



Cesta na Fužine 1,
8233 Mirna
e- info@os-mirna.si
SVET STARŠEV

ZAPISNIK

1. seje sveta staršev, dne 28.09.2026 ob 17.30 uri v avli OŠ Mirna

Prisotni:

Člani Sveta staršev po razredih oz. oddelkih:

- 1. A razred - Katja Jakoš
- 1. B razred - Andrej Prijatelj
- 2. A razred - Emilija Šučur
- 2. B razred - Vesna Pust
- 3. A razred - Nastja Karlič
- 3. B razred - Vesna Sladič
- 4. A razred - Anja Brajer
- 4. B razred - Maja Ravljen
- 5. A razred - Nastja Holc
- 5. B razred - Anamarija Zupan
- 6. A razred - Suzana Karlič
- 6. B razred - Uroš Najžar
- 7. A razred - Maja Ječnik
- 7. B razred - Petra Jevnikar
- 8. razred - Bojana Rebolj
- 9. razred - Aleš Oven

OŠPP - Mateja Marn

Predstavniki staršev skupin vrtca Deteljica Mirna:

- Mehurčki - Ana Golob
- Žogice - Nejc Križe
- Rožice - Klavdija Klemenčič
- Barvice - Nina Erčulj
- Pike - Petra Gregorič
- Klobuki - Andrej Zupančič
- Baloni - Maja Kurent
- Gumbi - Samo Mohorčič

Prisotni iz OŠ Mirna:

- Ravnateljica - Anica Marinčič
- Pomočnica ravnateljice za
OŠPP Katarina Šinkovec.

Odsotni predstavnik za področje vrtca, pomočnica ravnateljice in predstavnik Sončkov

Sejo Sveta staršev za šolsko leto 2026/2027 je sklicala ravnateljica OŠ Mirna, ga. Anica Marinčič. Vabilo z dnevnim redom, predstavljenim v nadaljevanju, smo predstavniki oddelčnih skupnosti, OŠPP in enot Vrtca Deteljica prejeli po elektronski pošti 18. 9. 2026. Gradivo za sejo, vključno s Poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2025/2026 in Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2026/2027, smo predstavniki prejeli po elektronski pošti 24. 9. 2026.

Ravnateljica je uvodoma pozdravila navzoče člane Sveta staršev ter preverila prisotnost.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Predstavitev članov sveta staršev
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika ter imenovanje zapisnikarja
3. Poročilo za šolsko leto 2025/ 2026
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/ 2027
5. Vprašanja, pobude, predlogi

Točka 1

Prisotnost je povzeta v začetku vsebine zapisnika.

Točka 2

Izvedene so bile volitve predsednika, podpredsednika in zapisnikarja Sveta staršev. Za predsednico je bila predlagana ga. B. Rebolj, za podpredsednika g. A. Oven in za zapisnikarico ga. K. Jakoš. Vsi predlagani so s kandidaturo soglašali ter bili s soglasno podporo vseh navzočih članov Sveta staršev izvoljeni na predlagane funkcije.

Sklep 1: Predsednica Sveta staršev OŠ Mirna za šolsko leto 2026/2027 je ga. B. Rebolj, namestnik je g. A. Oven in zapisnikarica ga. K. Jakoš

Točka 3

V okviru 3. točke dnevnega reda je ravnateljica na kratko predstavila ključne ugotovitve iz Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2025/2026. Poročilo je bilo staršem že predstavljeno na roditeljskih sestankih ob zaključku šolskega leta in je objavljeno tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Poudarila je, da je bil LDN v večini zastavljenih aktivnosti uspešno realiziran skladno z načrtom in možnostmi šole. Izvedeni so bili vsi predvideni dnevi dejavnosti, učenci pa so dosegali dobre rezultate na področjih znanja, športa in umetnosti.

Posebej je izpostavila uspešnost učencev na nacionalnem preverjanju znanja (NPZ), kjer so dosegli rezultate nad državnim povprečjem. Zelo uspešni so bili tudi učenci oddelka OŠPP. Analiza doseženih rezultatov predstavlja pomembno izhodišče za načrtovanje dela učiteljskih aktivov v novem šolskem letu.

Ravnateljica je pojasnila tudi, da je bila kadrovska težava v eni izmed skupin Vrtca Deteljica z začetkom novega šolskega leta uspešno rešena.

V razpravi je bilo izpostavljeno, da otroci OŠ Mirna v programu SLOfit dosegajo nadpovprečne rezultate na gibalnem in motoričnem področju v primerjavi z rezultati občin Mirnske doline. Starši so pohvalili tudi pravočasno objavo terminov roditeljskih sestankov in drugih pomembnih dogodkov, saj jim je to omogočilo lažje usklajevanje službenih obveznosti in organizacijo varstva otrok.

Sklep 2: Svet staršev OŠ Mirna se je seznanil s Poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 ter ga soglasno potrdil. Za sklep so glasovali vsi navzoči člani Sveta staršev.

Točka 4

V 4. točki dnevnega reda je ravnateljica predstavila Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2026/2027. Dokument je objavljen na spletni strani OŠ Mirna, njegov povzetek pa je vključen tudi v publikacijo OŠ Mirna, ki so jo učenci prejeli prvi šolski dan. Navzočim je predstavila ključne vsebine LDN, med drugim organizacijo šolskega leta, počitnice, dneve dejavnosti ter druge načrtovane aktivnosti.

V razpravi so predstavniki vrtca iz skupin Baloni in Gumbi izpostavili pobude za:

- vključitev bodočih prvošolcev iz skupine Gumbi v zaključno prireditev Mavrični planet,
- organizacijo šole v naravi za najstarejše vrtčevske skupine oziroma možnost prenočitve otrok v vrtcu,
- zagotovitev več prostora za obiskovalce na prireditvi Mavrični planet.

Ravnateljica je izpostavila:

- da se šola sooča s prostorsko stisko na področju OŠPP, saj je v letošnjem šolskem letu vpisanih deset otrok več kot v preteklem letu. Po selitvi skupin Baloni in Gumbi v novi vrtec, predvidoma v prvi polovici oktobra, bodo njihovi prostori namenjeni izvajanju programa OŠPP;
- da se pri organizaciji šolskih prevozov še vedno pojavljajo posamezne težave, ki jih sproti rešujejo;
- da za relacijo Gline–Volčje Njive–Mirna ni bilo mogoče zagotoviti prevoza, ki bi učencem omogočal

prihod v šolo pred začetkom predure.

Sklep 3: Svet staršev OŠ Mirna se je seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2026/2027 ter ga soglasno potrdil. Za sprejem sklepa so glasovali vsi navzoči člani Sveta staršev.

Točka 5

V 5. točki smo imenovali nove člane Šolskega sklada, saj je prejšnjim članom mandat potekel. Člani aktivno sodelujejo pri pridobivanju sredstev za sklad, predvsem v okviru Miklavževega sejma in prireditve Mavrični planet, ter pri odločanju o njihovi namenski porabi.

V sklad so bili imenovani predstavniki posameznih področij delovanja zavoda:

OŠ: Nastja Karlič,
OŠPP: Mateja Marn,
Vrtec: Samo Mohorčič.

Sklep 4: Svet zavoda imenuje v Šolski sklad predstavnike posameznih področij delovanja zavoda, in sicer Nastjo Karlič kot predstavnico OŠ, Matejo Marn kot predstavnico OŠPP in Sama Mohorčiča kot predstavnika vrtca, za mandatno obdobje skladno s pravili delovanja Šolskega sklada.

Ga. ravnateljica je poročala, da bo 8. oktobra potekala uradna otvoritev novega vrtca, ki jo bo izvedla Metka Škrinjar. Po otvoritvi bo sledila selitev v nove prostore vrtca. Starši bodo o poteku selitve pravočasno obveščeni, ravnateljica pa jih je že vnaprej zaprosila za strpnost, razumevanje in sodelovanje pri izvedbi selitve, da bo prehod v novo okolje za otroke čim bolj nemoten.

Ob koncu seje je ga. predsednica vsem zaposlenim zaželela uspešno in ustvarjalno šolsko leto. Ga. ravnateljica pa je poudarila, da bodo s sodelovanjem, odprtim dialogom, medsebojno pomočjo ter skupnim prizadevanjem tudi v tem šolskem letu uspešno uresničevali zastavljene cilje in skupaj z otroki uspešno zaključili šolsko leto.

Sejo smo zaključili 18:45.

Zapisala: Katja Jakoš

Jakoš

Predsednica Sveta staršev
Ga. Bojana Rebolj

Bojana Rebolj