Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ info@os-mirna.si

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIRNA ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Osnovna šola
OŠPP
Vrtec Deteljica

September, 2026

1 OSNOVNA ŠOLA MIRNA

1.1 Namen dokumenta

Z letnim delovnim načrtom Osnovne šole Mirna se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- druga dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Mirna.

Določi se tudi:

- delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN se upošteva:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli,
- obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi. V letnem delovnem načrtu so predstavljene osnovne značilnosti in izvedbene možnosti za delovanje šole. Podatki, navedeni v tem načrtu, se lahko ob izvajanju programa iz objektivnih ali subjektivnih okoliščin skozi šolsko leto spreminjajo in dopolnjujejo. Sestavni del letnega načrta so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole. Pomembnejše naloge so organizacijsko razčlenjene na več področij, s skupnim povezovanjem pa je moč pri vsaki zaznati opredeljene vsebine. Pri snovanju načrta so sodelovali strokovni delavci. Upoštevana so izhodišča strokovnih aktivov, opredeljena na konferenci učiteljskega zbora v mesecu juniju in dopolnjena s predlogi za spremembe na uvodni konferenci v mesecu avgustu. Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti

na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah in sestankih administrativnega in tehničnega osebja.

1.2 Vizija naše šole

Izhodišče pri načrtovanju kratkoročnih ciljev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole so naši učenci in pričakovani dosežki, h katerim jih želimo pripeljati. Prizadevali si bomo, da bomo pri učencih razvili čim višji nivo samostojnosti, odgovornosti, kritičnosti, kreativnosti, inovativnosti, iznajdljivosti, strpnosti in delavnosti ter s tem prispevali, da bodo kot posamezniki in v družbi uspešni ljudje.
Da bomo dosegli zastavljene cilje bomo razvijali kakovosten pouk, kakovostno vzgojno izobraževalno delo s predšolskimi otroki v vrtcu in otroki s posebnimi potrebami v OŠPP, skrbeli za zdravo, varno in spodbudno okolje ter spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih ter inovativnost in kreativnost v vzgojno-izobraževalnem procesu in celotnem šolskem delu.

Izhodišča in načela pri uresničevanju programov	
Strokovnost	Upoštevali bomo zakonske in interne predpise ter dogovorjene naloge. Posebna pozornost bo namenjena uporabi pozitivnih didaktičnih načel in zavezanosti, da bomo vsakemu otroku in učencu pomagali pri njegovem uresničevanju vzgojno-izobraževalnih nalog.
Pravičnost	Vse odločitve bomo sprejemali po tehtnem premisleku in zbranih informacijah ter pri tem upoštevali položaj vsakega učenca.
Doslednost	Vse aktivnosti bomo izvajali skladno s programi in načeli ter ne bomo dovolili namernega oviranja aktivnosti.
Pravočasnost	Programi se bodo izvajali ob dogovorjenih terminih, vse morebitne spremembe bomo pravočasno objavljali.
Informiranost	O vseh aktivnostih bomo obveščali vse subjekte vzgojno-izobraževalnega procesa. Vse informacije bodo na voljo vsem in vsakomur. Dostop do informacij bo omejen samo v primerih, ki bi ogrožali človeško dostojanstvo, pomenili kršitve človekovih ali otrokovih pravic ali pa bi bilo posredovanje informacij v nasprotju z zakonskimi določili.

Prednostna cilja razvojnih usmeritev sta:

- razvijanje funkcionalne pismenosti pri učencih, sledenje kurikulumu v vrtcu,
- gradnja strpnosti in pozitivnega odnosa do sebe, drugih, celotne družbe in dela.

Razvojne naloge zavoda Osnovna šola Mirna so:

- uvajanje in razvijanje inovativnosti, kreativnosti in podjetnosti na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvijanje aktivnih pristopov poučevanja,
- udejanjanje formativnega spremljanja,
- razvijanje aktivnih pristopov za učinkovito uporabo IKT,
- vzgoja za odgovorno delo,
- razvijanje kakovostnega učnega procesa na vseh nivojih,
- oblikovanje celostnega pristopa k medpredmetnim povezavam,
- ozaveščanje pomembnosti medsebojne pomoči in timskega dela,
- spodbujanje vztrajnosti in prizadevnosti,
- skrb za zdravje in varnost vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa
- razvijanje kulture medsebojnih odnosov, medsebojne pomoči in pozitivne komunikacije,
- skrb za slovenski jezik,
- razvijanje strpnosti in sprejemanja drugačnosti,
- nenasilno reševanje konfliktov in delovanje proti vsakovrstnemu nasilju.

Prednostne naloge in vsebinski poudarki:

- izobraziti naše učence za uporabo IKT tehnologij v smislu pripomočkov in poti za usvajanje znanja.
- ohraniti zdravje vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna.

V tem šolskem letu bodo prednostne naloge in vsebinski poudarki temeljili na kakovostnem učno-vzgojnem delu, ki bo omogočalo pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih ravneh in na različnih predmetnih področjih. Velik poudarek bomo namenili prenovi učnih načrtov in formativnemu spremljanju.

2 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

2.1 Zaposleni v vzgojno-izobraževalnem zavodu v šolskem letu 2026/27

STROKOVNI DELAVCI in spremljevalci ter negovalci		
Osnovna šola	**OŠPP**	**Vrtec**
Tadeja Bartolj	Anamarija Brajer	Barbara Grabnar
Mojca Bobnar	Suzana Brate	Judita Hazdovac
Jenny Bošnjak	Jan Florjančič	Barbara Ilnikar
Elizabeth M. Bračko	Tina Gregorčič	Snježana Jerič
Špela Brajer	Jana Konda	Gaja Jerovšek
Katja Ciglar	Barbara Kotar	Martina Kašič
Erika Cugelj	Bojana Kovačič	Mateja Lužar
Vesna Drole Uršič	Melita Lekše	Maja Martinčič
Irena Dular	Teja Majzelj	Simona Mohar
Katja Florjančič	Tamara Mišmaš	Nataša Pelko
Barbara Gole	Tjaša Mežnaršič (na porod. dopustu)	Tea Polenik
Polonca Gole	Marjana Mirt	Nadja Radelj
Andraž Gruden	Eva Pančur Rajh	Erika Sladič
Barbara Jazbinšek	Vesna Sašek	Maruša Smolič (na porod. dopustu)
Vesna Kos	Elizabeta Sladič	Erika Strmec
Simona Koščak	Nina Starič	Vesna Škarja
Urška Kralj	Ana Marie Starina	Klavdija Špelič
Anja Krištof	Ema Struna	Nina Štih
Manca Lipoglavšek	Katarina Šinkovec	Lidija Štupar
Vesna Logar	Filip Škoflek	Irena Tovornik
Vesna Maletić	Petra Vdovč	Tanja Us Pavlin
Anica Marinčič	Nataša Vič	Maja Zoran
Mojca Milčinović	Alenka Zakrajšek	Karin Zupan
Matjaž Ožek	Brigita Zorc	Jasmina Zupet
Blanka Perpar		
Lea Povše		
Tadeja Resnik		
Tjaša Starič (na porod. dopustu)		
Tina Verhovc		
Danica Vidmar		
Margareta Megi Vidmar		
Petra Vidmar		
Ana Zgonc Možina		

Administrativno in tehnično osebje
Jožica Ajdišek
Irena Bartolj
Karmen Hočevar
Rok Hrenk
Alenka Kozolc
Jožica Novak
Kristina Pirnat
Damjana Popit
Gašper Prosenik
Marija Sluga
Vesna Sevšek
Anica Starič
Mojca Šenica
Damijan Škufca
Polona Štepec
Danica Tomšič
Nevenka Vidmar
Igor Višček
Breda Zorc

V zavodu Osnovna šola Mirna je 1. septembra 2026 zaposlenih 100 delavcev in delavk. Od tega je:

- Strokovnih delavcev/delavk – 75 (OŠ-33, OŠPP-18, vrtec-24)
- nestrokovnih delavcev/delavk v OŠPP in vrtcu – 6 (spremljevalci/-ke in negovalci/-ke)
- Administrativnega in tehničnega kadra – 19

2.2 Kadrovske zadeve

Delovni čas za vse zaposlene je 8 ur/dan ali 40 ur/teden oziroma 174 ur/mesec. Evidenca delovnega časa (ugotavljanje prisotnosti) se izvaja vsak dan.
Sestavni del delovnega časa so konference, govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki aktivov, skupno načrtovanje dejavnosti, skupno načrtovanje pouka, organizacija in izvedba ter sodelovanje na prireditvah ožjega in širšega značaja in pomena, pripravljanje evalvacijskih poročil, izpolnjevanje pedagoške dokumentacije, sestanki učiteljskih zborov, spremstva učencev na dnevih dejavnosti in ekskurzijah ter tekmovanjih in izobraževanjih izven rednega delovnega časa, dežuranje med odmori, dežuranje pri učencih vozačih, dežuranje na prireditvah v okviru šole, občine, društev, čas sodelovanja z različnimi inštitucijami za reševanje različne problematike v zvezi z učenci tako na učnem področju kot tudi na vzgojnem.

Prisotnost na delovnem mestu:

- učitelj: 7.00 do 15.00
- administrativno in tehnično osebje: 6.00 do 14.00, razen hišnika in hišnika čistilca 5.30 do 13.30, računovodstvo od 7.00 do 15.00, čistilke od 14.00 do 22.00 ali od 5.00 do 13.00 ali 5.30 do 13.30 - glede na razpoložljivost kadra in potrebe, po potrebi je tudi ravnatelj prisoten v tem času.
- vrtec: vzgojiteljice od 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00 in pomočniki vzgojiteljic od 5.30 ali 6.30 ali 7.30 ali 8.30 do 14.30 ali 15.30 ali 16.00.

2.3 Šolski okoliš

Osnovno šolo Mirna obiskujejo učenci s celotnega območja Občine Mirna. Šolski okoliš obsega 22 naselij: Brezovica, Cirnik, Debenec, Glinek, Gomila, Gorenja vas, Migolica, Migolska Gora, Mirna, Praprotnica, Ravne, Selo, Selska Gora, Stan, Stara Gora, Sotla, Ševnica, Škrjanče, Trbinc, Volčje Njive, Zabrdje, Zagorica.

Našo šolo obiskujejo tudi učenci iz Zabukovja, Straže, Trstenika. Vzrok je geografska bližina in tradicija.

2.4 Podatki o številu učencev

V šolskem letu 2026/27 Osnovno šolo Mirna obiskuje **318** učencev.

ODDELEK	RAZREDNIK	VSEH	DEČKOV	DEKLIC	SKUPAJ PO TRIADAH	SKUPAJ
1.a	Polonca Gole	**15**	8	7	**114**	**318**
1.b	Barbara Gole	**14**	7	7		
2.a	Erika Cugelj	**22**	13	9		
2.b	Urška Kralj	**21**	13	8		
3.a	Tadeja Resnik	**21**	8	13		
3.b	Barbara Jazbinšek	**21**	11	10		
4.a	Vesna Logar	**14**	8	6	**110**	
4.b	Mojca Bobnar	**13**	7	6		
5.a	Blanka Perpar	**21**	11	10		
5.b	Katja Florjančič	**23**	12	11		
6.a	Petra Vidmar	**19**	11	8		
6.b	Irena Dular	**20**	8	12		
7.a	Ana Zgonc Možina	**23**	13	10	**94**	
7.b	Margareta Megi Vidmar	**21**	13	8		
8.r.	Matjaž Ožek	**27**	17	10		
9. r.	Vesna Drole Uršič	**23**	10	13		

Število učencev: 318
Število oddelkov: 16
Število učencev v podaljšanem bivanju: 184
Število oddelkov podaljšanega bivanja: 4,4 (do 14. ure je 8 skupin)
Število učencev v jutranjem varstvu: 26
Število skupin jutranjega varstva: 1

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Šolski koledar

2025	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	26. 10 – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2026	petek-nedelja	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek-sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2 – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek-petek	15. 2. – 19.2.	ZIMSKE POČITNICE za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek-petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek-nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota-nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI

Na podlagi Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, izda šolski koledar in podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, roke za predmetne, razredne in popravne izpite ter datume razdelitve

spričeval in datume o izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, do konca avgusta pa še podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

Začetek pouka v šolskem letu 2026/27 je v torek, 1. septembra 2026, in konec v četrtek, 24. junija 2027. Učenci 9. razreda končajo pouk v torek, 15. 6. 2027.

Dnevi pouka po mesecih

mesec	število dni	mesec	število dni
september	22	februar	14
oktober	17	marec	22
november	21	april	17
december	18	maj	21
januar	20	junij	18
SKUPAJ = 190 dni pouka			

Šolske počitnice

počitnice	čas
jesenske počitnice	26. 10. 2026 – 30. 10. 2026
novoletne počitnice	25. 12. 2026 – 2. 1. 2027
zimske počitnice	15. 2. 2027 – 19. 2. 2027
prvomajske počitnice	27. 4. 2027 – 2. 5. 2027
poletne počitnice	28. 6. 2027 – 31. 8. 2027

Prazniki in dela prosti dnevi izven počitnic:
- ponedeljek, 8. 2. 2027 (Prešernov dan, slovenski kulturni praznik)
- ponedeljek, 29. 3. 2027 (velikonočni ponedeljek)

(*7. člen Pravilnika o šolskem koledarju)*

Ocenjevalna obdobja

ocenjevalno obdobje	čas	konference
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2026 – 29. 1. 2027	28. 1. 2027
2. ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2027 do 15. 6. 2027 (9. razred) od 1. 2. 2027 do 24. 6. 2027 (ostali)	10. 6. 2027 (9. razred) 21. 6. 2027 (ostali)

Spominski dnevi in prazniki

datum	vrsta praznika
5. oktober	mednarodni dan otroka
24. oktober	dan OZN
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
1. januar	novo leto
3. januar	pouka prost dan
8. februar	kulturni praznik
8. marec	dan žena
25. marec	materinski dan
26. april	velika noč
22. april	dan Zemlje
27. april	dan upora
1., 2. maj	mednarodni praznik dela
8. maj	mednarodni dan Rdečega križa
31. maj	svetovni dan boja proti kajenju
5. junij	mednarodni dan varstva okolja
25. junij	dan državnosti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2. - 15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. - 24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.2 Organizacija pouka

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli se izvaja v okviru obveznega in razširjenega programa dela. Začetek pouka in dnevna razporeditev dela je prilagojena programu in krajevnim razmeram. Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 6. ure dalje, za ostale pa dežurstvo od 7.00 dalje v jedilnici šole.
Pouk bo potekal v eni izmeni. Začetek pouka je ob 7.45. Zaključek dela v šoli je ob 16. uri, ko se zaključi podaljšano bivanje. Šolska ura traja 45 minut s pet minutnimi odmori

Prikaz razporeda šolskih ur	
1. ura	7.45 – 8.30
2. ura	8.35 – 9.20
malica	9.20 – 9.40
3. ura	9.40 – 10.25
4. ura	10.30 – 11.15
5. ura	11.20 – 12.05
kosilo	12.05 – 12.25
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

Opomba: 1. razred ima ob 7.30 zajtrk
Kosilo se začne ob 11.20 (1. triletje) in traja do 13.00
Dejanski čas za kosilo je od 11.20 do 13.00

3.3 Delitev učencev v manjše skupine

Delitev učencev v skupine bomo izvajali pri pouku športa (delitev po spolu v okviru razreda). V 8. in 9. razredu se učenci delijo v manjše skupine pri MAT in TJA. Pouk izvajamo v 2 skupinah z dvema učiteljema.

3.4 Prostorski pogoji in razporeditev

Prostorski pogoji delno zadoščajo potrebam izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti. Pojavljajo se že prostorske težave.

Matične učilnice razredov

Razred in razporeditev		
1.a – pritličje, prva učilnica desno	4.a – prvo nadstropje, prva učilnica levo	7.a – učilnica za računalništvo
1.b – pritličje, prva učilnica levo	4.b – prvo nadstropje, druga učilnica levo	7.b – učilnica za glasbo
2.a – pritličje, druga učilnica levo	5.a – prvo nadstropje, prva učilnica desno	8.r. – učilnica za angleščino
2. b – pritličje, druga učilnica desno	5.b – pritličje predmetnega pouka, prva učilnica desno	9.r. – učilnica za fiziko
3.a – prvo nadstropje, tretja učilnica levo	6.a – učilnica za matematiko	
3.b – prvo nadstropje, polovica računalnice	6.b – učilnica za geografijo	

- Dva oddelka Vrtca Deteljica sta v prostorih pritličja šole – levo od jedilnice.
- V učilnici za tehniko in tehnologijo ter likovno vzgojo se izvaja pouk s področja tehnike in likovne umetnosti.
- Knjižnica je namenjena dejavnostim knjižnice od izposoje do knjižno informacijskih znanj in iskanju ter zbiranju literature in virov s področja literature.
- Računalniška učilnica je namenjena izvajanju pouka izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Pogojno se uporablja za pouk matematike (A. Z. Možina).
- Kabinet za gospodinjstvo je namenjen izključno izvajanju pouka ali tečaja ali ure oziroma dneva dejavnosti s področja gospodinjstva pod vodstvom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v kabinetu za gospodinjstvo.
- Telovadnica je namenjena izvajanju pouka športa ali dneva dejavnosti ali rekreacije izključno pod nadzorom učitelja ali mentorja. Učenci brez nadzora ne smejo biti v telovadnici.
- Stranišča so namenjena biološkim potrebam – vsi strokovni delavci/delavke in tudi ostali zaposleni v ustanovi smo dolžni nadzorovati dogajanja v prostorih sanitarij. Za to tudi odgovarjajmo.
- Garderobe so namenjene izključno preobuvanju, odlaganju garderobe in ne zbiranju učencev med odmori ali celo popoldne.
- Vsi zaposleni skrbimo za red in o morebitnih nepravilnostih obvestimo ravnateljico.
- Pedagoško dokumentacijo hranimo v zaklenjenih omarah.
- Pri malici učencev smo prisotni učitelji in poskrbimo za urejenost prostorov in ločevanje odpadkov.

3.5 Opremljenost šole

Na šoli je zadostno število didaktičnih pripomočkov in AV sredstev – IKT. To vključuje tudi interaktivne table in vsa ostala IKT sredstva. Kupovali bomo po načrtu glede na finančne možnosti.

3.6 Plan nabav

Učni pripomočki in didaktični material se bo nabavljalo pretežno za potrebe pouka v vseh razredih v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi.

3.7 Kadrovski pogoji

Šola ima glede na trenutno število učencev in oddelkov zadostno število strokovnih delavcev, katerih večina izpolnjuje predpisane izobrazbene pogoje in ima najmanj naziv mentor.

3.8 Prevozi učencev

Prevoze učencev izvaja podjetje, ki je bilo izbrano po javnem razpisu kot opredeljuje Zakon o javnih naročilih velikih vrednosti (objava v Uradnem listu). Razpis in postopek izbire je vodil ustanovitelj - Občina Mirna. Ravno tako je ustanovitelj tudi plačnik prevozov, do katerih so učenci upravičeni. Do brezplačnih prevozov so upravičeni učenci, ki so od šolskega postajališča ali šole oddaljeni več kot 4km ali pa tisti, ki hodijo po nevarnih poteh (Zakon o osnovni šoli). Nevarne poti so opredeljene v Prometno-varnostnem načrtu Osnovne šole Mirna, ki je objavljen tudi na spletni strani OŠ Mirna.

Predvideni vozni red, število kilometrov in število učencev na posamezni relaciji

Relacija (prevoz v šolo)	**Čas odhoda**	**Čas prihoda**	**Število učencev**	**Vozilo**
Selo-Sajenice-Migolica-Cirnik-Mirna	6.35	6.55	22	minibus
Zagorica-Škrjanče-Gorenja vas-Gorenjska Gora-Ševnica-Brezovica-Mirna	6.35	7.00	30	avtobus
Debenec (Mali Debenec pri cerkvi)-Bačje-Stan-Mirna	6.30	6.50	19	minibus
Glinek-Volčje Njive-Mirna	7.05	7.10	10	minibus
Stara Gora-Praprotnica-Zabrdje-Mirna	6.55	7.10	13	minibus
Trbinc-Gomila-Mirna	6.58	7.10	8	minibus
SKUPAJ:			102	

Relacija (prevoz iz šole: pon.-čet.)	**Čas odhoda**	**Čas prihoda**	**Število učencev**	**Vozilo**
Mirna-Migolica-Sajenice-Selo-Cirnik	14.05		22	minibus
Mirna-Glinek-Volčje Njive-Gomila-Gorenja vas-Gorenjska Gora	14.05		26	minibus
Mirna-Brezovica-Ševnica-Škrjanče-Zagorica	14.05		20	avtobus
Mirna-Stan-Debenec (Mali Debenec)-Bačje	14.05		19	minibus
Mirna-Trbinc-Zabrdje-Praprotnica-Stara Gora	14.20		15	minibus
SKUPAJ:			102	

Relacija (prevoz iz šole: petek)	Čas odhoda	Čas prihoda	Število učencev	Vozilo
Mirna-Migolica-Sajenice-Selo-Cirnik	13.15		22	minibus
Mirna-Glinek-Volčje Njive-Gomila-Gorenja vas-Gorenjska Gora	13.15		26	minibus
Mirna-Brezovica-Ševnica-Škrjanče-Zagorica	13.15		20	avtobus
Mirna-Stan-Debenec (Mali Debenec)-Bačje	13.15		19	minibus
Mirna-Trbinc-Zabrdje-Praprotnica-Stara Gora	13.15		15	minibus
SKUPAJ:			102	

Opomba: Čas odhodov in prihodov prevoznih sredstev se lahko spremeni zaradi različnih okoliščin. O spremembi bomo uporabnike naknadno in pravočasno obveščali.

3.9 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem. Vsako sodelovanje v prometu zahteva od njih in drugih udeležencev vsak trenutek posebno skrb in pozornost. Varnost v prometu ni le enkraten nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.

Starši skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno je potrebno izbrati najvarnejšo in ne najkrajšo pot. Da bodo ostali udeleženci v prometu pozorni na otroke, naj imajo, posebno ob slabši vidljivosti, oblečena svetla oblačila, pripeto kresničko ali drugo svetlobno znamenje. Starši morajo poskrbeti, da bo imel otrok, star do 7 let, ustrezno spremstvo na poti v šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

Otroci, ki jih v šolo vozijo v osebnih avtomobilih, morajo biti, glede na svojo starost in višino, zavarovani z otroškim varnostnim sedežem in pripeti z varnostnim pasom, kolesarji pa zaščiteni s čeladami.

Šola ima izdelan prometno varnostni načrt šole, kjer so vpisane najvarnejše šolske poti in označene nevarne točke na njih. Z varnostnim načrtom šole so seznanjeni: pristojni organ na Občini Mirna, Policijska postaja Trebnje in učenci na razrednih urah.

Starši, svetujemo vam, da z otroki večkrat skupaj prehodite najvarnejšo šolsko pot in jih ob tem opozarjate na nevarne dele, ki zahtevajo še posebno previdnost. Kasneje ni odveč preveriti, če otrok dogovorjeno pot tudi dejansko uporablja.

Veliko pozornosti bomo namenili prehodom čez cesto na Mirni. DARS jih je namreč zbrisal. Stopili smo v stik s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki deluje v okviru občine Mirna in policijo Trebnje.

4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obvezni program

Obvezni program se izvaja v skladu s predmetnikom. Pouk bo potekal v vseh razredih v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole.

4.1.1 Predmetnik

Del pouka bo potekal na naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih. Prisotnost učencev se beleži v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
	TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
										skupaj vseh ur	7810 / 7912
število predmetov		7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko		22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST		0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno											*skupaj ur dejavnosti*
	KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
	NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
	TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
	ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
										skupaj vseh ur	675,0
število tednov dejavnosti		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM											
	NEOBVEZNI DRUGI TUJI JEZIK**				2	2	2	2	2	2	
	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se v pouk neobveznega drugega t

Predmetnik je bil sprejet na 19. seji SSSI, dne 15. 10. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012.

4.1.2 Obvezni izbirni predmeti

Učenci zadnjega triletja so že v preteklem šolskem letu izbrali izbirne predmete. Vsak učenec mora med izbirnimi predmeti izbrati dve uri izbirnega predmeta. Vsak učenec pa lahko izbere še tretjo uro izbirnega predmeta, če s tem soglašajo njegovi starši. Število skupin za izvedbo obveznih izbirnih predmetov je odvisno od števila učencev in oddelkov tretjega triletja (formula – št. učencev: 23 + 2n (26. člen Odredbe o normativih in standardih, sistemizaciji delovnih mest 9-letne osnovne šole).
Med naborom ponujenih izbirnih predmetov so se učenci zadnjega triletja odločili, da bodo imeli izbirne predmete, kot so prikazani v tabeli spodaj. Izjave o izbranih izbirnih predmetih so podpisali tudi starši.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
nemščina I, II, III (3. triletje)	Simona Koščak	2	17	1
izbrani šport (7. r)	Elizabeth Martine Bračko, Matjaž Ožek,	1	36	2
šport za zdravje (8. r.)	Elizabeth Martine Bračko, Matjaž Ožek	1	25	2
šport za sprostitev (9.r.)	Matjaž Ožek	1	17	1
likovno snovanje I (3. triletje)	Petra Vdovč	1	33	2
sodobna priprava hrane (7. r.)	Anja Krištof	1	28	2
ustvarimo svojo aplikacijo (3. triletje)	Ana Zgonc Možina	1	21	1

4.1.3 Neobvezni izbirni predmeti

Med naborom ponujenih neobveznih izbirnih predmetov s področja športa, tehnike, umetnosti in tujega jezika – nemščine, so se učenci ob podpori staršev odločili, da bodo v šolskem letu 2026/27 obiskovali pouk neobveznih izbirnih predmetov, kot je prikazano v spodnji tabeli.

Predmet in razred	Izvajalec	Št.ur/teden	Št. učencev	Št. skupin
šport	Elizabeth Martine Bračko, Matjaž Ožek	1	68	4
računalništvo	Ana Zgonc Možina	1	21	1
tehnika	Jan Florjančič	1	23	1
nemščina	Simona Koščak	2	7	1

V drugem triletju nam glede na število učencev pripada pet skupin neobveznih izbirnih predmetov. Pri učencih pa je izredno velik interes za izvajanje vseh predmetov, ki so na seznamu neobveznih izbirnih predmetov. Šola za izvedbo posameznih predmetov upošteva tako želje učencev, kot tudi kadrovsko razpoložljivost.

4.1.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so sestavina obveznega programa OŠ in medpredmetno povezujejo predmetna področja, vključena v Predmetnik osnovne šole. Skozi dneve dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, pridobljena pri posameznih predmetih, uporabljajo znanja in jih nadgrajujejo s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.
Med dneve dejavnosti spadajo športni, naravoslovni, kulturni ter tehniški dnevi. Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti se vodi enako kot prisotnost pri pouku. Dan dejavnosti traja pet šolskih (pedagoških) ur. Število dni posameznih dejavnosti je opredeljeno s predmetnikom.

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Jesenski pohod	Gorenja vas
	oktober	Zabavne štafetne igre	Mirna
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	maj	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
2. razred	september	Jesenski pohod	Zgornje Vodale
	marec	Športni program Zlati sonček	Mirna
	maj	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
	maj	Spomladanski pohod	Vesela Gora
3. razred	september	Jesenski pohod	Čatež
	september	Zabavne športne igre	Čatež
	januar	Igre na snegu	Planica
	maj	Atletski troboj	Mirna
	maj	Kolesa se vrte	Mirna
4. razred	september	Jesenski pohod	Šentrupert
	december	Zimske aktivnosti	Kope
	december	Smučanje	Kope
	december	Zimski pohod	Kope
	maj	Atletski troboj	Mirna
5. razred	september – oktober	Kolesarjenje in poligon	Mirna
	jesen ali pomlad	Pohodništvo	Mirna
	maj	Atletski troboj	Mirna
	junij	Plavanje	Baška
	junij	Plavanje	Baška

6. do 9. razred	oktober	Badminton	Mirna
	januar – februar	Smučanje/planinski pohod	Vogel
	maj	Atletski mnogoboj	Mirna
	junij	Plavanje	Laško
6. do 8. razred	maj – junij	Planinski pohod	Alpe
9. razred	junij	Zaključna ekskurzija	neznan

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	marec	Živim zdravo	Mirna
	april	Travnik	Mirna
	maj – junij	Živalski vrt	Ljubljana
2. razred	marec	Sadim, sejem	Mirna
	določi ZD Trebnje	Sistematski pregled	Trebnje
	junij	Čebelarski dan - Od cveta do medu	Migolica
3. razred	september	Spoznavajmo Slovenijo	Čatež
	oktober	Gozdna učna pot - Krškočara	Krško
	april	Zdrav način življenja	Mirna
4. razred	oktober	Sistematski pregled	Trebnje
	marec	Grad Sevnica in grajske igre	Sevnica
	april	Peka kruha	Bela krajina
5. razred	september – junij	Arboretum	Volčji Potok
	maj	Potep po Kostanjevici na Krki	Kostanjevica
	junij	Življenje ob morju	Baška
6. razred	oktober	Kamnine	Rakov Škocjan
	določi ZD Trebnje	Sistematski pregled	Trebnje
	določi ZD Trebnje	Odraščanje, preprečevanje kajenja	Mirna
7. razred	januar	CŠOD Breženka	Fiesa
	januar	CŠOD Breženka	Fiesa
	določi ZD Trebnje	Pozitivna samopodoba, stres	Mirna

8. razred	oktober	Ljubljansko barje	Ljubljana
	določi ZD Trebnje	Sistematski pregled	Trebnje
	določi ZD Trebnje	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	Mirna
9. razred	oktober	Muzej premogovništva	Velenje
	marec	Alkohol in droge	Mirna
	določi ZD Trebnje	Vzgoja za zdravo spolnost	Mirna

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	september	Prvi šolski dan	Mirna
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
2. razred	oktober	Obisk Jurjeve domačije	Občine
	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
3. razred	december	Gledališki dan	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno praznovanje	Mirna
	februar	Slovenski šolski muzej	Ljubljana
	junij	Kulturno praznovanje ob dnevu državnosti	Mirna
4. razred	december	Novoletno praznovanje	Mirna
	januar	Gledališka predstava	Ljubljana
	junij	Ogled filma in branje knjig	Mirna
5. razred	september – junij	Gledališka predstava in ogled mesta	Ljubljana
	junij	Praznik Situl	Novo mesto
	junij	Proslava ob dnevu državnosti in zaključek šolskega leta	Mirna
6. razred	september – oktober	Začetki slovenske književnosti	Rašica, Muljava, Krka
	maj – junj	Ali si stripoholik?	Mirna
	september – junij	Proslave in dejavnosti	Mirna

7. razred	september – oktober	Začetki slovenske književnosti	Rašica, Muljava, Krka
	marec	Rastem s knjigo	Mirna
	september – junij	Proslave in dejavnosti	Mirna
8. razred	september – oktober	Obisk kulturne ustanove	Ljubljana
	maj – junij	Moj ata, socialistični kulak	Mirna
	september – junij	Proslave in dejavnosti	Mirna
9. razred	september – oktober	Obisk kulturne ustanove	Ljubljana
	september - junij	Proslave in dejavnosti	Mirna
	junij	Valeta	Mirna

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pomladna dekoracija	Mirna
	april	Dan Zemlje – izdelek iz odpadne embalaže	Mirna
2. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi	Mirna
	maj	Minicity	Ljubljana
3. razred	november	Praznična dekoracija	Mirna
	februar	Pust in prihod pomladi – pletena košarica	Mirna
	maj	Tehniški muzej	Bistra
4. razred	november	Izdelki za Miklavžev sejem	Mirna
	januar	Izdelava mlinčka	Mirna
	februar	Izdelava vozička	Mirna
	april	Etnografski muzej	Ljubljana
5. razred	september - junij	Dejavnosti iz praktičnega gradiva za naravoslovje in tehniko	Mirna
	november	Predpraznične delavnice	Mirna
	junij	Veter	Baška
	junij	Ustvarjanje ob morju	Baška

6. razred	november	Praznične delavnice	Mirna
	marec	Merjenje	Mirna
	maj – junij	Obisk ekološke kmetije Kastelic	Mirna Peč
	junij	Oglarska dežela	Dole pri Litiji
7. razred	november	Praznične delavnice	Mirna
	januar	CŠOD Breženka	Fiesa
	januar	CŠOD Breženka	Fiesa
	maj – junij	Obisk ekološke kmetije Kastelic	Mirna Peč
8. razred	november	Praznične delavnice	Mirna
	januar	Spoznajmo vesolje v Centru Noordung	Vitanje
	april	Soška fronta in Muzej vojaške zgodovine	Sabotin, Pivka
	maj – junij	Obisk ekološke kmetije Kastelic	Mirna Peč
9. razred	november	Praznične delavnice	Mirna
	januar	Spoznajmo vesolje v Centru Noordung	Vitanje
	april	Soška fronta in Muzej vojaške zgodovine	Sabotin, Pivka
	junij	Priprava na valeto	Mirna

4.1.5 Koledar NPZ

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu marcu (1. odstavek 12. člena Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ – Ur. l. 67/2024 in 11.člen Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. l. 50/2012 ter 3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole Ur. I. 57/2024). Podrobnejša navodila o izvedbi NPZ minister izda v mesecu septembru vsako šolsko leto.
V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev v 9. razredu preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta, ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa določi minister v mesecu septembru za tekoče šolsko leto (OŠ Mirna – TJA). V 6. razredu učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika - angleščine. V 3.razredu se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Vrednotenje NPZ je elektronsko.

Koledar NPZ za 3. razred

datum	naloge
22. 3. 2027 (ponedeljek)	pisanje NPZ – slovenščina
1. 4. 2027 (četrtek)	pisanje NPZ – matematika
7. 5. 2026 (četrtek)	seznanitev učencev z dosežki NPZ
od 7. 5. do 10. 5. 2027	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 2027 (četrtek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 6. razred

datum	naloge
22. 3. 2027 (ponedeljek)	pisanje NPZ – slovenščina
24. 3. 2027 (sreda)	pisanje NPZ – angleščina
1. 4. 2027 (četrtek)	pisanje NPZ – matematika
3. 5. 2026 (ponedeljek)	seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
od 3. 5. do 5. 5. 2027	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
24. 6. 20267 (četrtek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

Koledar NPZ za 9. razred

datum	naloge
1. 9. 2025 (torek)	Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
22. 3. 2027 (ponedeljek)	pisanje NPZ – slovenščina
24. 3. 2027 (sreda)	pisanje NPZ – tretji predmet
1. 4. 2027 (četrtek)	pisanje NPZ - matematika
20. 4. 2027 (torek)	seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
od 20. 4. do 22. 4. 2027	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
15. 6. 2027 (torek)	razdelitev obvestil o dosežkih učencev

4.2 Razširjeni program

4.2.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki kljub diferenciranem delu v oddelku ne dosegajo zadovoljivih rezultatov in ne obvladujejo potrebnih učnih tehnik. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku, po potrebi pa tudi pri fiziki in kemiji v zadnjem triletju.

4.2.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti in razširiti znanje ter so pripravljeni aktivno sodelovati. Izvajali ga bomo pri slovenščini, matematiki, tujem jeziku, fiziki in kemiji.

V okviru dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali tudi na tekmovanja. Poseben poudarek bomo namenili vključitvi nadarjenih učencev v dodatni pouk.

4.2.3 Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do 7.45. V šolskem letu 2026/27 sta v jutranjem varstvu v 1. razredu učitelja Jan Florjančič in Suzana Brate.

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje. Šola organizira podaljšano bivanje glede na prijavljeno število otrok in potrjeno sistemizacijo s strani MIZŠ. V času podaljšanega bivanja so učenci aktivno vključujejo v vse elemente podaljšanega bivanja (samostojno učenje, sprostitvena dejavnost, prehrana in ustvarjalno preživljanje prostega časa).

Podaljšano bivanje v šolskem letu 2026/27

skupina	razred	učitelji
Skupina A	1. a in 1.b	Vesna Maletić
Skupina B	2. a	Polonca Gole, Erika Cugelj, Andraž Gruden
Skupina C	2. b	Mojca Milčinović, Urška Kralj, Vesna Maletić
Skupina D	3. a	Tadeja Bartolj
Skupina E	3. b	Tadeja Resnik, Barbara Gole, Vesna Logar, Barbara Jazbinšek
Skupina F	4. a in 4. b	Mojca Bobnar, Katja Florjančič
Skupina G	5. a	Blanka Perpar, Manca Lipoglavšek
Skupina H	5. b	Andraž Gruden, Urška Kralj

4.2.4 Naravoslovni tabori in šola v naravi

a) Naravoslovna šola v naravi za 7. razred v CŠOD Breženka v Fiesi od 18. 1. do 22. 1. 2027,
b) Šola v naravi z alpskim smučanjem za 4. razred na Kopah od 7. 12. do 11. 12. 2027,
c) Poletna šola v naravi za 5. razred v Baški od 14. 6. do 18. 6. 2027.

4.2.5 Tečaji

a) **Plesni tečaj** – izvajanje plesov. Izvajalec - Plesni center Dolenjske – Gregor Vovk.
b) **Plavalni tečaj** za učence 1. razreda v Češči vasi (Novo mesto) – plavalni dnevi.
c) **Plavalni tečaj** za učence 3. razreda v Termah Čatež od 15. 9. do 18. 9. 2026.
d) **Kolesarski izpit** – namenjen učencem 5. razreda. Po spoznavanju teorije iz varnosti v cestnem prometu in po uspešno opravljenem preverjanju znanju o poznavanju cestno

predmetnih predpisov sledi praktično usposabljanje. Po uspešno opravljenem izpitu dobijo učenci izkaznice.

e) **Zimovanje:**

- Alpsko smučanje na Kopah za učence od 6. do 9. razreda od 7. 12. do 11. 12. 2026.
- Šolar na smuči – tek na smučeh in alpsko smučanje.
- Zlati sonček – za učence prvega triletja.

4.2.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene učencem, ki jih še posebej zanimajo določene vsebine pri posameznih predmetih in predmetnih področjih. Te vsebine lahko v okviru teh dejavnosti še razširijo in poglobijo. Dejavnosti ponujamo glede na interese otrok, usposobljenost mentorjev in prostorske ter materialne pogoje šole.

Seznam ponujenih interesnih dejavnosti v šolskem letu 2026/27

razred	interesna dejavnost	mentor
8. in 9. razred	BIOLOŠKI KROŽEK	Danica Vidmar
od 1. do 9. razreda	PEVSKI ZBOR: mlajši OPZ, OPZ in MPZ	Margareta Megi Vidmar
od 6. do 9. razreda	MATEMATIČNI KROŽEK	Vesna Drole Uršič Ana Zgonc Možina
od 6. do 9. razreda	GEOGRAFSKI KROŽEK	Irena Dular
od 6. do 9. razreda	ŠŠD	Matjaž Ožek Elizabeth M. Bračko
4. in 5. razred	MLADI USTVARJALCI	Barbara Gole
od 4. do 9. razreda	VESELA ŠOLA	Katja Florjančič
od 6. do 9. razreda	KULTURA V BESEDI, IGRI IN FILMU	Vesna Kos
2. in 3. razred	GLASBENE DELAVNICE	Polonca Gole
od 1. do 3. razreda	LOGIČNA POŠAST	Barbara Jazbinšek
od 4. do 9. razreda	LOGIČNA POŠAST	Vesna Logar
6. in 7. razred	BRALNI KLUB	Simona Koščak
3. in 4. razred	BRALNA URA	Simona Koščak
od 1. do 3. razreda	LEGO KROŽEK	Erika Cugelj
2. in 3. razred	SPRETNI PRSTKI	Tadeja Resnik
2. in 3. razred	USTVARJALNI KROŽEK	Urška Kralj
2. do 5. razred in 7. razred	MAŽORETE	Manca Lipoglavšek in Anja Krištof
5. do 9. razred	FOLKLORNA SKUPINA	Ana Zgonc Možina
3. in 4. razred	PRAVLJIČNA JOGA	Katja Ciglar

4.2.7 Tekmovanja

Tekmovanja so postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela. Temeljni cilj vseh je širjenje in poglabljanje znanja ter popularizacija le-tega med mladino. Da bo zaradi tekmovanj pouk čim manj moten, se bodo šolska in regijska tekmovanja praviloma začela po 13. uri. Državna tekmovanja bodo ob sobotah. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru interesnih dejavnosti in dodatnega pouka.
Rezultati nekaterih tekmovanj učencem prinesejo točke, ki jih potrebujejo za pridobitev Zoisove štipendije, mentorjem pa tudi točke za napredovanje v nazive.
Na šoli bo poleg občinskih, regijskih in državnih tekmovanj tudi veliko šolskih in razrednih športnih tekmovanj. Regijska in državna športna tekmovanja bodo potekala po koledarju, ki ga objavi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, DMFA ter Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

4.2.8 Natečaji, prireditve in razstave

Prijavili se bomo na že znane literarne in likovne natečaje, pa tudi na druge, če bodo vsebinsko povezani z učnimi vsebinami in privlačni za učence. Organizirali bomo in se udeleževali različnih zbiralnih in humanitarnih akcij – papir za papir in pokloni zvezek.
Učenci bodo nastopali na samostojnih šolskih prireditvah za starše, za prvošolce, ob zaključku šolskega leta ter ob spominskih dnevih in državnih praznikih.
Prav tako se bodo udeleževali pevskih revij otroških in mladinskih pevskih zborov, sodelovali pa bodo tudi na prireditvah na ravni občine, na medobčinski in regijski ravni ter tam, kamor bomo kot šola povabljeni.

4.2.9 Projekti

Izvajali bomo razredne, oddelčne, državne in meddržavne projekte. Šola (OŠ, OŠPP, vrtec) izvaja še celo vrsto razrednih, oddelčnih in skupinskih projektov, ki lahko trajajo tudi krajši čas (mesečni, dvomesečni, polletni projekti).
Osnovni namen projektov je, da znajo sodelujoči uporabiti in prenesti znanje in spretnosti, ki so jih pridobili.

Projekti v šolskem letu 2026/27

projekt	**nosilec**
Zdrava šola	Katarina Šinkovec
Varno s soncem	Tadeja Bartolj
Zlati sonček	Tadeja Resnik
Za čiste zobe	ZD Trebnje in Polonca Gole
Policist Leon svetuje	PP Trebnje, Katja Florjančič in Blanka Perpar
Projekt Unicef – mesečne delavnice	Barbara Jazbinšek
Unescove delavnice	Ana Zgonc Možina
Pomahajmo v svet	Katja Ciglar
Pasavček	Katja Ciglar
Medgenaracijsko branje	Tadeja Bartolj
Branje ne pozna meja	Simona Koščak
Read for Real	Simona Koščak
Bralna značka (bralna značka, nemška bralna značka, angleška bralna značka)	Aktiv za slovenščino, aktiv za tuje jezike
Krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja	Blanka Perpar, Barbara Jazbinšek, Tadeja Resnik
Uvajanje elementov formativnega spremljanja pri pouku	Blanka Perpar

5 STROKOVNI DELAVCI IN STROKOVNI ORGANI

5.1 Strokovni delavci

ime in priimek	predmet
Tadeja Bartolj	OPB
Mojca Bobnar	OPB
Jenny Bošnjak (nadomešča strokovno delavko na porodniškem dopustu)	DSP, svetovalno delo
Špela Brajer	SLJ
Elizabeth Martine Bračko	ŠPO
Katja Ciglar	TJA, GUM
Erika Cugelj	razredni pouk
Vesna Drole Uršič	MAT, FIZ
Irena Dular	TJA, GEO
Jan Florjančič	TIT (večino dela opravlja v OŠPP)
Katja Florjančič	razredni pouk
Barbara Gole	razredni pouk
Polonca Gole	razredni pouk
Andraž Gruden	OPB, ŠPO
Barbara Jazbinšek	razredni pouk
Vesna Kos	SLJ
Simona Koščak	knjižnica, IP NEM
Urška Kralj	razredni pouk
Anja Krištof	organizator prehrane, GOS
Manca Lipoglavšek	razredni pouk
Vesna Logar	razredni pouk
Vesna Maletić	OPB
Anica Marinčič	ravnateljica
Mojca Milčinović	drugi učitelj v 1. razredu
Matjaž Ožek	ŠPO
Blanka Perpar	razredni pouk
Lea Povše	svetovalno delo
Tadeja Resnik	razredni pouk
Tjaša Starič (porodniški dopust)	DSP, svetovalno delo
Tina Verhovc	TJA
Petra Vdovč	LUM (večino dela opravlja v OŠPP)

Danica Vidmar	KEM, BIO, NAR
Margareta Megi Vidmar	GUM, PZ
Vidmar Petra	ZGO, DKE, pomočnica ravnateljice
Ana Zgonc Možina	MAT, TIT, RAČ

5.2 Strokovni organi in službe

Uresničevanje zastavljenih nalog iz delovnega programa je v tesni povezanosti z delom strokovnih organov in strokovnih služb šole. Učitelji se povezujejo v strokovne organe z namenom, da vsebine in naloge izvajajo v medsebojni povezanosti in usklajenosti, kajti le tako lahko cilje smiselno uresničujejo.

5.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci/ke zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava učne rezultate,
- daje pobude za izboljšanje učnih rezultatov,
- obravnava učence, ki izstopajo v pozitivnem ali negativnem smislu,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o poročilih za preteklo šolsko leto,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremlja novosti s področja pedagoškega dela (predavanja, delavnice, seminarji) in se izobražuje,
- pripravlja in sprejema različne predloge, dopolnila, mnenja in izhodišča za izboljšanje učno-vzgojnih rezultatov in uspešnosti šole kot celote,
- se udeležuje študijskih konferenc, ki so namenjene seznanjanju z devetletko in spremljanju devetletke na šoli ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih,
- se seznanja s šolsko zakonodajo in pravilniki,
- sprejema in izboljšuje usmeritev za delo na daljavo ter izbor oblik in načinov dela, ki pripomorejo k čim boljšim rezultatom dela in doseganju načrtovanih ciljev,
- opravlja naloge, ki jih ima učiteljski zbor v skladu z zakoni in pravilniki.

5.2.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih v oddelku,
- oblikuje programa dela z učenci, ki težje sledijo ciljem posameznih predmetov,
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci,
- spremlja napredovanja učencev, ki prejemajo dodatno individualno ali skupinsko strokovno pomoč,
- odloča o priznanjih in pohvalah za najuspešnejše učence,
- opravlja naloge v skladu z zakonom in aktualnimi dogodki.

5.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Poleg tega:

- izdela individualne programe dela tudi za morebiten drugačen način dela (daljava),
- izdela načrt dela oddelčne skupnosti skupaj z učenci,
- izdela program dela razrednih ur in dela z učenci,
- rešuje vzgojne in učne probleme posameznih učencev in oddelka kot celote,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- izpolnjuje dokumentacijo in skrbi za njeno urejenost,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki v šolskem letu 2026/2027

razred	razrednik
1.a	Polonca Gole
1.b	Barbara Gole
2.a	Erika Cugelj
2.b	Urška Kralj
3.a	Tadeja Resnik
3.b	Barbara Jazbinšek
4.a	Vesna Logar
4.b	Manca Lipoglavšek
5.a	Blanka Perpar
5.b	Katja Florjančič
6.a	Petra Vidmar
6.b	Irena Dular
7.a	Ana Zgonc Možina
7.b	Margareta Megi Vidmar
8.r.	Matjaž Ožek
9.r	Vesna Drole Uršič

5.2.4 Strokovni aktivi

Strokovne aktive sestavljajo učitelji-strokovni delavci istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe in predloge staršev in učencev.

V šolskem letu 2026/27 bomo izvajali **medsebojne (kolegialne) hospitacije** znotraj strokovnih delavcev osnovne šole. Hospitacije bodo med seboj izvajali učitelji istega strokovnega aktiva ali učitelji različnih strokovnih aktivov med seboj, saj bomo še na ta način spodbujali medpredmetno sodelovanje. Hospitacije bodo načrtovane, izvedena bo tudi refleksija vzgojno-izobraževalnega procesa.

Aktiv za slovenščino

Aktiv za slovenščino sestavljamo učiteljice razrednega pouka, učiteljici slovenščini na predmetni stopnji in knjižničarka. V šol. letu 2026/2027 se bomo sestale najmanj trikrat. Aktiv si je zadal naslednje naloge:

- prepoznavanje, analiza ključnih primanjkljajev pri jezikovnem znanju, jezikovnih veščinah, na področju bralne pismenosti pri posameznih razredih in načrtovanje dejavnosti za odpravljanje le-teh;

- spoznavanje z različnimi oblikami, metodami in didaktičnimi pristopi pri pouku slovenščine (primeri dobrih praks) ter uporabnimi in učinkovitimi računalniškimi aplikacijami in programi, ki so v pomoč pri pouku;
- uvajanje didaktičnih pristopov in gradiv**,** ki prispevajo k dvigu ravni bralne pismenosti;
- spodbujanje branja za bralno značko, 2. bralno značko in eko bralno značko, uvajanje raznovrstnih oblik izvedbe ter povečanje/ohranjanje števila bralcev;
- načrtovanje in organizacija kulturnih dni;
- vključevanje knjižne in knjižnične vzgoje - sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje v projektu Rastem s knjigo (7. razred);
- organizacija šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- vključevanje v aktivnosti projekta Bralne značke Medgeneracijsko branje;
- sodelovanje na literarnih natečajih;
- izvedba delavnice za sodelavce o spletnih jezikovnih priročnikih in pripomočkih ter najpogostejših jezikovnih napakah in dvomih;
- razvijanje digitalne pismenosti (skupni cilji) (Word, kazalo, navajanje virov in literature, PP, seminarska naloga, UI, Fran, Franček …) v okviru pouka slovenščine;
- oživitev šolskega spletnega časopisa in izdaja publikacije ob zaključku šolskega leta (odvisno od finančnih sredstev).

Vodja aktiva Vesna Kos

Aktiv za matematiko

Aktiv za matematiko sestavljajo strokovne delavke prvega, drugega in tretjega triletja, ki poučujejo matematiko. Delo bo tudi v tem šolskem letu usmerjeno v sodelovanje med triletji, sprotnem spremljanju napredka učencev in iskanju čim bolj učinkovitih pristopov za izboljšanje pouka in razumevanje matematičnih vsebin.

V šolskem letu 2026/2027 bomo:

- obravnavali aktualne izzive pri pouku matematike ter sproti iskali rešitve za izboljšanje razumevanja snovi,
- usklajevali izvajanje učnih programov med razredi in triletji,
- usklajevali in poenotili merila za ocenjevanje ter kriterije vrednotenja znanja,
- spremljali novosti na strokovnem in didaktičnem področju ter jih po potrebi vključevali v pouk,
- se udeleževali študijskih srečanj in strokovnih izobraževanj z namenom nadgradnje poučevalne prakse,
- sistematično pripravljali učence na nacionalno preverjanje znanja (3., 6. in 9. razred),
- sodelovali pri vrednotenju NPZ nalog ter analizi dosežkov in pripravi ukrepov za izboljšave,

- izvajali priprave učencev na matematična tekmovanja (Kenguru, Vegovo, Logika, Logična pošast),
- organizirali in izvedli šolska tekmovanja iz matematike,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti, povezanih z matematiko,
- pregledali in analizirali učbenike, delovne zvezke in druga učna gradiva ter izbrali najustreznejša za uporabo v šolskem letu 2027/2028.

Poleg organizacijskih nalog, aktiv prepoznava tudi ključna področja za nadaljnji razvoj pouka matematike.
V prihodnjem obdobju bomo posebno pozornost namenili:

- večji usklajenosti načrtovanja pouka med učitelji, da bodo vsebine, tempo in kriteriji bolj enotni in pregledni,
- več nalogam, ki spodbujajo razmišljanje, utemeljevanje in iskanje različnih poti reševanja,
- sistematičnemu delu z besedilnimi nalogami ter razvijanju bralnega razumevanja matematičnih besedil,
- krepitvi dela z nadarjenimi učenci skozi zahtevnejše naloge, raziskovalni pristop in priprave na tekmovanja,
- bolj strukturiranemu pristopu pri delu z učenci, ki potrebujejo dodatno podporo (koraki, vizualizacije, konkretni prikazi),
- več sprotnemu formativnemu spremljanju znanja z jasnimi cilji in kratkimi povratnimi informacijami,
- poglobljeni analizi rezultatov NPZ ter oblikovanju konkretnih ukrepov za izboljšanje pouka v razredu.

Vodja aktiva Ana Zgonc Možina

Aktiv tujih jezikov

Bralne veščine – Bralna značka bo potekala po ustaljenem redu (od 1. do 9. razreda). Mlajši učenci bodo prebirali knjige za Bookworm. To bi ponudili tudi učencem 2. in 3. triade, saj bralno tekmovanje poteka preko spleta. Starejši bodo lahko izbirali gradivo, ki je na voljo v šolski knjižnici. Bralno gradivo ostaja nespremenjeno, učenci pa lahko izbirajo tudi gradivo po lastnih željah.
Ker zanimanje za branje upada, bomo v naslednjem šolskem letu skozi različne aktivnosti poskušale motivirati učence za branje. Pri pouku obeh jezikov bomo skozi celo šolsko leto organizirale skupno branje knjig v angleščini oz. nemščini. Pri nemščini bo v prihodnjem šolskem letu poudarek na pravljicah. Medgeneracijsko branje bi izvedli tudi v angleščini.
V prvem triletju bomo poudarek dali nalogam slušnega razumevanja, saj opažamo, da imajo učenci v 4. in 5. razredu zelo veliko težav s slušnim razumevanjem.

Posebni dnevi – Obeležili bomo evropski dan jezikov (26. september) in ostale dneve (dan zemlje, dan zdravja, dan strpnosti, dan varne rabe interneta, ipd.).

Medpredmetno sodelovanje in izkustveno učenje – Pri angleščini in nemščini pomemben del pouka predstavljajo vsebine, ki se dotikajo duševnega zdravja najstnikov ter ozaveščajo pasti interneta, odvisnosti in spolnosti.
Pomembne pa so tudi dejavnosti, kjer učenci v okviru pouka tujega jezika nekaj izdelajo ali pripravijo, npr. projekt Učenec poučuje (devetošolci izvedejo uro angleščine v skupinah prvega triletja) ali različna ročna dela (NIT, SPH, TIT).

Sodelovanje z Goethe inštitutom in Bavarskim ministrstvom za šolstvo in kulturo ter Ambasado ZDA v Ljubljani – pouk bomo obogatili z različnimi dejavnostmi in gradivom, ki jih ponujajo te inštitucije. Stik z maternimi govorci, avtentična gradiva, projekti in situacije, ki jih prinese tovrstno sodelovanje so neprecenljivi pri usvajanju tujega jezika.

Tekmovanja – Osmošolci in devetošolci se bodo pomerili v znanju angleščine in nemščine. Priprave bodo potekale na že utečen način – učenci se seznanijo s tekmovalnimi polami in tipi nalog ter berejo knjižne predloge.

Učno gradivo – Gradivo ostaja nespremenjeno. Ob uvajanju novih učnih načrtov bo potrebno pregledati potrjena gradiva in se odločiti za menjavo učbenikov. Temeljit premislek bo potreben glede tega, ali preidemo na samostojne delovne zvezke.

Strokovne ekskurzije – V naslednjem šolskem letu bomo učencem od 6. do 9. razreda ponudili možnost udeležbe na strokovni ekskurziji v Salzburg ali na Dunaj. Z vsemi aktivnostmi (roditeljski sestanek, določitev termina) začnemo v začetku septembra. Ker je bilo pred dvema letoma zelo malo zanimanja za Dunaj (16 prijav), se bomo povezali s sosednjo OŠ in ekskurzijo organizirali skupaj.

Projekti, izobraževanja – Nadaljujemo z izobraževanji v okviru kurikularne prenove. Učiteljica Simona Koščak gre v juliju na dvotedensko izobraževanje v Dresden (Deutsch für Lehrkräfte), ki ga organizira GI Dresden. Ker ponudbe prihajajo skozi celo šolsko leto, se bomo le-tem sproti prilagajale in se odzivale na izobraževanja z relevantno vsebino.

Vodja aktiva Simona Koščak

Aktiv za naravoslovje

ČAS	VSEBINA
jesen	Izvedba šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni in znanja iz biologije Izvolitev šolskih tekmovalnih komisij Prvi sestanek aktiva
zima	Drugi sestanek aktiva Izvedba tekmovanja iz znanja kemije in fizike
pomlad	Tretji sestanek aktiva Nabava učbenikov za šolsko leto 2026/27 Oblikovanje programa dela za naslednje leto

Vodja aktiva Danica Vidmar

Družboslovni aktiv

Prednostne naloge in predvidene aktivnosti bodo:

- medpredmetno sodelovanje, dopolnjevanje, odkrivanje šibkih področij znanja ter sprotno odpravljanje primanjkljajev,
- spremljanje novosti na strokovnem področju,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti in načrtovanje za prihodnje šolsko leto,
- geografski krožek ter priprave in sodelovanje na tekmovanju iz geografije,
- sodelovanje na različnih izobraževanjih z namenom seznanjanja s kurikularno prenovo, vsebinske obogatitve pouka, kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela z učenci in načrtovanja ter izvedbe pouka v digitalnem okolju,
- ob priložnosti popestritev pouka s strani zunanjih izvajalcev in organizacij,
- analiza učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv ter izbor najustreznejših za naslednje šolsko leto.

Vodja aktiva Irena Dular

Aktiv za vzgojne predmete

Aktiv vzgojnih predmetov sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo glasbeno umetnost, likovno umetnost in šport. Učitelji med seboj dejavno sodelujemo na medpredmetni ravni – izmenjujemo izkušnje, usklajujemo načrte in se medsebojno dopolnjujemo z idejami.

Prednostne naloge aktiva v šolskem letu 2026/27 vključujejo:

- vodenje pevskih zborov za učence od 1. do 9. razreda,
- sodelovanje na šolskih in obšolskih prireditvah, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih in projektih,
- zbiranje idej za novoletni bazar, ki bo potekalo v novembru 2027,
- organizacijo in izvedbo tradicionalne prireditve *Mavrični planet*,
- načrtovanje dni dejavnosti ter pripravo seznamov učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto,
- nabavo likovnega materiala v mesecu septembru,
- udeležbo na študijskih srečanjih, izobraževanjih ter drugih oblikah strokovnega spopolnjevanja,
- spodbujanje ustvarjalnosti in sodelovanja,
- razvijanje pozitivnega odnosa do kulture, umetnosti in gibanja,
- medpredmetno povezovanje in projektno delo.

Vodja aktiva Margareta Megi Vidmar

Aktiv 1. triletje

Aktiv 1. triletja bodo v šolskem letu 2026/2027 sestavljale učiteljice 1., 2. in 3. razreda, učiteljica poučevanja angleščine ter druga strokovna delavka 1. razreda. Pri načrtovanju in izvajanju dela bomo sodelovale tudi z drugimi strokovnimi aktivi ter se povezovale pri skupnih dejavnostih šole.

Osrednji cilji našega dela bodo zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, izmenjava primerov dobre prakse, usklajevanje dela med oddelki ter spodbujanje celostnega razvoja učencev.

V okviru rednih srečanj bomo:

- ob začetku šolskega leta uskladile vsebine uvodnih roditeljskih sestankov ter načrtovale vključevanje projektov in drugih dejavnosti v pouk;
- pripravile in izvedle dejavnosti ob Tednu otroka ter drugih pomembnih dogodkih v šolskem letu;
- načrtovale ustvarjalne dejavnosti in okrasitev šolskih prostorov ob decembrskih praznikih;
- sodelovale pri izvedbi in analizi Nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu ter ugotovitve uporabile za nadaljnje izboljšanje poučevanja;
- oblikovale predloge za dneve dejavnosti, učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto;
- usklajevale nastope učencev na kulturnih prireditvah in drugih šolskih dogodkih.

Po potrebi bomo sklicevale tudi dodatne sestanke, namenjene aktualnim strokovnim vprašanjem, organizaciji dejavnosti in sodelovanju pri projektih.

V šolskem letu bomo nadaljevale sodelovanje v projektih Varno v vrtec in šolo, Živim zdravo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Spodbujamo prijateljstvo, Projekti društva Sobivanje, UNESCOVE mesečne delavnice, Zdrava šola, Za čiste zobe, Zlati sonček, Medgeneracijsko branje in Simbioza.

Posebno pozornost bomo namenjale razvijanju bralne pismenosti z izvajanjem bralne značke, domačega branja, bralnih listov ter drugih dejavnosti za spodbujanje bralne kulture. Učence bomo spodbujale tudi k sodelovanju na likovnih, literarnih in drugih natečajih.

S svojim delom bomo prispevale k ustvarjanju spodbudnega, varnega in vključujočega učnega okolja, v katerem bodo učenci razvijali znanje, ustvarjalnost, samostojnost ter spoštljive medsebojne odnose.

Vodja aktiva Polonca Gole

Aktiv 2. triletje

V šolskem letu 2026/27 bodo aktiv 2. triletja sestavljali razredniki 4. in 5. razreda ter učitelji, ki poučujejo v teh oddelkih. Delo aktiva bo temeljilo na strokovnem sodelovanju, izmenjavi izkušenj, medsebojni podpori ter skupnem načrtovanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Načrtovane aktivnosti:

• Srečanja aktiva
- Redno izvajanje srečanj za spremljanje realizacije letnega delovnega načrta.
- Evalvacija pedagoškega dela ter sprotno usklajevanje strokovnih pristopov.
- Načrtovanje in usklajevanje dejavnosti za šolsko leto.

• Časovnica srečanj aktiva

Srečanja aktiva so načrtovana skozi šolsko leto in so vsebinsko usmerjena glede na aktualne naloge, razvojne prioritete in sprotne potrebe pedagoškega dela:

- september – strokovna obravnava bralne pismenosti, načrtovanje dejavnosti za spodbujanje branja ter dogovor o začetnih usmeritvah dela aktiva v novem šolskem letu.
- januar – analiza opravljenega dela v prvem polletju, pregled doseganja zastavljenih ciljev ter načrtovanje dela in prioritet za drugo polletje.
- april – pregled in izbor učnih gradiv, učbenikov in didaktičnih pripomočkov za naslednje šolsko leto ter usklajevanje potreb po materialih.
- junij – celostna analiza pedagoškega dela v tekočem šolskem letu ter oblikovanje predlogov in usmeritev za delo v prihodnjem šolskem letu.
- avgust – strokovna priprava na novo šolsko leto, usklajevanje letnih priprav, kriterijev ocenjevanja ter oblikovanje skupnih pedagoških smernic in standardov.

• Uvajanje prenovljenih učnih načrtov
- Spremljanje uvajanja prenovljenih učnih načrtov v 4. razredu.
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih in študijskih skupinah.
- Skupno načrtovanje letnih priprav ter usklajevanje učnih ciljev in vsebin.
- Izmenjava primerov dobre prakse pri izvajanju prenovljenih učnih načrtov ter poročanje iz seminarjev.

• Sodelovanje med aktivi
- Sodelovanje z aktivom 1. Triletja.

- Skupna strokovna srečanja za načrtovanje dela in izmenjavo izkušenj.
- Sodelovanje z drugimi aktivi, strokovnimi delavci šole ter šolsko svetovalno službo.

• Bralna pismenost
- Vsakodnevno skupno glasno branje (10–15 minut).
- Spremljanje in beleženje bralnega napredka učencev.
- Spodbujanje bralnih značk v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku.
- Izvajanje projektov *Branje ne pozna meja* in *Medgeneracijsko branje*.
- Razvijanje knjižnega jezika, besedišča in ustnega izražanja.
- Organizacija strokovnega izobraževanja za učitelje s področja bralne pismenosti.
- Predlog uvedbe skupnega bralnega preizkusa ob koncu 3. razreda.

• Formativno spremljanje
- Nadaljnje uvajanje elementov formativnega spremljanja pri pouku.
- Izmenjava primerov dobre prakse in izvajanje medsebojnih hospitacij.

• Projekti in dejavnosti
- Sodelovanje v šolskih, občinskih in državnih projektih, kot so:
    - Spodbudno učno okolje (5. razred),
    - Možganska telovadba malih ustvarjalcev (5. razred),
    - Branje ne pozna meja,
    - Medgeneracijsko branje,
    - Policist Leon svetuje (5. razred),
    - Sobivanje,
    - Zdrava šola,
    - Card Exchange,
    - ter drugih projektih in natečajih.

• Vzgojno delo
- Krepitev pozitivnih medosebnih odnosov in spoštljive komunikacije.
- Razvijanje socialnih veščin, sodelovanja in odgovornega vedenja.
- Spodbujanje rabe knjižnega jezika.

• Učenje z vrstniki
- Organizacija medsebojne učne pomoči.
- Vključevanje nadarjenih učencev v projekte, natečaje in mentorstvo mlajšim učencem.

• Praktične dejavnosti
- Izvedba kolesarskega izpita.
- Zimska šola v naravi v 4. razredu.
- Letna plavalna šola v naravi v 5. razredu.
- Izvajanje dni dejavnosti, razstav in sodelovanje na prireditvah.

• Gibanje in učenje
- Načrtovanje pouka z vključevanjem gibanja in aktivnih učnih metod.
- Spodbujanje zdravega življenjskega sloga in aktivnih odmorov.

• Spremljanje učencev

- Redno spremljanje učnega in vzgojnega napredka.
- Izvajanje oddelčnih učiteljskih zborov po potrebi.
- Nudenje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje s starši in strokovnimi delavci.

• Organizacija dela
- Načrtovanje učnih gradiv, učbenikov in pripomočkov.
- Usklajevanje dni dejavnosti in skupnih šolskih aktivnosti.

• Medoddelčno sodelovanje
- Načrtovanje in izvajanje skupnih dejavnosti med paralelkami 4. in 5. razreda.
- Spodbujanje sodelovanja med učenci različnih oddelkov pri pouku, projektih in prireditvah.
- Krepitev medsebojnega povezovanja in pripadnosti šolski skupnosti.

• Sodelovanje z OŠPP
- Nadaljevanje skupnih dejavnosti z učenci in učitelji OŠPP.
- Spodbujanje vključevanja, sprejemanja različnosti in sodelovanja.

• Usklajevanje strokovnega dela
- Usklajevanje kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja.
- Dogovarjanje o skupnih standardih ocenjevanja in spremljanja napredka.
- Usklajevanje letnih priprav, časovne razporeditve in minimalnih standardov znanja.
- Priprava skupnih gradiv in izmenjava dobre prakse.

• Analiza učnega uspeha
- Redna analiza učnega in vzgojnega dela.
- Spremljanje napredka posameznih učencev in načrtovanje podpore.
- Analiza rezultatov NPZ in uporaba ugotovitev pri načrtovanju pouka.

• Digitalne in sodobne učne metode
- Smiselna uporaba digitalnih orodij pri pouku.
- Izmenjava sodobnih didaktičnih pristopov.
- Razvijanje digitalnih kompetenc učencev.

• Skrb za dobro počutje učencev
- Krepitev pozitivne razredne in šolske klime.
- Razvijanje odgovornosti, samostojnosti in spoštovanja.
- Preventivne dejavnosti na področju medvrstniških odnosov, varne rabe spleta in duševnega zdravja.

• Hospitacije in strokovno sodelovanje
- Izvajanje medsebojnih hospitacij.
- Skupna refleksija pouka in strokovni pogovori o izboljšavah pedagoškega dela.

V središče dela aktiva postavljamo učenca, njegove potrebe in celostni razvoj. Poseben poudarek namenjamo razvoju bralne pismenosti, uvajanju prenovljenih učnih načrtov,

formativnemu spremljanju, aktivnim metodam poučevanja ter strokovnemu sodelovanju. Z usklajenim delom želimo učencem zagotoviti spodbudno, varno in kakovostno učno okolje, ki podpira njihov napredek in dobro počutje.

Vodja aktiva Blanka Perpar

Aktiv za podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje (v nadaljevanju OPB) predstavlja pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa, ki z ustreznim prepletanjem sprostitvenih, ustvarjalnih in gibalnih dejavnosti ter samostojnega učenja ključno prispeva k celostnemu razvoju učenčeve osebnosti. V šolskem letu 2026/2027 bo delovanje strokovnega aktiva OPB usmerjeno v tesno interdisciplinarno sodelovanje z aktivi razredne stopnje ter strokovnimi aktivi posameznih vzgojnih in predmetnih področij. S tem bomo zagotovili vertikalno in horizontalno povezanost vsebin ter enoten strokovni pristop.

Temeljni operativni cilji aktiva:

- Poenotenje pedagoških pristopov: Zagotavljanje konsistentnosti pri izvajanju hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil obnašanja v vseh oddelkih OPB.
- Kurikularna povezljivost: Implementacija vsebin s področja kulture, športa, ekologije in zdravja v vsakodnevne dejavnosti OPB, skladno s šolskim kurikulumom.
- Formativno spremljanje in evalvacija: Sistematično vrednotenje učinkov izvedenih dejavnosti ter sprotno prilagajanje metod dela potrebam učencev.
- Prožnost in odzivnost: Integracija aktualnih zunanjih projektov, natečajev in ponudb v redni program dela.

Časovni načrt strokovnih sestankov in operativnih nalog:
Strokovni aktiv se bo sestajal na rednih sejah, ki sledijo razvojni dinamiki šolskega leta, po potrebi pa se bodo organizirali izredni koordinacijski sestanki za operativno izvedbo posameznih projektov.

Junij - Uvodno načrtovanje in retrospektivna analiza
Vsebina: Formativna evalvacija pedagoškega dela v iztekajočem se obdobju.
Operativne naloge:

- Strokovna analiza realizacije ciljev in identifikacija deficitarnih področij.
- Izmenjava primerov dobre prakse in prenos pedagoških izkušenj med člani aktiva.
- Postavitev konceptualnih izhodišč za pripravo strategij v naslednjem šolskem letu.

Medaktivno sodelovanje: Aktiv razredne stopnje (izmenjava informacij o specifikah prehajajočih oddelkov).

Avgust - Normativna ureditev in doktrina delovanja
Vsebina: Konstituiranje aktiva, uskladitev pravil in načrtovanje prednostnih nalog.

Operativne naloge:

- Poenotenje kriterijev in standardov vzgojnega delovanja ter pravil hišnega reda v OPB (prostor, jedilnica, zunanje površine).
- Definicija letnih ciljev aktiva in določitev nosilcev za posamezne projekte.
- Priprava terminskega plana tematskih razstav in dolgoročnih šolskih projektov.

September - Socialna integracija in načrtovanje institucionalnih projektov
Vsebina: Spremljanje adaptacije učencev in operativna priprava na Teden otroka.
Operativne naloge:

- Spremljanje in analiza vključevanja učencev prvih razredov ter novincev v socialno okolje OPB.
- Priprava podrobnega programa aktivnosti za Teden otroka (strukturirane delavnice, družabne igre, medoddelčno povezovanje).
- Postavitev prve jesenske tematske razstave v javnih prostorih šole.

November - Projektno delo in estetska kultura
Vsebina: Organizacija delovnih procesov za decembrske prireditve in dobrodelne dejavnosti.
Operativne naloge:

- Konceptualna zasnova in zbiranje idej za izvedbo Miklavževega sejma (načrtovanje materialnih stroškov in tehnične izvedbe delavnic).
- Priprava, koordinacija in estetska postavitev celostne novoletne razstave šole.
- Vodenje usmerjenih ustvarjalnih delavnic z namenom razvijanja ročnih spretnosti in ekološke zavesti (uporaba sekundarnih surovin).

April - Interdisciplinarna integracija šolskih projektov
Vsebina: Logistična in vsebinska priprava na šolski projekt Mavrični planet.
Operativne naloge:

- Razporeditev nalog, zadolžitev in časovnih okvirjev za izvedbo dejavnosti v okviru projekta Mavrični planet.
- Oblikovanje izobraževalnih vsebin v OPB, ki se navezujejo na multikulturnost, trajnostni razvoj in ekologijo.
- Izvedba zunanjih aktivnosti (urejanje šolskega ekovrta, okolice) v sklopu medpredmetnega povezovanja.

Junij - Implementacija gibalnih programov in končna evalvacija
Vsebina: Zaključne dejavnosti in priprava končnega poročila.
Operativne naloge:

- Organizacija in varna izvedba Vodnega dne oziroma Športnih iger OPB kot oblike aktivnega druženja in krepitve gibalnih kompetenc.
- Priprava strokovnega poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta aktiva OPB za vodstvo šole.
- Definicija grobega časovnega in vsebinskega okvirja za naslednje obdobje.

Strokovni aktiv OPB bo svoje delo prilagajal sprotnim strokovnim pobudam, ponudbam zunanjih institucij (ministrstvo, zavod za šolstvo, društva) in inovativnim projektom.

Vodja aktiva Vesna Logar

Komisija za kulturne dejavnosti

Komisija za kulturne dejavnosti sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo glasbeno in likovno umetnost, razredni pouk ter druge umetniške predmete. Učitelji med seboj dejavno sodelujemo na medpredmetni ravni – izmenjujemo izkušnje, usklajujemo učne načrte ter si medsebojno bogatimo delo z idejami in različnimi pedagoškimi pristopi.

Prednostne naloge aktiva v šolskem letu 2026/27 so:
• organizacija šolskih prireditev in določitev njihovih vodij oz. mentorjev,
• ustvarjanje novoletnih voščilnic pod mentorstvom učiteljev,
• priprava protokolarnega izdelka šole.

Vodji komisije Simona Koščak in Margareta Megi Vidmar

5.3 Ravnateljica

Program ravnateljice:

- priprava letnega poročila o delu šole
- priprava in izpeljava postopkov za javna naročila malih vrednosti
- priprava pravilnikov in drugih internih aktov
- spremljanje dela strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole
- priprava letnega delovnega načrta
- pisanje šolske kronike
- vodenje učiteljskega zbora
- vzpodbujanje izobraževanja delavcev
- vzpodbujanje in pomoč delavcem pri uvajanju novosti v pouk in delo
- priprava in vodenje roditeljskih sestankov
- priprava Publikacije
- priprava in posredovanje informacij za starše v pisni ali ustni obliki
- priprava informacij za svet staršev, svet šole, učiteljski zbor….
- sodelovanje na sejah sveta šole in sveta staršev
- priprava poročil za ustanovitelja, Ministrstvo, Zavod za šolstvo
- sodelovanje z Ministrstvom, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo,
- sodelovanje s sosednjimi občinami – Šentrupert, Mokronog – Trebelno, Trebnje, Mirna Peč (potrebe OŠPP)
- sodelovanje s sosednjimi šolami in vrtcem Trebnje
- vodenje poslovanja šole
- skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka

- sodelovanje s Policijsko postajo Trebnje
- organizacija nadomeščanja in urnik
- organizacija dežurstva in varstva vozačev
- poučevanje, nadomeščanje
- priprava predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede (v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, . . .)
- priprava in izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih (nov predpis od 1.7.2020 dalje)
- predstavljanje in zastopanje šole v kraju, občini Mirna in izven nje
- sodelovanje z občino Mirna, občinsko upravo, organi in županom
- sodelovanje z društvi in organizacijami , ki delujejo v kraju in občini Mirna, v sosednjih občinah in ostalem širšem okolju
- usmerjanje in povezovanje strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ob morebitnih spremenjenih pogojih in načinu dela
- sodelovanje z NIJZ in zdravstvenim domom ter epidemiološko službo
- in vse naloge iz ZOFVI

5.4 Šolska svetovalna služba

Programsko izhodišče šolske svetovalne službe določajo Programske smernice za delo šolske svetovalne službe, ki opredeljujejo, da je temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe spodbujanje optimalnega razvoja vsakega otroka oziroma učenca, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesne in duševne značilnosti.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se s svojim strokovnim znanjem, preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način, vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela ter pri tem pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Šolska svetovalna služba se v reševanje teh vprašanj vključuje preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih področij dela:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

SVETOVALNO DELO Z UČENCI

Šolska svetovalna služba učencem nudi strokovno pomoč, podporo in svetovanje z namenom spodbujanja njihovega celostnega razvoja, uspešnega vključevanja v vzgojno-izobraževalni proces ter premagovanja učnih, osebnih, socialnih in vedenjskih izzivov.

V okviru svetovalnega dela z učenci izvaja naslednje naloge:

- neposredno strokovno pomoč in svetovanje učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in vedenjskimi težavami, težavami v telesnem, osebnostnem in socialnem razvoju, nadarjenim učencem ter učencem s posebnimi potrebami;
- diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, vzgojnimi in vedenjskimi težavami, težavami v telesnem, osebnostnem in socialnem razvoju, nadarjenimi učenci ter učenci s posebnimi potrebami;
- načrtovanje, koordinacijo in evalvacijo preventivnih programov za učence z učnimi težavami, vzgojnimi in vedenjskimi težavami, težavami v telesnem, osebnostnem in socialnem razvoju, nadarjene učence ter učence s posebnimi potrebami;
- svetovalno in preventivno delo z vsemi učenci z namenom izboljšanja kakovosti učenja ter razvijanja učinkovitih učnih strategij, metod, tehnik učenja in učnih navad;
- skupinsko delo z učenci in oddelčnimi skupnostmi po dogovoru z razrednikom (vzgojne dejavnosti, delavnice za krepitev samopodobe in samozavesti, učenje učenja, razvijanje učnih strategij, obvladovanje stresa, reševanje konfliktov, preprečevanje medvrstniškega nasilja in druge aktualne vsebine);
- pomoč in podporo učencem pri njihovem osebnostnem, socialnem, čustvenem in učnem razvoju;
- pomoč učencem, katerih težave izhajajo iz socialnega okolja, razvojnih posebnosti ali posebnih potreb.

POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

Šolska svetovalna služba sodeluje z učitelji, vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. S strokovnim svetovanjem, koordinacijo in podporo prispeva k ustvarjanju spodbudnega, vključujočega in varnega učnega okolja ter k zagotavljanju kakovostnega dela z vsemi učenci.

V okviru sodelovanja z učitelji in drugimi strokovnimi delavci izvaja naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami, učence z učnimi težavami ter nadarjene učence;
- učiteljem in drugim strokovnim delavcem nudi strokovno pomoč pri uresničevanju individualiziranih programov in drugih oblik prilagajanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- sodeluje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa;
- koordinira in sodeluje pri strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavcev (predavanja, delavnice, strokovni aktivi in druge oblike izobraževanja);
- sodeluje pri izvedbi razrednih ur, roditeljskih sestankov ter pri reševanju konfliktnih situacij;
- učiteljem in drugim strokovnim delavcem svetuje pri izbiri ustreznih vzgojno-izobraževalnih pristopov ter pri zagotavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja;
- nudi strokovno podporo pri razvijanju kakovostnega sodelovanja med šolo in starši;

- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za lažji prehod otrok iz vrtca v osnovno šolo ter pri drugih pomembnih prehodih (med oddelki, ob prešolanju ali vključitvi v novo okolje).

SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI

Šolska svetovalna služba tesno sodeluje s starši pri spodbujanju otrokovega razvoja, učenja in dobrega počutja. S strokovnim svetovanjem, informiranjem in podporo pomaga staršem pri premagovanju različnih vzgojnih, učnih, razvojnih ter socialnih izzivov, s katerimi se srečujejo njihovi otroci.

V okviru sodelovanja s starši izvaja naslednje naloge:

- individualno svetovanje in pomoč staršem učencev z učnimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, nadarjenih učencev ter učencev z vzgojnimi in vedenjskimi težavami;
- svetovanje in pomoč družinam v primeru socialno-ekonomskih stisk;
- svetovanje staršem pri vključevanju učencev v posamezne učne skupine, pri izbiri izbirnih predmetov ter pri drugih pomembnih odločitvah, povezanih z izobraževanjem njihovih otrok;
- organizacijo in izvedbo predavanj, delavnic, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši;
- svetovanje staršem pri razumevanju otrokovega razvoja, učenja in odraščanja ter pri krepitvi njihovih starševskih kompetenc;
- svetovanje in podporo staršem pri vključevanju otrok v šolsko okolje in pri prilagajanju na različna razvojna obdobja;
- pomoč družinam, kadar otrokovo uspešno odraščanje in razvoj ogrožajo osebne, socialne, zdravstvene ali materialne stiske;
- izvajanje individualnih pogovorov oziroma govorilnih ur za starše.

SODELOVANJE NA RAVNI ZAVODA

Šolska svetovalna služba aktivno sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter prispeva k uresničevanju razvojnih ciljev šole. S svojim strokovnim znanjem sodeluje pri oblikovanju spodbudnega in vključujočega šolskega okolja ter pri načrtovanju dejavnosti, namenjenih učencem, staršem in strokovnim delavcem.

V okviru sodelovanja na ravni zavoda izvaja naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi in uresničevanju letnega delovnega načrta šole;
- sodeluje pri načrtovanju, oblikovanju in uresničevanju vzgojnega koncepta šole;
- sodeluje pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela;
- sodeluje pri iskanju rešitev in oblikovanju podpore za učence, ki se soočajo s socialno-ekonomskimi stiskami;

- sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi predavanj, delavnic ter drugih dejavnosti za starše;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi strokovnih izobraževanj za strokovne delavce.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI

Šolska svetovalna služba pri svojem delu sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami in strokovnjaki, saj je celostna obravnava učencev pogosto povezana z usklajenim delovanjem različnih področij. Sodelovanje temelji na izmenjavi strokovnih informacij, usklajevanju postopkov ter skupnem iskanju rešitev v korist učencev in njihovih družin.

V okviru sodelovanja z zunanjimi institucijami šolska svetovalna služba sodeluje z:

- Centrom za socialno delo (OE Trebnje) ter po potrebi z drugimi enotami centra za socialno delo;
- Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Območna enota Novo mesto, ter po potrebi z drugimi območnimi enotami;
- Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje;
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino;
- Centrom za zgodnjo obravnavo ter Razvojno ambulanto Novo mesto in Razvojno ambulanto Šentvid pri Stični;
- Šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Trebnje;
- drugimi osnovnimi in srednjimi šolami;
- Občino Mirna, Občino Trebnje in Občino Litija;
- drugimi vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi, socialnimi in razvojnimi institucijami;
- različnimi strokovnimi mrežami, projekti ter preventivnimi in razvojnimi programi.

ŠOLANJE

Šolska svetovalna služba sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju postopkov, povezanih z vključevanjem učencev v osnovno šolo, njihovim napredovanjem ter prehodi med različnimi ravnmi in oblikami izobraževanja. Pri tem sodeluje z vodstvom šole, učitelji, starši ter zunanjimi institucijami in skrbi za strokovno, pravočasno ter zakonito izvedbo postopkov.

V okviru tega področja izvaja naslednje naloge:

Vpis otrok v 1. razred

- načrtuje, koordinira in organizira vpis otrok v 1. razred osnovne šole;
- obvešča starše o postopku vpisa in potrebni dokumentaciji;
- sodeluje pri izvedbi vpisa šolskih novincev;
- sodeluje v postopkih ugotavljanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo, kadar je to potrebno;

- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za lažji prehod otrok iz vrtca v osnovno šolo;
- spremlja vključevanje prvošolcev v šolsko okolje in nudi strokovno podporo učencem, staršem ter učiteljem.

Prešolanje, usmerjanje in napredovanje učencev

- sodeluje v postopkih prešolanja učencev;
- pripravlja strokovna mnenja v postopkih odloga šolanja, ponavljanja razreda, hitrejšega napredovanja (akceleracije) ter drugih postopkih, določenih z zakonodajo;
- sodeluje pri postopkih usmerjanja učencev s posebnimi potrebami ter pri pripravi potrebne dokumentacije;
- svetuje učencem, staršem in strokovnim delavcem pri vključevanju učencev v različne oblike in ravni izobraževanja;
- vodi in ureja dokumentacijo, povezano z navedenimi postopki.

KARIERNA ORIENTACIJA

Šolska svetovalna služba učencem in njihovim staršem nudi podporo pri načrtovanju nadaljnjega izobraževanja ter poklicne poti. Z informiranjem, svetovanjem in različnimi dejavnostmi karierne orientacije pomaga učencem pri prepoznavanju njihovih interesov, sposobnosti in možnosti za nadaljnje izobraževanje.

V okviru karierne orientacije izvaja naslednje naloge:

- informira učence o možnostih nadaljnjega izobraževanja, poklicih in zaposlitvenih možnostih;
- izvaja razredne ure za učence 8. in 9. razreda z vsebinami karierne orientacije;
- izvaja vprašalnike in uporablja diagnostične pripomočke za podporo učencem pri poklicnem odločanju;
- zbira podatke o učencih za potrebe svetovanja;
- organizira in izvaja roditeljski sestanek za starše učencev 9. razreda;
- izvaja individualno in skupinsko svetovanje učencem in njihovim staršem;
- predstavlja Razpis za vpis v srednje šole učencem in staršem;
- nudi pomoč, svetovanje in pojasnila v postopku prijave za vpis v srednjo šolo, spremlja prijave ter svetuje ob preusmerjanju in prenosu prijav;
- sodeluje s šolsko knjižničarko pri vzpostavljanju in posodabljanju zbirke poklicno-informativnega gradiva (srednješolski programi, poklici, štipendije, možnosti izobraževanja ipd.);
- sodeluje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi delavnic, predavanj in drugih dejavnosti s področja karierne orientacije;
- organizira in vodi timske posvete o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev;
- sodeluje s srednjimi šolami, svetovalci Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, predstavniki različnih poklicev ter drugimi zunanjimi strokovnjaki;

- koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi, predstavitve programov in druge oblike sodelovanja);
- koordinira dejavnosti, povezane z obiski učencev v podjetjih, ustanovah in drugih organizacijah.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba namenja posebno pozornost učencem in družinam, ki se soočajo s socialno-ekonomskimi stiskami. S sodelovanjem s starši, strokovnimi delavci šole in zunanjimi institucijami si prizadeva za zagotavljanje enakih možnosti za vključevanje učencev v vzgojno-izobraževalni proces ter za zmanjševanje vpliva socialnih in materialnih okoliščin na njihovo uspešnost in dobro počutje.

V okviru tega področja izvaja naslednje naloge:

- starše seznanja z možnostmi uveljavljanja različnih oblik pomoči in podpore;
- starše informira o možnostih subvencioniranja šolske prehrane, šole v naravi, plavalnega tečaja, tečaja smučanja ter drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- sodeluje s Centrom za socialno delo, občinami ter drugimi pristojnimi institucijami pri obravnavi socialno-ekonomskih stisk učencev in njihovih družin;
- sodeluje z razredniki, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami pri načrtovanju ter izvajanju različnih oblik pomoči učencem, ki zaradi socialno-ekonomskih razmer potrebujejo dodatno podporo;
- sodeluje pri zagotavljanju učnih pripomočkov, šolskih potrebščin, organizaciji učnega prostora, individualne ali skupinske učne pomoči ter drugih oblik podpore učencem;
- spodbuja vključevanje učencev v prostovoljske in druge podporne dejavnosti, kadar je to v njihovo korist;
- nudi podporo učencem iz socialno ogroženih družin pri nadaljevanju izobraževanja, med drugim tudi z informiranjem o možnostih pridobitve štipendij in drugih oblik finančne pomoči;
- zbira prijave za letovanja, tabore in druge programe, ki jih za otroke organizirajo različne organizacije.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Šolska svetovalna služba sodeluje pri odkrivanju, prepoznavanju in spremljanju nadarjenih učencev ter pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti, ki spodbujajo razvoj njihovih potencialov. Pri tem sodeluje z učitelji, učenci, starši in vodstvom šole ter skrbi za usklajeno izvajanje postopkov v skladu z veljavnimi strokovnimi smernicami.

V okviru dela z nadarjenimi učenci izvaja naslednje naloge:

- koordinira postopke evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev;
- organizira timske sestanke ter sodeluje z učitelji pri evidentiranju nadarjenih učencev;
- pridobiva soglasja staršev za vključitev učencev v postopek identifikacije;

- organizira izvedbo testiranj, obdelavo in interpretacijo rezultatov ter pripravo potrebne dokumentacije v postopku identifikacije;
- izvaja individualne pogovore z nadarjenimi učenci in njihovimi starši;
- sodeluje z razredniki in učitelji pri pripravi, izvajanju ter spremljanju individualiziranih programov oziroma načrtov dela za nadarjene učence;
- spremlja napredek nadarjenih učencev in po potrebi sodeluje pri prilagajanju načrtovanih oblik dela;
- učence in starše informira o možnostih vključevanja v tabore, delavnice, tekmovanja in druge programe za nadarjene;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti, namenjenih nadarjenim učencem.

VODENJE IN ZBIRANJE DOKUMENTACIJE TER SPREMLJANJE DELA

Šolska svetovalna služba vodi, zbira in obdeluje dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje njenega dela, spremljanje napredka učencev ter uveljavljanje pravic učencev. Pri tem ravna v skladu z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, varstva osebnih podatkov ter drugimi predpisi, ki urejajo vodenje in hrambo dokumentacije.

V okviru tega področja izvaja naslednje naloge:

- vodi in ureja dokumentacijo o delu šolske svetovalne službe;
- vodi, zbira in posodablja osebne podatke učencev ter drugo dokumentacijo, potrebno za izvajanje nalog svetovalne službe;
- zbira dokumentacijo in osebne podatke učencev ter staršev za uveljavljanje pravic in izvajanje postopkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- pripravlja poročila, strokovna mnenja, analize, zapisnike in drugo strokovno dokumentacijo;
- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov ter drugih oblik prilagojenega vzgojno-izobraževalnega dela;
- pripravlja, zbira in arhivira soglasja staršev ter drugo spremljajočo dokumentacijo;
- spremlja in evalvira delo šolske svetovalne službe.

Vsi osebni podatki, ki jih zbira, vodi in hrani šolska svetovalna služba, se obdelujejo v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Šolska svetovalna služba skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje ter spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja, svetovalnega dela, zakonodaje in drugih strokovnih področij, ki prispevajo h kakovostnemu opravljanju dela. Pridobljena znanja vključuje v svoje strokovno delo ter jih po potrebi deli z drugimi strokovnimi delavci.

V okviru strokovnega izpopolnjevanja:

- spremlja strokovno literaturo ter novosti na področju vzgoje in izobraževanja;

- spremlja spremembe zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo področje dela šolske svetovalne službe;
- se udeležuje seminarjev, strokovnih posvetov, konferenc in drugih oblik strokovnega izobraževanja;
- sodeluje v aktivu šolskih svetovalnih delavcev;
- sodeluje v študijski skupini svetovalnih delavcev;
- se udeležuje predavanj, delavnic in drugih strokovnih srečanj za učitelje, starše in druge strokovne delavce, ki jih izvajajo zunanji strokovnjaki;
- pridobljena znanja vključuje v svoje delo in jih po potrebi predstavlja sodelavcem.

OSTALO DELO

Šolska svetovalna služba opravlja tudi druge strokovne, organizacijske in administrativne naloge, ki izhajajo iz potreb vzgojno-izobraževalnega procesa, organizacije dela šole ter letnega delovnega načrta.

V okviru tega področja:

- pripravlja različne obrazce, evidence in drugo dokumentacijo;
- ureja podatke v informacijskih sistemih in računalniških programih (Evio, KPK, NPZ in drugi programi, ki jih uporablja šola);
- sodeluje pri delu strokovnih aktivov, timov in drugih delovnih skupin šole;
- sodeluje pri delu šolske skupnosti učencev in šolskega sklada;
- po potrebi spremlja učence na ekskurzijah, dnevih dejavnosti (športnih, kulturnih, tehniških in naravoslovnih), tekmovanjih ter drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom šole in po dogovoru z ravnateljem.

Šolska svetovalna delavka
Lea Povše

5.5 Šolska knjižnica

V prihodnjem šolskem letu bomo ohranili dobre prakse za spodbujanje branja in krepitev bralne pismenosti ter kulture:

- Mednarodni projekt Branje ne pozna meja – Čitanje ne poznaje granice
- Projekt Naša mala knjižnica
- Mednarodni projekt Read for Real
- Nacionalni mesec skupnega branja in nacionalni dan branja
- Projekt Rastem s knjigo in projekt Večer z Andersenom v Knjižnici Pavla Golie Trebnje
- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani
- Bralna značka za zaposlene v zavodu OŠ Mirna
- Projekt Spodbujamo prijateljstvo

Dejavnosti, ki jih bomo začeli v nacionalnem mesecu branja, bomo nadaljevali skozi celo leto. Izkazalo se je namreč, da je tako skupno branje (tudi v tujih jezikih) kot medgeneracijsko branje učencem všeč. Zelo radi se povezujejo z drugimi učenci, zanimajo jih vrstniki iz Slovenije in sosednjih držav.

Tudi vpis predšolske skupine vrtca v šolsko knjižnico in navajanje na knjižnico ter na bralno značko sta se izkazala za zelo koristno in ju bomo ohranili.

Izvajali bomo KIZ ure. Skrbeli za učbeniški sklad. Spodbujali branje za bralno značko. Obeležili bomo obletnice znanih literatov in pripravljali priložnostne razstave. Na Ta veseli dan kulture bomo na šolo povabili gosta. Odzvali se bomo na zanimive ponudbe, ki se pojavljajo tekom leta, in so pomembna obogatitev rednega programa. Ohranili bi tudi interesno dejavnost. In sicer bralno uro za mlajše učence ter bralni klub za starejše učence.

Poleg zgoraj omenjenih projektov in dejavnosti v prihodnjem šolskem letu načrtujemo:

- Bralni večer v šolski knjižnici

V sodelovanju s šolsko skupnostjo bomo v zimskem času izvedli bralni večer za učenke in učence od 7. do 9. razreda.

- Bralno srečanje za tujce “Tukaj sem”

V šolski knjižnici načrtujemo niz mesečnih srečanj za učenke in učence naše šole, katerih materni jezik ni slovenščina. Srečanja bodo namenjena spodbujanju veselja do branja in do usvajanja slovenščine.

Knjižničarka in skrbnica US
Simona Koščak

5.6 Strokovni organi

5.6.1 Svet staršev

Naloge sveta staršev opredeljuje ZOFVI. Svet staršev OŠ Mirna opravlja naslednja dela:

- pregleda letni delovni načrt šole in poda mnenje,
- pregleda poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu in poda mnenje,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
- poda pobude za delo v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga nadstandardne programe,
- Svet staršev naj bi se sestal saj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

5.6.2 Svet šole

Pristojnosti sveta šole opredeljuje ZOFVI.
Program sveta šole - okvirni:

- obravnava in sprejema poročilo o delu šole v preteklem šolskem letu,
- obravnava in sprejema letni delovni načrt šole,
- obravnava in sprejema zaključno finančno poročilo,
- obravnava in sprejema finančni plan,
- obravnava in sprejema poslovno poročilo,
- obravnava uspešnost vzgojno-izobraževalnega dela,
- seznanja se s šolsko zakonodajo,
- obravnava in sprejema šolske pravilnike,
- spremlja delo šole in njeno sodelovanje z okoljem in daje pobude ter predloge za izboljšanje dela,
- ocenjuje uspešnost ravnateljevega dela.

5.6.3 Šolska skupnost

Pomen in naloge šolske skupnosti:
- soustvarjanje pozitivne klime na šoli in skrb za dobre odnose;
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli;
- dajanje pobud za različne akcije in aktivnosti (dobrodelnost, ekologija …).

Srečevali se bomo po potrebi, najmanj trikrat v šolskem letu.

V tem šolskem letu bomo:
- v mesecu septembru sodelovali na dobrodelnem teku;
- pripravili sprejem prvošolcev v šolsko skupnost;
- v oktobru izvedli zbiralno akcijo Papir za papir;
- v novembru priredili za učence od 6. do 9. razreda filmski večer;
- pripravili Miklavžev sejem;
- decembra izvedli božično-novoletno pošto;
- pozimi pripravili in sodelovali na bralnem večeru;
- junija sodelovali na dobrodelni akciji Pokloni zvezek;
- izvedli aktivnosti v okviru šolskega otroškega parlamenta;
- se udeležili območnega in regijskega otroškega parlamenta;
- sodelovali na zaključni prireditvi in drugih prireditvah šole.

Mentorica šolske skupnosti
Petra Vidmar

5.6.4 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Mirna deluje od 1. septembra 2007. Sredstva pridobiva iz donacij, prispevkov občanov in staršev, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je zvišati standard pouka, pomagati pri nakupu nadstandardne opreme in financirati dejavnosti in potrebe posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.
Številka podračuna ŠOLSKEGA SKLADA OŠ MIRNA: 5601100-6000040084; sklic za OŠ: 2919-100; sklic za OŠPP: 29190-110; sklic za Vrtec Deteljica: 291900-120.

5.6.5 Povezovanje šole z okoljem

Šola mora živeti in dihati z okoljem. Osnovna šola Mirna tesno sodeluje z okoljem –ožjo in širšo lokalno skupnostjo. Izredno pomembno je sodelovanje z ustanoviteljico Občino Mirna. Tudi v prihodnjem šolskem letu načrtujemo in pričakujemo takšno obojestransko sodelovanje, kot je bilo v preteklih letih. V šoli se zavedamo, da je mnogo lažje izpeljati začrtani program, če se lahko obrneš na ljudi, ki ti pri delu pomagajo in te vzpodbujajo ter dajejo nove ideje in predlagajo določene rešitve. Z okoljem se bomo povezovali preko:

- prireditev
- skupnih akcij za obogatitev kulturnega in športnega življenja,
- skupnih akcij za lepšo podobo kraja,
- zbiralne akcije papirja – PAPIR ZA PAPIR,
- razgovorov,
- obiskov.

6 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje strokovnih delavcev/delavk je namenjeno razširjanju in poglabljanju znanja iz tem, ki jih prinaša prenova šolskega sistema v osnovni šoli in kurikularna prenova predšolske vzgoje. Na študijskih pedagoških konferencah bomo obravnavali:

- uporaba IKT za delo na daljavo – poenotenje (spletna učilnica, spletna zbornica, video konference, itd.),
- medpredmetno načrtovanje,
- medrazredno načrtovanje,
- inovativnost in inventivnost,
- formativno spremljanje,
- novosti na področju šolske zakonodaje in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela,
- bralna pismenost,
- tuji jezik v prvem triletju.

Strokovni delavci/delavke se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin po posameznih predmetih oziroma razredih oziroma triletjih (v živo ali na daljavo).

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši je bistvenega pomena za uspeh učencev in za dobre odnose med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Skupni roditeljski sestanki – predvidoma septembra 2024 – oddelčni roditeljski sestanek (volitve v svet staršev, predstavitev programa oddelčne skupnosti …)

Razpored govorilnih ur v šolskem letu 2026/27

datum	ura
september 2026	po roditeljskem sestanku
1. oktober 2026	od 15.00 do 17.00
5. november 2026	od 14.00 do 16.00
3. december 2026	od 15.00 do 17.00
7. januar 2027	od 14.00 do 16.00
11. marec 2027	od 14.00 do 16.00
15. april 2027	od 15.00 do 17.00
maj/junij 2027	po roditeljskem sestanku

Na govorilnih urah so prisotni vsi strokovni delavci šole. Starši boste lahko po predhodni najavi imeli individualne pogovore z vsemi strokovnimi delavci šole tudi izven govorilnih ur. Telefonski pogovori s starši in sodelovanje po e-pošti.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Za učence v šoli pripravljamo malico, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Organizatorka šolske prehrane je Anja Krištof. Prehrano ureja Zakon o šolski prehrani.
Zdrava prehrana pripomore k boljšemu učenju in v veliki meri vpliva na razpoloženje in medsebojne odnose. V šoli so bomo prizadevali učencem nuditi zdravo in kakovostno hrano, ki bo omogočala nemoten razvoj naših otrok. V času prehrane bomo skrbeli za pridobivanje lepih navad ob jedi.

Terminska razporeditev obrokov:

- prvi razred ima zajtrk od 7.30 do 7.45,
- učenci od drugega do devetega razreda imajo malico od 9.20 do 9.40,
- kosilo je od 11.30 do 12.40.

V celem šolskem letu bomo na področju osveščanja učencev o zdravi prehrani izvajali promocijske in izobraževalne dejavnosti. Za vse učence bomo izvedli tematsko razrednikovo uro ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
Ostale dejavnosti v zvezi s prehrano:

- izdelki lokalnih pridelovalcev,
- izvedba »Tradicionalnega slovenskega zajtrka«
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure pri naravoslovnih predmetih in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane,
- prisotnost učiteljev v času razdeljevanja in uživanja šolskih obrokov,
- spodbujanje kulturnega uživanja hrane (urejenost jedilnice, ureditev oglasne deske v jedilnici z napisi o bontonu pri jedi, navajanje učencev na kulturno uživanje hrane predvsem v času kosila in v oddelkih podaljšanega bivanja),
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence,
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za starše.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke predelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave – lokalni dobavitelji, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanje zelenjave v obroke šolske prehrane. Jedilnik bo sestavljen v smislu zdravih obrokov. Z računalniškim programom v kuhinji zagotavljamo bolj pregledno poslovanje kuhinje (nabava in poraba živil). Skrbeli bomo za notranji in zunanji nadzor po smernicah HACCAP sistema, Zakona o šolski prehrani in Smernicah zdrave prehrane.
Vključeni smo tudi v »ŠOLSKO SHEMO«, ki je nadgradnja Sheme šolskega sadja (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport). Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015 – 2025.
Namen ukrepa« Šolska shema« je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov,
- ustreznemu dnevnemu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami, lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave,
- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Cilji »Šolske sheme«:

- ohranitev oziroma povečanje porabe zelenjave in sadja pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih,
- povečanje porabe lokalnega sadja in zelenjave pri otrocih in mladostnikih,
- ozaveščanje otrok in mladostnikov o pomenu sadja, zelenjave in mleka za zdrav telesni razvoj.

Zavod ima za 2 leti podpisano pogodbo z lokalnimi dobavitelji eko živil (sadje, zelenjava, mleko, mlečni izdelki,…) s kmetijo Marn, Uhan, Brajer.

9 HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MIRNA

1. člen
(šolski prostor)

K šolskemu prostoru spadajo vsi prostori osnovne šole, OŠPP, Vrtec Deteljica, telovadnica, garaža z garderobami pod njo in njim pripadajoče zunanje površine: šolsko postajališče, šolsko igrišče, dvorišče.

2. člen
(poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas Vrtca Deteljica traja od ponedeljka do petka od 5.30. do 16.00, osnovne šole in OŠPP pa od 6.00 do 16.00.
Pouk traja od 7.45 do 14.10. Jutranje varstvo za prvošolce traja od 5.30 do 6.00 v prostorih Vrtca Deteljica, od 6.00 do 7.40 pa v prostorih šole. Podaljšano bivanje za učence traja od konca pouka do 16.00.
V času pouka so uradne ure vsak dan od 7.30. do 12.00.
Uradne ure v tajništvu šole so za učence od 7.00 do 7.40 in od 12.10 do 12.25.
V času počitnic so uradne ure vsak delavnik od 7.00 do 10.00.

3. člen
(uporaba šolskega prostora)

Šolski prostor je med 5.30 in 16.00 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole, OŠPP in otrokom iz Vrtca Deteljica.
Izven tega časa uporabljajo šolske prostore tudi drugi, do 72 ur letno z dovoljenjem ravnateljice, več od tega pa s soglasjem ustanovitelja.

4. člen
(nadzor in skrb za varnost v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola)

Razpored dežurnih učiteljev in učiteljev za varstvo vozačev do odhoda zadnjega prevoza pripravi ravnateljica ali za to zadolženi strokovni delavec za vsaj teden dni vnaprej in visi na oglasnih deskah v zbornici šole in avlah.

Zjutraj prične učitelj z dežurstvom ob 7.10 in ga izvaja do 7.40, nato v času kosila. Dežurstvo se izvaja v avlah, jedilnici in garderobah. Varstvo vozačev je organizirano v skupnem prostoru – jedilnica (pritličje šole) do odhoda zadnjega prevoza. Varstvo vozačev izvajajo strokovni delavci po razporedu.
Med odmori in v času malice skrbijo za varnost in izvajajo nadzor vsi strokovni delavci/ke šole.
Spremstvo učencev izven šolskega prostora izvajajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, predšolske vzgoje Delo z osebami z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (UL, št. 57/07).

5. člen
(varovanje in nadzor vstopanja v šolske prostore)

V času pouka smejo obiskovalci samo k želeni osebi ali v tajništvo šole. Zadrževanje tujih oseb je v šoli prepovedano. Akviziterstvo in ostala propagandna dejavnost je v prostorih zavoda Osnovna šola Mirna prepovedano.
Izven poslovnega časa je šola zaklenjena. Vstop imajo le delavci, ki so s podpisom dobili kodo za dezalarmiranje stavbe.
V nočnem času, ob vikendih in praznikih stavbo varuje družba za varovanje.

6. člen
(vzdrževanje reda in čistoče)

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Vsi učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Skrbni in pazljivi morajo biti do lastnine sošolcev in delavcev.
Za red in čistočo na hodnikih, v garderobah in okolici šole je še posebej zadolžen dežurni oddelek. Za izvajanje skrbi razrednik.

7. člen
(način informiranja učencev in staršev)

Učenci pridobivajo informacije od razrednikov in strokovnih delavcev praviloma ustno. Pisne objave ustnih informacij so na oglasnih deskah v avlah.
Za zvočne objave je predvidenih zadnjih pet minut odmora med malico ali ob koncu prve šolske ure.
Informacije lahko posredujejo tudi ostali delavci šole.
Informacije se posredujejo tudi na spletnih straneh šole.
Starše informirajo učitelji, vsi strokovni delavci in ravnateljica na individualnih srečanjih, roditeljskih sestankih, na spletnih straneh šole in s publikacijo šole in vrtca. V izjemnih primerih starše obveščamo tudi telefonsko.

Pravila, ki jih je potrebno upoštevati

Pravila so sestavni del vzgojnega načrta Osnovne šole Mirna. Poznavanje »Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ« je temelj za dobro sodelovanje in most za izgrajevanje zaupanja med učenci in delavci šole. Poleg splošnih pravil, ki veljajo za vse učence osnovnih šol v Sloveniji, pa so na naši šoli tudi pravila, ki so zapisana v hišnem redu.

Pravila hišnega reda

- V šolo prihajaj točno, pet minut pred pričetkom pouka.
- Sezuj čevlje in obuj copate.
- Garderobne omarice so namenjene shranjevanju oblačil, obutve in športne opreme. Ob koncu tedna je potrebno športno opremo odnesti domov in jo oprati. Hrane v garderobnih omaricah ne smeš imeti.
- Sodeluj pri dogovorjenih oblikah dela.
- Do sošolcev, učiteljev in delavcev šole bodi spoštljiv in prijazen, ne oviraj in ne moti jih pri delu.
- Ne pozabi na kulturni dialog.
- Pazi na svoje stvari. Tuje predmete pusti pri miru.
- Ne piši in ne praskaj z različnimi predmeti po mizah, stolih in ostalem pohištvu ter stenah.
- Ne uničuj skupnega inventarja, kajti uničenega boš gledal v prihodnje.
- Skrbi za red in čistočo v učilnicah, na hodnikih, v jedilnici, v straniščih in na zunanjih prostorih šole.
- Imej spoštljiv odnos do hrane.
- V šoli in šolskih prostorih ne uporabljaj mobilnega telefona, ravno tako tudi ne na dnevih dejavnosti, različnih tečajih in življenju v naravi (šole v naravi,…..) – STROGO PREPOVEDANO *(ob nedovoljeni uporabi učitelj telefon vzame. Samo starši lahko odvzeti telefon prevzamejo v prostorih tajništva ali ravnateljice.*
- Ne kadi in ne pij alkoholnih pijač, ne uničuj svojega zdravja.
- Dopoldne ne zapuščaj prostorov šole.
- Po pouku pojdi takoj domov.
- Če si vozač, počakaj na prevoz v organiziranem varstvu – PREPOVEDANO ZAPUSTITI ORGANIZIRANO VARSTVO.
- Pazi na svojo varnost in ne ogrožaj drugih.
- Na avtobusu, kombiju ali minibusu ne pozabi na kulturno vedenje.
- Na šolskih površinah ne kadimo in ne nosimo in ne uživamo alkoholnih pijač ter drugih psihoaktivnih substanc.
- **NASILJE** (verbalno, fizično *(vsakovrstno))* JE STROGO PREPOVEDANO.

Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna

LETNI DELOVNI NAČRT

ODDELKOV OŠPP

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Mirna, september 2026

O šoli

Oddelki osnovne šole s prilagojenim programom so del javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Mirna. Delo oddelkov je usmerjeno v celovito skrb za vzgojo in izobraževanje učencev s posebnimi potrebami (motnjami v duševnem razvoju) na širšem regijskem območju.

Vzgoja in izobraževanje ter usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju poteka skladno s šolsko, socialno - varstveno, zdravstveno in splošno zakonodajo.

Vizija šole

Uresničujemo vizijo šole, da učenci po svojih sposobnostih v varnem in ustvarjalnem okolju ohranjajo, utrjujejo, širijo znanje; razvijajo veščine, ki jim omogočajo pripravo na samostojnejše življenje.
Ob medsebojnem druženju se učijo povezovanja, razreševanja konfliktov, razvijajo pozitivno samopodobo. Povezujemo se z rednimi oddelki šole, lokalno skupnostjo, ostalimi šolami s prilagojenim programom širše regije, društvi. Negujemo dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji, sodelujemo s starši. Prizadevamo si, da smo pri delu strokovni, inovativni in profesionalni.

Program šole

Primarna dejavnost oddelkov OŠPP je osnovno izobraževanje, vzgoja in usposabljanje šoloobveznih otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.
Izvajamo:

- prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju (NIS)

- posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (PPVIZ).

Izvajamo tudi mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško dejavnost za otroke oz. učence s posebnimi potrebami v OŠ Mirna. Ti učenci zaradi razvojnih zaostankov, primanjkljajev na posameznih področjih učenja potrebujejo dodatno strokovno pomoč rehabilitacijskega pedagoga oz. defektologa ali socialnega pedagoga, da bi uspešno napredovali na učnem, socialnem in čustvenem področju.

Značilnosti izobraževalnih programov

- V devetletnem osnovnošolskem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) učenci pridobijo temeljno izobrazbo, socialne veščine, izoblikujejo pozitiven in odgovoren odnos do dela in drugih vrednot. Učenci nadaljujejo šolanje v srednjem nižjem poklicnem izobraževalnem programu.

- V posebnem programu vzgoje in izobraževanja imajo otroci oz. mladostniki možnost, da maksimalno razvijejo individualne sposobnosti na duševnem, kognitivnem, telesnem, čustvenem področju. Veliko učencev v tem programu ima tudi kombinirane motnje kot so: gibalna oviranost, govorno jezikovne težave, dolgotrajna bolezen. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanih aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora ter oblikovanju higienskih in drugih navad za čim boljše samostojno življenje.

Najpogosteje se naši mladostniki oz. odrasli z motnjo v duševnem razvoju po končanem izobraževanju vključijo v Varstveno delovni center Novo mesto - Enota Trebnje.

Šolski okoliš

V oddelke OŠPP se vključujejo učenci občin: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Sevnica, Mirna Peč, Žužemberk in Mirna.

Prednostne naloge v šolskem letu 2026/2027

Socialna vključenost vseh učencev, spodbujanje njihove asertivnosti; učenje oblik dobrega medsebojnega bivanja, uspešno reševanje konfliktov z vključevanjem mediacije (medsebojna pomoč, krepitev kompetenc, samozagovorništvo …).

Pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela

Splošni pogoji:

V šolskem letu 2026/2027 imamo na šoli:

- 3 kombinirane oddelke in 3 samostojne oddelke prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole NIS za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 3 kombinirane in 1 homogen oddelek posebnega programa vzgoje in izobraževanja za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju,
- 7 oddelkov podaljšanega bivanja, v katere se vključujejo učenci po končanem pouku.

Prostorski pogoji:

Pouk poteka v 9-ih učilnicah, v učilnici za gospodinjski pouk ter začasni učilnici. Zaradi povečanega števila oddelkov se soočamo z veliko prostorsko stisko, saj trenutno ne razpolagamo z dovolj učilnicami za nemoten pouk, zapolnjeni so vsi razpoložljivi prostori v OŠPP. Težave z zagotavljanjem ustreznih prostorov so velike. Znotraj kombiniranih oddelkov se učenci namreč pri posameznem predmetu zaradi različnih učnih načrtov in števila ur pouka delijo in zato zelo težko zagotovimo. Zaradi prostorske zasedenosti šole se ure DSP izvajajo po morebitnih prostih učilnicah, knjižnici, jedilnici. Učenci obiskujejo knjižnico, z učenci OŠ Mirna si delijo telovadnico, tehnično in računalniško učilnico. Oddelki OŠPP razpolagajo še z jedilnico, zbornico.

Kadrovski pogoji:

Oddelki OŠPP so del zavoda OŠ Mirna, zato se organizacija dela celostno prepleta na več nivojih, tudi kadrovsko. V začetku septembra šolskega leta 2026/2027 je v obsegu celotne delovne obveze (izvajanje pouka v programu NIS in PP ter kombinacija z izvajanjem ur DSP) v oddelkih OŠPP zaposlenih 17 strokovnih delavk, vključno s svetovalno delavko in s pedagoško vodjo oddelkov. Zaposlene so tri varuhinje negovalke, od tega je ena zaposlena za 6 ur. En spremljevalec spremlja gibalno oviranega učenca, dva spremljevalca v deležu spremljata dolgotrajno bolnega učenca (sladkorna bolezen). Sedem strokovnih delavcev OŠ Mirna v oddelkih dopolnjuje svojo delovno obveznost.

Organiziranost oddelkov OŠPP

Zaradi specifično organiziranega dela (oddelki s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, oddelki posebnega programa in mobilne specialno pedagoške pomoči na terenu) so oddelki OŠPP pedagoško samostojni. Pedagoška vodja oddelkov OŠPP je Katarina Šinkovec.

Učiteljski zbor

Strokovni delavci oddelkov OŠPP se vključujejo v delo učiteljskega zbora OŠ Mirna, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci OŠ. Seje vodi ravnateljica Anica Marinčič.

Enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu) se sestaja tudi učiteljski zbor strokovnih delavcev OŠPP. Vodi ga pedagoška vodja in pomočnica ravnateljice oddelkov OŠPP Katarina Šinkovec.

Pristojnosti:

- obravnava strokovna vprašanja v zvezi z vzgojno - izobraževalno problematiko,
- odloča o posodobitvah vzgoje in izobraževanja v skladu s predpisi,
- odloča o zaključnem uspehu in napredovanju učencev,
- se sproti dogovarja o aktualnih aktivnostih oddelkov,
- skrbi za uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisnikom.

V šolskem letu sta dve **ocenjevalni konferenci** (ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja):

- 28. 1. 2027 prva ocenjevalna konferenca
- 10. 6. 2027 druga zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred
- 21. 6. 2027 druga zaključna ocenjevalna konferenca za vse ostale oddelke oz. razrede.

Razrednik

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- organizira in vodi govorilne ure in druga srečanja s starši, sodeluje z drugimi strokovnimi službami, ki obravnavajo posameznega učenca,
- ureja odnose med učenci, učitelji, starši,
- spremlja in usmerja individualni razvoj učenca,
- načrtuje in spremlja individualiziran program za učence, sodeluje pri pripravi,
- vodi in ureja dokumentacijo v oddelku.

Strokovni aktivi

V oddelkih OŠPP delujejo štirje strokovni aktivi, v delo katerih so vključene strokovni delavci:

1. **Strokovni aktiv - mobilno specialna pedagoška služba**:
   Nina Starič (vodja), Bojana Kovačič, Tamara Mišmaš, Eva Pančur Rajh, Nataša Vtič, Lea Povše, Jenny Bošnjak, Ana Marie Starina

2. **Strokovni aktiv - oddelki podaljšanega bivanja:**
   Bojana Kovačič (vodja), Katarina Šinkovec, Teja Majzelj, Jana Konda, Elizabeta Sladič, Marjana Mirt, Tina Gregorčič, Ema Strmec, Vesna Sašek, Brigita Zorc

3. **Strokovni aktiv - oddelkov posebnega programa**:
   Nataša Vtič (vodja), Elizabeta Sladič, Melita Lekše, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Marjana Mirt, Petra Vdovč, Bojana Kovačič, Tina Gregorčič, Teja Majzelj, Andraž Gruden, Jana Konda, Nataša Vtič

4. **Strokovni aktiv - oddelkov NIS:**
   Katarina Šinkovec (vodja), Bojana Kovačič, Elizabeth M. Bračko, Margareta Megi Vidmar, Matjaž Ožek, Elizabeta Sladič, Tadeja Bartolj, Petra Vdovč, Nina Starič, Brigita Zorc, Jana Konda, Andraž Gruden, Teja Majzelj, Tamara Mišmaš, Ema Struna, Vesna Sašek, Mojca Bobnar, Anja Krištof, Tina Gregorčič, Nataša Vtič

Pristojnosti:

- načrtovanje dela; načrtovanje dni dejavnosti, priprava učnih načrtov;
- spremljanje prenove in novosti na področju vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, na področju šolske zakonodaje;
- načrtovanje nalog v zvezi z letnim delovnim načrtom;
- sodelovanje na aktivih osnovnih šol s prilagojenim programom Bele Krajine, Posavja, Dolenjske, Kočevja;
- načrtovanje dela, spremljanje mobilne specialno pedagoške obravnave otrok.

Strokovni aktivi se sestajajo vsaj trikrat v letu.

Programi dela po posameznih aktivih

Strokovni aktiv - podaljšano bivanje

Prednostne naloge:

- V šolskem letu bodo vse skupine podaljšanega bivanja sodelovale pri okraševanju panoja v garderobi ter poskrbele za dekoracijo hodnikov.
- Z oddelki podaljšanega bivanja bomo obeleževali pomembne dneve v letu, se vključevali v različne projekte pod okriljem Društva Sobivanje, NIJZ – Varno s soncem, sodelovali v projektu Zdrava šola – specifična regijska naloga ter se čim več gibali na prostem. Sodelovali bomo pri pripravi dejavnosti za Teden otroka, pripravi izdelkov za Miklavžev sejem in se družili z učenci oddelkov OŠ.
- Starejši učenci bodo v naslednjem šolskem letu urejali šolske novice in sodelovali pri oblikovanju šolskega časopisa. Dejavnosti bodo prilagojene individualnim sposobnostim posameznega učenca.

Strokovni aktiv - mobilno specialno pedagoška služba

Prednostne naloge:

- Aktivno izobraževanje strokovnih delavk in sodelovanje na študijskih skupin za DSP. Ker se pri otrocih vse bolj pogosto kažejo čustvene in vedenjske stiske, si želimo na tem področju pridobiti več novih znanj. Prav tako si želimo pridobiti več znanja s področja logopedije, saj ima veliko otrok lažje ali zmerne oblike govorno jezikovnih motenj.
- Sodelovanje med učitelji DSP (izmenjava dobrih praks), učitelji in starši. Izkazalo se je, da je komunikacija med učiteljem in učiteljem izvajalcem DSP ključna za celostno obravnavo in zagotavljanje učenčevih potreb. Prav tako se nam zdi pomembno, da učiteljem, ki jim je delo z otroki s posebnimi potrebami manj znano, predstavimo in pojasnimo prilagoditve, ki jih tak otrok potrebuje. Pri izvajanju pouka in prilagoditvah učiteljem lahko pomagamo in jih usmerjamo, da so učenci tudi v razredu deležni celostne obravnave.
- Usmerjanje in informiranje staršev k odločitvam, ki bodo v največjo korist otroku s posebnimi potrebami.

Strokovni aktiv - oddelkov NIS

Prednostne naloge:

- Upoštevanje posebnosti v kombiniranih oddelkih (posebnosti učencev; organizacija pouka).
- Oblikovanje in evalvacije IP za posamezne učence (spremljanje, izmenjava mnenj).
- Zagotavljanje varnega in strpnega okolja z jasnimi pravili in strokovnimi postopki obravnave odklonov od pravil (skrb za povezano delo v oddelkih NIS).
- Obravnava in reševanje aktualnih problemov.
- Načrtovanje dela v posameznih oddelkih (dnevi dejavnosti …).
- Izbor tiskanega učnega gradiva glede na potrebe učencev.
- Organizacija dela z učenci, ki prihajajo iz drugih jezikovnih, kulturnih okolij.
- Socialna integracija učencev.
- Izmenjava primerov dobrih praks (informacije s študijskih srečanj: interdisciplinarno povezovanje strokovnih delavcev, uresničevanje individualizacije; dvig digitalnih kompetenc).

Strokovni aktiv - oddelkov PPVIZ

Prednostne naloge:

- Načrtovanje aktivnosti in dela v oddelkih (dnevi dejavnosti, prireditve, sodelovanje v natečajih, projektih, tekmovanjih).
- Zagotavljanje varnosti učencev, varnega in zdravega okolja za šolsko delo, z upoštevanjem individualnih posebnosti vsakega učenca.
- Obravnava problematike učnega dela in predlogi izboljšav za vzgojno izobraževalno delo.
- Vključevanje učencev PPVIZ v lokalno okolje (izleti, obiski, delovni dnevi).
- Sodelovanje z zavodi in društvi - VDC Trebnje, Novo mesto; knjižnica;
- Izdelava didaktičnih pripomočkov.
- Posodobitev, priprava in evalvacija IP-jev.
- Sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov PPVIZ, strokovno izpopolnjevanje, spremljanje dobrih praks, seznanjanje s spremembami zakonodaje.
- Skrb za socialno vključevanje in razvoj učencev znotraj in zunaj oddelka.
  (medsebojna pomoč, povezovanje, sodelovanje …).

Medsebojne hospitacije

V šolskem letu 2026/27 bomo imeli medsebojne hospitacije strokovnih delavcev OŠPP. Strokovni delavci bodo v tem šolskem letu opravili hospitacijo in bodo 5 krat hospitirani s strani kolegice/kolega. Strokovni delavci se bodo o medsebojnih hospitacijah dogovorili na mesečnih sestankih v šolskem letu 2026/27. Pri tem bodo pozorni:

- da se hospitacija opravi v času, ko ima tisti, ki hospitira, čas;

- da se pri hospitaciji vodi zapisnik, ki se odda pedagoški vodji. Vodje aktivov bodo vodile tudi evidenco o izvedenih hospitacijah. Le ta ob koncu šolskega leta odda poročilo v skupnem dokumentu v poročilo aktiva;
- da se po hospitaciji opravi vrednotenje/evalvacija s hospitiranim učiteljem;
- da se odda poročilo pedagoški vodji OŠPP.

Strokovna skupina za pripravo in spremljanje individualiziranega programa

Sestavljajo jo razrednik, učitelji, ki poučujejo v oddelku, pedagoška vodja in svetovalna delavka OŠPP. Sestane se trikrat letno: prvič pri pripravi IP v avgustu, drugič v februarju in tretjič v juniju, ko skupina opravi celoletno evalvacijo in oblikuje predloge za naslednje šolsko leto. Starejši mladostniki oddelkov PPVIZ se aktivno vključujejo v oblikovanje ciljev njihovega IP-ja. S svojimi predlogi sodelujejo s starši, ki jih razrednik na govorilnih urah sproti obvešča in seznanja z napredovanjem učenca. Pri novih učencih mora biti program pripravljen v 30 dneh po prihodu v šolo ali preusmeritvijo v program.

Število učencev po občinah, kraju bivanja v šolskem letu 2026/2027

Šolski okoliš	Kraj bivanja	Št. učencev
Mirna	Mirna	2
	Praprotnica	1
	Gomila	1
	Zapuže	2
	Gorenja vas pri Mirni	2
Šentrupert	Dolenje Jesenice	1
	Šentrupert	1
	Brinje	1
	Slovenska vas	1
	Bistrica	1
	Okrog	1
Mokronog-Trebelno	Preloge	1
	Mokronog	3
	Štatenberk	1
	Bruna vas	1
	Mirna vas	1
	Martinja vas pri Mokronogu	2
	Brezje pri Trebelnem	1
Žužemberk	Vinkov Vrh	1
	Mačkovec	1
	Žužemberk	1
Trebnje	Trebnje	3
	Replje	1
	Log	1
	Praproče	1
	Češnjevek	2
	Reva	1
	Dol pri Trebnjem	1
	Dolenja Dobrava	1

	Vejar	5
	Zagorica pri Velikem Gabru	3
	Pristavica	1
	Velike Dole	1
	Dobrnič	1
	Gorenji Vrh pri Dobrniču	1
	Roženpelj	1
	Martinja vas	3
	Preska pri Dobrniču	1
	Čatež	1
Mirna Peč	Biška vas	1
	Golobinjek	2
	Dolenja vas	2
	Mirna Peč	1
	Šranga	1
Sevnica	Tržišče	1
Skupaj		**64**

Število oddelkov in učencev po razredih/oddelkih

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek/razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. - samostojni razred NIS – 1. razred	4	2	6	Eva Pančur Rajh
2. – samostojni oddelek NIS – 2. razred	4	2	6	Brigita Zorc
3. – samostojni oddelek NIS - 3. razred	4	1	5	Ema Struna
4. - kombinirani oddelek NIS – 4. in 5. razred	2	6	8	Tamara Mišmaš
5. - kombinirani oddelek - 6. in 7. razred	7	1	8	Teja Majzelj
6. – kombinirani oddelek – 8. in 9. razred	3	4	7	Nina Starič
Skupaj	**24**	**16**	**40**	

.

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Oddelek/stopnja usposabljanja	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. kombinirani oddelek a. PP - 4., 5., 6. stopnja	6	0	6	Jana Konda
2. kombinirani oddelek b. PP- 2., 3., 4. in 6. stopnja	1	6	7	Melita Lekše
3. kombinirani oddelek c. PP- 1., 5., 6. stopnja	1	4	5	Nataša Vtič
4. homogeni oddelek d. PP- 2., 3. stopnja	6	0	6	Marjana Mirt
Skupaj	**14**	**10**	**24**	

Zaposleni v oddelkih OŠPP

Ime in priimek	Razrednik	Poučuje
Gregorčič Tina	/	d. PPVIZ TIT 5., 7. in 9. razred OPB
Konda Jana	Kombinirani oddelek a. PPVIZ	a. PPVIZ SCU (3., 4., 5. in 6. razred) OPB
Kovačič Bojana	/	NAR (8. in 9. razred) a. PPVIZ OPB izvajalka DSP
Lekše Melita	Kombinirani oddelek b. PPVIZ (2., 3., 4. in 6. stopnja)	b. PPVIZ
Majzelj Teja	Kombinirani oddelek NIS5 (6. in 7. razred)	RP: ŠPO 1. razred NAR, SLJ, DOD. P., DOP. P., TIT (6. razred) OPB
Mirt Marjana	Homogeni oddelek d. PPVIZ (3. stopnja)	d. PPVIZ OPB
Mišmaš Tamara	Kombinirani oddelek NIS4 (4., 5. razred)	RP: NAR, DRU, DOP. P:, DOD P., SLJ, GUM (4. razred) izvajalka DSP
Pančur Rajh Eva	NIS1 (1. razred)	RP: MAT,SLJ, SPO, GUM, LUM, DOP. P., DOD. P. OPB izvajalka DSP
Sašek Vesna	/	Druga učiteljica v 1. razredu RP: SCU 1. razred OPB
Sladič Elizabeta	/	b. PPVIZ TIT 6., in 8. razred ROP 4., 5. in 6. razred OPB
Starič Nina	Kombinirani oddelek NIS5 (8., 9. razred)	DRU (6., 7., 8. in 9. razred) SLJ (8. in 9. razred), DOP. P., DOD. P. OPB izvajalka DSP
Starina Ana Marie	/	svetovalno delo izvajalka DSP

Struna Ema	NIS3 (3. razred)	RP: SLJ, MAT, SPO, DOP. P., DOD. P., GUM OPB
Šinkovec Katarina	/	RP: MAT 4. in 5. razred MAT 6., 7., 8. in 9. razred OPB pedagoška vodja
Vdovč Petra	/	učiteljica LUM v oddelkih NIS4, NIS5 in NIS6 d. PPVIZ
Vtič Nataša	Kombinirani oddelek c. PPVIZ (1., 5., 6. stopnja)	c. PPVIZ izvajalka DSP
Zorc Brigita	NIS2 (2. razred)	RP: MAT, SLJ, SPO, LUM, SCU, DOD. P., DOP. P OPB

Učitelji OŠ Mirna, ki svojo delovno obvezo dopolnjujejo v oddelkih OŠPP:

- Bračko Elizabeth Martine - poučuje ŠPO v 5. razredu (NIS4), v kombiniranem oddelku NIS5 (7. razred) in NIS6 (9. razred)
- Mojca Bobnar - TJA oddelku NIS5 (7. razred) in NIS6 (8., 9. razred)
- Margareta Megi Vidmar - GUM v oddelkih NIS2, NIS4, NIS5 in NIS6 ter v oddelkih b. in c. PPVIZ
- Katja Ciglar - OPZ
- Matjaž Ožek - ŠPO v kombiniranem oddelku NIS3 in NIS6 (8. razred)
- Andraž Gruden – ŠPO v NIS2, NIS5 (6. razred), a. PPVIZ in d. PPVIZ, izbirni predmet: Izbrani šport
- Anja Krištof – GOS v NIS6 in NIS5 (7. razred)
- Tadeja Bartolj – GOS v NIS4 (5. razred) in NIS5 (6. razred)

Učitelji:

- neposredno delajo z učenci, izvajajo vzgojno izobraževalno delo po učnih načrtih,
- izvajajo dežurstvo med odmori, varstvo učencev pred in po pouku,
- sodelujejo pri aktivnostih zavoda,
- se strokovno izpopolnjujejo,
- delajo ostala dela v zvezi z zakonodajo.

Ostali zaposleni v oddelkih OŠPP:

- Alenka Zakrajšek, varuhinja negovalka v PPVIZ
- Barbara Kotar, varuhinja negovalka v PPVIZ (krajši delovni čas)

- Suzana Brate, varuhinja negovalka
- Filip Škoflek, spremljevalec gibano oviranega učenca
- Jan Florjančič, spremljevalec učenca v deležu
- Anamarija Brajer, spremljevalka učenca

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

PREDMETNIK

Predmeti, št. ur tedensko/razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirna vsebina							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33
SOCIALNO- PEDAGOŠKA DEJAVNOST									

Računalniško opismenjevanje				**1**	**1**	**1**			
Socialno učenje	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**			
RAZŠIRJEN PROGRAM									
Dopolnilni in dodatni pouk	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Interesne dejavnosti	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo									

DNEVI DEJAVNOSTI	**1.r**	**2.r**	**3.r**	**4.r**	**5.r**	**6.r**	**7.r**	**8.r**	**9.r**
Kulturni dnevi	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**
Naravoslovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**
Tehniški dnevi	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**10**	**10**
Športni dnevi	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Skupaj	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**20**	**20**

Šolske ure

Šolske ure NIS	
1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
kosilo	12.05 - 12.25
6. ura	12.25 - 13.10
7. ura	13.15 - 14.00

Izbirni predmet

Poleg obveznih predmetov šola za učence 7., 8., 9. razreda programa NIS izvaja pouk iz izbirnih predmetov. Šola jih ponudi v okviru možnosti. V šolskem letu 2026/2027 se bo izvajal izbirni predmet: Izbrani šport. Predmet bo poučeval Andraž Gruden.

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata glede na zmožnosti učencev.

Ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih

Znanje učencev se ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem ocenjevalnem vzgojno-izobraževalnem obdobju prilagojenega izobraževalnega programa se učenčevo znanje ocenjuje opisno. V drugem in tretjem obdobju se učenčevo ocenjevanje ocenjuje številčno. Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi celotno ocenjevalno obdobje v skladu s predpisi oz. osnovnošolsko zakonodajo.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu drugega in tretjega izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Preverjanje je obvezno.

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Celoten program se deli v stopnje.

- **OBVEZNI DEL** vključuje tri stopnje in vsaka stopnja traja tri leta.
  Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2., in 3. leto šolanja.
  Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5., 6. leto šolanja.
  Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8., 9. leto šolanja.

- **OBVEZNI DEL Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA** vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost po 75. členu Zakona o osnovni šoli. Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11., 12. leto šolanja.

- **NADALJEVALNI - NEOBVEZNI DEL** posebnega programa vključuje peto stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

- **USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**
  Posamezni udeleženec posebnega vzgojno - izobraževalnega programa se lahko na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovem 21. letu starosti vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let (do 26. leta), udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualiziran program.

PREDMETNIK

PODROČJA/ LETA ŠOLANJA	1. stopnja			2.stopnja			3.stopnja			4.stopnja			5.stopnja		
Leto šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	**8**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Splošna poučenost	**5**	**5**	**5**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Gibalno-športna vzgoja	**3**	**5**	**3**	4	4	4	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Glasbena vzgoja	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Likovna vzgoja	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Delovna vzgoja	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**	**6**	**6**	**6**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**
Izbirne vsebine										**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Število ur na teden	**22**	**22**	**22**	**26**	**26**	**26**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
RAZŠIRJEN PROGRAM															
Interesne dejavnosti	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**2**
Podaljšano bivanje															
DNEVI DEJVNOSTI															
Kulturni dnevi	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Naravoslovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Športni dnevi	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Delovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**	**8**	**8**	**8**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**

Diferenciacija in individualizacija

Glede na heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir, je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Ocenjujejo se dosežki napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta učenec prejme opisno oceno napredka na posameznih področjih. Ob koncu programa Učenja za življenje in delo učenec prejme zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovih znanj in smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

6. stopnja: Usposabljanje za življenje in delo

PODROČJA/leto šolanja	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**

Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	**5**	**5**	**4**	**4**	**3**
Kreativna znanja	**5**	**5**	**5**	**3**	**3**
Šport in rekreacija	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**
Dejavnosti prostega časa	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**
Dejavno državljanstvo	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Intimno življenje in spolnost	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**
Delovne in zaposlitvene tehnike	**5**	**5**	**8**	**11**	**13**
Izbirne vsebine	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Skupaj ur na teden	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**
RAZŠIRJEN PROGRAM					
Interesne dejavnosti	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Podaljšano bivanje					
DNEVI DEJAVNOSTI					
Kulturni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Naravoslovni dnevi	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
Športni dnevi	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Delovni dnevi	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**

Izbirne vsebine v oddelkih PPVIZ (4., 5., 6. stopnja) v šolskem letu 2024/2025

- ples
- pohodništvo
- gledališki klub
- dežela knjig

Šolske ure

Šolske ure PP	
1. ura	7.30 - 8.30
2. ura	8.30 - 9.30
3. ura (malica)	9.30 - 10.30
4. ura	10.30 - 11.30
5. ura (kosilo)	11.30 - 12.30
6. ura	12.30 - 13.30

Ostale načrtovane dejavnosti

Interesne dejavnosti

- Bralna značka (Bojana Kovačič)
- Otroški pevski zbor (Katja Ciglar)
- Gledališki klub (Katarina Šinkovec)

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je namenjeno vsem učencem, ki to obliko varstva potrebujejo.
Učenci oddelkov OŠPP se po končanem pouku vključujejo v 7 skupin podaljšanega bivanja. S pomočjo učiteljic naredijo domačo nalogo, razvijajo svoje spretnosti, se družijo ob načrtovanih dejavnostih. V času podaljšanega bivanja bodo učenci tako utrjevali oz. osvajali nova znanja računalništva, konstruiranja, obdelovanja iz različnih materialov ter se sproščali ob športnih dejavnostih. Organizirano je do 15.30 ure.

Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo glede na svoje sposobnosti opravljali učenci 5., 6. razreda programa NIS. Vodi ga Elizabeta Sladič.

Učenci programa NIS so vključeni v **dopolnilni in dodatni pouk**.

Tekmovanja, prireditve, natečaji, projekti

Tekmovanja

- Šolsko tekmovanje v badmintonu
- Srečanje Mladi tehniki
- Področno atletsko tekmovanje
- Matematični kenguru

Prireditve, natečaji…

- Miklavžev sejem (november 2026)
- Mavrični planet (maj 2027)
- Zaključna kulturna prireditev ob koncu šolskega leta
- Sodelovanje na likovnih natečajih
- Ostalo

Projekti

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Zdrava šola (vodja Katarina Šinkovec)
- Za zdrave in čiste zobe (preventivno delo ZD Trebnje)
- Kulturna šola
- Rastem s knjigo (7. razred)
- Projekti v sklopu UNESCA
- Projekt Varno s Soncem
- V jati z drugačnimi

Ostalo:

- Mi skupaj - povezovanje z učenci OŠ Mirna, akcija zbiranja papirja v sodelovanju s šolsko skupnostjo; k povezovanju in druženju povabimo oddelke OŠ, skupine vrtca Deteljica

Zdravstveno varstvo učencev

V oddelkih OŠPP skrbimo za pogoje, ki ustrezajo higienskim in ostalim standardom. Vzgojno izobraževalno delo učencev zajema tudi učenje o zdravem načinu življenja. V okviru zdravstvene preventive izvajamo v sodelovanju z ZD Trebnje zdravstveno vzgojo.

Načrtujemo naslednja predavanja:

- Osebna higiena (mlajši učenci NIS in PPVIZ; datum znan naknadno)
- Vzgoja za zdravo spolnost (starejši učenci NIS in PPVIZ; datum znan naknadno)

Načrtujemo preventivno zobozdravstveno vodenje vseh učencev v šoli ter delavnice s primernimi vsebinami o negi in zdravju zob. Učenci si ob vodenju vsak dan čistijo zobe.
Izvedbo predavanj oz. delavnic zagotavlja ZD Trebnje.

Za vse učence se enkrat letno izvaja sistematski zdravniški pregled. Učenci se v razrednih skupnostih že leta navajajo na redno tehtanje telesne teže, se pogovarjajo o zdravem načinu prehranjevanja. V okviru Zdrave šole bomo v šolskem letu 2026/2027 v svoje delo vključevali aktualne vsebine s področja: duševno zdravje, skrb za zdravo telo in ustno higieno, zdravo samopodobo; medgeneracijsko druženje. Ob upoštevanju vseh priporočil o varovanju zdravja (NIJZ) bomo zagotavljali varen učno vzgojni prostor za vse učence. Posebej se bomo pogovarjali in si izmenjevali informacije o učencih, ki imajo določene zdravstvene omejitve (alergije, sladkorna bolezen, drugo). Nadaljevali bomo z ostalimi aktualnimi dejavnostmi. Duševnemu zdravju, ustreznemu socialnemu vključevanju, preprečevanje nasilja, varni uporabi interneta ter ostalim temam bomo več pozornosti namenili na oddelčnih skupnostih.

Zdrava prehrana - kultura prehranjevanja

Učencem je zagotovljena prehrana, ki zadostuje vsem zakonsko predpisanim standardom in kriterijem. Na voljo imajo sadje v sadnem kotičku, navajamo jih na čim pogostejše pitje vode. Spoznavajo pomen domače pridelane hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk).
Preko različnih metod in oblik vzgojno izobraževalnega dela se učenci učijo o pomenu zdravega in primernega prehranjevanja za njihovo kakovostnejše življenje.

Prometna varnost

Za prometno varnost v šolskem prostoru, na dnevih dejavnosti, širši okolici so odgovorni vsi pedagoški delavci. Dejavnosti skrbno načrtujemo. Učence učimo o varni poti, prometni varnosti in vključevanju v cestni promet. Skrbimo, da smo v času dejavnosti na prostem v prometu vidni. Učenci organizirano, v spremstvu strokovnih delavcev OŠPP, prihajajo v šolo in iz šole (iz/na kombi-je). Dejavnosti v povezavi z varnostjo v prometu bomo uresničevali tudi z različnimi

dejavnostmi v okviru Zdrave šole (varne poti, Pešbus, splošna varnost v prometu kot pešci, kolasarji, sopotniki).

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so določeni z učnim načrtom za posamezen razred oz. posamezno stopnjo posebnega programa.

DNEVI DEJAVNOSTI V ODDELKIH OŠPP ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Kulturni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3., 4.,5., r. NIS	december	Ogled predstave	Kraj znan naknadno
	december	Prednovoletno rajanje	Mirna
	januar	Ogled knjižnice (1.,2.,3. r)	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
6., 7., 8., 9. r NIS	december	Ogled gledališke predstave	Ljubljana
	december	Praznovanje dneva samostojnosti in novoletno rajanje	Mirna
	junij	Prireditev ob koncu šolskega leta	Mirna
Oddelki PPVIZ	september	Prvi šolski dan (PPc – 1. st.)	Mirna
	december	Praznična predstava	Kraj znan naknadno
	december	Praznična čajanka (PPd)	Mirna
	februar	Pravljica je rojena (PPa, PPb)	Mirna
	februar	Glasbeni dan (PPc)	Mirna
	junij	Zaključna prireditev	Mirna

Naravoslovni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3., 4.,5. r. NIS	marec	Dan z babicami in dedki	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	maj	Dan s čebelami	Mirna
6., 7. r NIS	november	Snovi v naravi	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	maj	Izdelava herbarija	Mirna
8., 9. r. NIS	november	Fizikalni eksperimenti	Mirna
	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	maj	Rešujemo in pomagamo	Mirna

Oddelki PPVIZ	določi ZD Trebnje	Zdravniški pregled	Trebnje
	januar	Spoznavamo letne čase (PPc)	Mirna
	marec/april	Zdravilne rastline (PPa)	Mirna
	marec/april	Vrtnarski dan (PPc)	Mirna
	april	Eko dan – izdelava domačega čistila (PPb)	Mirna
	april/maj	Voda vse okoli nas – potok, ribnik, reka (PPd)	Mirna
	maj	Vreme – vremenska hišica (PPa, PPb)	Mirna
	junij	Hiša dobrega kruha (PPd)	Bela Krajina

Tehniški dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3.,4., 5. r. NIS	november	Priprava izdelkov za Miklavžev sejem	Mirna
	december	Praznična dekoracija (4., 5. r)	Mirna
	april	Pletenje košar	Mirna
	junij	Hiša dobrega kruha	Bela Krajina
6., 7., 8., 9. r. NIS	september	Jesenska pojedina (8., 9. r)	Mirna
	oktober	Izdelki iz naravnih materialov (8., 9. r)	Mirna
	november	Priprava izdelkov za Miklavžev sejem	Mirna
	december	Praznična dekoracija razreda	Mirna
	januar	Karierna orientacija (8., 9. r)	Mirna
	februar	Glasbilo iz odpadkov (8., 9. r)	Mirna
	marec	Moč vetra (8., 9. r)	Mirna
	april	Pohištvo iz palet (8., 9. r)	Mirna
	junij	Hiša dobrega kruha	Bela Krajina
	junij	Hotel za žuželke	Mirna

Delovni dnevi v oddelkih PP

razred	termin	vsebina	kraj
Oddelki PPVIZ	september	Jesensko ustvarjanje iz naravnih materialov (PPc, PPd)	Mirna
	september	V jati z drugačnimi (PPa, PPb – 4., 6. st.)	Novo mesto
	oktoberr	Les je lep (PPa, PPb (3., 4., 6. st.), PPd	Mirna
	november	Jesenska kulinarična raziskovanja (PPd)	Mirna
	november	Tradicionalni zajtrk – od zrna do kruha (PPc (5., 6. st.)	
	november	Izdelki za Miklavžev sejem (PPa, PPb)	Mirna
	december	Čarobni svečniki (PPc, PPd)	Mirna
	januar	Glinene skodelice (PPc, PPD)	Mirna
	februar	Pust – skupinska maska oddelka (PPc (5., 6. st.), PPd)	Mirna
	februar	Izdelava preprostih glasbil (PPb (3. st.)	Mirna
	marec	Ogrlice za dan žena (PPb, PPc, PPd)	Mirna
	marec/junij	Senzorni dan – ustvarjanje z glino (PPa, PPb (2., 3. st.)	Mirna
	april	Lutke iz gozda PPb (3. st)	Mirna
	april/maj	Spomladanske herbarij slike (PPd)	Mirna
	maj	Kulinarični dan – s kuhalnico po pokrajinah (PPa, PPb (3., 4., 6. st.)	Mirna
	junij	Hiša dobrega kruha (PPa, PPb)	Bela Krajina

Športni dnevi

razred	termin	vsebina	kraj
1.,2.,3.,4., 5., r. NIS	september/oktober	Naravne oblike gibanja	Mirna
	september/oktober	Jesenski pohod	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje	Mirna
	maj	Orientacijski pohod	Velika Loka
	junij	Igre brez meja	Mirna

6., 7., 8., 9. r NIS	september/oktober	Jesenski pohod	Mirna
	september/oktober	Badminton	Mirna
	januar/februar	Top Gym	Trebnje
	maj	Orientacijski pohod	Velika Loka
	junij	Igre brez meja	Mirna
Oddelki PPVIZ	september/oktober	Raziskovalno pohodništvo	Mirna
	znano naknadno	Badminton (PPa, PPb)	Mirna
	januar/februar	Zimsko veselje - sankanje (PPa, PPc)	Mirna
	april	Zdrav Življenjski slog (PPb)	Mirna
	april/maj	Spomladanski pohod – nordijska hoja	Velika Loka
	april/maj	Plesno-gibalne igre (PPc, PPd)	Mirna
	maj/junij	Senzorno-gibalno raziskovanje (PPc, PPd)	Mirna
	junij	Bowling (PPa, PPb, PPd)	Sevnica

Nadstandardni program

Poletna šola v naravi

V poletno šolo v naravi s poudarkom na plavanju se bo v času od 14. do 18. 6. 2027 k skupini učencev 5. razreda OŠ Mirna vključila skupina petih učencev iz oddelkov PP in NIS. Namen poletne šole v naravi je omogočiti našim učencem, da se naučijo plavati oz. Izboljšati tehniko plavanja, razvijati samostojnost ter se družiti z vrstniki iz osnovne šole.

Plavalni tečaj

Na plavalni tečaj se bo učencem 3. razreda OŠ Mirna priključila skupina treh učencev programa NIS, ki bo potekal v Termah Čatež v času od 15. do 18. 9. 2026. Namen plavalnega tečaja je, da se učenci naučijo plavati oz. izboljšajo tehniko plavanja, razvijajo samostojnost ter se družijo z vrstniki iz osnovne šole.

Varstvo učencev v času počitnic

Organizirano bo za otroke tistih staršev, ki med počitnicami ne morejo zagotoviti njihovega varstva. Varstvo bo organizirano v primeru, če bo predhodno prijavljenih najmanj pet učencev. Za prevoz poskrbijo starši sami. V počitniškem varstvu bodo delale strokovne delavke OŠPP. Varstvo bo po predhodni prijavi staršev organizirano v času zimskih počitnic (od 15. do 19. 2. 2027) in poletnih počitnic (od 28. 6. 2027 do 2. 7. 20267in od 23. 8. 2027 do 31. 8. 2027). Varstvo bo organizirano v času zimskih in letnih počitnic med 7.00 in 15.00 uro.

Dodatna strokovna pomoč - mobilna služba

Delo mobilnega defektologa in socialnega pedagoga poteka na rednih osnovnih šolah in vrtcih. Namenjeno je otrokom/učencem z razvojnimi in učnimi težavami, ki so vključeni v vrtec oz. osnovnošolski program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Po odločbi Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami imajo ti učenci opredeljeno prilagojeno izvajanje pouka in dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev na posameznem področju učenja (DSP).
Dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2025/2026 izvajamo na OŠ Mirna in vrtcu Deteljica Mirna. Kot aktivne članice strokovne delavke mobilne službe OŠPP sodelujejo v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje IP-jev učencev na posamezni šoli.
Delo obsega:

- Neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju.
- Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelovanje s starši.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in strokovnimi ustanovami ter institucijami.
- Usposabljanje in izobraževanje.
- Vodenje dokumentacije.

Število ur DSP po šolah v začetku šolskega leta:

Osnovna šola	**Število ur**
OŠ Mirna	36
Vrtec Deteljica Mirna	5
Skupaj	**41**

Pričakovati je, da se bo število ur tekom leta spreminjalo oz. naraslo, saj so postopki usmerjanja pri ZRSŠ za nekatere učence še v teku.

Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo v oddelkih OŠPP opravlja Ana Marie Starina.

Temeljna načela pri delu svetovalne službe so:

- Načelo strokovnosti, izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.

- Načelo evalvacije lastnega dela.

Delo temelji na:

- upoštevanju splošnih značilnosti in posebnosti vsakega izmed učencev s posebnimi potrebami v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- spremljanju in spodbujanju njihovega učno - vzgojnega, osebnega napredovanja, upoštevanju in ugotavljanju njihovega ožjega - širšega socialnega okolja,
- ugotavljanju značilnosti in možnosti za izboljšanje vsakodnevnega življenja in vzgojno - izobraževalnega dela učencev,
- iskanju in zagotavljanju možnosti za vključevanje učencev s posebnimi potrebami v aktivnosti širšega šolskega socialnega prostora.

V skladu s programskimi smernicami so opredeljena osnovna področja dela, ki so prilagojena posebnim potrebam posameznih učencev. Napredovanje in uspeh sta mogoča le v sodelovanju z vsemi, učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi institucijami. Težave učencev se bodo reševale individualno in skupinsko. Osnovno področje šolskega svetovalnega dela v OŠPP se prepleta na področju poučevanja in učenja, šolske kulture, klime in reda, spremljanju telesnega, osebnega in socialnega razvoja posameznika, šolanja, poklicne orientacije in reševanja socialno ekonomskih stisk.

- Zajema:

<u>Delo z otroki in mladostniki:</u>

- individualno vodenje, spremljanje osebne rasti vsakega učenca (suport pri individualnih težavah, krepitvi samopodobe, učinkovitejše spoprijemanje s problemskimi situacijami posameznika, učenje bolj sprejemljivih oblik vedenja, pomoč novincem pri prilagajanju novi sredini),
- razreševanje medsebojnih konfliktov, učenje ustreznejših socialnih veščin,
- svetovalno delo pri odpravljanju učnih težav,
- preventivno delo; socialne, interaktivne vaje, igre za sproščanje, delavnice,
- poklicno usmerjanje in svetovanje.

<u>Delo s sodelavci:</u>

- sodelovanje pri pripravi, načrtovanju, evalvaciji individualiziranega učno - vzgojnega programa za vsakega učenca,
- razreševanje tekoče problematike,
- sodelovanje pri obravnavah učencev,
- sodelovanje na učiteljskih zborih,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, prenos informacij.

Delo s starši:

- svetovalno delo s starši, izmenjava informacij,
- sodelovanje, organiziranje, izvajanje roditeljskih sestankov z različnimi vsebinami,
- sodelovanje pri obravnavi otrok,
- posredovanje informacij poklicnega usmerjanja,
- sodelovanje pri postopkih usmerjanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnjaki:

- pri obravnavi otrok, izmenjavi informacij,
- pri prešolanju učencev,
- pri spremljanju učencev, ki nadaljujejo šolanje na srednjih šolah.

Drugo delo:

- spremljanje sprememb zakonodaje
- načrtovanje in evalvacija dela,
- izobraževanje in izpopolnjevanje,
- iskanje povezav med šolo in okoljem,
- vpis učencev v nadaljnje poklicno izobraževanje.

OPREDELITEV DEL IN NALOG ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE OŠPP V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Koordinacija strokovne skupine za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2025/2026, sodelovanje v strokovni skupini.	avgust vse leto	• Priprava sklepov o imenovanju strokovnih skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov • Sodelovanje z razredniki, vodjem strokovne skupine za pripravo in spremljanje individualiziranih programov • Sodelovanje z ZRSŠ – seznanjanje z novimi odločbami o usmeritvi učencev, urejanje šolske dokumentacije; priprava predloga za spremembo usmeritve (delo s starši) • Evalvacija IP ob zaključku šolskega leta
Sprejem učencev, začetno spremljanje: -sprejem novincev	september (med šolskim letom)	• Pridobivanje ustreznih soglasij staršev. • Pomoč, suport učencem pri prilagajanju novi sredini.

Izpeljava postopka prijave otrok s posebnimi potrebami na NPZ in izpeljava koordinacija prilagoditev, priprava pomočnikov	september, oktober januar, maj	• Predstavitev prilagoditev staršem • Vnos v program KPP • Navodila glede prilagoditev • Izvedba NPZ
Organizacija in pomoč pri vodenju tedna otroka	oktober	• Delavnice na temo »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan« (5. 10. do 11. 10. 2026).
Neposredno vzgojno-izobraževalno delo Individualne obravnave učencev od 1.- 9. razreda OŠNIS ter učencev PP VIZ. Sodelovanje, vodenje razrednikove ure (preventivne, vzgojno izobraževalne vsebine)	vse šolsko leto vse šolsko leto predvidoma v novembru, februarju, marcu	• Sprotno strokovno delo • Sprotno strokovno delo, reševanje trenutnih težav in stisk učencev. • Delavnice na temo v 7., 8., 9. razredu 10 korakov do boljše samopodobe, Odnosi med spoloma, Reševanje konfliktov, v 2. 3. razredu Mi med seboj
Obravnava učencev z vzgojnimi težavami, pomoč socialno ogroženim otrokom	vse šolsko leto	• Spremljanje in reševanje vzgojnih težav učencev, iskanje možnosti za pomoč
Sodelovanje z drugimi institucijami (CSD, ZRSŠ, na študijskih skupinah) Sodelovanje z ostalimi OŠ v regiji	vse šolsko leto	• Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev • Sodelovanje pri razgovorih s starši pri preusmerjanju učencev v program NIS • Sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavk OŠPP
Sodelovanje s starši	vse šolsko leto	• Spremljanje in reševanje vzgojnih, učnih in drugih težav učencev
Sodelovanje pri delu učiteljskega zbora	vse šolsko leto	• Vključevanje v delo in življenje šole po lastnem načrtu, razporeditvi ravnateljice.
Sodelovanje z razredniki	vse šolsko leto	• Pomoč pri delu z učenci, pri izvedbi razrednikove ure na določene teme
Analitično raziskovalno delo Spremljanje vzgojno-izobraževalnih uspehov	vse šolsko leto (ob polletju, konec leta)	• Izdelava LDN in poročila o delu šolske svetovalne službe
Evidentiranje socialno, zdravstveno in vzgojno problematičnih učencev	vse šolsko leto	• Evidentiranje in nudenje ustrezne strokovne pomoči ter strokovnih organov šole in ustreznih komisij. • Povezovanje z RK, DPM (projekt Botrstvo)
Spremljanje novosti na področju svetovalnega dela.	vse šolsko leto	• Udeležba na regijskih aktivih svetovalnih delavcev OŠPP, na študijski skupini preko ZRSŠ, ostala predavanja na različne teme.

Koordinacija zdravniških pregledov in predavanja iz zdravstvene vzgoje	po dogovoru z ZD Trebnje	• Pomoč in podpora pri izvedbi

Knjižnica in učbeniški sklad

Učenci oddelkov OŠPP obiskujejo knjižnico OŠ Mirna, ki jo vodi Simona Koščak. Učenci si izposojajo primerno knjižno gradivo. Vsi oddelki imajo rezerviran termin skupnega obiska v knjižnici. Knjižničarka učencem posreduje knjižnična in informacijska znanja ter izvaja bibliotekarske pedagoške ure. Učenci lahko v dogovoru tudi sami obiščejo knjižnico in si izposojajo različne knjige. Spodbujamo čim boljšo bralno kulturo, upoštevajoč sposobnosti vsakega učenca posebej.
Knjižničarka OŠ Mirna Simona Koščak vodi tudi šolski učbeniški sklad OŠPP. V skladu so uradno potrjeni učbeniki za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.
Delovni zvezki so brezplačni le za učence 1., 2., 3. in 4. razreda NIS. Učbeniški sklad se z izdajami novih učbenikov še dopolnjuje. Nakup učbenikov krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Varnost učencev

Za varnost učencev skrbimo v času podaljšanega bivanja, zjutraj ob prihodu v šolo, med odmori, organizirano je spremstvo do kombijev v šolo in iz šole. Pozorni smo na zdravstvene posebnosti nekaterih učencev. Za varstvo je poskrbljeno tudi v času izvajanja šole v naravi in dnevih dejavnosti ter ostalih organiziranih oblikah dela. Posamezni učenci imajo zdravstvene posebnosti, ki terjajo širše poznavanje ukrepov (epileptični napadi, sladkorna bolezen, alergije, drugo). Vsi strokovni delavci so seznanjeni z navodili, sproti jih obnavljamo na skupnih sestankih.

Sodelovanje z okoljem

Oddelki OŠPP se povezujejo znotraj Zavoda OŠ Mirna z učenci OŠ preko različnih dejavnosti. Skupni šolski prostor daje možnost vsem za učenje strpnosti, sprejemanje drugačnosti, vrednot in sodelovanja.

Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami:
- s strokovnimi delavci ZD Trebnje,
- s strokovnimi delavci Zavoda za šolstvo RS,
- s strokovnimi delavci Razvojne ambulante Novo mesto,
- s Centrom IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne (izvajanje DSP s strani tiflopedagoginje)
- s strokovnimi delavci Svetovalnega centra za otroke in mladostnike Ljubljana,
- s strokovnimi delavkami CSD-ja Dolenjske in Bele Krajine, enota Trebnje,

- sodelovanje, izmenjava informacij s strokovnjaki ostalih institucij (pedopsihiater, logoped …) na željo staršev,
- sodelovanje s Knjižnico Pavla Golie Trebnje,
- sodelovanje z društvi (Sožitje),
- z osnovnimi šolami s prilagojenim programom s področja Dolenjske, Posavja in Kočevskega,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in ostalimi fakultetami,
- VDC Novo mesto.

Sodelovanje s starši

S starši se bomo srečevali in povezovali na:

- roditeljskih sestankih,
- s svojimi predlogi in pripombami starši sodelujejo s strokovno skupino pri pripravi in evalvaciji individualiziranega programa vsakega učenca,
- govorilnih urah, individualnih razgovorih,
- aktivno lahko sodelujejo pri izvajanju učnih vsebin, dnevih dejavnosti, šolskih prireditvah,
- kontakt z učitelji lahko vzpostavljajo po telefonu ali osebno po dogovoru v dopoldanskem času,
- vabljeni bodo na zaključni dan šole s prikazom rezultatov dela šole.

Roditeljski sestanki

- 10. september 2026 - predstavitev vzgojno - izobraževalnega dela šole (predstavitev smernic LDN za šolsko leto 2026/2027, izvolitev predstavnika staršev v Svet staršev zavoda; predstavitev dela po oddelkih …)
- junij 2027 Predstavitev celoletnega dela in nastop vseh učencev za starše,
- ostali: sklicujejo jih po potrebi razredniki.

Govorilne ure

- september 2026 – po roditeljskem sestanku,
- 1. oktober 2026 – od 15.00 do 17.00,
- 5. november 2026 – od 14.00 do 16.00,
- 3. december 2026 – od 15.00 do 17.00,
- 7. januar 2027 – od 14.00 do 16.00,
- 11. marec 2027 – od 14.00 do 16.00
- 15. april 2027 – od 15.00 do 17.00,
- maj/junij 2027 – po roditeljskih sestankih.

Po dogovoru z učitelji se starši lahko dogovorijo za individualne govorilne ure (osebno ali po telefonu.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

Vrste in oblike izobraževanja strokovnih delavcev:

- prenova učnih načrtov,
- izpopolnjevanje in pridobivanje novega znanja na področju izobraževanja preko informacijske tehnologije na daljavo, uporaba novih znanj iz informacijske tehnologije,
- sodelovanje na študijskih skupinah v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,
- seznanjanje z novostmi na področju izobraževanja otrok s posebnimi potrebami na učiteljskih zborih, kjer strokovni delavci, ki so se udeležili posameznega seminarja predstavijo posredovano vsebino,
- sodelovanje v področnih študijskih skupinah,
- predavanja na pedagoških konferencah na šoli,
- samoizobraževanje (nabava novejše strokovne literature),
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ostalih inštitucij, ki pripravljajo aktualna predavanja.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na rednih mesečnih sestankih učiteljskega zbora, aktivih strokovnih delavcev ter hospitacijah.

Letni delovni načrt oddelkov OŠPP za šolsko leto 2026/2027 je skupaj s strokovnimi delavci za obravnavo na Svetu zavoda OŠ Mirna pripravila Katarina Šinkovec.



Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna
☎ 07 34 35 160, faks 07 34 35 170
e-✉ vrtec@os-mirna.si
Vrtec DETELJICA

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Mirna, september 2026

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot usmeritev in vodilo delovanja vrtca Deteljica za celo šolsko leto.

Vsebuje vsa področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev vrtca, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno – varstvene dejavnosti so:

- zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce, prenovljen in dopolnjen,
- pravilniki s predšolskega področja.

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca Deteljica za celo šolsko leto. Vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

»Dopolnjeni Kurikulum za vrtce, je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z novejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevani čas, v katerem živimo. Izhodišče priprave Kurikuluma za vrtce so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah, predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnanost dela z otroki v vrtcu v to, kar je v otrokovo največjo korist. Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. « (Kurikulum za vrtce, 2025).

2 PODATKI O VRTCU

Vrtec Deteljica je javno vzgojno-izobraževalni zavod katerega ustanoviteljica je Občina Mirna, v katerem otrokom nudimo celodnevni program predšolske vzgoje, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Vrtec Deteljica deluje v okviru OŠ Mirna, Cesta na Fužine 1, Mirna. Ustanoviteljica vrtca je Občina Mirna. Ravnateljica zavoda je ga. Anica Marinčič.

KONTAKTNI PODATKI VRTCA

Nadstropje 07 34 35 164 (Pike, Klobuki, Barvice, Baloni, Gumbi in Mehurčki)	
pritličje 07 34 35 177 (Sončki, Žogice, Rožice)	
Spletna stran www.os-mirna.si	
Elektronski naslov vrtecmirna@gmail.com ali vrtec@os-mirna.si	
Ravnateljica	07 34 35 161 (ga. Anica Marinčič)
Pom. ravnatelj.	07 34 35 164 (ga. Mateja Lužar)
Tajnik VIZ	07 34 35 160 (ga. Vesna Sevšek)
Računovodkinja	07 34 35 162 (ga. Alenka Kozolc)
Vodja prehrane	07 34 35 182 (ga. Anja Krištof)
Svetovalna delavka	07 34 35 167 (ga. Lea Povše)

Otroci so razdeljeni v HOMOGENE SKUPINE **prvega** in **drugega** starostnega obdobja.

HOMOGENE SKUPINE:

DNEVNI PROGRAM PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

Malčki v starosti od 11 mesecev do 3 let.

- Štirje oddelki prvega starostnega obdobja. Skupine **ŽOGICE, MEHURČKI, ROŽICE in SONČKI.**

DNEVNI PROGRAM DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

Otroci v starosti od 3 let do 6 let do vstopa v osnovno šolo.

- Štirje oddelki drugega starostnega obdobja. Skupine **KLOBUKI, GUMBI, PIKE, BARVICE in BALONI.**

STROKOVNE DELAVKE VRTCA

Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	ŽOGICE	Tea Polenik, Karin Zupan
Homogeni oddelek (11 mesecev – 2 leti)	MEHURČKI	Jasmina Zupet, Klavdija Špelič
Homogeni oddelek (1–2 leti)	ROŽICE	Martina Kašič, Erika Sladič
Homogeni oddelek (2–3 let)	SONČKI	Tanja Us Pavlin, Barbara Grabnar
Homogeni oddelek (3–4 let)	BARVICE	Nina Štih, Irena Tovornik
Homogeni oddelek (3–4 let)	PIKE	Maja Martinčič, Maja Zoran
Homogeni oddelek (4-5 let)	KLOBUKI	Nadja Radelj, Nataša Pelko
Homogeni oddelek (5-6 let)	BALONI	Vesna Škarja, Lidija Štupar
Homogeni oddelek (5-6 let)	GUMBI	Gaja Jerovšek, Judita Hazdovac
Strokovne delavke: Barbara Ilnikar, Sara Kastelic	Za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih in daljšega poslovnega časa.	
Spremljevalka:	Pomoč otroku z odločbo	

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2025/2026 bo vrtec obiskovalo 150 otrok, ki so razporejeni v devet oddelkov. V prostorih OŠ sta skupini BALONI in GUMBI, v mobilni enoti pa trenutno gostuje skupina MEHURČKI.

Vloga strokovnih delavcev v vrtcu je v pripravi spodbudnega učnega okolja – podpornega in spodbudnega ozračja, v katerem bodo otroci pridobivali znanje, spretnosti in navade, usvajali socialne veščine in pridobivali različne kompetence. Potrebno je individualno obravnavati vsakega otroka posebej in mu omogočiti napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi. Strokovni delavci pri tem koordinirajo delo, usmerjajo otroke k dejavnostim, svetujejo in pomagajo otrokom, da bodo zmogli sami. Za tako delo je nujno timsko sodelovanje in povezovanje znotraj oddelka ter med oddelki in enotami vrtca. Da se otroci počutijo, varno, sprejeto in brezskrbno pa za njih poskrbi 21 strokovnih delavk.

Vodja vrtca in pomočnica ravnateljice v skladu s PRAVILNIKOM o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. št. 752005) je strokovna delavka Mateja Lužar.

Poslovni čas vrtca Deteljica je 10.30 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5. 30, s svojo dejavnostjo pa zaključi ob 16.00. Posluje vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih, vrtec Deteljica ne obratuje.

Poslovni čas vrtca je daljši od 9-ih ur, zato so otroci pri prihodu v vrtec in odhodu združeni v »dežurnih« oddelkih. Tudi v poletnih mesecih (junij, julij, avgust) in v delovnih dneh med prazniki so otroci zaradi racionalne organizacije dela združeni v »dežurne« oddelke.

V primeru, da starš zaradi narave dela potrebuje varstvo preko devetih ur izpolni izjavo za uveljavljanje olajšav za bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur.

JUTRANJE združevanje oddelkov

ČAS ZBIRANJA	PROSTOR	ODDELEK
od 5.30 do 6.30	igralnica ŽOGICE	vsi oddelki
1. starostno obdobje od 6.30 do 7.00	igralnica ŽOGICE igralnica SONČKI	ŽOGICE, MEHURČKI SONČKI, ROŽICE
2. starostno obdobje od 6.30 do 7.00	igralnica ZGORAJ	KLOBUKI, BARVICE, PIKE
oddelka vrtca v OŠ od 6.30 do 7.00	Igralnica v šoli	BALONI, GUMBI

- **Od 7. ure dalje,** *so otroci v svoji* ***matični skupini oz. igralnici****.*

POPOLDANSKO združevanje oddelkov

ČAS ZBIRANJA	PROSTOR	ODDELEK
1. starostno obdobje od 14.30 do 15.30	igralnica ŽOGICE igralnica SONČKI	ŽOGICE, MEHURČKI ROŽICE IN SONČKI
od 15.30 do 16.00	igralnica ŽOGICE	ŽOGICE, ROŽICE, SONČKI, BARVICE
2. starostno obdobje od 15.00 do 15.45	Igralnica ZGORAJ	KLOBUKI, PIKE, BARVICE • Otroci iz skupin GUMBI in BALONI se v VRTEC pridružijo ob 15.15.

- **Od 15. 45. ure dalje,** *so vsi oddelki v igralnici ŽOGIC.*

V primeru lepega vremena, pa se otroci po 14. uri združujejo na vrtčevskem igrišču.

PREDSTAVNIKI IN NAMESTNIKI STARŠEV SKUPIN ZA SVET STARŠEV

Starši so na roditeljskih sestankih oddelkov – skupin volili predstavnike in njihove namestnike v svet staršev zavoda Osnovna šola Mirna – 9 predstavnikov staršev in njihovih namestnikov.

2.1 VIZIJA IN VREDNOTE

Vizija vrtca je usmerjena k upoštevanju individualnih razlik in značilnosti posameznika tako otroka, starša in nas samih. Trudili se bomo razvijati kvaliteten odnos med otroki, starši in strokovnimi delavci. Velike potenciale vidimo tudi v pomenu nivoja kakovosti dela, ki ga bomo zagotavljali s trajnostnim razvojem zaposlenih.

Otroci so tisto bistvo zaradi, katerega vrtec deluje. Ker želimo otrokom omogočiti varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov, smo skozi razpravljanja in pogovore strokovnih delavcev ter v okviru sodelovanja s starši, izbrali najpomembnejše vrednote, ki nas vodijo pri delu s predšolskimi otroki.
Vodilne vrednote, ki so skladna z našimi ravnanji so:

SPOŠTOVANJE

Prepričani smo, da smo vsi, ki smo na kakršen koli način vključeni v delovanje vrtca, upravičeni do spoštljivega odnosa. Spoštovali bomo drugačnost in različnost ljudi. Sprejemali bomo nove ideje, zamisli, predloge za nove pedagoške izzive vrtca ali oddelka.

SODELOVANJE

Zaposleni se zavedamo pomembnosti sodelovanja z vsemi, ki so na kakršen koli način vpeti v delovanje vrtca. To vrednoto bomo uresničevali tako, da bomo spodbujali interakcije in razvijali socialne veščine med otroki, starši in vzgojitelji.
Ker so starši otrokovi primarni vzgojitelji bomo gradili na kvalitetnih in korektnih odnosih.

PROFESIONALNOST

Strokovni delavci vrtca se zavedamo, da je vzgojitelj glavni nosilec vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Zato bomo v skladu z zakonodajo spodbujali permanentno izobraževanje, v smislu sodelovalnega učenja, izmenjave medsebojnih izkušenj, dobre prakse in skrbi za lastni profesionalni razvoj posameznika.

Temeljne naloge vrtca so: vsem otrokom zagotoviti okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.
- Izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok
- Ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec Deteljica je javni vrtec, v katerem otrokom nudimo **celodnevni program**, ki poteka po skupinah prvega in drugega starostnega obdobja.

Igra je spontana, samozadostna in ustvarjalna dejavnost, ki je notranje motivirana, svobodna in prijetna za malčka oz. otroka. Igra spodbuja otrokovo učenje, razvoj in dobro počutje.

Igra predstavlja zelo razgibano in raznovrstno dejavnost. Igro opredeljujemo s pomočjo različnih kriterijev, kot sta notranja motivacija za dejavnost in aktivna udeležba otroka v dejavnosti. Hkrati je za opredelitev dejavnosti kot igre pomembno tudi, da se otroci v igri bolj kot s cilji ukvarjajo z dejavnostjo samo. **Igra je torej svobodna dejavnost in ni pod vplivom zunanjih pravil.**

Gibanje otrok je izjemno pomembno za pravilen razvoj otroka. Razvoj otroka pojmujemo kot pojavljanje in razvijanje sposobnosti na gibalnem, spoznavnem in čustvenem področju. Ta področja se prepletajo, in nenehno vplivajo drugo na drugega. Raziskave potrjujejo, da je ustrezno in zadostno gibanje otrok izjemnega pomena za miselno in čustveno področje razvoja otroka. Pri področju Krikulima gibanje, bo v letošnjem letu v ospredju tvegana igra. Pri zagotavljanju ustrezne varnosti tvegana igra omogoča, da otroci splezajo nekoliko višje, hodijo bosi, se hitreje gibljejo, skačejo višje, dlje, globlje ipd. in s tem premagujejo občutek strahu.

Vsebine in področja dejavnosti

Kurikulum za vrtce je naš krovni dokument in osnova za izvajanje in načrtovanje našega vzgojno–izobraževalnega dela. Ob samem upoštevanju načel Kurikuluma bomo v tem šolskem letu načrtovali in izvajali dejavnosti po posameznih vzgojnih področjih. Svoje delo bomo nadgradili z metodo aktivne vključenosti otrok v sam vzgojno–izobraževalni proces skozi vse aktivnosti, tako načrtovane kot nenačrtovane. Bistvo pri vsem tem pa je tudi spremljanje vloge odraslega, torej lastnega zgleda v pedagoškem procesu.

PREDNOSTNA NALOGA NA RAVNI VRTCA

Tudi v šolskem letu 2026/2027,
bomo kot osrednjo usmeritev opredelili vzgojo za **TRAJNOSTNI RAZVOJ IN ZELENI PREHOD VRTCA.**
Otrokom želimo omogočiti celovit razvoj preko izkustvenega učenja, kot priložnost za opazovanje, odkrivanje, spodbujanje in raziskovanje okolja. Skozi različne dejavnosti bomo spodbujali odgovorno ravnanje, sodelovanje in povezanost z naravo in lokalno skupnostjo.
Naš cilj je razvijati ter krepiti veščine za kulturo vedenja, zdrav način življenja, gibalne in socialne kompetence, odnos do okolja in ekologije v sodobnem življenju.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:
Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije, intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.
Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.
Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Predšolska vzgoja, kot prvi in osnovni del v vertikali sistema vzgoje in izobraževanja, poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev.

Vzgojno delo v vrtcu Deteljica, se izvaja na osnovi Kurikuluma za vrtce, ki ga je izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo, v prenovljeni oz dopolnjeni verziji, februarja 2025.

2.3. KURIKULUM V VRTCU

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev.

Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

V vrtcu sledimo kurikularni prenovi.

Razvojni cilji vrtca so:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočiti pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.

- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe in drugih.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Vzgojiteljicam omogočiti različno uporabo metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok.
- Vzgojiteljicam omogočiti avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor, kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostaviti kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

2.4. NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTEC

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti
- Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno – jezikovnega razvoja.
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
- Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo timskega pristopa.
- Načelo trajnostnega razvoja.

4 VPIS OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis se izvede praviloma do konca meseca marca za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca, spletni strani vrtca. Objavi se tudi na spletni strani Občine Mirna in v lokalnem časopisu Informator. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli staršem šifro otroka, s katero jih pisno obvesti o nadaljnjem postopku obravnave. Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti ZDRAVNIŠKO POTRDILO. Na zdravniškem potrdilu morajo biti navedene zdravstvene posebnosti otroka, ki jih mora vrtec poznati za varno in ustrezno delo z otrokom

(alergije, vročinski krči, astma, otrok s posebnimi potrebami, obravnave v razvojni ambulanti …) v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21). V kolikor ima otrok zdravniško predpisano diete mu vrtec zagotovi predpisano dieto.

Starši morajo vrtcu ob sprejemu otroka predložiti potrdilo pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja. Če tega ne storijo, se zavrne vključitev necepljenega otroka v javni vrtec skladno z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

5 SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi. **Temeljna naloga svetovalne službe** je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z otroki, starši, vzgojiteljicami, pomočniki vzgojiteljic, vodstvom vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami.

Na svetovalno delavko se lahko obrnete, če:

- potrebujete pomoč pri uvajanju vašega otroka v vrtec,
- potrebujete pomoč ob vstopu otroka v šolo,
- se želite posvetovati o vzgoji, otrokovem razvoju in učenju v predšolskem obdobju,
- potrebujete nasvet ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza oz. ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge socialne, zdravstvene, ekonomske stiske v družini …)
- potrebujete pomoč pri vodenju postopka usmerjanja za otroka s posebnimi potrebami,
- potrebujete nasvet pri spodbujanju razvoja nadarjenega otroka.

6 PROGRAMI

6.1. STROKOVNA IZHODIŠČA

Predšolska vzgoja je družbena dejavnost, ki soustvarja pogoje za razvoj osebnosti otroka za njihovo varno in zadovoljno otroštvo. Otrokov osebni razvoj lahko opredelimo kot spremembe v biološkem, socialnem, spoznavnem in čustvenem vedenju, povezavi z dozorevanjem, vplivi izkušenj ter učenjem.

Predšolska vzgoja temelji na sodobnih teorijah o osebnosti, zlasti na teoriji humanistične psihologije, ki poudarja aktivno in pozitivno podobo človeka. Večina sodobnih razvojnih teorij poudarja, da je razvoj stalen in dinamičen proces, ki vključuje kvantitativne in kvalitativne spremembe, kot tudi skladnost in integracijo med posameznimi področji otrokovega razvoja. Zlasti v zgodnjem obdobju otrokovega razvoja gre za tesno povezanost med telesnim in psihičnim razvojem. Vzgoja kot specifični sistem delovanja na otrokov razvoj naj bi bila korak pred njim in tako »vlekla« razvoj naprej, pri tem pa upoštevala otrokove razvojne potrebe in specifičnost vezane na posamezna razvojna obdobja.
Vse to upoštevamo pri načrtovanju našega dela. Ob enem upoštevamo tudi specifičnosti posamezne skupine v kateri so otroci.

6.2. OSNOVNI PROGRAM

Narava je idealno spodbudno okolje za raziskovanje in razvoj vseh področij kurikula. Tako bo v tem letu osnovno vodilo pri našem pedagoškem delu, omogočanje varnega in spodbudnega učnega okolja za razvoj otrokovih ustvarjalnih potencialov. Veliko dejavnosti se bo odvijalo v odprtem učnem okolju.

Naš vrtec se bo intenzivno razvijal v smeri, da bomo v naše delo vključevali vsebine v naravi, ki bojo otrokom omogočale rekreacijo, doživljajske aktivnosti, iskustveno učenje in izobraževanje za trajnostni razvoj.

Osnovni program je dnevni program in vsebuje:

- Dnevno varstvo, prehrano, nego in počitek.
- Vzgojo.
- Usmerjene dejavnosti in dejavnosti po želji otrok.
- Dejavnosti, ki so namenjene vsestranskemu razvoju otroka.
- Bivanje na svežem zraku.
- Sprehodi.
- Sodelovanje s starši.

Namenjen je otrokom od starosti enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do šestega leta starosti.

Okvirni celodnevni program vsebuje:

- prihod otrok in individualno igro,
- zajtrk,
- poudarek na organiziranem času za prosto igro in načrtovane dejavnosti načrtovane/nenačrtovane dejavnosti,
- dopoldanska malica,
- čas za igro in učenje v različnih naravnih okoljih (gozd, travnik,…)
- kosilo, počitek, popoldanska malica,
- organizirana prosta igra otrok in odhod domov

6.3. PROGRAM UVAJANJA

Vsi otroci, ki prihajajo v vrtec na novo, se postopno uvajajo v življenje in delo vrtca. To je pravica otrok, dolžnost staršev in strokovnih delavk pa, da jim to omogočijo. V mesecu avgustu so imeli starši otrok novincev informativni roditeljski sestanek. Predstavljeno jim je bilo delo in življenje v vrtcu, ter pomembne informacije, ki jih je dobro vedeti ob vstopu. Podrobneje jim je bilo predstavljeno tudi samo uvajanje otroka v vrtec. V pomoč in informacijo so dobili tudi zgibanko Prvič v vrtec, ki je za njih pripravila svetovalna delavka šole.

Postopek uvajanja je odvisen od otroka, njegovih potreb, navad in socialnih izkušenj. Postopek uvajanja se načrtuje in izvaja v skladu s Kurikulum za vrtce.

Pred vstopom v vrtec starši vzpostavijo stik z vzgojiteljico. Vzgojiteljica v uvajalnem obdobju, ko sta v skupini prisotna starš in otrok, svetuje in pomaga staršem. Pri razgovoru s starši strokovno osebje vrtca pridobi informacije o navadah in značilnostih otroka, pozornost pa namenjamo tudi ključnim informacijam o znakih slabega počutja in spremembah zdravstvenega stanja pri otroku. Starši morajo strokovnemu osebju podati tudi telefonske številke, na katerih so dosegljivi, da jih lahko obvestimo o morebitnem bolezenskem stanju otroka.

Nekateri starši proces uvajanja sprejmejo lažje, drugi so polni strahu in dvomov, kar pa je popolnoma običajno, saj vstop v vrtec tako za starše kot za otroka pomeni veliko spremembo. Dobro je, da se na ta korak najprej pripravijo starši in si takrat vzamejo več časa zase, za otroka in medsebojne odnose.

Priporočamo tudi, naj si vsaj eden od staršev za uvajalne dni vzame nekaj dni dopusta. Tako je mirnejši in se lahko otroku v teh prvih dneh bolj posveti. Otrok naj prvega dne in še nekaj naslednjih v vrtcu ne preživi v celoti, saj bi se lahko počutil zapuščenega. Čas samostojnega bivanja otroka v skupini naj se podaljšuje postopoma in v skladu z otrokovim počutjem.

Pomembno je, da otrok v stalnem ritmu prihaja v vrtec in odhaja iz njega. Stalnost in obredi otroka pomirjajo in mu dajejo občutek varnosti. Ob prihodu naj starši otroka vzgojiteljici

predajo nežno in mirno, a hkrati odločno. Otroci namreč strah in nezaupanje staršev hitro začutijo. Ne priporočamo, da se postopek uvajanja prekine. Ob morebitnih težavah naj se starši pogovorijo z vzgojiteljico ali svetovalno delavko in skupaj poiščejo rešitve, ki bodo uvajanje olajšale.

6.4. OBOGATITVENI PROGRAM

Načrtovanje življenja v vrtcu vključuje vsa področja dejavnosti (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika) in povezavo med njimi, organizacijo prostora, počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti. Zaposleni se ravnamo po ciljih in načelih zapisanih v kurikulu, ti usmerjajo naše odločitve in delovanje. Zavzemamo se za organizacijo takih dejavnosti, ki omogočajo otroku samostojnost, aktivno vlogo, iniciativnost, kreativnost in participacijo (starosti in razvojni stopnji primerno), učenje skozi igro in izkušnje. Otroci z nami načrtujejo, podajajo predloge in ideje ter evalvirajo dejavnosti. Upoštevamo tako posameznike kot skupino, otrokom pa omogočamo možnost izbire (dejavnosti, prostora, materialov).
Pri delu z otroki je velikega pomena tudi spodbujanje ugodne socialno-čustvene klime in spodbudnega učnega okolja.

V izvedbeni kurikulum vnašamo številne obogatitvene programe, ki so z našo vizijo, vrednotami in prednostnimi nalogami našega vrtca. Izvajamo ga strokovni delavci vrtca. Posebno pozornost posvečamo gibanju, branju otroške literature, bivanju v naravi in odnosom.

V letošnjem letu bomo opredelili vzgojo za trajnostni razvoj in zeleni prehod vrtca.

PROJEKTI in **OBOGATITVENI PROGRAM** na ravni vrtca:

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo znotraj dnevnih programov vrtca – izvajajo se občasno, daljše ali krajše časovno obdobje, odvisno od izvedbenega Kurikula oddelka, interesa otrok. Načrtujejo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti strokovnih delavcev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce in letnim delovnim načrtom. Dejavnosti so za starše brezplačne.

- **MALI SONČEK (projekt na državni ravni)**

Gibalni/športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.
Koordinatorica: Gaja Jerovšek
Cilj: Pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih. Spoznavanje pomena in sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja

različnosti. Optimalno razvijanje gibalne sposobnosti, še posebej osnovne elemente športnih zvrsti. Iskanje lastnih poti pri reševanju gibalnih problemov.

- **LAHKIH NOG NAOKROG (projekt na nivoju vrtca)**

Gibanje je otrokova primarna potreba. Z gibanjem ljudje in otroci zaznavamo, preizkušamo in odkrivamo svoje telo. Gibanje je ključnega pomena za zdrav razvoj otrok, saj pozitivno vpliva na njihove motorične, kognitivne in socialne sposobnosti. Redno gibanje pomaga otrokom razvijati grobe in fine motorične spretnosti. Skozi igro in različne dejavnosti, kot so plezanje, plazenje, valjanje in tekanje, otroci izboljšujejo ravnotežje, koordinacijo in moč. Pri tem spoznavajo svoje telo, ter se učijo obvladovati svoje gibe, kar jim daje občutek samozavesti in neodvisnosti.

Koordinatorice: strokovne delavke vrtca.

Cilj: Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja in spoznavanje okolice domačega kraja.

- **ŽIVIMO ZDRAVO Z GIBANJEM (projekt na nivoju vrtca)**

Obiskovali bomo šolsko telovadnico, koristili razgibano igrišče šole, zanimivo okolico šolske površine in (v okviru zmožnosti otrok), in preko različnih gibalnih dejavnosti razvijali različne spretnosti. Vključeni v projekt Zdrava šola.

Koordinatorice: strokovne delavke vrtca.

Cilj: Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežja..

- **BIBILOPEDAGOŠKE URE (projekt na občinski ravni)**

V sodelovanju s knjižnico P. Golia Trebnje enota Mirna. Tematsko se bomo udeleževali bibliopedagoških ur, najmlajše otroke pa bo v vrtcu obiskala bibliotekarka.

Skupno branje z otrokom že od najzgodnejših let ima ogromno pozitivnih vplivov na razvoj jezikovnih, kognitivnih in socialno-čustvenih veščin. Otroci, ki so izpostavljeni rednemu branju, ne pridobijo le bogatega besednega zaklada, temveč razvijejo tudi ključne predbralne veščine, kot so fonološko zavedanje, prepoznavanje črk in sposobnost razumevanja zgodb.

Koordinatorica: Nadja Radelj

Cilj: Obiskovanje knjižnice, poslušanje pravljice, zgodbic ugank, pesmic. Navajanje na pravila obnašanja v knjižnici. Otroku branje predstavlja užitek in svobodo, to pa mu nudi različna znanja in spoznanja.

- **VARNO S SONCEM (projekt na državni ravni)**

Nosilci programa so: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje, Ministrstvo za zdravje S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.
Koordinatorica: Martina Kašič

Cilj: Ozaveščati otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

- **ZDRAVJE V VRTCU (projekt na državni ravni)**

Naš vrtec se je tudi v tem šolskem letu vključil v program Zdravje v vrtcu, ki je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu.
S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Vse ciljne skupine v vrtcu bomo spodbujali h gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, izvajanju preventivnih ukrepov za zdravje zob. V projekt so vključene vse skupine našega vrtca. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.
Koordinatorica: Tanja Us Pavlin

- **SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (projekt na državni ravni)**

V ta projekt so vključene vse skupine vrtca. Na ta dan (mesec november), imamo za zajtrk maslo, med, mleko in jabolko. Vse sestavine dobimo od lokalnih pridelovalcev.
Koordinatorice: strokovne delavke vrtca.

Glavni cilj oziroma namen razglasitve takšnega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane in spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju.

- **PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA (projekt na državni ravni)**

Znotraj PBZ bomo letos izvajali projekt na ravni vrtca po skupinah.

Branje spodbuja otrokov intelektualni, čustveni in jezikovni razvoj, hrani njegovo domišljijo, pripomore k razvoju empatije in širi njegov besedni zaklad, vse to ugodno vpliva na njegov celostni razvoj.

Predšolska bralna značka se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje.
Naš cilj je skupaj s starši približati otrokom primerno otroško literaturo. Najpomembneje pa je, da otrokom čim več beremo v mirnem, ljubečem vzdušju. Glasno branje je dejanje in dajanje ljubezni, ki zahteva čas. In predvsem to sporočilo, naj bi s pomočjo Predšolske bralne značke prenesli v družine.
Koordinatorice: strokovne delavke vrtca.

- **VZGOJA ZA ZDRAVJE PREDŠOLSKIH OTROK**

Namen zdravstvene vzgoje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za zdravje. Program zdravstvene vzgoje za vrtec je enoten za celo Slovenijo. Teme, ki so namenjene otrokom, so aktualne in prilagojene starosti otrok.

Izvajalka: Renko Hedvika, dms s specialnimi znanji, ZD Trebnje.

SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE
Skozi čelo šolsko leto bo skupina Rožice pod mentorstvom strokovnih delavk Martine Kašič in Erike Sladič izvajala projekt: (D. Šmid) USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA - VRTEC

Na ravni vrtca sodelujemo tudi na različnih **NATEČAJIH**, na katere se prijavljamo skozi celo šolsko leto.

Koordinatorica: Nina Štih

6.5. NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni programi se izvajajo izven izvedbenega kurikula vrtca. Programi niso obvezni za vse otroke. Starši otroka glede na ponudbe prijavijo s pristopno izjavo in izbran program plačujejo dodatno. Programe izvajajo zunanji izvajalci, praviloma po 16. uri.

Starši se lahko odločijo za naslednje aktivnosti:

.

- **PLESNI TEČAJ**

Ob zvokih glasbe in ritma usvajajo osnovne prvine rajalnih in drugih plesnih iger. V letošnjem šolskem letu bo zunanji izvajalec **Plesni center Dolenjske.**

- **ČAROBNI ZVOK**

Ob ponujenem tečaju si otrok razvija glasbeni posluh in motoriko. Glasbena delavnica bo igriva, sproščena in ustvarjalna. Ob petju in telesnem gibanju se spodbuja koncentracija in priprava na igranje inštrumenta, reko gibanja in, razvija pozitiven odnos do glasbe. Ponudba se bo izvajala tematsko in občasno. Ponudba je oblikovana od zunanjega ponudnika.
Izvajalka: Maja Marinčič.

- **RITMIČNA GIMNASTIKA**

Skozi ritmično gimnastiko otrok razvija motoriko, sposobnost gibljivosti svojega telesa, orientacije v prostoru, poslušanja in gibanja na glasbene ritme, osnove gimnastike in medsebojnega sodelovanja. Razvija pravilno držo, gibčnost in spretnost. Spodbujamo razvoj pozitivne samopodobe, samostojnosti in veselja do gibanja.
Izvajalci: Športno društvo FLEKSI

- **MOJ PRVI ABONMA – MALI KORAKI V GLEDALIŠČE**

Gledališka umetnost omogoča otroku, da celostno z vsemi čuti zaznava in spoznava sebe in okolje ter prihaja v stik s kakovostnimi umetniškimi vsebinami.

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s Kulturnim centrom Janeza Trdina. Najstarejši otroci skupin se bodo s prijavo ogledali tri predstave (KC Janeza Trdina, 9. 10. 2026 – MUCA COPATARICA, KC Janeza Trdina, 15. 1. 2027 in TVD Partizan, 7. 4. 2027 – LEV IN MIŠKA).

Cilj: celostno uvajanje otrok v svet gledališča skozi kulturna doživetja. Razvijanje sposobnost analognega ogleda, razvijati odnos do umetnostne kulture in razvijati gledališki bonton.
Koordinatorica: Vesna Škarja

- **CŠOD**

V šolskem letu 2026/2027, nismo dobili termina za letovanje najstarejših otrok. V primeru, da se sprosti kakšen termin, bomo starše naknadno obvestili in jih seznanili.

V primeru ugodnih ponudb pa ponudimo še različne dodatne dejavnosti, glede na izkazan interes, program in kvaliteto ponudnika.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem, je pogoj za dobro počutje otroka v vrtcu, za dobro delo vrtca in za zadovoljstvo staršev in zaposlenih. Pri samem odnosu med vrtcem in starši, je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti. Sodelovanje bo usmerjeno v največjo dobrobit za posameznega otroka in povezovalno.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Vzgoja otroka poteka doma in v vrtcu, zato je prav, da starši sodelujejo in se v vrtec aktivno vključujejo. Skozi spoštljivo komunikacijo, medsebojnim spoštovanjem, odprtostjo, izmenjavo izkušenj in s strokovnostjo, bomo s starši ustvarili sodelovalni odnos.

Načrt sodelovanja - starši, otroci in vrtec:

- V okviru **TEDNA OTROKA:** letošnji Teden otroka (5. – 11. oktober), nosi sporočilo DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NAJ TE SPREMLJA PRAV VSAK DAN.
- **Jesensko popoldne**
- **Zimsko popoldne**
- **Pomladansko popoldne** to druženje pa bo namenjeno dedkom in babicam otrok
- **Roditeljski sestanki:** - 2-krat letno prvi uvodni roditeljski sestanek, drugi roditeljski sestanek ob evalvaciji celoletnega dela v skupini.
- **Pogovorne ure** – enkrat mesečno, individualni pogovori vzgojiteljica, pomočnica – starš. Pogovornih ur ni v mesecu septembru – uvajalno obdobje in v mesecu decembru.
- **Oglasne deske**: preko oglasnih desk bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko e-pošte.
- **Skupna srečanja.** Potekala bodo na nivoju posameznih skupin in na ravni celega vrtca v skladu z možnostmi**.**
- **Sodelovanje v projektih in natečajih.**
- **Preko spletne strani in elektronske pošte.**
- **Telefonski pogovori** – kratka obvestila ali sporočila.
- **Individualni pogovori po predhodni najavi staršev.**
- **Prisotnost staršev ob otroku v oddelku** (uvajalno obdobje).

Prvi uvodni roditeljski sestanki vseh skupin bodo bili izvedeni v mesecu septembru.

8 SODELOVANJE S ŠOLAMI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Vrtec s svojim programom sodeluje s širšo in ožjo lokalno skupnostjo.
V prvi vrsti sodelujemo z **OŠ Mirna**. Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevali tudi v prihodnje preko:

- sodelovanja s svetovalno službo,
- s specialnimi pedagogi,
- z vodjo prehrane,
- sodelovanja z drugimi delavci OŠ.

Poleg sodelovanja z OŠ Mirna, bomo sodelovali še:

- s srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani,
- s šolskim centrom Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola v Novem mestu,
- s CIK Trebnje,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani,
- s Pedagoško fakulteto v Mariboru,
- s Pedagoško fakulteto v Kopru.

Sodelovali bomo tudi z zunanjimi strokovnjaki:

- z lokalno skupnostjo in Občino Mirna,
- s knjižnico Pavla Golia Trebnje – oddelek Mirna,
- z zdravstvenim domom Trebnje – delavnice na temo Vzgoja za zdravje predšolskih otrok in preventivno zobozdravstveno vzgojo,
- z gasilci,
- z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- z Ministrstvom za šolstvo,

V sklopu sodelovanja omogočamo prakso dijakom in študentom, skozi celo šolsko leto.

9 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Dobro počutje otrok, zdravo in spodbudno okolje so le eni izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v našem vrtcu.
Vsa navodila in priporočila NIJZ pa moramo tako zaposleni kot tudi starši dosledno izvajati. Le s skupnimi močmi nam bo uspelo.
Ukrepi in priporočila:

- v vrtec lahko starši pripeljejo izključno zdravega otroka, brez bolezenskih znakov kot so povišana telesna temperatura, izcedek iz nosu, kašelj, slabo počutje in drugo,
- v primeru, da otrok kaže bolezenske znake (kašelj, kihanje, izcedek iz nosu povišana temperatura ali slabo počutje), strokovni delavec otroka izolira od preostalih otrok, obvesti starše, ter otroka varuje vse do prihoda staršev,
- v primeru pojava nalezljive bolezni so starši dolžni obvestiti vrtec, le tako lahko uspešno zajezimo širjenje nalezljivih bolezni,
- strokovni delavci vrtca morajo upoštevati vsa priporočila NIJZ
- strokovni delavci morajo otrokom zagotoviti gibanje na svežem zraku in aktivnosti na prostem v kolikor to dopuščajo vremenske razmere, zračenje prostorov.

10 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Staršem zagotavljamo njihove pravice na naslednji način:

- obveščamo jih o življenju in delu v vrtcu,
- z informacijami in osebnimi podatki o otroku in družini ravnamo odgovorno in zaupno,
- spodbujamo jih k sodelovanju pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v skupini,
- spoštujemo in upoštevamo jih kot primarne skrbnike in nosilce glavne odgovornosti za otrokov razvoj in vzgojo,
- spodbujamo jih, da s svojo prisotnostjo pomagajo otroku pri prilagajanju na vrtec (uvajalno obdobje).

Starši pa imajo tudi naslednje obveznosti do vrtca:

- da sprejmejo strokovne usmeritve vrtca (vsebinske, prehrambne, organizacijske),
- da spoštujejo osebno integriteto vseh zaposlenih v vrtcu,
- spoštujejo pravilnik o varnosti,
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih,
- da podpišejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti, med njimi in vrtcem,
- otroka vedno pripeljejo v igralnico, kjer ga sprejme strokovni delavec vrtca,
- da sproti obveščajo odgovorne vrtcu o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti, spremembi naslova in drugih osebnih podatkov,
- da po otroka prihajajo starši oz. zakoniti zastopniki in v naprej najavljene osebe.

11 OTROKOVE PRAVICE

Poslanstvo našega vrtca je tudi uresničevanje otrokovih pravic.
Da pomagamo zagotavljati osnovne potrebe otrok in razvijati otrokove potencialne nas vodijo določbe in členi iz **Konvencije o otrokovih pravicah**.
Konvencijo o otrokovih pravicah je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25, dne 20. novembra 1989. Veljati je začela 2. septembra 1990. Dokument vsebuje pravice, ki bi jih morali uživati vsi otroci, in postavlja osnovne standarde za otrokov razvoj v različnih starostnih obdobjih ter na različnih področjih njegovega življenja. **Cilj Konvencije** je določiti merila za zaščito otrok pred zanemarjanjem in zlorabo, s čimer se na različnih stopnjah soočajo v vseh državah vsak dan.

Najpomembnejše vodilo je **otrokova korist**. Razglašene pravice v konvenciji pa lahko razdelimo v tri skupine: skrbstvo, varovanje, udeležba.

Iz Konvencije o otrokovih pravicah, ki vključujejo odgovornost staršev, pedagoških delavcev in vseh, ki sodelujejo z otrokom, spoštujmo naslednje otrokove pravice: *»Varujte nas. Dovolite nam, da rastemo svobodno in častno. Vsak od nas bo imel svoje ime in svojo deželo. Glejte nas in branite nas. Kadar zbolimo nas negujte in tolažite. Če smo telesno in duševno prizadeti, bodite še posebej pozorni do nas in skrbite, da bomo živeli srečno. Omogočite našim družinam, da ostanejo skupaj, če pa smo brez družine, nas kljub temu varujte in ljubite. Tako nas učite, da bomo znali uživati darove sveta. Dovolite pa nam, da se tudi igramo, ker so stvari, ki jih moramo odkriti sami. V stiskah pomagajte najprej nam, kajti mi smo prihodnost sveta. Prizanesite nam z okrutneži in izkoriščevalci. Pustite, da svobodno verujemo v miru in brez*

očitkov. Dovolite nam, da se ponašamo z barvo svoje kože. Bodite ponosni na nas. Kdorkoli že smo in kjerkoli živimo, naj bo to dota vseh otrok«.

12 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Vzgojiteljice se izobražujejo v več smereh:

- Pedagoške konference
- Aktivi vzgojiteljic – skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Konferenca vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. uri za vse strokovne delavce.
- Študijske skupine
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje
- Individualni študij strokovne literature, samoizobraževanje.
- Seminarji.

AKTIVI STROKOVNIH DELAVK
Namen: Spodbujati strokovno rast strokovnih delavcev, izmenjavo dobrih praks, zagotavljanje kakovosti vzgojnoizobraževalnega procesa in uresničevanje ciljev prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
Cilji: ● Krepitev strokovnih kompetenc vzgojiteljev in pomočnikov. ● Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. ● Razvijanje timskega sodelovanja in strokovne refleksije. ● Uvajanje novosti (prenovljen kurikulum za vrtce)

Tekom šolskega leta bomo strokovni delavci skupaj s starši, reflektirali posamezne segmente letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt se lahko spremeni glede na objektivne in subjektivne okoliščine.

Letni delovni načrt oblikovali,
strokovni delavci vrtca Deteljica.

OBRAVNAVANJE IN POTRJEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA 2026/2027

LETNI DELOVNI NAČRT zavoda OSNOVNA ŠOLA MIRNA je bil:
- obravnavan in dopolnjen na pedagoški konferenci strokovnih delavcev/delavk OŠ in OŠPP 31.8.2026,
- obravnavan in dopolnjen na pedagoški konferenci strokovnih delavcev/delavk vrtca Deteljica,
- obravnavan in potrjen z večino na sestanku SVETA STARŠEV 28.9.2026,
- obravnavan in potrjen na SVETU ZAVODA OSNOVNE ŠOLE MIRNA dne 28.9.2026