023 (četrtek)	pisanje NPZ – slovenščina
8. 5. 2023 (ponedeljek)	pisanje NPZ – matematika
10. 5. 2023 (sreda)	pisanje NPZ – tretji predmet
31. 5. 2023 (sreda)	seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
od 31. 5. do 2. 6. 2023	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
15. 6. 2023 (četrtek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

4.2 Razširjeni program

4.2.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki kljub diferenciranem delu v oddelku ne dosegajo zadovoljivih rezultatov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku, po potrebi pa tudi pri fiziki in kemiji v zadnjem triletju.

4.2.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti in razširiti znanje ter so pripravljeni aktivno sodelovati. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku, fiziki in kemiji. V okviru dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali tudi na tekmovanja. Poseben poudarek bomo namenili vključitvi nadarjenih učencev v dodatni pouk.

4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.ure do 7.45. V šolskem letu 2022/23 so v jutranjem varstvu v 1. razredu naslednji učitelji: Simona Koščak, Suzana Brate

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje. Šola organizira podaljšano bivanje glede na prijavljeno število otrok in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ. V času podaljšanega bivanja so učenci aktivno vključujejo v vse elemente podaljšanega bivanja (samostojno učenje, sprostitvena dejavnost, prehrana in ustvarjalno preživljanje prostega časa).

Podaljšano bivanje v šolskem letu 2022/23

skupina	razred	učitelji
Skupina A	1. a	Mihaela Silvester
Skupina B	1. b	Vesna Maletić
Skupina C	2. a	Erika Cugelj
Skupina D	2. b	Mojca Bobnar
Skupina E	3. a	Petra Vidmar, Simona >Koščak
Skupina F	3. b	Barbara Jazbinšek
Skupina G	4. r.	Polonca Gole
Skupina H	5. r.	Katja Florjančič

4.2.4 Naravoslovni tabori in šola v naravi

a) Smučarska šola v naravi za 4. razred v CŠOD Trilobit od 16. 1. do 20. 1. 2023.

b) Naravoslovna šola v naravi za 7. razred v CŠOD Breženka od 19. 12. do 24. 12. 2022 (prekrivanje termina z zimovanjem)?.

4.2.5 Tečaji

Plesni tečaj – izvajanje plesov, kjer se lahko zagotavlja medsebojna razdalja. Izvajalec bo Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk.
Plavalni tečaj – za učence 1. razreda v Termah Čatež – plavalni dan 2-krat.
Kolesarski izpit – namenjen učencem 5. razreda. Po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in po uspešno opravljenem preverjanju znanju o poznavanju cestno predmetnih predpisov sledi praktično usposabljanje. Po uspešno opravljenem izpitu dobijo učenci izkaznice.

Zimovanje – alpsko smučanje na Kopah, za učence od 6. do 9. razreda od 19. 12. do 24. 12. 2022.
Šolar na smuči - alpsko smučanje – za učence 5. razreda
- tek na smučeh – za učence 3. razreda
Zlati sonček – za učence prvega triletja.
Krpan – za učence drugega triletja.

4.2.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Te vsebine lahko v okviru teh dejavnosti še razširijo in poglobijo. Dejavnosti ponujamo glede na interese otrok, usposobljenost mentorjev in prostorske ter materialne pogoje šole.

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti v šolskem letu 2022/23

razred	interesna dejavnost	mentor
od 4. do 9. razred	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ana Zgonc Možina
2. in 3. razred	RAČUNALNIŠTVO	Ana Zgonc Možina
8. in 9. razred	BIOLOŠKI KROŽEK	Danica Vidmar
od 1. do 9. razred	PEVSKI ZBOR: OPZ, MPZ	Sara Kren
od 6. do 9. razred	MATEMATIČNI KROŽEK	Vesna Drole Uršič Ana Zgonc Možina
od 6. do 9. razred	GEOGRAFSKI KROŽEK	Irena Dular
od 4. do 9. razred	EKO KROŽEK – EKO KVIZ	Irena Dular
od 4. do 9. razred	MALE SIVE CELICE	Irena Dular
8. in 9. razred	ZGODOVINSKI KROŽEK	Petra Vidmar
od 1. do 9. razred	ŠŠD	Matjaž Ožek Marlies Bračko
od 1. do 3. razred	LEGO KROŽEK	Erika Cugelj
4. in 5. razred	MLADI USTVARJALCI	Barbara Gole
od 4. do 9. razred	VESELA ŠOLA	Katja Florjančič
od 4. do 9. razred	LOGIKA	Vesna Logar
od 6. do 9. razred	NOVINARSKI KROŽEK	Vesna Kos
od 1. do 3. razred	GLASBENE DELAVNICE	Polonca Gole
od 1. do 3. razred	LOGIČNA POŠAST	Barbara Jazbinšek
od 1. do 5. razred	BRALNA URA IN KNJIŽNI KLEPET	Magda Opara
od 6. do 9. razred	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Magda Opara

4.2.7 Tekmovanja

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglabljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.
Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive.
Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij – papir za papir. Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov, plastenk, ……
Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih.
Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

4.2.9 Projekti – nadaljevalni in novi

Izvajali bomo razredne, oddelčne, državne in meddržavne projekte. Šola (OŠ, OŠPP, vrtec) izvaja še celo vrsto razrednih, oddelčnih in skupinskih projektov, ki lahko trajajo tudi krajši čas (mesečni, dvomesečni, polletni projekti).
Osnovni namen projektov je, da znajo sodelujoči uporabiti in prenesti znanje in spretnosti, ki so jih pridobili.

Projekti v šolskem letu 2022/23

projekt	**nosilec**
Eko šola	Vsi
Zdrava šola	Nataša Vtič
Šolski vrt	Nataša Vtič
Bralna značka (potujoča knjižnica, bralni nahrbtnik, eko bralna značka, nemška bralna značka, angleška bralna značka)	Aktiv za slovenščino, aktiv za tuje jezike
Bralna pismenost – projekt OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modeli)	Anica Marinčič
Za čiste zobe – od 1. do 5. razreda	ZD Trebnje
Kulturna šola	Vsi
Simbioza	Anica Marinčič

Pomahajmo v svet	Vesna Logar
Evropa v šoli	Barbara Jazbinšek
iEARN Slovenia – mednarodni projekt	Barbara Jazbinšek
Šolski pes v vzgojno-izobraževalnem procesu	Zala Hrastnik
Varno s soncem	Melita Lekše
Prostovoljec sem	Ana Marie Starina
Spodbujamo prijateljstvo	Šolska skupnost
UNESCO – kulturna dediščina	Ana Zgonc Možina

5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI

5.1 Strokovni delavci

ime in priimek	predmet
Mojca Bobnar *nadomeščanje Urška Kralj	razredni pouk
Elizabeth M. Bračko	ŠPO
Erika Cugelj	razredni pouk
Vesna Drole Uršič	MAT, FIZ
Irena Dular	TJA, GEO
Katja Florjančič	razredni pouk
Barbara Gole	razredni pouk
Polonca Gole	razredni pouk
Viljemina Gracar	razredni pouk
Zala Hrastnik	TJA, GUM – 1.- 4. razred
Barbara Jazbinšek	razredni pouk
Marija Klančar	TJA
Vesna Kos	SLJ
Simona Koščak	ITJN, OPB, JV
Urška Kralj *porodniški dopust	razredni pouk
Anja Krištof *porodniški dopust	GOS, IP, OPB, organizatorica šolske prehrane
Sara Kren (nadom. M. M. Vidmar)	GUM, OPZ, MPZ
Marija Kresal	MAT, TIT, IP
Jolanda Debevec * nadomeščanje Anja Krištof	GOS, IP, OPB, organizatorica šolske prehrane
Manca Lipoglavšek *porodniški dopust	razredni pouk
Vesna Logar	razredni pouk, LUM
Vesna Maletić	OPB
Maja Marinč	SLJ, IP
Anica Marinčič	ravnateljica
Mojca Milčinović	drugi učitelj v 1. razredu
Magdalena Opara	knjižničarka
Matjaž Ožek	ŠPO
Mihaela Silvester	OPB
Tjaša Starič	DSP, svetovalno delo

Ana Marie Starina	šolska svetovalna delavka
Danica Vidmar	KEM, BIO, NIT
Margareta Megi Vidmar *porodniški dopust	GUM, OPZ, MPZ
Petra Vidmar	ZGO, DKE, OPB
Ana Zgonc Možina	MAT, IP

5.2 Strokovni organi in službe

Uresničevanje zastavljenih nalog iz delovnega programa je v tesni povezanosti z delom strokovnih organov in strokovnih služb šole. Učitelji se povezujejo v strokovne organe z namenom, da vsebine in naloge izvajajo v medsebojni povezanosti in usklajenosti, kajti le tako lahko cilje smiselno uresničujejo.

5.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- se udeležuje študijskih konferenc, ki so namenjene seznanjanju z devetletko in spremljanju devetletke na šoli ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznanja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- sprejema in izboljšuje usmeritev za delo na daljavo ter izbor oblik in načinov dela, ki pripomorejo k čim boljšim rezultatom dela in doseganju načrtovanih ciljev,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,

- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja nalog v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

5.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdela individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (daljava),
- izdela načrt dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdela program dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki v šolskem letu 2022/2023

razred	razrednik
1. a	Polonca Gole
1. b	Barbara Gole
2. a	Erika Cugelj
2. b	Mojca Bobnar
3. a	Viljemina Gracar
3. b	Barbara Jazbinšek
4. r	Vesna Logar
5. r	Katja Florjančič
6. a	Petra Vidmar
6. b	Irena Dular
7. a	Ana Zgonc Možina
7. b	Jolanda Debevec
8. a	Marija Klančar
8. b	Maja Marinč
9. a	Vesna Drole Uršič
9. b	Matjaž Ožek

5.2.4 Strokovni aktivi

Strokovne aktive sestavljajo učitelji-strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in predloge staršev in učencev.

Aktiv za slovenščino

Aktiv za slovenščino sestavljamo učiteljice razrednega pouka, učiteljici slovenščine na predmetni stopnji in knjižničarka. V šol. letu 2022/2023 se bomo sestale najmanj trikrat, aktiv si je zadal naslednje naloge:

- prepoznavanje, analiza ključnih primanjkljajev pri jezikovnem znanju, jezikovnih veščinah, na področju bralne pismenosti pri posameznih razredih (posledice šole na daljave) in načrtovanje dejavnosti za odpravljanje le-teh; uvajanje **didaktični pristopov in gradiv,** ki prispevajo k dvigu ravni bralne pismenosti;
- posvečanje pozornosti področjem, znanjem in veščinam, pri katerih so se pri NPZ (3., 6. in 9. razred) pokazali največji primanjkljaji;
- spoznavanje z učinkovitimi računalniškimi aplikacijami in programi, ki so v pomoč pri pouku (izmenjava dobrih izkušenj);
- spodbujanje branja za bralno značko, 2. bralno značko, eko bralno značko ter uvajanje raznovrstnih oblik izvedbe;
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje - sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje v projektu Rastem s knjigo (7. razred);
- sodelovanje in organizacija šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčkov;
- navajanje učencev in pedagoških delavcev na rabo spletnih jezikovnih priročnikov (SSKJ; SP; Fran, Franček …);
- RO – računalniško opismenjevanje (Word, kazalo, navajanje virov in literature, PP, seminarska naloga, Fran, Franček …: v okviru pouka slovenščine);
- oživitev šolskega spletnega časopisa in izdaja publikacije ob zaključku šolskega leta (odvisno od finančnih sredstev): Vesna Kos.
- organizacija kulturnih dni dejavnosti;
- organizacija kulturnih prireditev.

Vodja aktiva
Maja Marinč

Aktiv za matematiko

Matematični aktiv sestavljajo strokovne delavke prvega, drugega in tretjega triletja, ki poučujejo matematiko. Vodja aktiva bo Ana Zgonc Možina. Predvidene aktivnosti za naslednje šolsko leto so:

- obravnava problematike predmetnega področja,
- usklajevanje in sodelovanje pri izvajanju učnih programov in ocenjevanju,
- dopolnitev letnih učnih načrtov ter kriterijev ocenjevanja,

- spremljanje novosti na strokovnem področju s sodelovanjem na študijskih skupinah in drugih izobraževanjih,
- udeležba na internih izobraževanjih znotraj zavoda: Krepitev digitalnih kompetenc
- priprava učencev na nacionalno preverjanje znanja, sodelovanje pri vrednotenju nalog in analizi dosežkov,
- izvedba in priprave učencev na tekmovanja,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti,
- analiza obstoječih in novih učbenikov in drugih učnih gradiv ter izbor najustreznejših za šolsko leto 2023/2024.

Vodja aktiva
Vesna Drole Uršič

Aktiv tujih jezikov

1. **Bralne veščine** – Bralna značka bo potekala po ustaljenem redu (od 1. do 9. razreda). Mlajši učenci bodo prebirali knjige za Epi Reading Badge, starejši pa bodo lahko izbirali gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici. Poleg bralne značke bo potekalo branje tudi pri pouku v obliki domačega branja. Bralno gradivo ostaja nespremenjeno.
2. **Posebni dnevi –** Obeležili bomo evropski dan jezikov (26. september). Skozi šolsko leto se bomo posvečali še drugim posebnim dnevom (Dan zemlje, Svetovni daj boja proti kajenju, Svetovni dan človekovih pravic, Svetovni dan varne uporabe interneta, ipd.).
3. **Sodelovanje z Goethe inštitutom** – pouk pri nemščini bomo z različnimi dejavnostmi tudi v prihodnosti popestrili v sodelovanju z inštitutom, če bo to le možno. Predvidoma bodo nekatere dejavnosti še vedno potekale na daljavo.
4. **Tekmovanja** – Osmošolci in devetošolci se bodo pomerili v znanju angleščine in nemščine. Priprave bodo potekale na ustaljen način (seznanitev s formatom tekmovalnih pol, analiza knjižne predloge).
5. **Učno gradivo** – Večina gradiva ostaja nespremenjenega, do sprememb prihaja v nekaterih skupinah pri nemščini zaradi združevanja skupin. Glede na dobre izkušnje z delom brez delovnega zvezka pri pouku angleščine bomo s takšnim načinom v 8. in 9. razredu nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu. Še vedno bo poudarek na medpredmetnem povezovanju (zgodovina, geografija, računalništvo, etika) in obravnavi aktualnih tem. Vedno znova ugotavljamo, da je ogromno kvalitetnega gradiva dostopnega na spletu in to s pridom izkoriščamo. Na takšen način bodo otroci prihajali v stik z avtentično angleščino.
6. **Spletna učilnica** – Nadaljevali bomo z objavljanjem gradiva na šolski spletni strani. Predvsem bodo objavljene vsebine obogatitvene narave – dodatno gradivo za ponavljanje in utrjevanje znanja.
7. **Epidemija** – V primeru zaostritve epidemiološke situacije se bomo sproti prilagajali razmeram. Predvsem gre tu za ocenjevanje znanja in odpravljanje primanjkljajev v znanju.
8. **Strokovne ekskurzije** – Teh v naslednjem šolskem letu še ne načrtujemo, saj težko napovemo, kaj se bo dogajalo v zimskih mesecih. Druge evropske države lahko uvedejo stroge pogoje za vstop v državo in v primeru, da posameznik ne bo

izpolnjeval pogojev za vstop (prebolelost, cepljenje), stroški ekskurzije ne bodo povrnjeni.

9. **Projekti, izobraževanja** – Pri pouku nemščine in angleščine se bomo prilagajale trenutnim ponudbam, ki ponavadi prihajajo skozi vse šolsko leto.

Vodja aktiva
Marija Klančar

Aktiv za naravoslovje

- Izvedba šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni in znanja iz biologije
- Izvolitev šolskih tekmovalnih komisij
- Prvi sestanek aktiva
- Drugi sestanek aktiva
- Izvedba tekmovanja iz znanja kemije in fizike
- Tretji sestanek aktiva
- Nabava učbenikov za šolsko leto 2023/24
- Oblikovanje programa dela za naslednje leto

Vodja aktiva
Danica Vidmar

Družboslovni aktiv

Družboslovni aktiv sestavljajta strokovni delavki, ki poučujeta zgodovino, geografijo ter domovinsko in državljansko kulturo in etiko.

Prednostne naloge:

- Medpredmetno sodelovanje, dopolnjevanje ter tako čim bolj učinkovita izraba ur pouka. Zavedamo se, da je potrebno večjo pozornost posvetiti temeljnim in osnovnim standardom znanja, ki morajo biti primerno utrjeni za nadgradnjo in uspešno povezovanje znanja, zahtevnejšim vsebinam pa se lahko dodatno še bolj posvečamo v okviru ur interesnih dejavnosti in dodatnih dejavnostih za nadarjene učence. Poleg tega ugotavljamo, da je potrebno pri vseh predmetih več časa nameniti tudi skrbi za bralno pismenost.
- Sodelovanje na različnih izobraževanjih z namenom obogatiti pouk in smiselno uporabljati IKT tehnologijo.
- Zgodovinski krožek za učence 8. in 9. razreda, kjer se bodo učenci pripravljali na tekmovanje iz znanja zgodovine.
- Geografski krožek za učence od 6. do 9. razreda, v okviru katerega se bodo učenci pripravljali na tekmovanje iz geografije in se urili v terenskem raziskovanju. Pripravljali se bomo tudi na tekmovanje *Male sive celice* in *Eko kviz*.
- Analiza učbenikov/delovnih zvezkov ter izbor za prihodnje šolsko leto (april 2023).
- Ob priložnosti popestritev pouka s strani zunanjih izvajalcev in organizacij.

Vodja aktiva
Irena Dular

Aktiv za vzgojne predmete

Aktiv 1. triletje

V šolskem letu 2022/2023 bomo članice aktiva za 1. triletje učiteljice 1., 2., 3. razreda, učiteljica zgodnega poučevanja angleščine ter druga strokovna delavka 1. razreda. Sodelovale bomo tudi z aktivi posameznih predmetnih in vzgojnih področij.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo naslednje sestanke aktiva:

- V mesecu avgustu se bomo pogovorile o vsebini uvodnih roditeljskih sestankov in projektih, ki jih bomo vpletle med vzgojno-izobraževalno delo.
  V avgustu bomo spregovorile tudi o UNESCO projektu Mladi posvojijo spomenik (šolski spomenik - pletarstvo), ker bo potekal na ravni cele šole in bomo načrtovale aktivnosti za izpeljavo tega projekta.
  Ravno tako bo učiteljica Zala Hrastnik predstavila projekt Mreža šolski pes in izpeljavo le-tega.
- V mesecu septembru se bomo pogovorile o organizaciji in izvedbi tedna otroka ter o dnevih dejavnostih v tem tednu.
- November bo namenjen zbiranju idej za decembrsko dekoracijo. Načrtovane dejavnosti bomo učiteljice po dogovoru v svojih oddelkih tudi izvedle.
- V mesecu marcu bo potekalo nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu. Učiteljice bomo naloge pregledale, narejena bo tudi analiza in njena predstavitev, ki nam bo v pomoč pri delu v prihodnje.
- Od marca naprej bomo načrtovale dneve dejavnosti ter seznam učbenikov ter delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.
- Pred kulturnimi prireditvami se bomo dogovarjale o nastopajočih učencih in njihovih predstavitvenih točkah.

Sestanki aktiva se bodo izvajali po potrebi, sledile bomo različnim ponudbam in projektom.
Če bodo le razmere dopuščale, bomo sodelovale v projektu »Skrb za čiste zobe« in tudi v projektih »Zdrava šola«, »Sobivanje«. Učiteljice bomo izvedle tudi različne razredne dejavnosti za razvijanje bralne pismenosti (bralna značka, domače branje, bralni listi). Sodelovali bomo v različnih likovnih in literarnih natečajih.

Vodja aktiva
Erika Cugelj

Aktiv 2. triletje

V šol. letu 2022/23 bomo člani aktiva 2. triletja - razredničarka 4.razreda Vesna Logar, razredničarka 5. razreda Katja Florjančič, razredniki 6. razreda ter učitelji, ki bodo poučevali v tem 6. razredu.

Načrtujemo:

- oddelčne sestanke, ki naj bi se izvedli konec avgusta. Ob tem bomo analizirali karakteristike celotnega posameznega razreda ter tudi individualno – vsakega učenca individualno in sicer bomo spregovorili o njegovem učnem uspehu, vedenjskih vzorcih, socialnih stikih ipd.

- v živo sodelovanje s starši vsaj enkrat mesečno v posameznem ocenjevalnem obdobju, po potrebi večkrat (v izrednih razmerah tudi telefonsko in preko elektronske pošte),
- da večina učencev 2. triletja opravlja bralno značko ter jo tudi dokonča. Za porast dokončanih bralnih značk predlagamo, da se učence spodbudi z ogledom kino predstave, knjižne nagrade, namizne igre ipd. Glede na sposobnosti bomo spodbujali tudi opravljanje bralne značke iz angleščine ter nemščine,
- izvedba tekmovanj: Kenguru, Cankarjevo tekmovanje, Vesela šola, Logična pošast, športni program Krpan, Policist Leon svetuje in druge. Zeleni kviz, Varno na kolesu

- sodelovanje v projektu EKO šola (zbiranje odpadnih materialov),
- skrb za šolo, šolske prostore, učbenike, delovne zvezke, knjige,
- izboljšanje medsebojne komunikacije (pozdravljanje, uporaba vljudnostnih izrazov) ter medsebojnih odnosov (pomoč drug drugemu, prostovoljstvo),
- medoddelčno ter medrazredno sodelovanje ter sodelovanje z učenci iz OŠPP-ja,
- teoretično izvedbo kolesarskega izpita v 4. razredu ter praktični del v začetku 5. razreda (september/oktober),
- izvedbo letne šole v naravi za 5. razred s poudarkom na plavanju ter zimsko šolo v naravi za učence 4. razreda,
- analizo učnega uspeha posameznega oddelka ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja,
- izvajanje vzgojnega načrta v posameznih oddelkih 2. triletja,
- sodelovanje na šolskih in krajevnih prireditvah,
- motiviranje učencev za aktivno preživljanje prostega časa,
- aktivno preživljanje odmorov in časa med tem, ko učenci čakajo na pouk,
- spodbujanje nadarjenih učencev, da izrazijo svoj talent preko različnih delavnic,
- spodbujanje medsebojne učne pomoči (uspešnejši nudijo pomoč šibkejšim na ravni oddelkov in razredov),
- razredne ure na temo medvrstniškega nasilja ter pasti interneta,
- ob potrebi sestanke oddelčnih učiteljskih zborov med potekom šolskega leta,
- sooblikovanje vsebin učencev na šolskem ekranu,
- priprava različnih tematskih razstav,
- korektno predstavljanje/zastopanje šole v kraju.

Vodja aktiva
Katja Florjančič

Aktiv za podaljšano bivanje

Delovanje aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je zelo pomembno iz številnih razlogov: učitelji se med seboj pogovarjamo, usklajujemo, izmenjujemo svoje izkušnje in ideje, da je naše delo bolj kvalitetno; poenotimo glavna pravila, ki odpravijo morebitno zmedo v podaljšanem bivanju; učenci različnih oddelkov oziroma generacij se v času sprostitvenih dejavnosti med seboj spoznavajo in tako še bolj razvijajo svoje socialne veščine; skupaj tudi ustvarjamo skupne tematske razstave.

Tudi v prihodnjem letu bomo pripravljali skupne tematske razstave, skupne popoldneve ter se držali enotnih pravil. Velik poudarek bomo namenili gibanju in preživljanju časa na prostem. Podrobneje bomo te dejavnosti opredelili v začetku prihodnjega šolskega leta.

Vodja aktiva
Petra Vidmar

5.3 Ravnateljica

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole
- priprava in izpeljava postopkov za javna naročila malih vrednosti
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole
- priprava letnega delovnega načrta
- pisanje šolske kronike
- vodenje učiteljskega zbora
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov
- priprava Publikacije
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor….
- sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev
- priprava poročil za ustanovitelja, Ministrstvo, Zavod za šolstvo
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje s sosednjimi občinami – Šentrupert, Mokronog – Trebelno, Trebnje, Mirna Peč (potrebe OŠPP)
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Trebnje
- vodenje poslovanja šole
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka
- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje
- organizacija nadomeščanja in urnik
- organizacija dežurstva in varstva vozačev
- poučevanje, nadomeščanje
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede (v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, . . .)
- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih (nov predpis od 1.7.2020 dalje)
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju, občini Mirna in izven nje
- sodelovanje z občino Mirna, občinsko upravo, organi in županom
- sodelovanje z društvi in organizacijami , ki delujejo v kraju in občini Mirna, v sosednjih občinah in ostalem širšem okolju
- usmerjanje in povezovanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ob morebitnih spremenjenih pogojih in načinu dela (COVID19)
- sodelovanje z NIJZ in zdravstvenim domom ter epidemiološko službo

- in vse naloge iz ZOFVI

5.4 Šolska svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v vrtcu oziroma šoli je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Njena temeljna naloga pa, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu/šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
V kompleksno reševanje teh vprašanj se vključi preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delo šolske svetovalne službe je razdeljeno na več tematskih področij:

1. <u>SVETOVALNO DELO Z OTROKI IN UČENCI:</u>

- neposredna strokovna pomoč in svetovanje učencem z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, nadarjenimi učencem in učencem s posebnimi potrebami,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad),
- skupinsko delo z učenci: delo z oddelčnimi skupnostmi po dogovoru z razrednikom (vzgojne dejavnosti, delavnice za dvig samozavesti, učenje učenja, učne strategije, stres, reševanje konfliktov, medvrstniško nasilje, ipd.)
- pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši razvoj,
- pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja, z razvojnimi težavami in s posebnimi potrebami.

2. <u>POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI, VZGOJITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI:</u>

- sodelovanje z učitelji pri izdelavi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in nadarjenimi učenci,

- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov,
- sodelovanje z učitelji
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavcev na šoli in v vrtcu (predavanja in izkustvene delavnice, pomoč pri oblikovanju učnih skupin),
- sodelovanje z učitelji pri razrednih urah, reševanju konfliktov, roditeljskih sestankih,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno, spodbudno učno okolje in okolja,
- pomoč strokovnim delavcem pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši,
- svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku,
- sodelovanje pri vključevanju novosprejetih otrok v skupino,
- sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec.

3. SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI

- individualno svetovanje in pomoč staršem učencev z učnimi težavami, s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev ter učencev z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- pomoč in svetovanje v primeru socialno-ekonomskih stisk,
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev v posamezne učne skupine in pri izbiri izbirnih predmetov,
- organizacija ali izvedba predavanj, delavnic, roditeljskih sestankov,
- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge,
- pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vrtec,
- pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj,
- individualni pogovori – pogovorne ure za starše.

4. SODELOVANJE NA RAVNI ZAVODA

- pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole,
- pri načrtovanju, pripravi, oblikovanju in udejanjanju vzgojnega koncepta šole,
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela

- pri iskanju rešitev za otroke s socialno-ekonomskimi stiskami,
- pri načrtovanju in organizaciji predavanj za starše.
- soorganizacija izobraževanj za strokovne delavce in starše.

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI

- Center za socialno delo (OE Trebnje)
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod RS za šolstvo, OE Novo mesto in po potrebi druge enote,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Center za zgodnjo obravnavo, Razvojna ambulanta Novo mesto,
- Šolski dispanzer ZD Trebenje,
- Druge osnovne šole,
- Občina Mirna, občina Trebnje, občina Litija,
- sodelovanje v izobraževalnih, razvojnih in preventivnih projektih,
- sodelovanje z drugimi izobraževalnimi, razvojnimi, zdravstvenimi institucijami.

6. ŠOLANJE

- Vpis šolskih novincev:
    - Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa otrok v šolo (obveščanje staršev o vpisu, vpis šolskih novincev, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok v šolo, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje),
    - Obisk ŠSD v oddelkih priprave na šolo,
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev ter skrb za šolsko dokumentacijo,
- Svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje izobraževanja in pri spremembah zahtevnostnih ravni.

7. KARIERNA ORIENTACIJA

- Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja,
- Izvedba razrednih ur za učence od 7. do 9. razreda z vsebinami karierne orientacije,
- Reševanje različnih vprašalnikov in uporaba diagnostičnih pripomočkov za pomoč v procesu poklicnega odločanja,

- Zbiranje podatkov o učencih za potrebe svetovanja,
- Organizacija in izvedba roditeljskih sestavkov v 8. in 9. razredu
- Individualno in skupinsko svetovanje učencem in njihovim staršem,
- Predstavitev Razpisa za vpis v SŠ učencem in staršem,
- Pomoč, svetovanje in pojasnjevanje navodil v postopku prijave na vpis v SŠ, analiza prijav in svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijav,
- Sodelovanje s šolsko knjižničarko pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli (srednješolski programi, smeri, ustanove, poklici, štipendije, itd.),
- Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbe delavnic, predavanj z vsebino karierne orientacije,
- Organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- Sodelovanje s srednjimi šolami in zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje in drugimi,
- Koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),
- Koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v različnih podjetjih in drugih organizacijah.

8. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- Seznanjanje staršev z možnostmi pomoči,
- Seznanjanje staršev s subvencioniranjem šolske prehrane, šole v naravi, plavalnega tečaja, tečaja smučanja ip.
- Sodelovanje s Centrom za socialno delo Trebnje, Občino Mirna in Občino Trebnje,
- Sodelovanje z razredniki, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija individualne ali skupinske pomoči učencem, prostovoljstva),
- Nudenje čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij),
- Zbiranje prijav za različna letovanja preko različnih organizacij.

9. DELO Z NADARJENIMI

- Organizacija timskega sestanke in sodelovanje z učitelji pri evidentiranju nadarjenih učencev,

- Predstavitev koncept odkrivanja in delo z nadarjenimi učenci staršem na roditeljskem sestanku (3. razred),
- Pridobivanje soglasij staršev,
- Organizacija, testiranje, obdelava podatkov, interpretacija rezultatov v koraku identifikacije,
- Pogovor s starši,
- Pogovor z nadarjenimi učenci,
- Sodelovanje in pomoč razredniku pri sestavi individualiziranega načrta za učence,
- Informiranje o taborih, delavnicah za nadarjene,
- Sodelovanje pri organizaciji delavnic in tabora za nadarjene.

10. VODENJE IN ZBIRANJE DOKUMENTACIJE TER SPREMLJANJE DELA

- Vodenje in zbiranje osebnih podatkov učencev,
- Urejanje seznamov učencev,
- Zbiranje osebnih podatkov učencev in staršev ob uveljavljanju različnih pravic,
- Pisanje poročil, analiz, mnenj,…
- Evalvacija individualiziranih programov,
- Priprava, oblikovanje in zbiranje soglasij staršev.

Podatki, ki jih zbira, vodi in hrani šolska svetovalna služba so uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

11. IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Individualni študij strokovne literature, spremljanje zakonskih sprememb,
- Udeležba na seminarjih, posvetih,
- Sodelovanje na aktivu šolskih svetovalnih delavk,
- Sodelovanji na študijski skupini svetovalnih delavcev,
- Sodelovanje na predavanjih za učitelje in starše, ki jih izvajajo zunanji izvajalcu.

12. OSTALO DELO

- Priprava različnih obrazcev,
- Urejanje podatkov v različnih računalniških programih – Lo.Polis, KPK, NPZ, ip.
- Sodelovanje pri delu strokovnih aktivov šole,
- Sodelovanje s šolsko skupnostjo in šolskim skladom,

- Spremstvo učencev na ekskurzije, športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve ter tekmovanja.

Šolska svetovalna delavka
Ana Marie Starina

5.5 Šolska knjižnica

1. Interesna dejavnost v knjižnici

a) **Bralna ura in knjižni klepet**

Skupina: 1. razred
Skupina: 2. in 3. razred
Skupina: 4. in 5. razred

Predvideno število ur za vsako skupino posebej je 25 ur (1-krat na teden; začetek v oktobru, zaključek v maju).
Dejavnost bo potekala po dogovorjenem urniku.
Brali bomo krajša prozna in dramska besedila, pesmi ter poljudne vsebine, seveda primerne starostni stopnji. Poudarek bo na doživljanju in razumevanju in tehniki branja.
Vsebina: pravljična, pustolovska, živalska, družinska, šolska, humorna, ljubezenska, zgodovinska, fantastična, poljudnoznanstvena.
Učni pripomočki: knjiga, periodika, internet, CD-ji in DVD-ji…

b) **Knjižničarski krožek**

Skupina: 6. – 9. razred

Predvideno število ur je: 25 ur (od oktobra do maja).

Vsebina dela:
- pogovori o knjigah, predvsem spoznavanje novih
- branje in pogovori ob člankih iz tekočih številk mladinskih revij
- pomoč pri tehnični obdelavi gradiva (nova in stara zaloga):
  - odvijanje starega gradiva in zavijanje na novo
  - opremljanje gradiva z inventarnimi podatki (žig, nalepka)
  - urejanje polic in sortiranje gradiva po lokacijah in internih oznakah
  - pomoč pri odpisovanju gradiva
  - pomoč pri prevzemanju gradiva v COBISS 3
  - pomoč pri izposoji
  - drugo

2. Šolski bralni projekti

a) Bralna značka (Projekt Društva Bralne značke Slovenije)

Začetek: 17. september – dan zlatih knjig.
Do tega datuma bodo pripravljeni priporočilni seznami za posamezne razrede in razstave knjig. V okviru programa Povabimo besedo 2022 bomo povabili na šolo obisk književnika (v oktobru, novembru ali decembru). **Predlog:** Boštjan Gorenc – Pižama, Andrej Rozman – Roza, Nataša Konc – Lorenzutti, Feri Lainšček, Desa Muck.
Zaključek: 23. april – svetovni dan knjige in avtorskih pravic. **Predlog:** Poleg priznanj se učencem, ki zaključijo bralno značko v 4., 5. in 6. razredu, podeli knjižno nagrado ali nagradi z gledališko predstavo.

b) Eko bralna značka

Učenci v 4. in 5. razredu bodo imeli možnost po opravljeni bralni znački (projekt Bralnega društva Slovenije) brati tudi za **Eko bralno značko**. Pripravljeni so seznami knjig z eko vsebino; mentorji so razredniki in knjižničarka; za prebrano (3 knjige s pripovedno ali poljudno vsebino in 1 knjigo s poezijo) bo učenec dobil priponko z zelenim Ostržkom (št.5).

c) Dodatna bralna značka

Učenci od 6. do 9. razreda bodo imeli možnost po opravljeni bralni znački (projekt Bralnega društva Slovenije) opraviti tudi dodatno **bralno značko**. Po prebranem – lahko po lastni izbiri (3 knjige s pripovedno ali poljudno vsebino in 1 knjigo s poezijo) - bo učenec dobil mavrično priponko z Ostržkom (št. 16).

d) Bralni nahrbtnik (Pred noskom, Biserna Čebelica, Knjigoljub)

Bralni nahrbtnik Pred noskom (10 knjigic - prva bralna stopnja po izboru knjižničarke) je namenjen učencem 2. razreda. Med knjigicami so slikopisi, kartonke, nekatere so brez ali pa imajo malo besedila z velikimi tiskanimi črkami.
Bralni nahrbtnik Biserna Čebelica (10 knjigic - druga bralna stopnja branja, izbor založbe Mladinska knjiga) je namenjen učencem 3. razreda.
Učenec odnese nahrbtnik s knjigicami domov. Vsak dan naj bi skupaj s starši prebral eno knjigico za lahko noč. Nahrbtnik je lahko izposojen 14 dni. Mentorica je knjižničarka, za prebrano bo učenec dobil priponko z večbarvnim Ostžkom (št. 1)

e) Pravljice me učijo živeti in sobivati v 1. razredu

Bralno druženje v 1. razredu se začne v Tednu otroka (»Skup se mava dobr«); nadaljuje se v naslednjih tednih do novega leta po dogovoru z učiteljem.V eni od šolskih ur v tednu preberem v razredu ali v knjižnici pravljico na spodnjem seznamu. V nadaljevanju učenci med pogovorom čustveno podoživljajo zgodbo, nato pa bralno druženje popestrimo še s socialnimi igrami.

1. Podgoršek, M.: Kako raste slaba volja (»Zgodnja ura, zlata ura!«)
2. Delacroix, S.: Ptič na moji rami »(Povabi osamljenega v družbo, igro!«)
3. Pawagi, M.: Deklica, ki je sovražila knjige (»V knjigah so zgodbe, ki jih živimo.«)
4. Podgoršek, M.: Goska Noska dobi očala (»Med nami so tudi slepi in slabovidni.«)
5. Podgoršek, M.: Ela počasnela (»Gozd – moja sprostitev!«)
6. Podgoršek, M.: Pozor! Nosne mucke napadajo! (»Nosne škratke pihnemo v robček!«)

7. Podgoršek, M.: Pozor! Cvetača prihaja! (Zelenjava skrbi za moje zdravje.«)
8. Podgoršek, M.: Eko papirko (»Papir je lahko spet papir.«)
9. Podgoršek, M.: Stonoga Stina varčuje (»Varčujemo načrtovano.«)
10. Makarovič, S.: Kokoška Emilija (»Hvaležen sem za podarjeno.«)

f) Potujoča knjižnica

Potujoča knjižnica je namenjena učencem v podaljšanem bivanju, in sicer od 1. do 5. razreda. Izbor knjig iz šolske knjižnice (20 – 30 enot) za posamezne skupine podaljšanega bivanja naredita knjižničarka in učiteljica podaljšanega bivanja. Učencem bodo te izbrane knjige na razpolago v določeni skupini za določen čas (2 – 3 mesece), potem pa se naredi drugi izbor.

3. Knjižne razstave

Razstave stalnice:

- Novosti v knjižnici
- Knjige za bralno značko
- Eko slikanice, ki vabijo k branju za EKO bralno značko
- Bralni nahrbtniki

Načrtovane – predvidene razstave:

- Razstava na temo Teden otroka (»Skup se mava dobr«)
- Razstava o literarnih ustvarjalcih s pomembnimi obletnicami (npr. Marlenka Stupica – umrla 17.6.2022)
- Razstava na temo šolskega parlamenta
- Prešernovi nagrajenci
- Mesec april – mesec knjige (H. C. Andersen)
- Svetovni dan zemlje – 22. april (razstava ustvarjalnic po branju za eko bralno značko)
- Moje prve ilustracije literarnih oseb (izdelki učencev pri bralni uri)
- Knjižne nagrajenke in nominiranke na knjižni polici v šolski knjižnici (Desetnica, Večernica, Izvirna slovenska slikanica, Hruške)

4. KIZ (Knjižnično informacijska znanja)

Predmetno področje KIZ (Knjižnično informacijska znanja) je knjižna, knjižnična in multimedijska vzgoja, oziroma veda o informacijskih virih. Povezuje se z vsemi predmetnimi področji, najpogosteje pa s slovenščino, umetnostjo, družbo, okoljem in naravoslovjem.

Načrtovane so 4 ure na razred v prvem, drugem in tretjem triletju.
Glede na dosedanjo prakso pričakujem večjo realizacijo v 1. in 2. triadi.

5. Strokovno o branju (za starše)

Predlagam strokovno predavanje za vse starše na šoli z naslovom »Zakaj je branje pomembno za otroke in mladino«, izvajalec Miha Kovač.
Pogovor o branju s starši v 4. in 5. razredu pa se izvede v okviru roditeljskega sestanka v jesenskem terminu po dogovoru med knjižničarko in učitelji v 4. in 5. razredu (v okviru roditeljskega sestanka).

6. Učbeniški sklad

V marcu pripravi **knjižničarka - upravljalka** predlog za izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada za tekoče šolsko leto. Potrdi ga ravnateljica.
Vse dejavnosti v zvezi s tem določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS).

7. Knjižnica na spletni strani šole

Na spletni strani šole ima KNJIŽNICA svoje vsebine, ki jih je potrebno obnavljati in dopolnjevati:
- Aktualno
- Poslovanje knjižnice in knjižnični red
- Urnik
- Bralna značka
- Domače branje
- Učbeniški sklad in druge šolske potrebščine
- Povezave za vsakdan
- Biblos
- Cobiss +
- WinKnj – OPAC
- Padlet Knjižnica
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje
- Knjižne nagrade in priznanja
- Gost na šoli
- Razstave
- Prazniki, povezani s knjigo in bralno kulturo
- Lutkovni in gledališki abonma

8. Spletna učilnica Knjižnica

V primeru izrednih razmer - šola na daljavo bo knjižnica delovala **v arnesovi spletni učilnici** z vsebinami, ki so že nastavljene in ki jih bo treba še dopolnjevati. Potrebno bo več sodelovanja z učitelji, da bodo vsebine bolj povezane z učnim programom.

Pripravila: Magdalena Opara

5.6 Strokovni organi

5.6.1 Svet staršev

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev OŠ Mirna opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe,
- Svet staršev naj bi se sestal saj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

5.6.2 Svet šole

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.
Program sveta šole - okvirni:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni plan,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,
- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela.

5.6.3 Šolska skupnost

Pomen in naloge šolske skupnosti:

- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose,
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli,
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, ekologija …).

Srečevali se bomo po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu.

V šolskem letu 2022/23 bomo:

- v mesecu septembru sodelovali na dobrodelnem teku,
- pripravili sprejem prvošolcev v šolsko skupnost,
- izvedli dve zbiralni akciji Papir za papir (v mesecu oktobru in mesecu maju), zbirali izrabljene baterijske vložke, kartuše in zamaške v sodelovanju z zdravo in eko šolo,
- organizirali Miklavžev sejem,
- sodelovali pri dobrodelni zbiralni akciji Pokloni zvezek,
- izvedli božično-novoletno pošto,

- izvedli aktivnosti v okviru šolskega otroškega parlamenta,
- se udeležili območnega in regijskega otroškega parlamenta.

Mentorica šolske skupnosti
Petra Vidmar

5.6.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Mirna deluje od 1. septembra 2007. Sredstva pridobiva iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme in financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.
Številka podračuna ŠOLSKEGA SKLADA OŠ MIRNA: 5601100-6000040084; sklic za OŠ: 2919-100; sklic za OŠPP: 29190-110; sklic za Vrtec Deteljica: 291900-120.

5.6.5 Povezovanje šole z okoljem

Šola mora živeti in dihati z okoljem. Osnovna šola Mirna tesno sodeluje z okoljem – ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Izredno pomembno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Mirna. Tudi v prihodnjem šolskem letu načrtujemo in pričakujemo takšno obojestransko sodelovanje, kot je bilo v preteklih letih. V šoli se zavedamo, da je mnogo lažje izpeljati začrtani program, če se lahko obrneš na ljudi, ki ti pri delu pomagajo in te vzpodbujajo ter dajejo nove ideje in predlagajo določene rešitve. Z okoljem se bomo povezovali preko:

- prireditev *(če bo možno)*
- skupnih akcij za obogatitev kulturnega in športnega življenja (ob ugodnih razmerah)
- skupnih akcij za lepšo podobo kraja
- zbiralne akcije papirja – PAPIR ZA PAPIR
- razgovorov
- obiskov

6 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje strokovnih delavcev/delavk je namenjeno razširjanju in poglabljanju znanja iz tem, ki jih prinaša prenova šolskega sistema v osnovni šoli in kurikularna prenova predšolske vzgoje. Na študijskih pedagoških konferencah bomo obravnavali:

- uporaba IKT – poenotenje (spletna učilnica, spletna zbornica, video konference, itd.) – nadgradnja in razširitev že znanih vsebin
- medpredmetno načrtovanje,
- medrazredno načrtovanje,
- inovativnost in inventivnost,
- formativno spremljanje,
- novosti na področju šolske zakonodaje in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela,
- bralna pismenost - OBJEM
- tuji jezik v prvem triletju.

Strokovni delavci/delavke se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin po posameznih predmetih oziroma razredih oziroma triletjih ali v živo, ali na daljavo).

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Skupni roditeljski sestanki – sklici bodo odvisni od epidemioloških razmer. predvidoma vsaj septembra 2022 – oddelčni roditeljski sestanek (volitve v svet staršev, predstavitev programa oddelčne skupnosti, morebitnega dela pod spremenjenimi pogoji – epidemiološka situacija.

Govorilne ure - predvidoma v živo, sicer pa prek ZOOM-a, e-pošte, telefona. Odvisno od epidemiološkega stanja in usmeritev NIJZ.

Razpored govorilnih ur v šolskem letu 2022/23

datum	ura
september 2022	po roditeljskem sestanku
6. oktober 2022	od 15.00 do 17.00
10. november 2022	od 14.00 do 16.00
8. december 2022	od 15.00 do 17.00
5. januar 2023	od 14.00 do 16.00
2. marec 2023	od 15.00 do 17.00
6. april 2023	od 14.00 do 16.00
maj/junij 2023	po roditeljskem sestanku

Na govorilnih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Ostalo sodelovanje staršev odvisno od razmer (epidemioloških). Starši boste lahko po predhodni najavi imeli individualne pogovore z vsemi strokovnimi delavci šole tudi izven govorilnih ur. Telefonski pogovori s starši in sodelovanje po e-pošti.
Sodelovanje s starši bomo skušali realizirati čim bolj neposredno – v živo, zato za skupna srečanja uporabljamo šolsko avlo, kjer je zaradi večjega prostora možno zagotavljati tudi medsebojno – fizično razdaljo udeležencev. V primeru trajanja epidemioloških razmer bomo ob srečanjih dosledno upoštevali in spoštovali priporočila NIJZ in usmeritve resornega ministrstva. Delali bomo v skladu zdravega razuma.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence v šoli pripravljamo malico, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Organizatorka šolske prehrane je Jolanda Debevec. Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani.
Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli so bomo prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten razvoj naših otrok. V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev obrokov:

- prvi razred ima zajtrk od 7.30 do 7.45,
- učenci od drugega do devetega razreda imajo malico od 9.20 do 9.40,
- kosilo je od 11.30 do 13.00.

V celem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razrednikovo uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
Ostale dejavnosti v zvezi s prehrano:

- izdelki lokalnih pridelovalcev,
- izvedba »Tradicionalnega slovenskega zajtrka«,
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure pri naravoslovnih predmetih in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane,
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke predelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik bo sestavljen v smislu zdravih obrokov. Z računalniškim programom v kuhinji zagotavljamo bolj pregledno poslovanje kuhinje (nabava in poraba živil). Skrbeli bomo za notranji in zunanji nadzor po smernicah HACCAP sistema, Zakona o šolski prehrani in Smernicah zdrave prehrane.
Vključeni smo tudi v »ŠOLSKO SHEMO«, ki je nadgradnja Sheme šolskega sadja (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025.
Namen ukrepa« Šolska shema« je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov,
- ustreznemu dnevnemu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami,

lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave,
- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilji »Šolske sheme«:
- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Zavod ima podpisano pogodbo z lokalnimi dobavitelji eko živil (sadje, zelenjava, mleko, mlečni izdelki,…) s kmetijo Marn, Uhan, Simeonov – nosilko Vesno Brajer.

9 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen
(šolski prostor)

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen
(poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.
Pouk traja od 7.45 do 14.10. Jutranje varstvo za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. Podaljšano bivanje za učence traja od konca pouka do 16.00.
V času pouka so uradne ure vsak dan od 7.30. do 12.00.
Uradne ure v tajništvu šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.25.
V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen
(uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.
Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen
(nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

Razpored dežurnih učiteljev in učiteljev za varstvo vozačev do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.
Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.10 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila. Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru – jedilnica (pritličje šole) do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu.
Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci/ke šole.
Spremstvo učencev izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, predšolske vzgoje Delo z osebami z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (UL, št. 57/07).

5. člen
(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

V času pouka smejo obiskovalci samo k želeni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. Akviziterstvo in ostala propagandna dejavnost je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.
Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.
V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen
(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.
Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen
(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno.
Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.
Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico ali ob koncu prve šolske ure.
Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.
Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.
Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

Pravila so sestavni del vzgojnega načrta Osnovne šole Mirna. Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

Pravila hišnega reda

- V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- Sezuj čevlje in obuj copate.
- Upoštevaj navodila in priporočila NIJZ
- Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.

- Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- Ne pozabi na kulturni dialog.
- Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.
- Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stolih in ostalem pohištvu ter stenah.
- Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- Imej spoštljiv odnos do hrane.
- V šoli ne uporabljaj mobilnega telefona.
- Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- Po pouku pojdi takoj domov.
- Če si vozač, počakaj na prevoz v organiziranem varstvu.
- Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- Doma se pripravi za naslednji dan (sprostitev, domače naloge, učenje, počitek).

Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

LETNI DELOVNI NAČRT ODDELKOV OŠPP ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Mirna, september 2022

10 O OSNOVNI ŠOLI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom so del javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirna. Delo oddelkov je usmerjeno v celovito skrb za vzgojo in izobraževanje učencev s posebnimi potrebami (motnjami v duševnem razvoju) na širšem regijskem območju.

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka skladno s šolsko, socialno - varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo.

10.1 Vizija šole

Uresničujemo vizijo šole, da učenci po svojih sposobnostih v varnem in ustvarjalnem okolju ohranjajo, utrjujejo, širijo znanje; razvijajo veščine, ki jim omogočajo pripravo na samostojnejše življenje.
Ob medsebojnem druženju se učijo povezovanja, razreševanja konfliktov, razvijajo pozitivno samopodobo. Povezujemo se z rednimi oddelki šole, lokalno skupnostjo, ostalimi šolami s prilagojenim programom širše regije, društvi. Negujemo dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji, v sodelovanju s starši. Prizadevamo si, da smo pri delu strokovni, inovativni in profesionalni.

11 PROGRAM ŠOLE

Primarna dejavnost oddelkov OŠPP je osnovno izobraževanje, vzgoja in usposabljanje šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami.
Izvajamo:

- prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju (NIS)

- posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (PPVIZ).

Izvajamo tudi mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško dejavnost za otroke oz. učence s posebnimi potrebami v OŠ Mirna in OŠ dr. Pavla Lunačka v Šentrupertu. Ti učenci zaradi razvojnih zaostankov, primanjkljajev na posameznih področjih učenja potrebujejo dodatno strokovno pomoč rehabilitacijskega pedagoga oz. defektologa ali socialnega pedagoga, da bi uspešno napredovali na učnem, socialnem in čustvenem področju.

12.1 Značilnosti izobraževalnih programov

- v devetletnem osnovnošolskem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) učenci pridobijo temeljno izobrazbo, socialne veščine, izoblikujejo pozitiven in odgovoren odnos do dela in drugih vrednot. Učenci nadaljujejo šolanje v srednjem nižjem poklicnem izobraževalnem programu,

- v posebnem programu vzgoje in izobraževanja imajo otroci oz. mladostniki možnost, da maksimalno razvijejo svoje duševne, kognitivne in telesne individualnimi sposobnostmi na posameznih področjih. Veliko učencev v tem programu ima tudi kombinirane motnje kot so: gibalna oviranost, govorno jezikovne težave, dolgotrajna bolezen. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanih aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora ter oblikovanju higienskih in drugih navad za čim boljše samostojno življenje.

  Najpogosteje se naši mladostniki oz. odrasli z motnjo v duševnem razvoju po končanem izobraževanju vključijo v Varstveno delovni center Novo mesto - Enota Trebnje.

Šolski okoliš
V oddelke OŠPP se vključujejo učenci občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna Peč in Mirna.

Prednostne naloge v šolskem letu 2022/2023

- Izvajanje učnih vsebin po prenovljenih učnih načrtih v prilagojenem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, izobraževanje o novih metodah in pristopih dela ter uvajanje novosti s področja informacijske tehnološkege.

13 POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Splošni pogoji
V šolskem letu 2022/2023 imamo na šoli:

- 2 kombinirana oddelka in 2 samostojna oddelka prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole NIS za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 kombinirane oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,

- 4 oddelke podaljšanega bivanja, v katere se vključujejo učenci po končanem pouku.

Prostorski pogoji
Pouk poteka v 7. matičnih učilnicah ter v učilnici za gospodinjski pouk. Zaradi povečanega števila oddelkov, so zapolnjeni vsi razpoložljivi prostori v OŠPP. Težave z zagotavljanjem ustreznih prostorov so velike. Znotraj kombiniranih oddelkov se učenci namreč pri posameznem predmetu zaradi različnih učnih načrtov in ur delijo. Potrebno bo zagotoviti še prostor za en samostojen oddelek, ki je bil s strani pristojnega ministrstva odobren v začetku šolskega leta. Učenci obiskujejo knjižnico, z učenci OŠ Mirna si delijo telovadnico, tehnično in računalniško učilnico. Zaradi prostorske zasedenosti šole, se ure DSP izvajajo po prostih učilnicah, knjižnici. Oddelki OŠPP razpolagajo še z jedilnico, zbornico in manjšo pisarno.

Kadrovski pogoji
Oddelki OŠPP so del zavoda OŠ Mirna, zato se celostno organizacija dela prepleta na več nivojih, tudi kadrovsko. V začetku septembra šolskega leta 2022/2023 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zaradi povečanja števila učencev odobrilo dodaten oddelek programa NIS. Kadrovska zapolnitev del bo do začetka oktobra, ko bodo končani razpisi za delovno mesto učitelja na novo oblikovanega oddelka. V obsegu celotne delovne obveze (izvajanje pouka v programu NIS in PP ter kombinacija z izvajanjem ur DSP) je v oddelkih OŠPP zaposlenih enajst strokovnih delavk od tega pedagoška vodja oddelkov opravlja tudi svetovalno delo oddelkov. Ena strokovna delavka je do januarja 2023 na porodniškem dopustu. Zaposlene so dve varuhinji negovalki in ena spremljevalka gibalno ovirane deklice. Šest strokovnih delavcev OŠ Mirna v oddelkih dopolnjuje svojo delovno obveznost.

14 ORGANIZIRANOST ODDELKOV OŠPP

Zaradi specifično organiziranega dela (oddelki s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelki posebnega programa in mobilne specialno pedagoške pomoči na terenu) so oddelki OŠPP pedagoško samostojni. Pedagoška vodja oddelkov OŠPP je Melita Lekše.

14.1 Učiteljski zbor

Strokovni delavci oddelkov OŠPP se vključujejo v delo učiteljskega zbora OŠ Mirna, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci OŠ. Seje vodi ravnateljica Anica Marinčič.

Enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu) se sestaja tudi učiteljski zbor strokovnih delavcev OŠPP. Vodi ga pedagoška vodja oddelkov OŠPP Melita Lekše.

Pristojnosti:

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno - izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o zaključnem uspehu in napredovanju učencev,
- se sproti dogovarja o aktualnih aktivnostih oddelkov,
- skrbi za uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom.

V šolskem letu sta dve ocenjevalni konferenci (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja)

- 26. 1. 2023 prva ocenjevalna konferenca
- 13. 6. 2023 zaključna ocenjevalna konferenca za učenca 9. razreda
- 21. 6. 2023 druga ocenjevalna konferenca za vse ostale oddelke oz. razrede.

14.2 Razrednik

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi govorilne ure in druga srečanja s starši, sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca,
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje in spremlja individualiziran program za učence, sodeluje pri pripravi
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

14.3 Strokovni aktivi

V oddelkih OŠPP delujejo štirje strokovni aktivi, v delo katerih so vključene strokovni delavci:

1. Strokovni aktiv - mobilno specialna pedagoška služba:
   Nataša Vtič (vodja), Bojana Kovačič, Branka Gregorčič, Eva Pančur Rajh, Tjaša Starič

2. Strokovni aktiv - oddelki podaljšanega bivanja:
   Katarina Šinkovec (vodja), Tadeja Bartolj, Bojana Kovačič, Branka Gregorčič, Eva Pančur Rajh, Deja Brgant, Nataša Vtič

3. Strokovni aktiv - oddelkov posebnega programa:
   Deja Brgant (vodja), Elizabeta Sladič, Melita Lekše, Elizabeth. M. Bračko, Sara Kren, Tjaša Oblak, Tadeja Bartolj, Matjaž Ožek, Nataša Vtič, Petra Vdovč, Nataša Vtič, Bojana Kovačič, Branka Gregorčič

4. Strokovni aktiv - oddelkov NIS:
   Branka Gregorčič (vodja), Bojana Kovačič, Elizabeth M. Bračko, Sara Kren, Matjaž Ožek, Zala Hrastnik, Elizabeta Sladič, Ana Zgonc Možina, Jolanda Debevec, Petra Vdovč

Pristojnosti:

- načrtovanje dela; načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov;
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, na področju šolske zakonodaje;
- načrtovanje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom;
- sodelovanje na aktivih osnovnih šol s prilagojenim programom Bele Krajine, Posavja, Dolenjske, Kočevja;
- načrtovanje dela, spremljanje mobilne specialno pedagoške obravnave otrok.

Strokovni aktivi se sestajajo trikrat v letu.

Programi dela po posameznih aktivih

Strokovni aktiv - podaljšano bivanje:

Prednostne naloge:

- Zagotavljanje varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca, vseh priporočil ustreznih institucij (NIJZ…);
- Načrtovanje aktivnosti v Tednu otroka družabne in gibalne igre, izdelovanje lutk, igre vlog, gledališče, prijazna pisma prijateljem, starše, babicam…);
- Pomoč učencem pri organizaciji, načrtovanju šolskega in domačega dela;
- Urejanje in krasitev šolskih hodnikov ter razredov z jesensko, novoletno, pomladno in poletno dekoracijo, spodbujanje učencev k ustvarjalnosti;
- Priprava na pustno rajanje, zaključno prireditev;
- Povezovanje med oddelki, med učiteljicami in razredničarkami; izmenjava mnenj in reševanje tekoče problematike.

Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba

Prednostne naloge:

- Sodelovanje v študijskih skupinah in izmenjava dobrih praks/pripomočkov;
- Pridobivanje novih znanj s področij, kjer se nakazujejo večje potrebe v prihodnosti, to so področje logopedije (govorno-jezikovnih motenj), dela z otroci z avtizmom in znanj na področju pomoči slabovidnim otrokom;

- Iskanje rešitev za spodbujanje motivacije za delo pri učencih in čim večje samostojnosti in organizacije pri učnem delu;
- Sodelovanje z učitelji rednih oddelkov osnovne šole, svetovalno službo in zunanjimi institucijami in timsko delo pri načrtovanju pomoči učencem z odločbami;
- Usmerjanje in informiranje staršev k odločitvam, ki bodo v največjo korist otroku s posebnimi potrebami.

Strokovni aktiv - oddelkov NIS

Prednostne naloge:

- Spremljanje, izmenjava mnenj, iskanje najboljših možnosti za čim bolj povezano aktivno delo v oddelkih NIS. Razvijanje kulture, ki omogoča kakovostno sožitje vseh učencev, zagotavljanje varnega in strpnega okolja z jasnimi pravili in strokovno utemeljenimi postopki obravnavanja odklonov od pravil;
- Spremljanje, izmenjava mnenj o učnem napredovanju vsakega posameznega učenca, v posameznih oddelčnih skupnostih. Spodbujanje učne aktivnosti posameznikov in oddelka kot celote;
- Obravnavanje in reševanje aktualnih problemov;
- Zagotavljanje varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca, vseh priporočil ustreznih institucij (NIJZ…);
- Načrtovanje dni dejavnosti in ostalega dela, ki je povezano z vsemi oddelki;
- Pregled oz. izbor tiskanega učnega gradiva;
- Organizacija in delo z učenci, priseljenci iz drugih držav;
- Seznanjanje in delo po novih učnih načrtih (mat, slj, nar, dru, spo), izobraževanje v zvezi s tem.

Strokovni aktiv - oddelkov PPVIZ

Prednostne naloge:

- Načrtovanje aktivnosti in dela v oddelkih (dnevi dejavnosti, prireditve, sodelovanje v natečajih, projektih, tekmovanjih);
- Zagotavljanje varnosti učencev; varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca, vseh priporočil ustreznih institucij (NIJZ…);
- Obravnava problematike učnega dela in predlogi izboljšav za vzgojno izobraževalno delo;
- Vključevanje učencev PPVIZ v lokalno okolje (izleti, obiski);

- Sodelovanje z zavodi in društvi - VDC Trebnje, Novo mesto (v kolikor bodo to dopuščale epidemiološke razmere);
- Izdelava didaktičnih pripomočkov;
- Sodelovanje na študijskih aktivih, strokovno izpopolnjevanje, spremljanje novih praks;
- Sprotno reševanje nastale učne in vzgojne problematike;
- Skrb za socialno vključevanje učencev znotraj in zunaj oddelka (medsebojna pomoč, krepitev kompetenc, samozagovorništvo…)

14.4 Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa

Sestavljajo jo razrednik, učitelji, ki poučujejo v oddelku, pedagoški vodja in svetovalna delavka OŠPP. Sestane se trikrat letno: prvič pri pripravi IP v avgustu, drugič v februarju in tretjič v juniju, ko skupina opravi celoletno evalvacijo in oblikuje predloge za naslednje šolsko leto.
Starejši mladostniki oddelkov PPVIZ se aktivno vključujejo v oblikovanje ciljev njihovega IP-ja. S svojimi predlogi sodelujejo s starši, ki jih razrednik na govorilnih urah sproti obvešča in seznanja z napredovanjem učenca. Pri novih učencih mora biti program pripravljen v 30 dneh po prihodu v šolo ali preusmeritvijo v program.

15. ODDELKI

ŠTEVILO UČENCEV PO OBČINAH, KRAJU BIVANJA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Šolski okoliš	**Kraj bivanja**	**Št. učencev**
Mirna	Mirna	2
	Zabrdje	1
	Zapuže	1
	Gorenja vas pri Mirni	1
Šentrupert	Dolenje Jesenice	1
	Šentrupert	1
	Brinje	1
	Ravnik	1
	Bistrica	1
Mokronog-Trebelno	Ribjek	1
	Paradiž	1
	Štatenberk	1
	Bruna vas	1
	Brezje pri Trebelnem	1
Žužemberk	Log	1
Trebnje	Trebnje	2
	Dobrava	1
	Praproče	1
	Babna Gora	1
	Češnjevek	2
	Reva	1
	Dol pri Trebnjem	1

	Vejar	6
	Replje	1
	Zagorica pri Velikem Gabru	1
	Dolenja Dobrava	1
	Čatež	1
	Račje selo	1
Mirna Peč	Mirna Peč	2
	Dolenja vas	2
	Šranga	1
Skupaj		**41**

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV PO RAZREDIH/ODDELKIH
Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek/razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. samostojni oddelek NIS - 2. razred	6	1	7	Eva Pančur Rajh
2. samostojni oddelek NIS - 3. razred	2	3	5	Katarina Šinkovec
1. kombinirani oddelek NIS - 4., 5. razred *	2	2	4	razrednik še ni znan
2. kombinirani oddelek NIS - 6.,7.,9. razred	6	0	6	Branka Gregorčič
Skupaj	**16**	**6**	**22**	

*V začetku septembra 2022 nam je Ministrstvo z izobraževanje, znanost in šport odobrilo oblikovanje še enega kombiniranega oddelka (4.,5. r. NIS). Do začetka oktobra pričakujemo kadrovsko zapolnitev delovnega mesta učitelja v tem oddelku.

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Oddelek/stopnja usposabljanja	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek a. PP - 3., 4., 6. stopnja	1	3	4	Elizabeta Sladič
2. kombinirani oddelek b. PP- 1., 2., 3. stopnja	4	1	5	Tjaša Oblak
3. kombinirani oddelek c. PP- 5., 6. stopnja	3	2	5	Nataša Vtič
4. kombinirani oddelek d. PP- 3., 4., 6. stopnja	3	2	5	Deja Brgant
Skupaj	**11**	**8**	**19**	

OŠPP

Zaposleni v oddelkih OŠPP

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Brgant Deja	4. kombinirani oddelek d. PPVIZ 3., 4., 6. stopnja	d. PPVIZ; OPB
Gregorčič Branka	2. kom.oddelek NIS 6., 7., 9. r	DRU, MAT 6., 7., 9. razred; OPB, izvajalka DSP Mirna
Kovačič Bojana	/	NAR, SLJ, SU, DOP. P, DOD. P., v 6., 7., 9. razred; OPB, izvajalka DSP Mirna
Lekše Melita	/	Pedag. vodja, svetovalna delavka OŠPP; b.PPVIZ
Mežnaršič Tjaša	/	Delavka na porodniškem dopustu
Oblak Tjaša	2. kombinirani oddelek b. PPVIZ 1., 2., 3. stopnja	b.PPVIZ; OPB
Pančur Rajh Eva	1. samostojni oddelek NIS -2.r.	RP: SLJ, MAT, SPO, SU, DOP.P.,DOD.P.,OPB; izvajalka DSP
Sladič Elizabeta	1.kombinirani oddelek a.PPVIZ 3., 4., 6. stopnja	a.PPVIZ , TIT 5., 6., 7., 9. razred
Šinkovec Katarina	2. samostojni oddelek NIS - 3. r.	RP: SLJ, MAT, SPO, SU, DOP.P., DOD. P., OPB
Vdovč Petra	/	Učiteljica LUM v vseh oddelkih NIS, OPB in oddelkih PP
Vtič Nataša	3. kombinirani oddelek c.PPVIZ 5., 6. stopnja	c.PPVIZ; izvajalka DSP Mirna, OPB

Učitelji OŠ Mirna, ki svojo delovno obvezo dopolnjujejo v oddelkih OŠPP:

- Bračko Elizabeth M. - poučuje ŠPO v 1. oddelku NIS - 2 r. ; v kombiniranem oddelku c. PPVIZ
- Zala Hrastnik - TJA oddelku NIS 7., 9.r.NIS
- Kren Sara - GUM v vseh oddelkih programa NIS in oddelku c. in d.PPVIZ in OPZ
  (nadomešča delavko na porodniškem dopustu Margareto Megi Vidmar),
- Debevec Jolanda (nadomešča delavko na porodniškem dopustu Krištof Anjo) - GOS v oddelkih NIS - 5., 6.,7., 9. r.
- Matjaž Ožek - ŠPO v 2. in 3. oddelku NIS, v d. PPVIZ
- Ana Možina Zgonc - RO v 5. in 6. razredu NIS; izbirni predmet računalništvo v 7., 9. r. NIS.

Učitelji:

- neposredno delajo z učenci, izvajajo vzgojno izobraževalno delo po učnih načrtih,
- izvajajo dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- sodelujejo pri aktivnostih zavoda,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- delajo ostala dela v zvezi z zakonodajo.

Ostali zaposleni v oddelkih OŠPP:

- Alenke Zakrajšek, varuhinja negovalka v PPVIZ
- Barbara Kotar, varuhinja negovalka v PPVIZ (na bolniški oz. porodniškem dopustu)
- Suzana Brate, varuhinja negovalka
- Tina Gregorčič, spremljevalka gibalno ovirane učenke.

16 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

15.1 Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

PREDMETNIK

Predmeti, št. ur tedensko/razred	**1.r**	**2.r**	**3.r**	**4.r**	**5.r**	**6.r**	**7.r**	**8.r**	**9.r**
Slovenščina	**6**	**7**	**7**	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**
Tuji jezik							**2**	**2**	**2**
Likovna umetnost	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Glasbena umetnost	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Matematika	**4**	**4**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Tehnika in tehnologija					**2**	**3**	**4**	**4**	**4**
Gospodinjstvo					**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Naravoslovje				**3**	**2**	**2**	**2**	**4**	**3**
Spoznavanje okolja	**3**	**3**	**3**						
Družboslovje				**2,5**	**2,5**	**2,5**	**4**	**2**	**3**

Šport	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Izbirna vsebina							**1**	**1**	**1**
Oddelčna skupnost	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**1**	**1**
Število predmetov	**7**	**7**	**7**	**8**	**10**	**10**	**11**	**11**	**11**
Število ur na teden	**19,5**	**20,5**	**21,5**	**23**	**24**	**25**	**29,5**	**30**	**30**
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**34**	**33**
SOCIALNO- PEDAGOŠKA DEJAVNOST									
Računalniško opismenjevanje				**1**	**1**	**1**			
Socialno učenje	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**			
RAZŠIRJEN PROGRAM									
Dopolnilni in dodatni pouk	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Interesne dejavnosti	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									

DNEVI DEJAVNOSTI	**1.r**	**2.r**	**3.r**	**4.r**	**5.r**	**6.r**	**7.r**	**8.r**	**9.r**
Kulturni dnevi	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**
Naravoslovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**
Tehniški dnevi	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**10**	**10**
Športni dnevi	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Skupaj	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**20**	**20**

Šolske ure

Šolske ure NIS	
1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
kosilo	12.05 - 12.25
6. ura	12.25 - 13.10
7. ura	13.15 - 14.00

Izbirni predmet
Poleg obveznih predmetov šola za učence 7., 9. razreda izvaja pouk iz izbirnih predmetov. Šola jih ponudi v okviru možnosti. V šolskem letu 2022/2023 se bo izvajal izbirni predmet:
računalništvo. Predmet bo poučevala Ana Možina Zgonc.

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata glede na zmožnosti učencev.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih
Znanje učencev se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem ocenjevalnem vzgojno-izobraževalnem obdobju prilagojenega izobraževalnega programa se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju se učenčevo ocenjevanje ocenjuje številčno. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje v skladu s predpisi oz. osnovnošolsko zakonodajo.

Nacionalno preverjanje znanja
Ob koncu drugega in tretjega izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje je prostovoljno.

16.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Celoten program se deli v stopnje.

- OBVEZNI DEL vključuje tri stopnje in vsaka stopnja traja tri leta.
  Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2., in 3. leto šolanja.
  Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5., 6. leto šolanja.
  Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8., 9. leto šolanja.

- OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost po 75. členu Zakona o osnovni šoli. Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11., 12. leto šolanja.

- NADALJEVALNI - NEOBVEZNI DEL posebnega programa vključuje peto stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

- USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO
  Posamezni udeleženec posebnega vzgojno - izobraževalnega programa se lahko na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovem 21. letu starosti vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualiziran program.

PREDMETNIK

PODROČJA/ LETA ŠOLANJA	**1. stopnja**			**2.stopnja**			**3.stopnja**			**4.stopnja**			**5.stopnja**		
Leto šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	**8**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Splošna poučenost	**5**	**5**	**5**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Gibalno-športna vzgoja	**3**	**5**	**3**	4	4	4	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Glasbena vzgoja	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Likovna vzgoja	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Delovna vzgoja	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**6**	**6**	**6**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**
Izbirne vsebine										**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Število ur na teden	**22**	**22**	**22**	**26**	**26**	**26**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
RAZŠIRJEN PROGRAM															
Interesne dejavnosti	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**2**
Podaljšano bivanje															
DNEVI DEJVNOSTI															
Kulturni dnevi	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**

Naravoslovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Športni dnevi	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Delovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**	**8**	**8**	**8**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**

Diferenciacija in individualizacija
Glede na heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir, je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje
V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Ocenjujejo se dosežki napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta učenec prejme opisno oceno napredka na posameznih področjih. Ob koncu programa Učenja za življenje in delo učenec prejme zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovih znanj in smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

6. stopnja: Usposabljanje za življenje in delo

PODROČJA/leto šolanja	**16.**	**17.**	**18.**	**19.**	**20.**
Splošna znanja	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	**5**	**5**	**4**	**4**	**3**
Kreativna znanja	**5**	**5**	**5**	**3**	**3**
Šport in rekreacija	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**
Dejavnosti prostega časa	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**
Dejavno državljanstvo	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Intimno življenje in spolnost	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**
Delovne in zaposlitvene tehnike	**5**	**5**	**8**	**11**	**13**
Izbirne vsebine	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Skupaj ur na teden	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**
RAZŠIRJEN PROGRAM					
Interesne dejavnosti	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Podaljšano bivanje					
DNEVI DEJAVNOSTI					
Kulturni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Naravoslovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Športni dnevi	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Delovni dnevi	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**

Izbirne vsebine v oddelkih PPVIZ (4.,5.,6. stopnja) v šolskem letu 2022/2023:

- V vseh oddelkih Dežela knjig- kamišibaj

Šolske ure

Šolske ure PP	
1. ura	7.30 - 8.30
2. ura	8.30 - 9.30
3. ura (malica)	9.30 - 10.30
4. ura	10.30 - 11.30
5. ura (kosilo)	11.30 - 12.30
6. ura	12.30 - 13.30

16.3 Ostale načrtovane dejavnosti

Interesne dejavnosti

- Bralna značka (vodi jo Bojana Kovačič)
- Otroški pevski zbor (vodi ga Sara Kren)

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo. Učenci oddelkov OŠPP se po končanem pouku vključujejo v 4 skupine podaljšanega bivanja. S pomočjo učiteljic naredijo domačo nalogo, razvijajo svoje spretnosti, se družijo ob načrtovanih dejavnostih. V času podaljšanega bivanja bodo učenci tako utrjevali oz. osvajali nova znanja računalništva, konstruiranja, obdelovanja iz različnih materialov ter se sproščali ob športnih dejavnostih. Organizirano je do 15.30 ure.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo glede na svoje sposobnosti opravljali učenci programa NIS. Vodi ga Elizabeta Sladič.

Učenci programa NIS so vključeni v dopolnilni in dodatni pouk.

Tekmovanja, prireditve, natečaji, projekti

Tekmovanja

- Šolsko tekmovanje v badmintonu
- Srečanje Mladi tehniki
- Področno atletsko tekmovanje

Prireditve, natečaji…

- Miklavžev sejem
- Mavrični planet (maj 2023)
- Zaključna kulturna prireditev ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Ostalo

Projekti

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola (vodja Nataša Vtič)
- Za zdrave in čiste zobe (preventivno delo ZD Trebnje)
- Ekološka šola (vodja tima Bojana Kovačič)
- Šolski vrt (Nataša Vtič)
- Kulturna šola
- Prehod mladih na trg delovne sile (projekt, ki ga sofinancira EU, izvaja ga Želva), v kolikor se bodo starši odločili za sodelovanje.

Ostalo:

- Mi skupaj - povezovanje z učenci OŠ Mirna, akcija zbiranja papirja, zamaškov v sodelovanju s šolsko skupnostjo; k povezovanju in druženju povabimo oddelke OŠ. V okviru tedna otroka bomo organizirali druženje učencev OŠ Mirna in oddelkov OŠPP pod sloganom »Skupaj nam je lepo«.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V oddelkih OŠPP skrbimo za pogoje, ki ustrezajo higienskim in ostalim standardom. Vzgojno izobraževalno delo učencev zajema tudi učenje o zdravem načinu življenja. V okviru zdravstvene preventive izvajamo v sodelovanju z ZD Trebnje zdravstveno vzgojo.

Načrtujemo naslednje predavanje:

- Preprečevanje poškodb in osnove prve pomoči (oddelek NIS (6.,7.,9. r.),oddelek NIS (4.,5. r.), oddelki c.d.PPVIZ) - 18.11.2022
- Zdrave navade in jem zdravo (oddelek NIS (2.r.), oddelek NIS (3. r.) in oddelki b, c., d.PPVIZ) - 25. 11.2022

Načrtujemo preventivno zobozdravstveno vodenje vseh učencev v šoli ter delavnice s primernimi vsebinami o negi in zdravju zob. Učenci si ob vodenju vsak dan čistijo zobe.
Izvedbo predavanj oz. delavnic zagotavlja ZD Trebnje.

Za vse učence se enkrat letno izvaja sistematski zdravniški pregled. Učenci se v razrednih skupnostih že leta navajajo na redno tehtanje telesne teže, se pogovarjajo o zdravem načinu prehranjevanja. V okviru Zdrave šole bomo v šolskem letu 2022/2023 v svoje delo vključevali nove teme (duševno zdravje, skrb za zdravo telo in ustno higieno, zdravo samopodobo). Ob upoštevanju vseh priporočil o varovanju zdravja (NIJZ) bomo zagotavljali varen učno vzgojni prostor za vse učence. Posebej se bomo pogovarjali in si izmenjevali informacije o učencih, ki imajo določene zdravstvene omejitve (alergije, sladkorna bolezen, drugo). Nadaljevali bomo z ostalimi aktualnimi dejavnostmi. Temi duševnega zdravja se bomo posvetili tudi na oddelčnih skupnostih.

Zdrava prehrana - kultura prehranjevanja

Učencem je zagotovljena prehrana, ki zadostuje vsem zakonsko predpisanim standardom in kriterijem. Na voljo imajo sadje v sadnem kotičku, navajamo jih na čim pogostejše pitje vode.
Preko različnih metod in oblik vzgojno izobraževalnega dela se učenci učijo o pomenu zdravega in primernega prehranjevanja za njihovo kakovostnejše življenje.

Prometna varnost

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti v cestnem prometu. Poskrbimo, da smo v prometu vidni. Učenci organizirano, v spremstvu strokovnih delavcev OŠPP prihajajo v šolo in iz šole (iz/na kombi-ja)

18 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so določeni z učnim načrtom za posamezen razred oz. posamezno stopnjo in leto šolanja posebnega programa.

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
2., 3., 4., 5. r. NIS	oktober	Ogled predstave Pisko in Packo	27. 10. 2022 Ljubljana
	december	Prednovoletno rajanje	Mirna
	februar	Knjiga, moja prijateljica (2., 3. r.)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
6., 7., 9. r NIS	oktober	Ogled predstave Pisko in Packo	27. 10. 2022 Ljubljana
	december	Novoletno rajanje	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
Oddelki PPVIZ	december	Novoletno rajanje (a.PP) Ogled predstave (b.PP, c.PP, d.PP)	Mirna

	februar	Kulturna čajanka (a.PP, b.PP) Obisk krajevne knjižnice (c.PP3, d.PP)	Mirna
	april	Dan knjige, projekcija pravljice (1. stopnja)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
2., 3., 4., 5. r. NIS	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	junij	Travnik	Mirna
6.,7., 9. r. NIS	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Mirna
	maj	Travnik pred košnjo (7.r.)	Trebnje
Oddelki PPVIZ	november	Polenta za zdrav zajtrk (a.PP, b.PP)	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	april	Dan za naravo - recepti iz starega kruha (c.PP, d.PP)	Mirna
	maj	Podobe iz narav. materi. (a.PP)	Mirna
	maj	Obisk solin (b.PP, c.PP3, d.PP)	Sečovlje

Delovni dnevi v oddelkih PP

razred	termin	vsebina	kraj
Oddelki PPVIZ	september	Uredim se (1.,2.,3. stopnja)	Mirna
	oktober	Peka kostanja (1.,2.,3. stopnja)	Mirna
	oktober	Fižol – od stroka do krožnika (4.,5.,6. stopnja)	Mirna
	november	Miklavževo darilo (3. stopnja)	Mirna
	januar	Snežna kepa iz papirja (3.,4.,5. stopnja)	Mirna
	januar	Les – ponovna uporaba (6.stopnja)	Mirna
	februar	Maske za pusta hrusta (3.,4.,5. stopnja)	Mirna
	februar	Vrtno strašilo (6. stopnja)	Mirna
	marec	Zelenjavni vrt (2.,3.,4.stopnja)	Mirna
	marec	Pomlad na vrtu (5.,6. stopnja)	Mirna
	april	Pisana jajčka (1.,2.,3. stopnja)	Mirna

	april	Pletarstvo – kulturna dediščina (4.,5.,6.stopnja)	Mirna
	maj	Regratov med (3.,4.,5. stopnja)	Mirna
	maj	VDC – V jati z drugačnimi (6. stopnja)	Novo mesto

Tehnični dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
2.,3.,4., 5. r. NIS	november	Miklavževo darilo	Mirna
	april	Pri nas pa hiško zidamo (4.r. in 5. r)	Mirna
	april	Dan za naravo	Mirna
	maj	Soline	Sečovlje
6.,7.,9. r. NIS	oktober	Življenje v srednjem veku	Mirna
	november	Izdelava novoletnega aranžmaja	Mirna
	december	Dekoracija razreda (9. r.)	Mirna
	januar	Les – ponovna uporaba (9. r.)	Mirna
	februar	Poklicna orientacija (9. r.)	Mirna
	marec	Pomlad na vrtu (9. r.)	Mirna
	april	Dan za naravo	Mirna
	april	Pletarstvo (9.razred)	Mirna
	april	Mladi tehniki (9.razred)	Mirna
	maj	Soline	Sečovlje

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
2.,3.,4., 5. r. NIS	september	Jesenski pohod na grad Sevnica	Sevnica
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	april	Medgeneracijsko športno druženje	Mirna
	maj	Iskanje skritega zaklada	Mirna
	junij	Zabavne igre	Mirna
6., 7., 9. r NIS	september	Lokostrelstvo/ športne igre	Mirna
	oktober	Badminton	Mirna
	januar	Zimski pohod	Mirna
	maj	Atletika	Mirna
	junij	Trim steza	Mirna
Oddelki PPVIZ	september	Poligon na prostem (a.PP, b.PP)	Mirna
	september	Lokostrelstvo/športne igre (c.PP.,d.PP)	Mirna

	oktober	Jesesnki pohod (a.PP, b.PP)	Mirna
	oktober	Jesenski pohod na grad Sevnica(c.PP, d.PP)	Sevnica
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	marec	Iskanje skritega zaklada (a.PP,b.PP)	Mirna
	marec	Raziskovalni pohod (c.PP, d.PP)	Mirna
	junij	Igre z žogo, keglji (a.PP, b.PP)	Mirna
	junij	Plavanje (c.PP, d.PP)	Šmarješke Toplice/Sevnica

19 NADSTANDARDNI PROGRAM

Poletna šola v naravi

V poletno šolo v naravi s poudarkom na plavanju se bo predvidoma v mesecu juniju 2023 k skupini 5. razreda OŠ Mirna vključila skupina petih učencev iz oddelkov PP in NIS. Namen poletne šole v naravi je omogočiti našim učencem, da se naučijo plavati oz. izboljšati tehniko plavanja, razvijati samostojnost ter se družiti z vrstniki iz osnovne šole.

Varstvo učencev v času počitnic

Organizirano bo za otroke tistih staršev, ki med počitnicami ne morejo zagotoviti njihovega varstva. Varstvo bo organizirano v primeru, če bodo predhodno prijavljeni najmanj štirje učenci. Za prevoz poskrbijo starši sami. V počitniškem varstvu bodo delale strokovne delavke OŠPP. Varstvo bo organizirano v času zimskih počitnic in poletnih od 26. 6. 2023 do 7. 7. 2023 in od 28. 8. 2023 do 31. 8. 2023.
Varstvo bo organizirano v času zimskih in letnih počitnic med 7.00 in 15.00 uro.

20 DODATNA STROKOVNA POMOČ - MOBILNA SLUŽBA

Delo mobilnega defektologa in socialnega pedagoga poteka na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Namenjeno je otrokom/učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v vrtec oz. osnovnošolski program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami imajo ti učenci opredeljeno prilagojeno izvajanje pouka in dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznem področju učenja (DSP).
Dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2022/2023 izvajamo na osnovni šoli OŠ Mirna. Kot aktivne članice strokovne delavke mobilne službe OŠPP sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje IP-jev učencev na posamezni šoli.
Delo obsega:

- Neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju.
- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelovanje s starši.

- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami.
- Usposabljanje in izobraževanje.
- Vodenje dokumentacije.

Število ur DSP po šolah v začetku šolskega leta:

Osnovna šola	Število ur
OŠ Mirna + vrtec	26
OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert	7
Skupaj	**33**

Pričakovati je, da se bo število ur tekom leta spreminjalo

21 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V ustreznem deležu svoje delovne obveze svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Melita Lekše.
Temeljna načela pri delu svetovalne službe so:

- Načelo strokovnosti, izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- Načelo evalvacije lastnega dela.

Delo temelji na:

- upoštevanju splošnih značilnosti in posebnosti vsakega izmed učencev s posebnimi potrebami v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- spremljanju in spodbujanju njihovega učno - vzgojnega, osebnega napredovanja, upoštevanju in ugotavljanju njihovega ožjega - širšega socialnega okolja,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti za izboljšanje vsakodnevnega življenja in vzgojno - izobraževalnega dela učencev,
- iskanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami v aktivnosti širšega šolskega socialnega prostora.

V skladu s programskimi smernicami so opredeljena osnovna področja dela, ki so prilagojena posebnim potrebam posameznih učencev. Napredovanje in uspeh sta mogoča le v sodelovanju z vsemi, učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi institucijami. Težave učencev se bodo reševale individualno in skupinsko. Osnovno

področje šolskega svetovalnega dela v OŠPP se prepleta na področju poučevanja in učenja, šolske kulture, klime in reda, spremljanju telesnega, osebnega in socialnega razvoja posameznika, šolanja, poklicne orientacije in reševanja socialno ekonomskih stisk.

Zajema:
Delo z otroki in mladostniki:

- individualno vodenje, spremljanje osebne rasti vsakega učenca (suport pri individualnih težavah, krepitvi samopodobe, učinkovitejše spoprijemanje s problemskimi situacijami posameznika, učenje bolj sprejemljivih oblik vedenja, pomoč novincem pri prilagajanju novi sredini),
- razreševanje medsebojnih konfliktov, učenje ustreznejših socialnih veščin,
- svetovalno delo pri odpravljanju učnih težav,
- preventivno delo; socialne, interaktivne vaje, igre za sproščanje, delavnice,
- poklicno usmerjanje in svetovanje.

Delo s sodelavci:

- sodelovanje pri pripravi, načrtovanju, evalvaciji individualiziranega učno - vzgojnega programa za vsakega učenca,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- sodelovanje na učiteljskih zborih,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, prenos informacij.

Delo s starši:

- svetovalno delo s starši, izmenjava informacij,
- sodelovanje, organiziranje, izvajanje roditeljskih sestankov z različnimi vsebinami,
- sodelovanje pri obravnavi otrok,
- posredovanje informacij poklicnega usmerjanja,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:

- pri obravnavi otrok, izmenjavi informacij,
- pri prešolanju učencev,
- pri spremljanju učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.

Drugo delo:

- spremljanje sprememb zakonodaje
- načrtovanje in evalvacija dela,
- izobraževanje in izpopolnjevanje,
- iskanje povezav med šolo in okoljem,
- vpis učencev v nadaljnje poklicno izobraževanje.

Svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Melita Lekše.

OPREDELITEV DEL IN NALOG ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE OŠPP V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Naloge: Koordinacija strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov za šolsko leto 2022/2023, sodelovanje v strokovni skupini	avgust september februar junij	• Priprava sklepov o imenovanju strokovnih skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov • Sodelovanje z razredniki, vodjem strokovne skupine za pripravo in spremljanje individualiziranih programov • Sodelovanje z ZRSŠ - seznanjanje z novimi odločbami o usmeritvi učencev, urejanje šolske dokumentacije; priprava predloga za spremembo usmeritve (delo s starši) • Evalvacija IP ob zaključku šolskega leta
Sprejem učencev, začetno spremljanje: -sprejem novincev	september (med šolskim letom)	• Pridobivanje ustreznih soglasij staršev. • Pomoč, suport učencem pri prilagajanju novi sredini.
Organizacija in pomoč pri vodenju tedna otroka	oktober	• Delavnice na temo Skupaj nam je lepo.
Neposredno vzgojno-izobraževalno delo Individualne obravnave učencev od 1.- 9. razreda OŠNIS ter učencev PP VIZ. Sodelovanje, vodenje razrednikove ure (preventivne, vzgojno izobraževalne vsebine)	vse šolsko leto vse šolsko leto predvidoma v novembru, februarju, marcu	• Sprotno strokovno delo • Sprotno strokovno delo, reševanje trenutnih težav in stisk učencev. • Delavnice na temo v 6.,7., 9. razredu 10 korakov do boljše samopodobe, Odnosi med spoloma, Reševanje konfliktov, v 2. 3. razredu Mi med seboj
Poklicno usmerjanje devetošolcev skupaj s svetovalno delavko OŠ Mirna Ane Marie Starina	oktober november februar	• Usmerjeni razgovori skupaj z učenci /starši; roditeljski sestanek; anketa o izbiri poklica; poklici na spletu; pregled razpisov, priprava na informativne dneve; vpisi

		• Koordinacija in pomoč zunanji strokovni delavki v projektu Prehod mladih s posebnimi potrebami na trg delovne sile (tekom leta)
Obravnava učencev z vzgojnimi težavami, pomoč socialno ogroženim otrokom	vse šolsko leto	• Spremljanje in reševanje vzgojnih težav učencev, iskanje možnosti za pomoč
Sodelovanje z drugimi institucijami(CSD, ZRSŠ, na študijskih skupinah) Sodelovanje z ostalimi OŠ v regiji	vse šolsko leto	• Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev • Sodelovanje pri razgovorih s starši pri preusmerjanju učencev v program NIS • Sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk OŠPP
Sodelovanje s starši	vse šolsko leto	• Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev
Sodelovanje pri delu učiteljskega zbora	vse šolsko leto	• Vključevanje v delo in življenje šole po lastnem načrtu, razporeditvi ravnateljice.
Sodelovanje z razredniki	vse šolsko leto	• Pomoč pri delu z učenci, pri izvedbi razrednikove ure na določene teme
Analitično raziskovalno delo Spremljanje vzgojno-izobraževalnih uspehov	vse šolsko leto (ob polletju, konec leta)	• Izdelava LDN in poročila o delu šolske svetovalne službe
Evidentiranje socialno, zdravstveno in vzgojno problematičnih učencev	vse šolsko leto	• Evidentiranje in nudenje ustrezne strokovne pomoči ter strokovnih organov šole in ustreznih komisij. • Povezovanje z RK, DPM (projekt Botrstvo)
Spremljanje novosti na področju svetovalnega dela. Koordinacija zdravniških pregledov in predavanja iz zdravstvene vzgoje	vse šolsko leto po dogovoru z ZD Trebnje	• Udeležba na regijskih aktivih svetovalnih delavcev OŠPP, na študijski skupini preko ZRSŠ, ostala predavanja na različne teme. • Pomoč in podpora pri izvedbi

22 KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Učenci oddelkov OŠPP obiskujejo knjižnico OŠ Mirna, ki jo vodi Magda Opara. Učenci si izposojajo primerno knjižno gradivo. Vsi oddelki imajo rezerviran termin skupnega obiska v knjižnici. Knjižničarka učencem posreduje knjižnična in informacijska znanja ter izvaja bibliotekarske pedagoške ure. Učenci lahko v dogovoru tudi sami obiščejo knjižnico in si izposojajo različne knjige. Spodbujamo čim boljšo bralno kulturo, upoštevajoč sposobnosti vsakega učenca posebej.

Knjižničarka OŠ Mirna Magda Opara vodi tudi šolski učbeniški sklad OŠPP. V skladu so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.
Delovni zvezki so brezplačni le za učence 1., 2. in 3. razreda NIS. Učbeniški sklad se z izdajami novih učbenikov še dopolnjuje. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

23 VARNOST UČENCEV

Za varnost učencev skrbimo v času podaljšanega bivanja, zjutraj ob prihodu v šolo, med odmori, organizirano je spremstvo do kombijev v šolo in iz šole. Pozorni smo na zdravstvene posebnosti nekaterih učencev. Za varstvo je poskrbljeno tudi v času izvajanja šole v naravi in dnevih dejavnosti ter ostalih organiziranih oblikah dela. Posamezni učenci imajo zdravstvene posebnosti, ki terjajo širše poznavanje ukrepov (epileptični napadi, sladkorna bolezen, alergije, drugo). Vsi strokovni delavci so seznanjeni z navodili, sproti jih obnavljamo na skupnih sestankih.

24 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Oddelki OŠPP se povezujejo znotraj Zavoda OŠ Mirna z učenci OŠ preko različnih dejavnosti. Skupni šolski prostor daje možnost vsem za učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti, vrednot in sodelovanja.

Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami:

- s strokovnimi delavci ZD Trebnje,
- s strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo RS,
- s strokovnimi delavci Razvojne ambulante Novo mesto,
- s Centrom IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne,
- s strokovnimi delavci Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Ljubljana,
- s strokovnimi delavkami CSD-ja Trebnje in drugimi,
- sodelovanje, izmenjava informacij s strokovnjaki ostalih institucij (pedopsihiater, logoped…) na željo staršev,
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- sodelovanje z društvi (Sožitje),
- z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in ostalimi fakultetami,
- VDC Novo mesto.

25 SODELOVANJE S STARŠI

S starši se bomo srečevali in povezovali na:

- roditeljskih sestankih,
- s svojimi predlogi in pripombami starši sodelujejo s strokovno skupino pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa vsakega učenca,
- govorilnih urah, individualnih razgovorih,
- aktivno lahko sodelujejo pri izvajanju učnih vsebin, dnevih dejavnosti, šolskih prireditvah,
- kontakt z učitelji lahko vzpostavljajo po telefonu ali osebno po dogovoru v dopoldanskem času,
- vabljeni bodo na zaključni dan šole s prikazom rezultatov dela šole.

Roditeljski sestanki:

- 13. september 2022 predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela šole (predstavitev smernic LDN za šolsko leto 2022/2023, izvolitev predstavnika staršev v svet staršev zavoda; predstavitev dela po oddelkih…)
- januar 2023: Poklicna orientacija za učence 9. razreda
- junij 2023: Predstavitev celoletnega dela in nastop vseh učencev za starše,
- ostali: sklicujejo jih po potrebi razredniki.

Govorilne ure:

- 13. september 2022 po roditeljskem sestanku (staršem predstavimo individualizirane programe učencev za šolsko leto 2022/2023)
- 6. oktober 2022 (od 15.00 do 17.00)
- 10. november 2022 (od 14.00. do 16.00)
- 8. december 2022 (od 15.00 do 17.00)
- 5. januar 2023 (od 14.00 do 16.00)
- 9. marec 2023 (od 15.00 do 17.00)
- 6. april 2023 (od 14.00 do 16.00)
- maj - junij 2023 po roditeljskem sestanku

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure (osebno ali po telefonu.

26 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV

Vrste in oblike izobraževanja strokovnih delavcev:

- prenova učnih načrtov,
- izpopolnjevanje in pridobivanje novega znanja na področju izobraževanja preko informacijske tehnologije na daljavo, uporaba novih znanj iz informacijske tehnologije,
- sodelovanje na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- seznanjanje z novostmi na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na učiteljskih zborih, kjer strokovni delavci, ki so se udeležili posameznega seminarja predstavijo posredovano vsebino,
- sodelovanje v področnih študijskih skupinah,
- predavanja na pedagoških konferencah na šoli,
- samoizobraževanje (nabava novejše strokovne literature),
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih inštitucij, ki pripravljajo aktualna predavanja.

27 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

Letni delovni načrt oddelkov OŠPP za šolsko leto 2022/2023 je skupaj s strokovnimi delavci pripravila Melita Lekš

Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ vrtec@os-mirna.si
Vrtec DETELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Mirna, september 2022

28 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno – varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce,
- Pravilniki s predšolskega področja.

29 PODATKI O VRTCU

V okviru Osnovne šole Mirna deluje vrtec Deteljica, ki je javni vrtec, in izvaja dnevni program predšolske vzgoje. Vzgojno delo poteka v osmih skupinah, od katerih najstarejši skupini koristita prostore OŠ. Ravnateljica zavoda je ga. Anica Marinčič.

Otroci so razdeljeni v HOMOGENE SKUPINE in KOMBINIRAN ODDELEK.

HOMOGENE SKUPINE:

- Trije oddelki prvega starostnega obdobja. Skupine Žogice, Rožice in Sončki.
- Štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Skupine Klobuki, Gumbi, Pike in Baloni.

KOMBINIRANI ODDELEK:

- Barvice.

Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	ŽOGICE	Tanja Us Pavlin, Judita Hazdovac
Homogeni oddelek (1–2 leti)	ROŽICE	Martina Kašič, Snježana Jerič
Homogeni oddelek (2–3 let)	SONČKI	Jana Kočevar, Maruša Smolič
Homogeni oddelek (2–4 let)	BARVICE	Maja Martinčič, Barbara Grabnar

Homogeni oddelek (3–4 let)	PIKE	Simona Mohar, Mateja Lužar, Erika Sladič
Homogeni oddelek (4-5 let)	KLOBUKI	Gaja Jerovšek, Barbara Ilnikar
Homogeni oddelek (4-5 let)	BALONI	Jasmina Zupet, Erika Strmec
Homogeni oddelek (5-6 let)	GUMBI	Nadja Glivar, Nataša Pelko
Strokovni delavki: Maja Zoran in Klavdija Špelič	Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih in daljšega poslovnega časa.	

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2022/23 bo vrtec obiskovalo 148 otrok, ki so razporejeni v osem oddelkov. V prostorih OŠ sta skupini BALONI in GUMBI.

Da se otroci počutijo, varno, sprejeto in brezskrbno pa za njih poskrbi 19 strokovnih delavcev.

Vodja vrtca in pomočnica ravnateljice v skladu s PRAVILNIKOM o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. št. 752005) je strokovna delavka Mateja Lužar.

Poslovni čas vrtca Deteljica je 10. 30 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5. 30, s svojo dejavnostjo pa zaključi ob 16.00. Posluje vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Deteljica ne obratuje.

JUTRANJE ZDRUŽEVANJE OTROK

5.30-6.30	6.30-7.00	7.00-15.00
Vsi otroci v skupini ŽOGICE	Otroci skupine BALONI in GUMBI, odidejo v spremstvu v prostore šole v njihove igralnice. Otroci nadstropja v vrtcu (BARVICE, PIKE in KLOBUKI) odidejo v nadstropje v dežurno igralnico.	Vsi otroci so v svojih igralnicah.

POPOLDANSKO ZDRUŽEVANJE OTROK

Do 15.00	15.00-15.30	15.30-16.00
Vsi otroci v skupin v svojih igralnicah.	Otroci v dežurnih igralnicah po nadstropjih. Otroci skupin BALONI in GUMBI pridejo v vrtec	Vsi otroci so v skupini ŽOGICE

V primeru lepega vremena, pa se otroci po 14. uri združujejo na vrtčevskem igrišču.

V času počitnic so otroci zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta strokovnih delavcev, med seboj v skupinah združujejo

Kontaktni podatki:

Telefon vrtca DETELJICA	nadstropje 07 34 35 164 (Pike, Barvice, Klobuki, Baloni, Gumbi) pritličje 07 34 35 177 (Sončki, Žogice, Rožice)
Spletna stran	www.os-mirna.si
Elektronski naslov	vrtecmirna@gmail.com ali vrtec@os-mirna.si
Ravnateljica	07 34 35 161 (ga. Anica Marinčič)
Pom. ravnateljice	07 34 35 164 (ga. Mateja Lužar)
Tajnik VIZ	07 34 35 160 (ga. Larisa Stopar)
Računovodkinja	07 34 35 162 (ga. Alenka Kozolc)
Vodja prehrane	07 34 35 182 (ga. Jolanda Debevec)

PREDSTAVNIKI IN NAMESTNIKI STARŠEV SKUPIN ZA SVET STARŠEV

IME IN PRIIMEK STARŠA PREDSTAVNIK, NAMESTNIK	SKUPINA
Jure Rajh, Leja Dim	ŽOGICE
Edita Suhadolnik, Romana Koščak	ROŽICE
Katja Jakoš, Brigita Špoljar	SONČKI
Primož Anzelj, Manca Berg	BARVICE
Barbara Mencej, Vesna Škafar	PIKE

Leja Dim, Tamara Bevc	KLOBUKI
Mateja Leban, Milan Pravne	BALONI
Maja Ravljen, Klavdija Gašperšič	GUMBI

29.1 Vizija in vrednote

Avtonomno in kompetentno vsi zaposleni in starši ustvarjamo pogoje za kvalitetno življenje in bivanje vseh otrok v vrtcu.

Vizija vrtca je usmerjena k upoštevanju individualnih razlik in značilnosti posameznika tako otroka, starša in nas samih. Trudili se bomo razvijati kvaliteten odnos med otroki, starši in strokovnimi delavci. Velike potenciale vidimo tudi v pomenu nivoja kakovosti dela, ki ga bomo zagotavljali s trajnostnim razvojem zaposlenih.

Otroci so tisto bistvo zaradi, katerega vrtec deluje. Ker želimo otrokom omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, smo skozi razpravljanja in pogovore strokovnih delavcev ter v okviru sodelovanja s starši, izbrali najpomembnejše vrednote, ki nas vodijo pri delu s predšolskimi otroki.

Vodilne vrednote, ki so skladna z našimi ravnanji so:

SPOŠTOVANJE

Prepričani smo, da smo vsi, ki smo na kakršen koli način vključeni v delovanje vrtca, upravičeni do spoštljivega odnosa. Spoštovali bomo drugačnost in različnost ljudi. Sprejemali bomo nove ideje, zamisli, predloge za nove pedagoške izzive vrtca ali oddelka.

SODELOVANJE

Zaposleni se zavedamo pomembnosti sodelovanja z vsemi, ki so na kakršen koli način vpeti v delovanje vrtca. To vrednoto bomo uresničevali tako, da bomo spodbujali interakcije in razvijali socialne veščine med otroki, starši in vzgojitelji.

Ker so starši otrokovi primarni vzgojitelji bomo gradili na kvalitetnih in korektnih odnosih.

PROFESIONALNOST

Strokovni delavci vrtca se zavedamo, da je vzgojitelj glavni nosilec vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Zato bomo v skladu z zakonodajo spodbujali permanentno izobraževanje, v smislu sodelovalnega učenja, izmenjave medsebojnih izkušenj, dobre prakse in skrbi za lastni profesionalni razvoj posameznika.

Temeljne naloge vrtca so:

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.
- Izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok
- Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec Deteljica je javni vrtec, v katerem otrokom nudimo celodnevni program, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Otrok pridobiva izkustva z igro. Igra je osnovna in najznačilnejša dejavnost otrok v predšolskem obdobju. Skozi igro otrok spoznava svet, oblikuje temeljne odnose med ljudmi in razvija svoje sposobnosti. V igri se sprošča in čustveno bogati. Z igro neugodno situacijo spreminja v ugodno, rešuje notranje napetosti in konflikte ter premaguje strahove.

Vsebine in področja dejavnosti

Kurikulum za vrtce je naš krovni dokument in osnova za izvajanje in načrtovanje našega vzgojno–izobraževalnega dela. Ob samem upoštevanju načel Kurikuluma bomo v tem šolskem letu načrtovali in izvajali dejavnosti po posameznih vzgojnih področjih. Svoje delo bomo nadgradili z metodo aktivne vključenosti otrok v sam vzgojno–izobraževalni proces skozi vse aktivnosti, tako načrtovane kot nenačrtovane. Bistvo pri vsem tem pa je tudi spremljanje vloge odraslega, torej lastnega zgleda v pedagoškem procesu. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo imeli rdečo nit s področja družbe s poudarkom na odnosih. Odnosi kot temelj dobrega dela tako znotraj samega vrtca in vseh akterjev, kot tudi odnosi in sodelovanje z okoljem. Znotraj tega bomo imeli tudi kolegialne hospitacije med strokovnimi delavci, ki so tudi velik faktor profesionalne osebne rasti posameznika.

Skozi celo leto pa bomo sledili globalnemu cilju s področja Družbe: doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.

29.2 Cilji predšolske vzgoje

Cilji predšolske vzgoje so:

Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.

Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.

Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.

Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.

Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.

Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.

Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Predšolska vzgoja, kot prvi in osnovni del v vertikali sistema vzgoje in izobraževanja, poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev.

Vzgojno delo v vrtcu Deteljica, se izvaja na osnovi Kurikuluma za vrtce, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

29.3 Kurikulum v vrtcu
Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

V vrtcu sledimo kurikularni prenovi.

Razvojni cilji vrtca so:

- Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu in starši,
- avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev,
- povečanja vloge refleksije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

29.4 Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtec

- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnoteženosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula.
- Načelo pogojev za uvedbo kurikula.

30 VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis se izvede praviloma do konca meseca aprila za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca. Objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna in v lokalnem časopisu. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno obvesti o nadaljnem postopku obravnave. Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti ZDRAVNIŠKO POTRDILO. Na zdravniškem potrdilu morajo biti navedene zdravstvene posebnosti otroka, ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom (alergije, vročinski krči, astma, otrok s posebnimi potrebami, obravnave v razvojni ambulanti …) v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Starši morajo vrtcu ob sprejemu otroka predložiti potrdilo pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja. Če tega ne storijo, se zavrne vključitev necepljenega otroka v javni vrtec sklado z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

31 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi. Svetovalna delavka je ga. Ana Marie Starina. **Temeljna naloga svetovalne službe** je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu.

Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z otroki, starši, vzgojiteljicami, pomočniki vzgojiteljic, vodstvom vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete, če:

- potrebujete pomoč pri uvajanju vašega otroka v vrtec,
- potrebujete pomoč ob vstopu otroka v šolo,
- se želite posvetovati o vzgoji, otrokovem razvoju in učenju v predšolskem obdobju,
- potrebujete nasvet ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza oz. ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge socialne, zdravstvene, ekonomske stiske v družini …)
- potrebujete pomoč pri vodenju postopka usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- potrebujete nasvet pri spodbujanju razvoja nadarjenega otroka.

32 PROGRAMI

32.1 Strokovna izhodišča

Predšolska vzgoja je družbena dejavnost, ki soustvarja pogoje za razvoj osebnosti otroka za njihovo varno in zadovoljno otroštvo. Otrokov osebni razvoj lahko opredelimo kot spremembe v biološkem, socialnem, spoznavnem in čustvenem vedenju, povezavi z dozorevanjem, vplivi izkušenj ter učenjem.

Predšolska vzgoja temelji na sodobnih teorijah o osebnosti, zlasti na teoriji humanistične psihologije, ki poudarja aktivno in pozitivno podobo človeka. Večina sodobnih razvojnih teorij poudarja, da je razvoj stalen in dinamičen proces, ki vključuje kvantitativne in kvalitativne spremembe, kot tudi skladnost in integracijo med posameznimi področji otrokovega razvoja. Zlasti v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja gre za tesno povezanost med telesnim in psihičnim razvojem. Vzgoja kot specifični sistem delovanja na otrokov razvoj naj bi bila korak pred njim in tako »vlekla« razvoj naprej, pri tem pa upoštevala otrokove razvojne potrebe in specifičnost vezane na posamezna razvojna obdobja.

Vse to upoštevamo pri načrtovanju našega dela. Ob enem upoštevamo tudi specifičnosti posamezne skupine v kateri so otroci.

32.2 Osnovni program

Osnovni program je dnevni in vsebuje:

- Dnevno varstvo, prehrano, nego in počitek.
- Vzgojo.

- Usmerjene dejavnosti in dejavnosti po želji otrok.
- Dejavnosti, ki so namenjene vsestranskemu razvoju otroka.
- Bivanje na svežem zraku.
- Sprehodi.
- Sodelovanje s starši.

Namenjen je otrokom od starosti enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do šestega leta starosti.

Okvirni celodnevni program vsebuje:

- prihod otrok in individualno igro,
- zajtrk,
- načrtovane/nenačrtovane dejavnosti,
- dopoldanska malica,
- igro otrok z različnimi materiali glede na vremenske razmere (na igrišču, v naravi),
- kosilo, počitek, popoldanska malica,
- igra po želji otrok in odhod domov.

32.3 Program uvajanja

Vsi otroci, ki prihajajo v vrtec na novo, se postopno uvajajo v življenje in delo vrtca. To je pravica otrok, dolžnost staršev in strokovnih delavk pa, da jim to omogočijo. V mesecu avgustu so imeli starši otrok novincev informativni roditeljski sestanek. Predstavljeno jim je bilo delo in življenje v vrtcu, ter pomembne informacije, ki jih je dobro vedeti ob vstopu.

Postopek uvajanja je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad in socialnih izkušenj. Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulum za vrtce. Odhod v vrtec je za otroka pomembe, a hkrati tudi

Pred vstopom v vrtec starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico. Vzgojiteljica v uvajalnem obdobju, ko sta v skupini prisotna starš in otrok, svetuje in pomaga staršem. Pri razgovoru s starši strokovno osebje vrtca pridobi informacije o navadah in značilnostih otroka, pozornost pa namenjamo tudi ključnim informacijam o znakih slabega počutja in spremembah zdravstvenega stanja pri otroku. Starši morajo strokovnemu osebju podati tudi telefonske številke, na katerih so dosegljivi, da jih lahko obvestimo o morebitnem bolezenskem stanju otroka. Starši izvajajo vse higienske ukrepe v igralnicah, uporabljajo zaščitno masko, ter vanjo vstopajo primerno obuti (copati, zaščita za čevlje).

Prav tako morajo starši upoštevati vsa higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev.

32.4 Obogatitveni program

V letošnjem šolskem letu smo si zadali določene prednostne naloge, projekte, sodelovanja s starši, obogatitveni in nadstandardni program,… Vse to pa se bo izvajalo v ugodnih epidemioloških razmerah in v sklopu s priporočili Nacionalnega instituta za javno zdravje.

V izvedbeni kurikulum vnašamo številne obogatitvene programe, ki so z našo vizijo, vrednotami in prednostnimi nalogami našega vrtca. Izvajamo ga strokovni delavci vrtca. Posebno pozornost posvečamo gibanju, branju otroške literature, bivanju v naravi in glasbi in odnosom.

V letošnjem letu bomo tudi dali poudarek na odnosih in gibanju. Vsak človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje.

PROJEKTI in OBOGATITVENI PROGRAM na ravni vrtca:

- MALI SONČEK (projekt na državni ravni)

Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Cilj: Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

- MALI POHODNIK (projekt na nivoju vrtca)

Gibalni razvoj je v razvoju človekovih funkcij v ospredju predvsem v prvih letih življenja. Razvoj poteka od naravnih oblik gibanja do celostnih in skladnostno zahtevnejših športnih dejavnosti, v interakciji med zorenjem, učenjem in posameznikovo lastno voljno aktivnostjo. V predšolskem obdobju otrok pridobiva raznovrstne izkušnje zlasti z igro. Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne in funkcionaln

Otroci na daljših pohodih v okolico domačega kraja, na sproščen in družaben način odkrivajo, opazujejo in spoznavajo naravo. Za izvedbo Malega pohodnika so v letošnjem letu zadolženi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in spoznavanje okolice domačega kraja.

- ŽIVIMO ZDRAVO Z GIBANJEM (projekt na nivoju vrtca)

Obiskovali bomo šolsko telovadnico (v okviru zmožnosti otrok), in preko različnih gibalnih dejavnosti razvijali različne spretnosti. Vključeni v projekt Zdrava šola. Zadolženi: vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežja..

- BIBILOPEDAGOŠKE URE (projekt na občinski ravni)

V sodelovanju s knjižnico P. Golia Trebnje enota Mirna. Tematsko se bomo udeleževali bibliopedagoških ur.

Cilj: Obiskovanje knjižnice, poslušanje pravljice, zgodbic ugank, pesmic. Navajanje na pravila obnašanja v knjižnici.

- VARNO S SONCEM (projekt na državni ravni)

V projekt Varno s soncem bodo vključeni posamezni oddelki vrtca. Nosilec programa je Zavod za zdravstveno varstvo Celje. Zadolženi: vsi strokovni delavci vrtca.

Cilj: Ozaveščati otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

- ZDRAVJE V VRTCU (projekt na državni ravni)

Naš vrtec se je tudi v tem šolskem letu vključil v program Zdravje v vrtcu, ki je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu.

S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Vse ciljne skupine v vrtcu bomo spodbujali h gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, izvajanju preventivnih ukrepov za zdravje zob. V projekt so vključene vse skupine našega vrtca. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.

- MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL (projekt na državni ravni)

V Mrežo gozdnih vrtcev in šol so vključene vse skupine. Otroci in strokovni delavci bomo gozd in druga naravna okolja obiskovali skozi vse leto. Gozd nam bo v tem šolskem letu podaljšana igralnica. Skušali bomo čim več aktivnosti, na vseh področjih kurikuluma, prenesti v naravo (petje, ples, igra, razvijanje matematičnih in naravoslovnih pojmov).

Cilj: prepoznavanje vrednosti gozda kot učilnice za izvajanje dejavnosti in učnega pripomočka.

- SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (projekt na državni ravni)

V ta projekt so vključene vse skupine vrtca. Na ta dan (mesec november), imamo za zajtrk maslo, med, mleko in jabolko. Vse sestavine dobimo od lokalnih pridelovalcev.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve takšnega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

- GLEDALIŠKI ABONMA

Področje umetnosti otroku omogoča udejanjanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih. Otroci si bojo ogledali tri dramsko gledališke predstave. Dve predstavi v izvedbi zunanjih strokovnjakov, eno predstavo pa v izvedbi strokovnih delavk.

- PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (projekt na državni ravni)

Predšolska bralna značka se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje.
Projekt se izvaja pod okriljem Zveze prijateljev mladine. Naš cilj je skupaj s starši približati otrokom primerno otroško literaturo. Najpomembneje pa je, da otrokom čim več beremo v mirnem, ljubečem vzdušju. Glasno branje je dejanje in dajanje ljubezni, ki zahteva čas. In predvsem to sporočilo, naj bi s pomočjo Predšolske bralne značke prenesli v družine.
Vsaka skupina bo na način, ki je primeren in razumljiv za otroke skupine, izvajala predšolsko bralno značko.
Na ravni vrtca sodelujemo tudi na različnih NATEČAJIH, na katere se prijavljamo skozi celo šolsko leto.

32.5 Nadstandardni program
Nadstandardni programi se izvajajo izven izvedbenega kurikula vrtca. Programi niso obvezni za vse otroke. Starši otroka glede na ponudbe prijavijo s pristopno izjavo in izbran program plačujejo dodatno. Programe izvajajo zunanji izvajalci, praviloma po 16. uri.

Starši se lahko odločijo za naslednje aktivnosti:

- PLESNI TEČAJ

Ob zvokih glasbe in ritma usvajajo osnovne prvine rajalnih in drugih plesnih iger. V letošnjem šolskem letu bo zunanji izvajalec Plesni center Dolenjske.

- RAZVOJNE GLASBENE URICE

Ob ponujenem tečaju si otrok razvija glasbeni posluh in motoriko. Ob petju in telesnem gibanju spodbujanje koncentracije in priprava na igranje inštrumenta. Ponudba zunanjega izvajalca Glasbeno umetniški center Gašper Rifelj.

- TEČAJ ROLANJA

Tečaj bo izveden v spomladanskem času, odvisno pa je tudi od ponudnikov. Otrok si ob tem razvija koordinacijo in skladnost gibanja.

- OBISK SNG Opere in baleta v Ljubljani

Ogledali si bomo baletno predstavo Picko in Packo. Predstavo si bojo ogledali otroci drugega starostnega obdobja, Gumbi, Baloni in Klobuki. Predstava bo predvidoma v mesecu septembru.

- CŠOD

Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti in spodbujanje različnih pristopov k naravi.

Letovanja se bojo udeležili le najstarejši otroci, otroci pred vstopom v šolo. Letovanja se bomo v mesecu maju 2023 in sicer v centru šolskih in obšolskih dejavnosti dom Čebelica na Čatežu.

V primeru ugodnih ponudb in ugodnih epidemioloških razmer v državi pa ponudimo še različne dodatne dejavnosti, glede na izkazan interes, program in kvaliteto ponudnika.

33 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem, je pogoj za dobro počutje otroka v vrtcu, za dobro delo vrtca in za zadovoljstvo staršev in zaposlenih. Pri samem odnosu med vrtcem in starši, je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Vzgoja otroka poteka doma in v vrtcu, zato je prav, da starši sodelujejo in se v vrtec aktivno vključujejo.

Načrt sodelovanja:

starši, otroci in vrtec:

- V okviru TEDNA OTROKA: letošnji Teden otroka (3. – 9. oktober), ki že od leta 1954 poteka vsak prvi teden v oktobru, nosi sporočilo SKUPAJ SE IMAMO DOBRO. Osredotočili se bomo na druženje z vrstniki in grajenje medsebojnih odnosov, kar je nujno potrebno za ustrezen socialni in psihološki razvoj otrok. Izvedli različne dejavnosti od športnih aktivnosti do različnih ustvarjalnic. V goste bomo povabili družinsko gledališče Kolenc. Njihove predstave so prisrčne, ganljive, navdušujoče in animacijske. Otroke med predstavo spodbujajo k sodelovanju in sooblikovanju dogajanja na odru. Znotraj te ponudbe si bomo vsi otroci ogledali predstavo MAČEK MURI IŠČE KRONIKO .
- Tradicionalni slovenski zajtrk, povabili bomo člane čebelarskega društva.
- Veseli december – povabilo staršev za sodelovanje pri Miklavževem bazarju. Zimsko popoldne.
- Pomladansko popoldne.
- Ob zaključku šolskega leta, dogovor o izvedbi na zadnjem roditeljskem sestanku.

Roditeljski sestanki, govorilne ure, sodelovanja:

- roditeljski sestanki: - 3-krat letno prvi uvodni roditeljski sestanek, drugi z izobraževalno vsebino, tretji ob evalvaciji celoletnega dela v skupini.
- Govorilne ure – enkrat mesečno, individualni pogovori vzgojiteljica, pomočnica – starš.
- Oglasne deske: preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.
- Skupna srečanja. Potekala bodo na nivoju posameznih skupin in na ravni celega vrtca v skladu z možnostmi.
- Sodelovanje v projektih in natečajih.
- Preko spletne strani in elektronske pošte.

Prvi uvodni roditeljski sestanki vseh skupin so bili izvedeni v mesecu septembru.

Telefonski pogovori – kratka obvestila ali sporočila.

Individualni pogovori po predhodni najavi staršev.

Prisotnost staršev ob otroku v oddelku (uvajalno obdobje).

33 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec s svojim programom sodeluje s širšo in ožjo lokalno skupnostjo.
V prvi vrsti sodelujemo z OŠ Mirna. Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevali tudi v prihodnje preko:

- sodelovanja s svetovalno službo,
- s specialnimi pedagogi,
- z vodjo prehrane,
- sodelovanja z drugimi delavci OŠ.

Poleg sodelovanja z OŠ Mirna, bomo sodelovali še:

- s srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani,
- s šolskim centrom Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola v Novem mestu,
- s CIK Trebnje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani,

- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovali bomo tudi z zunanjimi strokovnjaki:

- z lokalno skupnostjo in Občino Mirna,
- s knjižnico Pavla Golia Trebnje – oddelek Mirna,
- z zdravstvenim domom Trebnje – delavnice na temo Vzgoja za zdravje predšolskih otrok in preventivno zobozdravstveno vzgojo,
- z gasilci,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Ministrstvom za šolstvo,
- z Inštitutom za gozdno pedagogiko.

V sklopu sodelovanja omogočamo prakso dijakom in študentom, skozi celo šolsko leto. Trenutno bomo omogočili prakso petim dijakom Šolskega centra Novo mesto.

34 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Dobro počutje otrok, zdravo in spodbudno okolje so le eni izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v našem vrtcu.

Vsa navodila in priporočila NIJZ pa moramo tako zaposleni kot tudi starši dosledno izvajati. Le s skupnimi močmi nam bo uspelo.

Ukrepi in priporočila:

- starši, zaposleni in obiskovalci v vrtec vstopajo z masko. Ob vhodu v stavbo si razkužijo roke. V kolikor je le mogoče upoštevajo socialno distanco,
- v vrtec lahko starši pripeljejo izključno zdravega otroka, brez bolezenskih znakov kot so povišana telesna temperatura, izcedek iz nosu, kašelj, slabo počutje in drugo,
- pred vstopom otroka v igralnico morajo starši poskrbeti za higieno rok (milo in voda),
- v primeru, da otrok kaže bolezenske znake (kašelj, kihanje, izcedek iz nosu povišana temperatura ali slabo počutje), strokovni delavec otroka izolira od preostalih otrok (izolacijska soba), obvesti starše, ter otroka varuje vse do prihoda staršev,
- v primeru pojava nalezljive bolezni so starši dolžni obvestiti vrtec, le tako lahko uspešno zajezimo širjenje nalezljivih bolezni,

- strokovni delavci vrtca morajo upoštevati vsa priporočila NIJZ (uporaba maske, razkuževanje rok, razkuževanje uporabljenih igrač, pogosto prezračevanje prostorov in razkuževanje zunanjih igral),
- strokovni delavci morajo otrokom zagotoviti gibanje na svežem zraku in aktivnosti na prostem v kolikor to dopuščajo vremenske razmere.

35 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Staršem zagotavljamo njihove pravice na naslednji način:

- obveščamo jih o življenju in delu v vrtcu,
- z informacijami in osebnimi podatki o otroku in družini ravnamo odgovorno in zaupno,
- spodbujamo jih k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v skupini,
- omogočamo jim vpogled v programe za predšolske otroke (Kurikulum)
- spoštujemo in upoštevamo jih kot primarne skrbnike in nosilce glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- spodbujamo jih, da s svojo prisotnostjo pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec (uvajalno obdobje).

Starši pa imajo tudi naslednje obveznosti do vrtca:

- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, prehrambne, organizacijske),
- da spoštujejo osebno integriteto vseh zaposlenih v vrtcu,
- spoštujejo pravilnik o varnosti,
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- da upoštevajo poslovni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino,
- da v primeru nalezljivih bolezni ali pozitivnem Covid testu to takoj sporočijo odgovorni osebi vrtca ali vzgojiteljici otroka,
- da podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, med njimi in vrtcem,
- otroka vedno pripeljejo v igralnico, kjer ga sprejme strokovni delavec vrtca,
- da sproti obveščajo odgovorne vrtcu o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti, spremembi naslova in drugih osebnih podatkov,
- da po otroka prihajajo starši oz. zakoniti zastopniki in v naprej najavljene osebe.

36 OTROKOVE PRAVICE

Poslanstvo našega vrtca je tudi uresničevanje otrokovih pravic.

Da pomagamo zagotavljati osnovne potrebe otrok in razvijati otrokove potencialne nas vodijo določbe in členi iz Konvencije o otrokovih pravicah.

Konvencijo o otrokovih pravicah je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25, dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990. Dokument vsebuje pravice, ki bi jih morali uživati vsi otroci, in postavlja osnovne standarde za otrokov razvoj v različnih starostnih obdobjih ter na različnih področjih njegovega življenja. Cilj Konvencije je določiti merila za zaščito otrok pred zanemarjanjem in zlorabo, s čimer se na različnih stopnjah soočajo v vseh državah vsak dan.

Najpomembnejše vodilo je otrokova korist. Razglašene pravice v konvenciji pa lahko razdelimo v tri skupine: skrbstvo, varovanje, udeležba.

Iz Konvencije o otrokovih pravicah, ki vključujejo odgovornost staršev, pedagoških delavcev in vseh, ki sodelujejo z otrokom, spoštujmo naslednje otrokove pravice: *»Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno. Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo. Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo nas negujte in tolažite. Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno. Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite. Tako nas učite, da bomo znali uživati darove sveta. Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami. V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo prihodnost sveta. Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci. Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez očitkov. Dovolite nam, da se ponašamo z barvo svoje kože. Bodite ponosni na nas. Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok«.*

37 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vzgojiteljice se izobražujejo v več smereh:

- Aktivi vzgojiteljic – skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Konferenca vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. uri za vse strokovne delavce.
- Individualni študij strokovne literature, samoizobraževanje.
- Seminarji.

Tekom šolskega leta bomo strokovni delavci skupaj s starši, reflektirali posamezne segmente letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt se lahko spremeni glede na objektivne in subjektivne okoliščine. Predvsem pa so vse načrtovane dejavnosti odvisne od stanja v državi in ugodne

epidemiološke slike (COVID – 19). Vsi zaposleni in starši otrok pa bomo dosledno upoštevali priporočila NIJZ.

Letni delovni načrt oblikovali,

strokovni delavci vrtca Deteljica.